



Кыргыз Республикасынын
Билим берүү жана илим министрлиги
Ош мамлекеттик университети



**Эл аралык медицина факультетинин
Окумуштуулар кеңеши
№ 6 (2022-жыл, 23-май)**



КҮН ТАРТИБИ:

1. Бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациялоодон өткөрүүгө кафедралардын даярдыктары жөнүндө. (Жооптуулар: доцент С.М.Маматова, доцент М.М.Бугубаева, доцент А.К. Турусбекова, доцент О.И.Курбанбаев).
2. 2020-2021 – окуу жылына карата факультеттин тарбия, куратордук иштеринин жыйынтыктары, алдыдагы милдет, максаттары жөнүндө. (Жооптуу: Пайзилдаев Т.Р).
3. Ар түрдүү маселелер

*Заманга Берилген материалдардын мазмунуна, сабаттуулук деңгээлине жана кыргыз тилине которулушуна маселени дайраган баяндамачы жооттуу.



Кыргыз Республикасынын Гимни

Сөзү: **Ж. Садыков жана Ш. Кулуевдик**
Музыкасы: **Н. Давлесов жана К. Молдобасановду**

Ак мөңгүлүү аска, зоолор, талаалар,
Элибиздин жаны менен барабар.
Сансыз кылым Ала-Тоосун мекендеп,
Сактап келди биздин ата-бабалар.

Кайырма:
Алгалай бер, кыргыз эл,
Азаттыктын жолунда
Өркүндөй бер, өсөбөр,
Өз тагдырың колунда.

Аткарылып элдин үмүт-тилеги,
Желбиреди эркиндиктин желеги.
Бизге жеткен ата салтын, мурасын
Бийик сактап урпактарга берели.

Кайырма:
Алгалай бер, кыргыз эл,
Азаттыктын жолунда
Өркүндөй бер, өсөбөр,
Өз тагдырың колунда.

1. Подготовка к итоговой государственной аттестации кафедр ММФ ОшГУ на 2021-2022 учебный год по направлению 560001– «Лечебное дело» (GM)

Кафедра КД 1.

Информация о подготовке к итоговой государственной аттестации студентов 6 го курса ММФ по внутренним болезням

I. Экзаменационные задания составлены в три этапа:

- 1 этап: практические навыки, ОСКЭ как метод оценки клинической компетентности, оценку коммуникативных навыков (сбор анамнеза) использование тренажера для пр, ЭКГ аппарата, интерпретации лабораторных данных (результаты анализов крови, биохимических анализов, анализов мочи) и инструментальных данных (результаты ЭКГ, рентгенограммы, КТ, МРТ). Результаты выполнения заданий при этом оценивают с использованием чек-листов.
- 2 этап: компьютерное тестирование
- 3 этап: решение ситуационных задач в виде билетов и «case-study» из «Димедуса»

II. Оформлен уголок выпускника, где вывешены экзаменационные задания

Будут всего 5 станций ОСКЭ, составлены чек-листы к каждой станции:

1. Станция «Сердечно-легочная реанимация» на тренажере
2. Станция «Физикальный осмотр» на тренажере
3. Станция «Функциональная диагностика - ЭКГ» и интерпретацией инструментальных данных (результаты ЭКГ, рентгенограммы, КТ, МРТ).
4. Станция «Клиническая экспресс лаборатория», с использованием глюкометра, экспресс тесты ВГ «В», «С», комбинированный тест «ВИЧ», «ИППП» и интерпретацией (результатов анализов крови, биохимических анализов, анализов мочи)
5. Станция «Неотложные состояния в терапии, и их лечение»

Кафедра КД 2.

Для аттестации выпускников экзаменационные вопросы по «Педиатрии» и «Акушерство-гинекологии» для организации ИГА рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Клинических дисциплин 2» ММФ ОшГУ протоколом №8 от 22.03.2022г.

В целях установления уровня подготовленности вопросы были составлены по предметам «Педиатрия» и «Акушерство-гинекология» в последовательности проведения трех этапов государственных аттестационных испытаний, которые были установлены приказом ректора ОшГУ.

