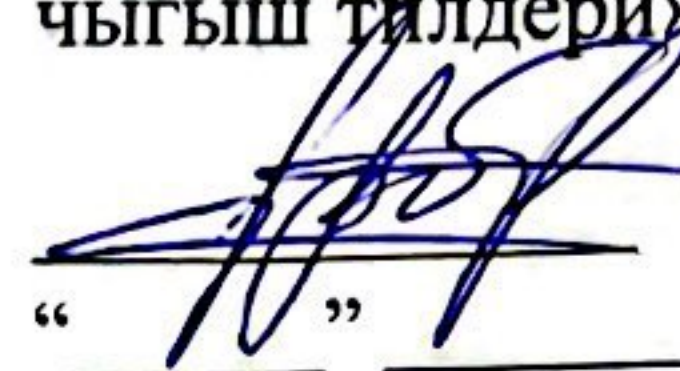


**“БЕКТЕМ”**ЭАББП колледжинин «Котормо иши:  
чыгыш тилдери» бөлүмүнүн башчысы

 Таштанова Ж.А.  
 “ ” 2022-ж.

Эл аралык билим берүү программалары колледжинин  
 Котормо иши бөлүмүнүн  
 “Котормо иши: чыгыш тилдери” Предметтик циклдык комиссиясынын  
 төрагасыны 2022 – 2023 – окуу жылы үчүн

**ИШ ПЛАНЫ**

№	Иш - чаралардын аталышы	Аткаруу убактысы	Аткарууга жооптуулар	Эскертүү
<b>Уюштуруу иштери</b>				
1	Бөлүмдүн жылдык иш-планын түзүү жана бекитүү	Август	Бөлүм башчы	
2	ПЦКлардын профессордук-окутуучулук курамын тактоо	Август, сентябрь	Бөлүм башчы	
3	Окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана бекитүү	сентябрь	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы	
4	ПЦКнын отурумдарынын иш планын талкуулоо, бекитүү	Сентябрь, ай сайын	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы	
5	ПЦКларда аткарыла турган иштер боюнча жооптуу окутуучуларды дайындоо, алардын иш пландарын талкуулоо, бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө: - окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу; - тарбия жана уюштуруу иштери боюнча жооптуу; - илимий иштер жана предметтик ийримдер боюнча жооптуу; - НКББП башчылары; - практика боюнча жооптуу; - бүтүрүүчүлөр боюнча жооптуу; - кесипке багыт берүү иштери боюнча жооптуу;	Сентябрь	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, окутуучулар	
6	Силлабус, жумушчу программалардын мазмунун талкуулоо жана бекитүү	Август, сентябрь, январь	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, окутуучулар	
7	Окутуучулардын жекече иш-пландарын талкуулоо жана бекитүү	Сентябрь	ПЦК төрагасы, окутуучулар	
8	Студенттердин билимдерине мониторинг жүргүзүү	Сентябрь, декабрь	окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу Кураторлор	
9	Ачык сабактардын жана сабактарга өз-ара катышуунун жадыбалын бекитүү	Сентябрь	Бөлүм башчы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	
10	НКБППларды талкуулоо жана өздүк баалоону жүргүзүү үчүн жумушчу топтун курамын бекитүү	Сентябрь, октябрь	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, УМК жооптуусу	
11	Окуу жана календардык жылдын жыйынтыгы боюнча аналитикалык материалдарды даярдоо	Декабрь, июнь	ПЦК төрагасы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча	



