



Кыргыз Республикасынын
Билим берүү жана илим министрлиги
Ош мамлекеттик университети



**Эл аралык медицина факультетинин
Окумуштуулар кеңеши
№ 1 (2021-жыл, 25- октябрь)**



КҮН ТАРТИБИ:

1. Эл аралык медицина факультетинин 2021-2022 – окуу жылына карата Окумуштуулар Кеңешинин отурумунун планын талкуулоо жана бекитүү жөнүндө.
2. Эл аралык медицина факультетинин 2021-2022 – окуу жылына карата багыттар боюнча комплекстүү иш планын талкуулоо жана бекитүү жөнүндө.
3. Ар түрдүү маселелер.

**Эштак. Берилген материалдардын мазмунуна, сабаттуулук деңгээлине жана кыргыз тилине которулдузунга маселени даярдаган баяндамачы жооптуу.*



КЫРГЫЗ МАХПАНАТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Кыргыз Республикасынын Гимни

Сөзү: Ж. Садыков жана Ш. Кулуевдин

Музыкасы: Н. Давлесов жана К. Молдобасановду

Ак мөңгүлүү аска, зоолор, талаалар,
Олибиздин жаны менен барабар.
Сансыз кылым Ала-Тоосун мекендеп,
Сактап келди биздин ата-бабалар.

Тайырма:
Алгалай бер, кыргыз эл,
Азаттыктын жолунда.
Өркүндөй бер, өсө бер,
Өз тагдырың колунда.

Аткарылып элдин үмүт-тилеги,
Келбиреди эркиндиктин желеги.
Бизге жеткен ата салтың, мурасын
Сыйык сактап урпактарга берели.

Тайырма:
Алгалай бер, кыргыз эл,
Азаттыктын жолунда.
Өркүндөй бер, өсө бер,
Өз тагдырың колунда.

"БЕКТЕМИН" ОшМУнун эл аралык медицина факультетинин деканы, м.и.д., профессор Муратов Ж.К.

2021-жыл

ОшМУнун эл аралык медицина факультетинин Окумуштуулар Кеңешинин отурумунда каралып жактырылган, протокол №

2021-жыл

ОшМУнун эл аралык медицина факультетинин Окумуштуулар Кеңешинин 2021-2022 – окуу жылына карата

ИШ ПЛАНЫ

- Ар бир жыйын Кыргыз Республикасынын Гимни менен башталат;
- Факультеттин кафедраларынын базасында кочмо жыйындар уюштурулат.

1	Күн тартиби	Жооптуу	Жабуу	Күтүлүүчү натыйжа
1	2	3	4	5

№1 - жыйын, октябрь, 2021-жыл

Отуу жайы: Факультеттин башкы имаратынын жыйындар залы

1	2	3	4	5
1.	Эл аралык медицина факультетинин 2021-2022 – окуу жылына карата Окумуштуулар Кеңешинин отурумунун планын талкуулоо жана бекитүү жөнүндө.	Муратов Ж.К.	Иш планын нускасы Токтом	Факультеттин актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат.
2.	Эл аралык медицина факультетинин 2021-2022 – окуу жылына карата багыттар боюнча комплекстүү иш планын талкуулоо жана бекитүү жөнүндө.	Муратов Ж.К., Турдалиев С.О.	Иш планын нускасы Токтом	Факультеттин актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат.
3.	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер	

№2 - жыйын, ноябрь, 2021-жыл

Отуу жайы: Факультеттин башкы имаратынын жыйындар залы

1	2	3	4	5
1.	Эл аралык медицина факультетинин 2020-2021 – окуу жылына карата өндүрүштүк практика иштеринин жыйынтыктары, алдыдагы милдет, максаттары жөнүндө.	Турдалиев С.О.	Баяндама Токтом	Өндүрүштүк практика иштеринин абалына баа берилет, перспективдүү маселелери аныкталат.

Студенттердин билим деңгээлине диагностикалык баалоону (1-курс) жана квалдык билимдерин текшерүүнү уюштуруу, көйгөйлөрү жана перспективалары жөнүндө.	Жумушчу комиссия	Анализ-отчет Токтом	Билим сапатын баалоо, окуу пландары, НББПны, ДОМКларды, ж.б. коррекциялоо ишке ашырылат.
2020-2021 – окуу жылындагы жайкы экзамендик сессиянын жана бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациялоодон өткөрүүнүн жыйынтыктары жөнүндө.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., аттестация комиссия	Баяндама Токтом	Жайкы сессиянын жыйынтыктарына баа берилет, перспективдүү маселелер аныкталат.
Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер	

№3 - жыйын, декабрь, 2021-жыл

Өтүү жайы: Факультеттин башкы имаратынын жыйындар залы

2	3	4	5
Эл аралык медицина факультетинин 2020-2021 – окуу жылына карата илимий-изилдөө жана эл аралык байланыш иштеринин жыйынтыктары, алдыдагы милдет, максаттары жөнүндө.	Ташмагова И.М., Токтом	Баяндама Токтом	Илимий-изилдөө жана эл аралык байланыш иштеринин абалына баа берилет, перспективдүү маселелери аныкталат.
Аккредитация жана рейтинг боюнча көз карандысыз агенттиктин тышкы эксперттик комиссиясынын сунуштарын ишке ашыруу боюнча билим берүүнү уюштуруу боюнча чаралардын планы	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Турдалиев С.О.	Иш планын нускасы Токтом	Тышкы эксперттик комиссиянын чечимдерин реализациялоонун планы аныкталат.
Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер	