Первый этап – проверка уровня освоения практических умений у постели больного, с использованием тренажеров, фантомов, муляжей, аппаратуры, инструментов, ЭКГ, лабораторных данных, рентгенограмм и данных других диагностических средств визуализации (практика), ОСКЭ:

- 23 (в том числе 5 вопросов ОСКЭ) вопросов по «Педиатрии»;
- 34 (в том числе 4 вопросов ОСКЭ) вопросов по «Акушерство-гинекологии».

Второй этап – проверка уровня теоретической подготовленности путем тестового экзамена (тестирование):

- 100 тестовых вопросов с 5 вариантами ответов по «Педиатрии»;
- 158 тестовых вопросов с 5 вариантами ответов по «Акушерство-гинекологии».

Третий этап - оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования:

- 35 ситуационных задач и 10 кейсов в программе «DIMEDUS» с использованием виртуальных пациентов по «Педиатрии»;
- 50 ситуационных задач по «Акушерство-гинекологии».

Составленные вопросы на каждый этап соответствуют общим требованиям выпускника, которые предусмотрены ГОС ВПО по специальности 560001 – «Лечебное дело» и включает в себя определение уровня подготовки студентов по педиатрии («Child disease 1», «Child disease 2», «Pediatrics 3», «Neonatology with clinical genetics», «Child infectious diseases») и «Child surgery») и по акушерству-гинекологии («Obstetrics and Gynecology», «Gynecology», «Obstetrics and Gynecology 2»).

Вопросы ИГА включают перечень педиатрических и акушерско-гинекологических проблем, заболеваний и патологических состояний, на основании которых формируются результаты обучения (РО) дисциплин в ООП 560001 – «Лечебное дело» (GM) ММФ ОшГУ. Формируемые профессиональные компетенции (ПК) и РО дисциплин отражены в каждом вопросе (Педиатрия: ПК-2, 3, 11, 12, 13, 14, 15, 27; СЛК-3, ДК-3, РО-5, 7, 8, 11; Акушерство-гинекологии: ПК- 11, 13, 17, 18, 27, РО-7, 8, 11). Решение большинства вопросов направлены на оценку формирования более одной ПК и РО доказывающий мультидисциплинарный подход для определения комиссией способности и готовности студентов-выпускников.

Экзаменационные вопросы по «Педиатрии» рецензированы заместителем директора Ошской межобластной детской клинической больницы, к.м.н. Бекажиевым К. А., а по «Акушерство-гинекологии» к.м.н. доцентом кафедры «Акушерства и гинекологии» КГМИП и ПК Кенжебаевой Г. К.

В состав комиссии на 2021-2022гг. включены к.м.н., доцент кафедры «Клинических дисциплин 2» Субанова Г. А. и к.м.н., доцент кафедры «Детской хирургии» медицинского факультета ОшГУ А. А. Анарбаева.

Место проведения ИГА – корпус Димедус (2 этаж).

Кафедра Ози3.

I-этап Практические навыки (кафедра Ози3 не участвует)

II-этап кафедра «Общественное здоровье и здравоохранение» подготовила 60 тестовых вопросов по эпидемиологии и по общественному здравоохранению.

Предмет	Компетенции	Результаты обучения
Эпидемиология	ПК-8, ПК-10, ПК-27, СЛК-3	РО-3, РО-6, РО-11
Общественное здравоохранение	СЛК-3, СЛК-4, ПК-6, ПК-24, ПК-27, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-23	РО-10, РО-4, РО-6, РО-3

Задачи	количество	Компетенции	Результаты обучения
Эпидемиология	40	ПК-8, ПК-10	РО-6
ОЗ	40	ПК-4, ПК-6, ПК-23	РО-10

Кафедра Хирургических дисциплин с курсом травматологии

Отчет о подготовке ИГА за 2021-2022уч. год.

Экзаменационные вопросы для итоговой государственной аттестации по хирургическим болезням (пропедевтика хирургических болезней, общая хирургия, факультетская хирургия и госпитальная хирургия) составлены и утверждены на заседании кафедры Хирургических дисциплин с курсом травматологии (протокол №8 от 14.03.2022г.) и рецензирован координатором здравоохранения по г.Ош и Ошской области к.м.н., доцентом Абдурахмановым Ш.Т.

