

**1. ОшМУнун кафедраларынын «QS университеттеринин дүйнөлүк рейтингине» катышуунун абалы**

№	Токтом	Аткарылышы	Далилдик базалар	Мөөнөтү	Эскертүү
1.	ОшМУнун кафедраларынын «QS университеттеринин дүйнөлүк рейтингине» катышуусунун абалы тууралуу комиссиянын билдирүүсү эске алынсын.				
2.	Бул текшерүүнүн жыйынтыгында келтирилген SWOT анализдин негизинде тез арада «QS университеттеринин жетекчилерине, кафедра башчыларына жана факультеттин декандарына милдеттендирилсин.				
3.	ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде (2022-жылдын 2-декабрындагы №3 протокол) негизги маселелерде каралган «ОшМУда 2021-2022-окуу жылынын окуу иштеринин жыйынтыктары жана жаңы окуу жылындагы милдеттер» деп аталган №1 маселе боюнча буйруктун 2-5, 9-13-пункттарын аткаруу боюнча иш-чараларын пландоо, бекитүү жана аткаруу декандарга, директорлорго милдеттендирилсин (2023-жылдын 1-февралына чейин).				
4.	Ар бир факультетте тиешелүү программалар боюнча кызматташуу үчүн эл аралык эксперттердин, иш берүүчүлөрдүн, бүтүрүүчүлөрдүн базасын түзүү, алар менен ырааттуу	Адистик боюнча иш берүүчүлөрдөн – 6. Эксперттерден – 5 берилди.			

	иш алып баруу декандарга, директорлорго милдеттендирилсин.				
5.	ОшМУнун расмий сайты редакциялоо боюнча редакторлордун сунуштарынэске алуу менен тиешелүү адистер менен биргеликте сайттагы маалыматтарынжаңылоо, пландалган, аткарылган иштерди 3 тилде (кыргыз, орус, англис), өз убагында сайтка чыгаруу структура жетекчилерине милдеттендирилсин.				
6.	Факультеттердин сайты регулярдуу редакциялоо боюнча, маалыматтарды өз убагында 3 тилде (кыргыз, орус, англис) жарыялап туруу үчүн факультеттин сайтына жооптууларга тиешелүү деңгээлдеги мотивациялоочу сунуштарды берүү декандарга милдеттендирилсин.	Бөлүмдүн сайты орус, кыргыз, англис, турк тилдеринде жасалды.	ФЮКтун сайты		
7	Ар бир кафедрада тиешелүү заманбап илимий-изилдөө лабораторияларды түзүү, Scopus, Web of Science базаларында илимий макалаларды чыгаруу үчүн приоритеттик илимий багыттарды тактоо, жаш окутуучулар арасында илимий- изилдөө методологиясы, усулдары боюнча керектүү илимий-методикалык иштердиалып баруу тиешелүү кафедра башчыларына милдеттендирилсин.	Бөлүмдө Scopus, Web of Science базаларында илимий макалаларды даярдоонун ыкмалары тууралуу семинар өткөрүү март айына пландаштырылып жатат. Ушул окуу жылында макала чыгарууга аракет жасап атабыз.			
8	Чет элдик журналдарга макалаларды даярдоодо лингвистикалык колдоо көрсөтүү боюнча профессионалдык				

	борборду түзүү (Центр академического письма) ректораттан суралсын.				
9	Профессордук-окутуучулук курамды ваканттык кызматтык орундарга шайлоодо, университеттик, шаардык, областтык, мамлекеттик сыйлыктарга көрсөтүүдө алардын Хирша индекстери, Scopus, Web of Science базаларында эмгектери, рейтингдик көрсөткүчтөрүн эске алуу ОшМУнун сыйлыктар боюнча комиссиясына сунушталсын.				
<b>2. «ОшМУнун илимий китепканасын санариптештирүү (электрондук китепкана) жана өнүгүү перспективалары жөнүндө» деп аталган 2-маселе боюнча</b>					
1	«ОшМУнун илимий китепканасын санариптештирүү (электрондук китепкана) жана өнүгүү перспективалары жөнүндөгү» доцент Ж.А.Артыкованын маалыматы эске алынсын.				
2	ОшМУнун илимий китепканасынын жобосун бекиттирүүгө 2023-жылдын 1- февралына чейин талаптарга ылайык кайрадан иштеп чыгуу жана бекитүү илимий китепкананын директоруна милдеттендирилсин.				
3	Электрондук китепкананы колдонуу тартиби жана колдонуу мүмкүнчүлүктөрү боюнча окурмандар үчүн нускаманы 2023-жылдын 1-февралына чейин иштеп чыгуу, бекитүү жана окурмандар арасында				