№4 - жыйын, февраль, 2022-жыл

Өтүү жайы: Факультеттин башкы имаратынын жыйындар залы

2	3	4	5
Эл аралык медицина факультетинин 2021-2022 – окуу жылына карата кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыктары, алдыдагы милдет, максаттары жөнүндө.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Баяндама Токтом	Кышкы сессиянын жыйынтыктарына баа берилет, перспективдүү маселелер аныкталат.
Эл аралык медицина факультетинин НББПларына, окуу дисциплиналарынын күтүзүүчү натыйжаларына мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыктары жөнүндө.	Программа жетекчилери, жумушчу комиссия	Анализ-отчет Токтом	НББПларына абалына баа берилет, перспективдүү маселелер аныкталат.
Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер	

№5 - жыйын, март, 2022-жыл

Өтүү жайы: Факультеттин башкы имаратынын жыйындар залы

1	2	3	4	5
1.	ОшМУнун медициналык Морфологиялык окуу жана илимий лабораториялык «СІMEDUS» комплексинин иштеринин абалы, алдыдагы милдет, максаттары жөнүндө.	Джолду баяев Бугубеева М.М.	Анализ-отчет Токтом	Практикалык: Колдумдардын калыптанышына карата түзүлгөн шарттарга баа берилет.
2.	Эл аралык медицина факультетиндеги бүтүрүүчүлөр жана иш берүүчүлөр менен байланыштардын учурдагы абалы жөнүндө.	Саяд или Аббас Гахат, Иметова Жазгуль, жумушчу комиссия	Анализ-отчет Токтом	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын ишмердүүлүгүнө баа берилет, стейкхолдерлердин факультет иштерине (НББП түзүү ж.б.) катышуусу аныкталат.
3.	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер	

№6 - жыйын, апрель, 2022-жыл

Өтүү жайы: Факультеттин башкы имаратынын жыйындар залы

1	2	3	4	5
1.	Бүтүрүүчүлөрдү аттестациялоодон кафедралардын жөнүндө.	маамлекеттик эткөрүүгө даярдыктары	Бүтүрүүчү кафедралар Анализ-отчет Токтом	Мамлекеттик: аттестациялоо программалары даярдалат.
2.	Факультеттеги студенттик уюмдардын или, алаң менен иштөөнү уюштуруудагы жаңы ыкмалар, 1-курска окуу-тарбиялык иштердин жүзүлүнүн абалы, алдыдагы милдет, максаттар жөнүндө.	Пайзилдаев Т.Р., Миталишова А.Н.	Анализ-отчет Токтом	Студенттик уюмдардын ишмердүүлүгүнө баа берилет, 1-курсун окуу-тарбиялык иштерин анализдеп.
3.	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер	

№7 - жыйын, май, 2022-жыл

Өтүү жайы: Факультеттин башкы имаратынын жыйындар залы

1	2	3	4	5
1.	2021-2022 – окуу жылына карата факультеттин Кеңешинин ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктары, алдыдагы милдет, максаттары жөнүндө.	Кенешбаев Б.К.	Баяндама Токтом	Факультеттин Окуу-мөрдөмө калыбы: Кеңешинин ишмердүүлүгүнө баа берилет, перспективдүү маселелер аныкталат.
2.	2021-2022 – окуу жылына карата факультеттин тарбия, куратордук иштеринин жыйынтыктары	Пайзилдаев Т.Р., Миталишова	Баяндама Токтом	Факультеттин тарбия, куратордук багытына ишмердүүлүгүнө баа

кыргыздын милдет, максаттары жөнүндө.	А.Н.	берилет, перспективдүү маселелер аныкталат.
Ар түрдүү маселелер.	Окумуштуу катчы	Документте р

8 - жыйын, ноябрь, 2021-жыл

Өтүү жайы: Факультеттин башкы имаратынын жыйындар залы

2	3	4	5
2021-2022 – окуу жылындагы жайкы экзамендик сессиянын жана бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациялоодон өткөрүүнүн жыйынтыктары жөнүндө.	Джумоева И.М., Атабаев И.Н., аттестация комиссия	Баяндама Токтом	Бүтүрүүчүлөрдүн билим деңгээли бааланат, жайкы сессиянын жыйынтыктарына баа берилет, перспективдүү маселелер аныкталат.
2021-2022 – окуу жылындагы факультеттин Кеңешинин аткарылышы жөнүндө.	Жумушчу комиссия	Аялзат отчет Токтом	Чечимдеринин аткарылышы анализденет.
Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документте р	

Окумуштуу катчы, улак окутуучу:

Кочконбаева С.И.