Экзаменационные вопросы включают тестовые вопросы в количестве 100, ситуационные задачи 50, а также вопросы для объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) 21 и виртуальные клинические задачи 10 Digital Medical Systems (DIMEDUS). Составленные экзаменационные вопросы соответствуют ООП 560001-«Лечебное дело» (GM) ММФ ОшГУ формируемые результаты обучения РО-5, РО-7, РО-8, РО-11 и профессиональные компетенции ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-27.

Для приема ИГА по хирургии в состав комиссии включен зам.директора по лечебной работе ОГКБ к.м.н., ст. преподаватель К.М.Мамашарипов.

Выслушав и обсудив информацию о подготовке к итоговой государственной аттестации студентов VI курса на Международном медицинском факультете Ученый совет постановил:

1. Принять к сведению информацию зав. кафедрой, к.м.н., доцента КД1 Маматовой С. М., зав. кафедрой, к.м.н., доцента КД2 Бугубаевой М.М., зав. кафедрой, к.м.н., доцента Ози3 Турусбековой А.К., зав. кафедрой, к.м.н., доцента ХДТ Курбанбаева О. И. о подготовке к итоговой государственной аттестации студентов VI курса ММФ;
2. Отчет ГАК заслушать на очередном заседании Ученого Совета ММФ который состоится в июне месяце 2022 года;
3. Для оценки первого этапа ИГА - проверка уровня освоения практических навыков в перспективе расширить станции ОСКЭ, а также использовать ОСКЭ задачи в Димедусе;
4. Для оценки второго этапа ИГА - проверка уровня теоретической подготовленности путем тестового экзамена (тестирование) внедрить тесты схожие с МС1 с дальнейшей экспертизой тестологов;
5. Для оценки третьего этапа ИГА - оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования ввести побольше ситуационных задач из Димедуса по мере обновления и увеличения их количества.

Председатель Ученого Совета:

Калматов Р.М.

Секретарь Ученого Совета:

Кочконбаева С.И.

АНАЛИЗ-ОТЧЕТ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Студенческое объединение – это добровольное объединение студентов вуза с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни.

Такая форма самоуправления позволяет студентам принимать активное участие в улучшении жизни в вузе и использовать его возможности для своего развития и самореализации.

Студент свободно и самостоятельно определяет студенческий коллектив и степень своего участия в нем.

В нашем факультете развитие студенческих объединений имеет свою историю. Каждый год появляются новые студенческие организации и клубы, которые отражают интересы и потребности студенческой жизни.

В ММФ ОшГУ имеются следующие студенческие организации:

1. Молодежный комитет представлен студентами ММФ, преимущественно обучающимися дальнего зарубежья, начало работы с момента образования международного медицинского факультета 2015-2016 уч.год

Цель - развитие молодежного потенциала студентов, участие в улучшении образовательных процессов факультета, выявление талантливых студентов среди обучающихся в ММФ, организация различных мероприятий, помощь при организации научных конференций, олимпиад, посильное содействие в решении внеучебных проблем студентов, а так же взаимодействие с другими молодежными объединениями факультета, университета и других молодежных организаций.

Структура МК ММФ

№	Ф.И.О	Позиция	Курс
1	Касаева А.	Президент	2
2	Sam David Prakash	Вице-президент	6
3	Sowjanya Bora	Секретарь	6
4	Bhavesh Gonte	Сектор образования	5
5	Prashant Chaturvedi	Сектор образования	6
6	Ashika	Сектор образования	5
7	Anish Pashte	Сектор культуры	3
8	Nandini Ambekar	Сектор культуры	3
9	Mouriya racthana	Сектор культуры	3
10	Harsh	Сектор культуры	6
11	Sasi kiran	Сектор культуры	4
12	Atharva Budhya	Сектор спорта	3
13	Manas Thakare	Сектор спорта	3
14	Sudhir Sirsat	Сектор спорта	6
15	Swaroop	Сектор спорта	6
16	Jhanavi	Сектор здоровья	3
17	Faizan Siddiqui	Сектор IT	6
18	Guru Prasad Reddy	Сектор IT	6

Список активности в 2021-2022 уч.г.