			жооптуу	
12	Окуу процессинин (катышуу, жетишүү, тартип ж.б.) сапатын жакшыртуу максатында дирекция, кураторлор жана ата-энелер менен тыгыз байланышта үзгүлтүксүз иш алып баруу	Жыл бою	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, окутуучулар (кураторлор)	
13	Окутуучулардын, студенттердин ички мобилдүүлүгүн күчөтүүгө карата иш чараларды өткөрүп туруу	Жыл бою	кураторлор	
<b>Окуу-усулдук иштер</b>				
1	Модуль жана экзамендердин суроолорун (маселелер, кейстер, тесттик суроолор ж.б.) талкуулоо жана бекитүү	Тиешелүү учурларда	Бөлүм башчы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу, окутуучулар	
2	Сапаттуу билим берүүнү өркүндөтүү максатында окутуучулардын ачык сабактарды өтүүсүн жана активдүү катышуусун уюштуруу	График боюнча	Бөлүм башчы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу, окутуучулар	
3	Дисциплиналар боюнча рейтинг жүргүзүү; Тайпалардын рейтингин чыгаруу (2.6.-2.7.-критерийлери)	Октябрь	Бөлүм башчы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу,	
4	Окутулуп жаткан тиешелүү дисциплиналар боюнча түзүлгөн окуу методикалык комплекстердин абалын текшерүү	Ноябрь, апрель	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	
5	Бүтүрүүчү курстун студенттери үчүн мамлекеттик аттестациянын суроолорун, программасын түзүү, талкуулоо жана бекитүү	Февраль, март	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, окутуучулар	
6	“Ар бир окутуучудан бир семинар” бекитилген графикке ылайык окутуучулар тарабынан усулдук семинарлардын сериясын уюштуруу, аткарылыштарын көзөмөлдөө	Ай сайын	Бөлүм башчы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	График түзүү керек
7	ПЦКга тиешелүү адистиктердин студенттери үчүн окуу-өндүрүштүк жана өндүрүштүк практика боюнча тиешелүү программаларды, методикалык көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу	Декабрь, март	Практика боюнча жооптуу	
8	Студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу жана көзөмөлгө алуу	Жыл бою	ПЦК төрагасы, окутуучулар	
9	Билим берүүдө жаш окутуучулардын тажрыйбасын арттыруу, аларга методикалык жактан жардам көрсөтүү максатында ар бир жаш окутуучуларды устаттарга (тажрыйбалуу окутуучуларга) бөлүнүп иш алып баруусун “Устат-шакирт” ыкмасы аркылуу ишке ашыруу	Жыл ичинде	ПЦК төрагасы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу, тажрыйбалуу окутуучулар	
10	Кесиптик орто окуу жайларынын студенттери үчүн адабияттар менен камсыздоо максатында жалпы кесиптик жана атайын кесиптик дисциплиналар боюнча библиотекалык фондду толуктоо, тиешелүү дисциплиналар боюнча окуу куралдарды, окуу-усулдук колдонмолорду, лекциялык жана лабораториялык материалдардын жыйнактарын даярдоо (электрондук варианты менен)	Жыл бою	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, окутуучулар	
11	Көз карандысыз аккредитациянын талаптарына ылайык кесиптик дисциплиналар боюнча	1 – жарым жылдыкта	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы,	