_____ 2021-жыл.

Биринчи маселе боюнча ОшМУнун эл аралык медицина факультетинин деканы, Ж.К.Муратовдун 2021-2022 – окуу жылына карата түзүлгөн Окумуштуулар Кеңешинин иш планын талкуулоонун жана жарыш сөздөрдө айтылган сунуштардын негизинде Окумуштуулар Кеңешинин

ТОКТОМ кылат:

- 2021-2022 – окуу жылына карата эл аралык медицина факультетинин Окумуштуулар Кеңешинин иш планы бекитилсин;
- Окуу жылынын ичинде кырдаалга карата айрым өзгөрүүлөр декандын жана тешкелүү уюмдардын жетекчилеринин сунушталуусу менен киргизилсин.

Окумуштуулар Кеңешинин төрагасы:

 Ж.К. Муратов

Окумуштуулар Кеңешинин катчысы:

 С. И. Кочконбаева

“Бекитилген”
ОшМУнун ректору
доцент Кожобеков К.Г.
_____ 2021-жыл

ОшМУнун эл аралык медицина факультетинин Окумуштуулар Кеңешинин өтүү жайында жайгаштырылган пр.токоп Ж. _____ 2021-жыл

ОШМУНУН ЭЛ АРАЛЫК МЕДИЦИНА ФАКУЛЬТЕТИНИН 2021-2022-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА КӨМПЛЕКТТҮҮ ИШ ПЛАНЫ

№	Иш чаралардын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүү натыйжалар
1	<i>Жалпы уюштуруу жана окуу иштери багытында</i>			
1.1	Жалпы окуу жылына карата эл аралык медицина факультетинин Окумуштуулар Кеңешинин жана Администрациядик Кеңешинин курамын бекитүү.	Сентябрь, октябрь	Кожобеков К.Г., Муратов Ж.К.	Окумуштуулар Кеңешинин, Администрациядик Кеңешинин жана Ошнун жумушчу тобунун курамын окутуучулардын жана студенттердин өкүлдөрүнүн катышуусу менен аныкталат.
1.2	Жалпы факультеттин иш планын жана Окумуштуулар Кеңешинин өтүрүмүнүн планын талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, октябрь	Муратов Ж.К., окумуштуу катчы.	Факультеттин актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат.
1.3	Эл аралык медицина факультетинин администрациялык ишканаларынын жана башталгычтагы уюмдардын иш планын талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Деканат мүчөлөрү, мекеме уюмдардын жетекчилери.	Окумуштуулар Кеңешинин чечими, лекцияны көрсөтүүсү, актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
1.4	Эл аралык медицина факультетинин ар бир айла аткарылуучу иш планын түзүү жана бекитүү.	Ар бир айла	Муратов Ж.К., кеңешинин катчысы.	Ай сайын аткарылуучу иштер аныкталып, жыйынтыктары көзөмөлдөнөт.
1.5	Факультеттин Администрациядик Кеңешинин агалык кеңешинин уюштуруу жана өткөрүү.	Ар айла сайын	Муратов Ж.К., кеңешинин катчысы.	Оперативдүү аткарылуучу маселелер чечилет.
1.6	Кафедралардын жылдык иш планын, саясат жүктөмдөрүн жана иштаттык жазыбалдарын бекитүү.	Сентябрь, октябрь	Кожобеков К.Г., Муратов Ж.К., кафедра башчылар	Кафедралардын актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат.

1.7	Жаңы окуу жылынын 1-чи жана 2-чи жарым жылдыгы үчүн окуу жана жумушчу окуу пландарын, окуу процессинин графиктерин, семестрдик пландарды, сабактардын жадыбалын түзүү жана бекитүү.	Август, сентябрь, январь, февраль	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Окуу процессин уюштуруу камсыздалат.
1.8	Жаңы окуу жылына карата окуу аудиторияларынын, кабинеттердин, лекциялык залдардын даярдыгын текшерүү, камсыз кылуу	Август, сентябрь	Ректорат, деканат, кафедра башчылары, коменданттар	Факультеттин МТБсын чыңалтууга багытталган иш чаралар аткарылат.
1.9	Студенттерди тикелөө жана каторуу боюнча комиссиянын отурумун уюштуруу, өткөрүү.	Сентябрь, февраль	Административдик комиссия	Комиссиянын отчету даярдалат.
1.10	Окуу процессин камсыздоодо студенттер менен системалык жолугушууларды уюштуруу жана өткөрүү	Ар ай сайын	Муратов Ж.К., Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Окуу процессин уюштурууда кайтарым байланыш камсыздалат.
1.11	Кафедралардагы практикалык жана лекциялык сабактардын системалуу жана жадыбалга ылайык сапаттуу өткөрүлүшүн, окуу-усулдук документтердин ырааттуу түрдө даярдалышын жана талашка жараша жаңыланып туруусун көзөмөлдөө.	Ар ай сайын	Деканат мүчөлөрү, Окуу-методикалык Кеңеши	Кафедраларда окуу процесси көзөмөлдөнөт.
1.12	Экзамендик сессиялардын жадыбалдарын түзүү жана бекитүү, аларды уюштуруу жана жүрүшүн көзөмөлдөө, жыйынтыктарына анализ жасоо, атайын белгиленген формалар боюнча отчетторду даярдоо жана танышуу.	Октябрь, февраль, апрель, май	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Экзамендик сессиялар уюштурулат жана көзөмөлдөнөт.
1.13	Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын курамын тактоо, бекитүүгө сунуштоо	Март, апрель	Муратов Ж.К., Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Мамлекеттик аттестациялык комиссиялардын курамы аныкталат.
1.14	Мамлекеттик аттестациянын программаларын бүтүрүүчү кафедралар тарабынан даярдалуусун камсыздоо, обзордук лекциялардын, экзамендердин графиктерин түзүү жана бекитүү	Март, апрель	Муратов Ж.К., Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., кафедра башчылары	Мамлекеттик аттестациялоонун программалары даярдалып бекитилет.
1.15	Бүтүрүүчүлөрдүн дипломуна билдирүү даярдоо, бүтүрүүчүлөрдүн ант берүү аземин уюштуруу.	Февраль, март, май	Муратов Ж.К., Джумаева Л.М., Методисттер, бүтүрүүчү кафедра	Бүтүрүүчүлөр диплом менен камсыздалат.