	таркатууну ишке ашыруу илимий китепкананын директоруна милдеттендирилсин.				
4	Билим берүү программасын ишке ашыруунун алкагында сабактарды окутуп жаткан мугалимдер колдонгон ачык маалымат булактарындагы электрондук ресурстарды электрондук китепканага жайгаштырууну үзгүлтүксүз уюштуруу жана жүргүзүү кафедра башчыларына милдеттендирилсин.	Бөлүмдө предметтерге тиешелүү болгон адабияттарды электрондук китепканага жайгаштыруу окутуучуларга жүктөлгөн, алар тактап жатышат.			
5	Университеттин профессордук-окутуучулук курамы тарабынан иштелип чыккан колдонмолорду, окуу китептерди, сабактын видео материалдарын электрондук китепканага жайгаштыруунун жол-жобосун иштеп чыгуу жана анын негизинде иш алып баруу ОшМУнун илимий китепканасынын директоруна милдеттендирилсин.				
6	Штрих код менен идентификацияланган электрондук карталарды окурмандык билет катары берүүнү уюштуруу ОшМУнун илимий китепканасынын директоруна жүктөлсүн.				
7	Окурманды тейлөөнү электрондук гана жол менен жүргүзүүнү этабы мененишке ашыруунун планын иштеп чыгуу жана ал боюнча иш жүргүзүү ОшМУнун илимий китепканасынын директоруна, факультеттердин				

	декандарына жана колледждердин директорлоруна милдеттендирилсин				
8	Электрондук китепканага кирүүнү ОшМУнун негизги сайты аркылуу жүргүзүүнү ишке ашыруу жаңы технологиялар жана электрондук ресурстук бөлүмдүн башчысына жүктөлсүн.				
9	Окурмандын электрондук китепканадагы өздүк кабинетин көзгө жагымдуу жана ыңгайлуу интерфейске өткөрүү жаңы технологиялар жана электрондук ресурстук бөлүмдүн башчысына жүктөлсүн.				
10	Электрондук китепкананын негизги бетине, электрондук китепкананы колдонуубоюнча кыскача нускаманын чыгуусун камсыздоо (электрондук китепкананын базасы, китептерди издөөнүн жолу, онлайн өтүнмө берүү жолу, окурман катары катталуунун жолу ж.б.) жаңы технологиялар жана электрондук ресурстук бөлүмдүн башчысына жүктөлсүн.				
11	Электрондук китепкананын баракчасына эң окумдуу китептердин рейтингин, анын ичинде ОшМУнун окутуучуларынын китептерин өзүнчө рейтингин чыгаруу, рейтингдин негизинде узак убакыт алдыңкы орунда турган китептердин авторлорун сыйлоо ж.б. мотивациялык				

	иш-чараларды уюштуруу илимий китепкананын директоруна милдеттендирилсин.				
12	Электрондук китепкананы көп пайдаланган окурмандардын рейтингин чыгаруужана баракчада чагылдыруу, жыл жыйынтыгы менен мыкты окурмандарды сыйлоосыяктуу мотивациялык иш-чараларды системалуу уюштуруу илимий китепкананын директоруна милдеттендирилсин.				
13	Электрондук китепкананы пайдалануучулардын санын көбөйтүү иш-чараларыништеп чыгуу жана ишке ашыруу илимий китепкананын директоруна, факультеттердин декандарына жана колледждердин директорлоруна милдеттендирилсин.				
14	ОшМУнун кызматкерлеринин бардык басылмаларын ОшМУнун электрондук китепканасына (ОшМУнун репозиторийин түзүү) жайгаштырууну уюштуруу илимий китепкананын директоруна жүктөлсүн.				