	кабинеттерди уюштуруу боюнча дирекцияга, ректоратка тиешелүү сунуштарды берүү, аткарууда активдүү катышуу		окутуучулар	
12	Кабинеттерди техникалык каражаттар менен камсыз кылуу боюнча жетекчиликке сунуш берүү: а) мультимедиялык аудиториялар (интерактивдүү доска, проектр, компьютер жана үн күчөткүч колонкалар менен камсыздалган); б) кесиптик дисциплиналар өтүлүүчү аудиторияларды көрсөтмө куралдар менен камсыздоо, жасагалоо	Жетекчилик менен макулдашуу аркылуу	Дирекция, бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, окутуучулар	
13	Бөлүмдүн башка орто окуу жайлар менен байланышын чыңдоо: а) ар түрдүү деңгээлдеги илимий конференцияларга, семинарларга доклад жасоо менен катышууга аракет кылуу; б) кесиптик орто окуу жайлардын арасында студенттик олимпиадаларды уюштурууга жана өткөрүүгө активдүү катышуу	Жыл ичинде  Декабрь, Март, апрель	Бөлүм башчы, окутуучулар	
14	Студенттердин билимдерине мониторинг жүргүзүү жана анын жылдык жыйынтыгын чыгаруу	май	окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу Кураторлор	
15	ПЦКнын окутуучулук курамынын квалификациясын жогорулатуу багытында жүргүзүлгөн иштеринин натыйжалуулугу, маалыматтык базасы, алдыга коюлган пландары менен таанышуу, көмөктөшүү	Жеке иш планда көрсөтүлгөн мөөнөттө	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы	
16	“Эң мыкты лектор”, “Эң мыкты окутуучу”, “Эң мыкты ОМК” конкурстарына активдүү катышуу	Жободо көрсөтүлгөн мөөнөттө	ПЦК төрагасы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	
<b>ККА талаптарына ылайык аткарылуучу иштер</b>				
1	НББПнын максаттарын жана ОНдордун формулировкасын кызыктар тараптардын аккредитациялык эксперттик бүтүмгө ж.б. текшерүүлөрдөгү сунуштарга ылайык ондоптүзөөлөр боюнча жана <i>Көз Карандысыз Аккредитацияга</i> ПЦКнын даярдыгы жөнүндө жумушчу топтун отчетун угуу	декабрь	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, окуу-усулдук иштер боюнча жооптуу, окутуучулар	
2	“Котормо иши” адистигинин НКББП жана кесиптик дисциплиналарынын актуалдуулугун жогорулатуу жана талкуулоо максатында иш берүүчүлөр менен жолугушуу	Апрель	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, программа башчысы, окутуучулар	
3	“Окуу жай менен ата-эненин кызматташуусу студенттин жаркын келечеги үчүн” аттуу ата-энелер конференциясы	Май	Бөлүм башчы, окутуучулар	
4	“Бүтүрүүчүлөр менен сыймыктанабыз” суроо-жооп, талкуу, сунуштар ж.б.	Май	Бүтүрүүчүлөр боюнча жооптуу, окутуучулар	
5	Жумуш берүүчү өндүрүштүк мекемелер аралык байланышты күчөтүү	Жыл бою	Бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, окутуучулар	
6	ПЦКнын 2022-2023 -окуу жылында аткарылган иштери боюнча окуу-методикалык кеңешинин отчетун угуу	Июнь	ПЦК төрагасы, окуу-усулдук иштер жана сапат боюнча жооптуу	
<b>Илимий иштер</b>				
1	Магистр, аспирант жана изденүүчүлөрдүн илимий-	Январь,	Бөлүм башчы,	



	изилдөө темалары боюнча аткарган иштери тууралуу жарым жылдык жана жылдык эсеп-кысаптарын угуу жана талкуулоо	июнь	ПЦК төрагасы, илимий иштер боюнча жооптуу	
2	Илимге кызыккан студенттерди илимий-практикалык иштерге тартуу, илимий жумалыктарга жана конференцияларга катышууга көмөктөшүү	Жыл бою	Илимий иштер боюнча жооптуу, окутуучулар	
3	Илим жумалыгын уюштуруу иштерине активдүү катышуу	март, апрель	ПЦК төрагасы, илимий иштер боюнча жооптуу, окутуучулар	
4	Аспиранттардын, магистранттардын жана окутуучулардын илимий иштеринин жана электрондук өздүк баракчадагы маалыматтар	март	Илим боюнча жооптуу, аспиранттар, магистранттар, окутуучулар	
<b>Тарбиялык иштери</b>				
1	Студенттерди тарбиялоо иштеринде кураторлордун иш пландарын талкуулоо, бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь	ПЦК төрагасы, тарбия иштери боюнча жооптуу, окутуучулар	
2	Студенттерди ыймандуу, билимдүү, илимдүү жана мекенчил болууга тарбиялоодогу приоритеттүү маселелерге б.а. инсанга багытталган иш-чараларды, жолугушуу, дебат, дискуссия ж.б. мезгил-мезгили менен уюштуруу	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча жооптуу, окутуучулар	
3	Окутуучуларды жана студенттерди спорттук мелдештерге активдүү катышууга жетишүү	Тиешелүү учурларда	Тарбия иштери боюнча жооптуу, окутуучулар	
4	Университеттин жетекчилиги тарабынан уюштурулуучу “Жылдын мыкты куратору”, “Мыкты тайпа” ж.б конкурстарга активдүү катышууну күчөтүү	Тиешелүү учурларда	Тарбия иштери боюнча жооптуу, кураторлор	
5	Колледжде, университетте жана шаардык деңгээлдеги уюштурулуучу ишембилик, коомдук иштерге активдүү катышуу	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча жооптуу, кураторлор	

Эскертүү: Жыл ичинде өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилүүсү мүмкүн.

“Котормо иши: чыгыш тилдери” ПЦКнын төрагасы:



А.С. Тухтаматов