1.16	Тайпалык журналдардын толтурулушуна көзөмөл жүргүзүү.	Ар ай сайын	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., кафедра башчылары	Тайпалык журналдардын абалы көзөмөлдөнөт.
1.17	Контракт боюнча өзгөчө төлөмдөрүнүн таланышын көзөмөлдөө, камсыз кылуу.	Жыл бою	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р.	Студенттердин контрагы өз убагында төлөнүүсү көзөмөлдөнөт, аналитикалык отчет даярдалат.
1.18	Окуу процессин жалпы уюштуруу жана башкаруу багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
2	<i>Окуу-методикалык камсыздоо багытында</i>			
2.1	Факультеттин Окуу-методикалык Кеңешинин курамын түзүү жана бекитүү.	Сентябрь, октябрь	Муратов Ж.К., Кеңешбаев Б.К., кафедра башчылары	Жаңы окуу жылына карата Окуу-методикалык Кеңештин курамы аныкталат.
2.2	Факультеттин Окуу-методикалык Кеңешинин иш планын түзүү, талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, октябрь	Кеңешбаев Б.К., ФОМК мүчөлөрү, кафедра башчылары.	Окуу-методикалык иштер багытындагы актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
2.3	"560001-Дарылоо иши" адистиги, "560100-Коомдук саламаттык сактоо" магистрлик билим берүү жана 560100-Коомдук саламаттык сактоо жана медицина" PhD программалары боюнча жетекчилерин, жумушчу топтордун курамын түзүү жана иш-пландарын талкуулоо, бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь, октябрь	Муратов Ж.К., программа жетекчилери, ФОМК.	Билим берүү программаларынын актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталып, ишке ашырылуучу жөнгө салынат.
2.4	Адистик боюнча түзүлгөн НББПнын абалын текшерүү, ага ылайык аткарылып жаткан иштерге мониторинг жүргүзүү.	Ноябрь, апрель	ФОМК, жумушчу тобу	Факультеттин НББПнын жалпы абалы аныкталат, кемчиликтерди жоюунун планы иштелип чыгат.
2.5	Дисциплиналар боюнча талаптарга ылайык ОМКды түзүү, бекитүү.	Октябрь, ноябрь	Кеңешбаев Б.К., кафедра башчылары.	ДОМКлардын талаптарга ылайык түзүлүүсү камсыздалат.
2.6	Факультеттеги кафедралардын окуу-методикалык нитеринин, окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышын.	Жыл бою	Деканат, ФОМК	ПО курамынын окуу-методикалык документациясы, иш-аракеттери талашка ылайык бекитилет.