1. Чемпионат ММФ по мини-футболу, баскетболу, волейболу.

Охват 2-6 курс более 100 студентов приняли участие.

2. Адаптационная неделя для первокурсников, участие принимали все члены МК, для студентов и родителей ближнего зарубежья проводилось онлайн.

Охват 1 курсы дальнего и ближнего зарубежья, около 1000 студентов и родителей.

3. Совместно с кафедрами ММФ проведение и организация встреч с представителями силовых структур и таможни.

Охват 1-6 курсы, преимущественно старосты групп и желавшие около 700 обучающихся.

4. Совместно с фирмами-контракторами различного рода культурные мероприятия Новый год, Дивали, Нооруз и другие менее массовые праздники отдельных регионов дальнего зарубежья.

Охват 1-6 курсы.

5. Чемпионат ММФ по крикету.

Охват 2-6 курс более 200 студентов приняли участие.

Сильные стороны	Слабые стороны
активность комитета, энтузиазм, большой охват по курсам, большой опыт в организации и проведении, популярность членов МК среди студентов и ППС.	малое количество времени для привлечения студентов с учетом учебной нагрузки, необходимо обучить из числа студентов SMM специалистов, для освещения в медиа.
Возможности	Угрозы
улучшение взаимодействия с другими молодежными организациями факультета и университета, с помощью членов МК из числа ближнего зарубежья владеющих английским языком.	Наиболее опытные члены МК выпускаются в 2021-2022 уч. году, в связи с пандемией новые члены МК не успели полностью перенять опыт.

2. Научный кружок «Юный Морфолог» - объединение с целью развития научного потенциала обучающихся.

Образовано в 2020-2021 уч. году, с момента образования было проведено 2 студенческие научные конференции, были опубликованы работы в научных журналах, насчитывает около 30 активных членов сообщества.

Сильные стороны	Слабые стороны
Хорошая база для исследований, опытные наставники, знание английского языка необходимых при публикации в зарубежных журналах	относительно небольшой охват, недостаточная заинтересованность контингента обучающихся.
Возможности	Угрозы
постоянное участие в научных студенческих конференциях Центральной Азии, России.	

3. Объединение "Osh Malayali Medicos" - сообщество студентов штата Кейрла, насчитывает около 30 активных членов обучающихся в ММФ на данный момент, начало работы с 2017-2018 уч.г. в начале насчитывало около 30 студентов из данного региона, на данный момент около 300, в связи с увеличением контингента студентов.

Цель - организация различных культурных и спортивных мероприятий, внеучебная поддержка студентов.

Структура:

№	Должность	Ф.И.О	Курс
1	Председатель	Pranav Krishnan Anandakrishnan	4
2	Первый секретарь	Ajin Johnson Idicula	5
3	Счетовод	Noufal Noushad And Afrah Erakkath	5
4	Зам. председателя	Karikuzhi Mohammed Ashik	4

5	Второй секретарь	Amjith Sudarshanan	5
---	------------------	--------------------	---

Список проведенных мероприятий в 2021-2022 уч.году

1. Новый год - охват студенты фирмы WCIC 1-6 курсы дальнего зарубежья.
2. Спортивные мероприятия совместно с МК ММФ.
Чемпионат по мини-футболу среди студентов дальнего зарубежья совместно с ЖаГУ в Оше.
Охват 9 сборных команд среди 2-6 курсов, 3 команды от ЖаГУ.
Волейбол - охват 1-6 курсы среди мальчиков и девочек
Бадминтон парный - охват 1-6 курсы среди мальчиков и девочек в общей сложности 52 команды.
3. Киберспортивные соревнования среди студентов ММФ.

Сильные стороны	Слабые стороны
территориальная сплоченность непостоянных участников. Сравнительно большой охват студентов ММФ.	переменная согласованность мероприятий с администрацией ММФ, не учитывается время и безопасность участников. Узкая направленность
Возможности	Угрозы
Улучшение качества и количества проводимых мероприятий при согласовании с другими молодежными организациями факультета и университета.	Количество непостоянных членов объединения зависит от количества поступающих из данного региона.