	көзөмөлдөөгө көмөктөшүү.			
2.7	Башка медициналык окуу жайлардын окуу-методикалык иштеринин уюштурулушу боюнча тажрыйба алмашуу.	Жыл бою	Деканат, ФОМК	Квалификация өркүндөтүлөт.
2.8	ПО курам үчүн «Баалоо методдору» боюнча атайын методикалык курстарды жана семинарларды уюштуруу жана өткөрүү, жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү боюнча иш-чараларды уюштуруу.	Атайын график боюнча	Деканат, ФОМК, кафедра башчылары.	Педагогикалык чыгармачылык квалификация өркүндөтөт.
2.9	ПО курам үчүн атайын англис тилин өркүндөтүүгө багытталган курстарын уюштуруу	Жыл бою	Ректорат, ДАКФ Деканат, ФОМК.	НААР агенттигинин сунуштарына ылайык эл аралык IELTS жана TOEFL сертификаты алынат.
2.10	Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу.	Ноябрь, январь	ФОМК, кафедра башчылары	Квалификацияны жогорулатуу боюнча маалымат базасы түзүлөт, өркүндөтүү маселелери системалаштырылат.
2.11	“Мыкты лектор”, “Мыкты окутуучу”, “Дисциплинанын мыкты УМКасы” сынактарына активдүү катышууну уюштуруу жана өткөрүү	Октябрь, ноябрь, март	Кафедра башчылары ФОМК	Мыктылар аныкталат.
2.12	Методикалык Кеңештин ар ай сайын кафедралардагы көчмө кеңешмелерин практикалоону уюштуруу	График боюнча	ФОМК, кафедра башчылары	Кафедралар аралык байланыштар түзүлөт.
2.13	Методикалык иштер багытында аткарылган жумуштар боюнча факультеттин Окумуштуулар Кеңешинде отчет берүү.	Июнь	Кенешбаев Б.К.	Өздүк отчетко даярдыктар аныкталат.
2.14	Окуу-методикалык багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., Кенешбаев Б.К.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
2.15	Интерактивдүү окутуу методдорун жайылтуу багытында методикалык иштелимдер менен камсыздоо жана публикацияларды чыгаруу.	Жыл бою	Кафедра башчылар, ПОК	Окутуунун күтүлүүчү натыйжасына жетет.
2.16	Индия, Пакистан өлкөлөрүнөн лекторлорду чакыруу жана лекцияларды уюштуруу.	Жыл бою	Муратов Ж.К., Кенешбаев Б.К., Нуралиев А.	Салттуу жана онлайн түрүндө лекциялар уюштурулат.

3	<i>Аккредитация жана билим берүүнүн сапаты багытында</i>			
3.1	Аккредитациядан кийинки мониторинг талаптарына жана НААР көз карандысыз агенттигинин сунуштарын эске алуу менен, билим сапатына тиешелүү иш чараларды камтыган иш планы түзүү, талкуулоо жана бекитүү.	Октябрь	Муратов Ж.К., Турдалиев С.О.	Жаңы окуу жылына факультеттин аккредитация жана билим сапатына тиешелүү аткарылчу иш пландары түзүлөт жана актуалдуу маселелер аныкталат.
3.2	ПО курамдын сабактарынын сапатын баалоо (сабактарына катышуу, анализ берүү)	Жыл бою	ФОМК	Сабактардын сапаты көтөрүлөт.
3.3	Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо (диагностикалык, сынак сессия учурунда жана калдык билимдерин) жана баалоо каражаттарынын топтомун анализдөө.	Сентябрь, январь, март	Деканат, ФОМК	Студенттердин билим деңгээлинин сапатына мониторинг жүргүзүлүп, деңгээлдери аныкталынат.
3.4	НББПдагы күтүлүүчү натыйжаларга баа берүү, ОМК жана силлабустардын сапатына мониторинг жүргүзүү	График боюнча	ФОМК, жумушчу тобу	ФОМК, жумушчу тобу аккредитацияга даярдыктар көрүлөт.
3.5	Окутуучулардын индивидуалдык пландарынын аткарылыш сапатына экспертиза жүргүзүү.	Январь, июнь	Деканат, ФОМК	Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы көзөмөлдөнөт.
3.6	Өздүк баалоо процедурасынын механизмдери, критерийлери боюнча семинарларды уюштуруу, өткөрүү.	Регулярдуу	Деканат, ФОМК	Өздүк баалоо боюнча критерийлерге жооптор даярдалат, ПОНун квалификациясы жогорулайт.
3.7	Аккредитация, өздүк баалоо багытында кафедралардагы жүргүзүлүп жаткан иштерди баалоо боюнча текшерүү графиктин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.	Октябрь-март	Деканат, ФОМК	Аккредитация, өздүк баалоо багытында сапаттык деңгээли көзөмөлгө алынат, тийиштүү иш пландары иштелип чыгып, аны жандыртуунун жолдору аныкталат.
3.8	Университет тарабынан түрдүү текшерүүлөр, аттестациялоодо окуу процесси боюнча берилген сын-пикирлерди четтетүү боюнча иш пландарды түзүү, аткарылуусун камсыздоо.	Регулярдуу	Деканат, ФОМК	Белгиленген кемчиликтерди жойуу жолдору аныкталат.
3.9	Иш берүүчүлөр арасында НББПга карата сунуштар боюнча тереңек сүйлөшүү, комплекстүү	Январь, апрель	Муратов Ж.К., ФОМК, комиссия	НББПдагы өткөрүүлөр, анкетирлөө боюнча аналитикалык отчету.

	уюштуруп өткөрүү.			
3.10	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы менен биргеликте НЭБПрын талкуулоону уюштуруу, чет элдик ишкерлердин ой-пикирлери менен бөлүшүү, анкетирлоону уюштуруу.	Январь, апрель	Муратов Ж.К., ФОМК, комиссия	НЭБПрдагы өзгөрүүлөр, анкетирлоо боюнча аналитикалык отчету.
3.11	Окуу процесси, сессиянын жыйынтыктары боюнча студенттер арасында анкета-сурамажылоону уюштуруу, өткөрүү, жыйынтыктары боюнча отчет даярдоо.	Сентябрь, февраль	Жумушчу топ	Анкетирлоо боюнча аналитикалык отчет, кайтарым байланышты камсыздайт.
3.12	Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар Кеңешине отчет даярдоо.	Июнь	Турдалиев С.О.	Өздүк отчетко даярдыктар аныкталат
3.13	Билим берүүнүн сапаты багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., Турдалиев С.О.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
4	<i>Илимий-изилдөө жана эл аралык байланыш багытында</i>			
4.1	Факультеттеги жана кафедрал ардагы илимий иштер боюнча жаңы окуу жылы үчүн түзүлгөн иш пландарды талкуулоо жана бекитүү, сайтты жаңылоо.	Сентябрь, октябрь	Муратов Ж.К., Ташматова Н.М.	Факультеттин илимий иштер боюнча актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат, сайт жаңыланат.
4.2	Факультеттин аспиранттарынын жана илим изилдөөчүлөрүнүн информациялык базасын толуктоо, сайтка жайгаштыруу.	Ноябрь, декабрь, февраль	Ташматова Н.М., кафедра башчылары	Факультеттин илимий потенциалынын абалы жана перспективасы аныкталат.
4.3	Факультетте "Илим жумалыгын" карата иш чараларды уюштуруу жана өткөрүү.	Апрель	Уюштуруу комиссия, Ташматова Н.М.	Студенттердин жана мугалимдердин илимий иштери боюнча жыйынтыктар чыгарылат.
4.4	Студенттердин илимий иштеринин жыйынтыктары боюнча конференцияларды уюштуруу, өткөрүү.	Жылына эки жолу	Ташматова Н.М., Кафедра башчылары	Студенттердин илимге кызыгуусу, илимий компетенциялары калыптанат.
4.5	Улуттук, эл аралык проекттерди жазуу, конкурстарга катышууну уюштуруу.	Жыл бою	Ташматова Н.М., Нуралиев А., Кафедра башчылары	Илимий потенциалы, көрсөткүчтөрү жогорулайт.
4.6	Аспирант, илим изденүүчүлөрдүн иштери боюнча аттестациялоону уюштуруу.	Жыл бою	Ташматова Н.М., Кафедра башчылары	Аспиранттардын, изденүүчүлөрдүн иштери коргоого даярдалат.
4.7	"Мыкты окуу куралы", "Мыкты монография", "Мыкты окуу – усуддук колдонмо" конкурсун	Ноябрь, апрель	Комиссия	Мыкты эмгектер тандалат

	уюштуруу жана катышуу			
4.8	Предметтер боюнча студенттерди факультеттик, регионалдык жана эл аралык олимпиадаларга даярдоо жана катышуу	Жыл ичинде	Ташматова Н.М., кафедра башчылар	Мыкты окуган студенттер тандалат. Предметке болгон кызыгуу жогорулайт.
4.9	Жергиликтуу, эл аралык журналдарга макала, тезисжазуу жана чыгарууну уюштуруу.	Жыл ичинде	Ташматова Н.М., кафедра башчылар	Факультеттин жана кызматкерлердин илимий потенциалы жогорулайт.
4.10	Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар Кеңешине отчет даярдоо.	Декабрь	Ташматова Н.М.	Аткарылган иштер боюнча жылдык отчетко даярдыктар аныкталат.
4.11	Илимий изилдөө иштери багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., Ташматова Н.М.	Көз карандысыз аккредитациянын талаптары аткарылат.
5	<i>Социалдык иштер, коомдук жана таалим-тарбия багытында</i>			
5.1	Кыргыз Республикасынын Эгемендүүлүк жана Билим күнүнө карата салтанаттуу митинг өткөрүү.	Сентябрь	Деканат	Инсандык сапаты калыптанат.
5.2	Курстардын тайпаларын түзүү, кураторлорун дайындао, старосталарын бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор	Курстардын тайпалары түзүлөт, кураторлору дайындалат, старосталарын бекитилет.
5.3	Мугалимдердин кесиптик майрамын белгилөө.	Октябрь, Июль	Профбюро, деканат	Инсандык сапаты калыптанат.
5.4	Кураторлордун иш пландарын бекитүү	Октябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор	Иш план бекитилет, актуалдуу маселелер аныкталат.
5.5	Кафедралардагы куратордук сааттардын өтүлүүсүн текшерүү.	1 рафик боюнча	Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н.	Куратордук сааттар өтүлүүсү көзөмөлгө алынат.
5.6	Жатаканадагы студенттерди тактоо, алардын студенттик кеңешинин курамын түзүү, бекитүү.	Октябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор	Жатаканалар менен байланыш күчөтүлөт, студенттер түзүлүп, иш пландары бекитилет.
5.7	1-курстар үчүн адаптациялык жумалыкты уюштуруу жана өткөрүү	Ноябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор	Студенттер Ош шаары, ОшМУ менен таанышышат, консультациялар берилет.