Вывод:

1. На основании приказа МОиН КР от 19.05.22 №02-2/859 «Бизнес-инкубатор» необходимо создать условия для студенческих стартапов из числа студентов ММФ.
2. Определить порядок регистрации студенческих объединений в ММФ.
3. Для усиления качества студенческого самоуправления, улучшения качества организации мероприятий, необходимо курировать студенческие объединения сотрудниками ММФ.
4. Равномерно распределить курирование студенческих объединений среди кафедр ММФ.
5. Возложить обязанности по курированию на старших кураторов кафедр ММФ.

План воспитательной работы ММФ на 2021-2022 учебный год

№	Запланированные мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Примечание
1. Организационная деятельность				
1.	Разработка и утверждение плана воспитательной работы	Сентябрь 2021г.	Заместитель декана по воспитательной работе	
2.	Размещение студентов в общежитиях ОшГУ	Сентябрь 2021г.	Заместитель декана по воспитательной работе	
3.	Утверждение кафедральных планов по воспитанию	Сентябрь 2021г.	Заместитель декана по воспитательной работе	
4.	Назначение и утверждение кураторов студенческих групп	Сентябрь 2021г.	Заместитель декана по воспитательной работе	
5.	Встреча со структурой Молодежного комитета факультета	Сентябрь 2021г.	Заместитель декана по воспитательной работе	
6.	Собрание кураторов студенческих групп	Ежемесячно	Заместитель декана по воспитательной работе	
7.	Пересмотр структуры МК	Сентябрь 2021г.	Заместитель декана по воспитательной работе	

8.	Совместно с МК факультета разработка и утверждение плана МК	Сентябрь 2021г.	Заместитель декана по воспитательной работе	
9.	Выбор достойных кандидатов в номинациях «Лучший студент» «Лучшая группа» « Лучший молодежный комитет» университета	В течении учебного года	Заместитель декана по воспитательной работе, МК	
10.	Организация дежурств кураторов факультета в студенческих общежитиях ОшГУ	В течении учебного года	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы	
11.	Отчет по выполненным работам согласно плану	По окончании учебного года	Заместитель декана по воспитательной работе	
2. Учебно-воспитательная деятельность				
12.	Разъяснение прав и обязанностей старост групп	Октябрь	Кураторы	
13.	Посещаемость, успеваемость студентов	В течении года	Кураторы	
14.	Информирование родителей о плохой успеваемости, посещаемости студентов	В течении года	Кураторы	
15.	Контроль за проведением кураторских часов	В течении года	Заместитель декана по воспитательной работе	
3. Духовно-нравственное воспитание				
16.	Мероприятия посвященные памятным и юбилейным датам Кыргызстана, Индии, Пакистана	В течении года	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, кафедры	
4. Культурно-массовая и творческая деятельность				
17.	Проведение творческих конкурсов концертов и тематических мероприятий	В течении года	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, кафедры, МК	
18.	Посещение театров, музеев, памятных мест города	В течении года	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, кафедры, МК	
19.	Проведение праздничных мероприятий	В течении года	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, МК	
20.	Посещение домов престарелых, детских домов, интернатов для ЛОВЗ		Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, МК	
5. Воспитательная работа с первокурсниками				
21.	Организация адаптационной недели для 1 курсов	По приезду в связи	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, МК, тьюторы.	
22.	Разработка Handbook первокурснику	По приезду	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, МК, тьюторы.	
23.	Знакомство с органами студенческого самоуправления	По приезду в связи	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, МК, тьюторы.	