	уюштуруу, өткөрүү		Миталипова А.Н., кураторлор	таргууланат жана 1-курска кабыл алуу аземи уюштурулат.
5.9	Студенттердин эл аралык күнүзү белгилөө, "Жаштык" жумалыгын уюштуруу.	Ноябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор, жаштар комитети	Маданияттык маанай таргууланат.
5.10	Студенттер үчүн факультетте жана житаканаларда Жаны жылдык кечени уюштуруу.	Декабрь	Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., уюштуруу тобу	Маданий иш-чара ишке ашырылат.
5.11	Аялдардын эл аралык майрамын белгилөө. Нюоруз майрамын уюштуруу жана өткөрүү.	Март Март	Аялдар кеңеши Проекторлор, уюштуруу тобу	Маданий иш-чара ишке ашырылат. Маданий иш-чара ишке ашырылат.
5.12	Факультеттер аралык спорттук мелдештерге катышуу	Октябрь Апрель	Пайзилдаев Т.Р., кураторлор	Студенттердин сергек жашоо образын калыптандыруу жана мыкты спортчуларды тандоо ишке ашырылат.
5.13	"Мыкты гайпа", "Мыкты куратор" конкурсун уюштуруу жана катышуу	Апрель, май	Комиссия	Мыктылар танланат.
5.14	Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар кеңешине отчет берүү	Май	Пайзилдаев Т.Р.	Аткарылган иштер боюнча жылдык жыйынтык даярдалат.
5.15	Социалдык иштер, коомдук жана таалим- тарбия багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н.	Көз карандысыз аккредитацияны талаптары аткарылат.
5.16	ПО курамынын жана студенттердин COVID-19га каршы профилактикалык вакцинациядан өткөндүгү жөнүндө маалымат базасын түзүү, ОшМУга, Ош шаардык эпидемиология жана эпизоологияга каршы өзгөчө кырдаал комиссиясына жана тиешелүү органдарга маалымдап туруу.	Декабрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н.	Окуу процессинин коопсуз абалында уюштуруу камсыздалат.
5.17	ПО курамынын электрондук өздүк баракчаларынын толтурулуусун, толукталуусун кеземелдөө.	Ноябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н.	ПО курамынын электрондук өздүк баракчаларынын толтурулушу, рейтингдери чыгарылат.

Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытында				
6.1	Факультет кызматкерлеринин медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү	График боюнча	Профорг, кафедра башчылар	Факультет кызматкерлеринин ден-соолугу алдын ала медициналык кароодон өтөт.
6.2	Ишке жаны кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча инструктаждан өтүп келүүсүн камсыздоо.	Регулярдуу	Муратов Ж.К., кафедра башчысы, комендант	Жаны кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча билими жогорулайт.
6.3	Студенттерди өндүрүштүк практикасынын алдында техникалык коопсуздук боюнча инструктаждан өткөрүүнү камсыздоо.	Практика отоодон алдын	Исмаилов И.Ж., Турдалиев С.О.	Студенттерди өндүрүштүк практика учурундагы коопсуздугун камсыз кылат.
6.4	Окуу имараттарында жүргүзүлүүчү учурдук жана капиталдык ремонттордун ишке ашырылуусун кеземелгө алуу.	Регулярдуу	Муратов Ж.К., кафедра башчысы, профорг, комендант	Окуу имараттары ремонттолот.
6.5	Кызматкерлер эмгектенген окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык- гигиеналык коопсуздук каражаттары менен камсыздатышыны кеземелгө алуу.	Регулярдуу	Муратов Ж.К., профорг, комендант	Окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздугу сакталат.
6.6	Курулуп жаткан кошумча жаны окуу имараттын ишке киргизилүүсүн камсыздоо.	Декабрь	Муратов Ж.К., кафедра башчылары, комендант	Кошумча жаңы окуу имараты колдонууга берилет.
6.7	Жаны түзүлгөн кафедралардын материалдык техникалык базасын чыңдоону ишке ашыруу	Октябрь, май	Муратов Ж.К., Арынов Э.	Материалдык техникалык база камсызданат.
6.8	Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., профорг, комендант	Көз карандысыз аккредитациянын талаптары аткарылат.
6.9	«Коомдук саламаттык жана сенимдүүлүктү сактоо» боюнча өздүк лабораториясын түзүүгө багытталган иш чараларды уюштуруу	Жыл бою	Кожобеков К.Г., Муратов Ж.К., Турсубекова А.К.	Көз карандысыз аккредитация агентинин сунуштары аткарылат.
Өндүрүштүк практика иштери багытында				
7.1	Өндүрүштүк практиканын сааттарын кафедраларга бөлүштүрүү жана өтүү графиктерин бекитүү.	Сентябрь	Абдырайымов И.С., Турдалиев С.О.	Өндүрүштүк практиканын сааттары Бөлүштүрүлөт жана графиктери бекитилет.
7.2	Өндүрүштүк практика өтүү үчүн дарылоо	Сентябрь	Абдырайымов И.С.,	Дарылоо мекенелер менен келишим

	программаларын каран чыгуу, усулдук окуу колдонмолору менен камсыздоо.	ноябрь	Турдалиев С.О.	жогорулайт жана жаңы усулдук окуу колдонмо иштелип чыгат.
7.4	Студенттерди медициналык кароодон өткөрүү, жеке санитардык китепчелерин жайылоо.	Октябрь-Декабрь	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Студенттердин ден соолугу алдын ала текшерилет.
7.5	Ар бир курска өндүрүштүк практикалар боюнча семинарларды уюштуруу.	Октябрь-Май	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Практика боюнча билимдери жогорулайт.
7.6	Студенттерди жана практика жетекчилерин ооруканаларга болуштүрүү жана өндүрүштүк практикага жөнөтүү.	Ноябрь-Июнь	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Практика ишке ашырылат жана көзөмөлгө алынат.
7.7	Дарылоо мекемелериндеги студенттерге практика өтүүсүнө көзөмөл жүргүзүү.	Регулярдуу	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Практика иши көзөмөлгө алынат.
7.8	Студенттердин арасында анкета жүргүзүү.	Декабрь-Май	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Мыкты мекемелер жана практика жыйынтыгы эсептелет.
7.9	Өндүрүштүк практика боюнча практика жетекчилеринин отчетун кабыл алуу.	Июнь, Июль	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Атырылган иштер боюнча жылдык жыйынтык жана эздук отчетко даярдыктар аныкталат.
7.10	Өндүрүштүк практика багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо.	Жыл бою	Муратов Ж.К., Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Комиссия сунуштарынын ишке ашырылуусу көзөмөлдөнөт.
8	Библиотека, китеп фонду жана маалыматтык камсыздоо багытында			
8.1	Жаңы окуу жылына карата адистик боюнча учурдагы китеп фондуна белгиленген формада аналитика жасоо, жыйынтыктарын талкуулоо.	Октябрь, Ноябрь	Китепканачылар, кафедра башчылары	Китеп фонду боюнча анализ жүргүзүлөт.
8.2	НЭБПга ылайык окуу китептерин сатып алуунун жылдык планын түзүү жана бекитүү.	Октябрь, Ноябрь	Муратов Ж.К., кафедра башчылары, китепканачы	Окуу китептери менен камсыздоо маселелери пландаштырылат.
8.3	Адистиктер боюнча мезгилдүү басылмаларга маалыматтык камсыздоо жөндөмүн камсыздоо.	Регулярдуу	Муратов Ж.К., китепканачы	Мезгилдүү басылмалар менен камсыздалат.
8.4	Университеттин Web-сайтында жайгашкан окуу адабияттарына анализ жүргүзүү, ebook базасын түзүү, маалыматтарды студенттерге жеткирүү.	Регулярдуу	Кафедра башчылар, китепканачылар	Электрондук адабият менен камсыздалат.
8.5	ПО курамдын публикациялык активдүүлүгүнө мониторинг жүргүзүү.	Декабрь	Гашматова Н.М. китепканачылар	Публикациялык активдүүлүк аныкталат.
8.6	Факультеттин китепканачылары тарабынан китеп көргөзмөлөрүн, жаңы адабияттар боюнча обзордук лекцияларды уюштуруу.	Жылына эки жолу	Кафедра башчылар, китепканачылар	Маалыматтык-библиографиялык жактан тейлөөнүн массалык формалары ишке ашырылат.

ОшОДУнун ул. Аралык мекенин факультетинин директору, м.и.д., профессор:

2021-ж.


Муратов Ж.К.

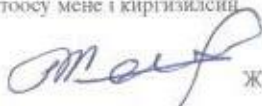
8.7	Библиографиялык китеп фонду жаңы маалыматтык ак китеп фондунан китептерди аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо.	Жыл бою	Муратов Ж.К., китепканачы	Китеп фондунун аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүлөт.
8.8	Факультеттин (ПО) башчысынын төлөмдөрүнө ылайык алуу менен, китеп, методикалык иштерди жүргүзүү, дептер жана буюмдарды, басылымдарды сатып алуу.	Жыл бою	Кафедра башчылар, ПОД	Библиографиялык фонд чыңдалат.
8.9	Факультеттин жана республика кызматкерлеринин (ОД) китептери менен иштерди жүргүзүү, профсоюздук, кадрларга жеткирүү, аныктамалар иш алып баруу.	Жыл бою	Муратов Ж.К., Муратов А.К., Муратов А.	Китеп фондунун аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүлөт.

Экинчи маселе боюнча ОшМУнун эл аралык медицина факультетинин деканы, Ж.К.Муратовдун жана тиешелүү уюмдардын жетекчилеринин 2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн факультеттин комплекстүү иш планы боюнча баяндамаларын талкуулоонун жана ярыш сөздөрдө айтылган сунуштардын негизинде Окумуштуулар Кеңешин

ТОКТОМ ыдыат:

1. 2020-2021 – окуу жылына карата эл аралык медицина факультетинин комплекстүү иш планы бекитилсин;
2. Окуу жылынын ичинде кырдаалга карата айрым өзгөрүүлөр декандын жана тиешелүү уюмдардын жетекчилеринин сунуштоосу менен киргизилсин.

Окумуштуулар Кеңешинин төрагасы:



Ж.К.Муратов

Окумуштуулар Кеңешинин катчысы:



С. И. Кочонбаева

3. Ар түрдүү маселелер