24.	Знакомство с Положением, правилами внутреннего распорядка, традициями вуза, Встречи представителей администрации с первокурсниками	По приезду в связи	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, МК, тьюторы.
6. Спортивно-массовые мероприятия, пропаганда ЗОЖ			
25.	Организация спортивных массовых мероприятий, проведение соревнований	При офлайн обучении в течении года	Спортивный сектор ОшГУ, Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, МК спортивный департамент
26.	Пропаганда здорового образа жизни: - проведение лекций о вреде курения, алкоголизма и наркомании для студентов; - оказание первой - вирусные инфекции, - с представителями правоохранительных органов, служб по контролю и надзору - мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде	В течении года	Декан, Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, МК.
7. Работа в общежитии			
27.	Расселение студентов	По приезду в связи с пандемией	Комендант общежития №9
28.	Знакомство их с правилами проживания в общежитии	По приезду в связи с пандемией	Комендант общежития №9
29.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с целью предупреждения краж, формирования установки на здоровый образ жизни.	По приезду в связи с пандемией	Комендант общежития №9
30.	Работа с родителями	В течении года, онлайн	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, тьюторы
8. COVID-19			
31.	Работа со студентами, разъяснение о мерах предосторожности в общественных местах	В течении учебного года	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, тьюторы
32.	Мониторинг кураторских групп, общежитий, контроль за соблюдением мер предосторожности.	В течении года при офлайн форме обучения	Заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, тьюторы, комендант общежития №9

33.	Информирование ответственных по COVID-19 ОшГУ	В течении года при офлайн форме обучения	Администрация ММФ, кураторы, тьюторы, комендант общежития №9
-----	---	--	--

Приказ кураторство 2021-2022

№	Аты-жөнү	Кызмат орду	Тайпаны аталышы	Кафедранын аталышы
1.	Адылбекова Б.У.	старший преподаватель	ИНЛР-1-21	СГД
2.	Исаева М.А.	преподаватель	ИНЛР-2-21	СГД
3.	Кенжебайова А.Б.	преподаватель	ИНЛР-3-21	СГД
4.	Маматова А.	старший преподаватель	ИНЛР-4-21	СГД
5.	Джеебаева К.А.	преподаватель	ИНЛР-5-21	СГД
6.	Кочконбаева С.	старший преподаватель	ИНЛР-6-21	СГД
7.	Айтиева Ф. Б.	преподаватель	ИНЛР-7-21	ЕНМ
8.	Маматова Р. М.	преподаватель	ИНЛР-8-21	ЕНМ
9.	Миталипова А. Н.	старший преподаватель	ИНЛР-9-21	ЕНМ
10.	Ойчуева Б.Р.	преподаватель	ИНЛР-10-21	ЕНМ
11.	Алиева Ч.М.	доцент	ИНЛР-11-21	ЕНМ
12.	Молдобаева А. О.	преподаватель	ИНЛР-12-21	ЕНМ
13.	Максимова К.	преподаватель	ИНЛР-13-21	АГНФ
14.	Максимова К.	преподаватель	ИНЛР-14-21	АГНФ
15.	Абдразакова А.	преподаватель	ИНЛР-15-21	СГД
16.	Жуусуева Б.	преподаватель	ИНЛР-16-21	СГД
17.	Бусурманкул к М.	преподаватель	ИНЛ-1-21	СГД
18.	Дуйшоова Б.С.	преподаватель	ИНЛ-2-21	СГД
19.	Торобай кызы З.	преподаватель	ИНЛ-3-21	СГД
20.	Жуусубалиева Ж.Т.	старший преподаватель	ИНЛ-4-21	СГД
21.	Салиева Д. А.	преподаватель	ИНЛ-5-21	СГД
22.	Аваз кызы Ж.	преподаватель	ИНЛ-6-21	СГД
23.	Акбар к Э.	преподаватель	ИНЛ-7-21	СГД
24.	Иманкулова Т.	преподаватель	ИНЛ-8-21	СГД
25.	Исаева М.	преподаватель	ИНЛ-9-21	СГД
26.	Жолдошева А.	преподаватель	ИНЛ-10-21	СГД
27.	Кыдырова Т.	преподаватель	ИНЛ-11-21	СГД
28.	Иматали кызы К.	старший преподаватель	ИНЛ-12-21	ЕНМ
29.	Жумасева А. Т.	преподаватель	ИНЛ-13-21	ЕНМ
30.	Мидинова Э. А.	преподаватель	ИНЛ-14-21	ЕНМ
31.	Марс кызы Т.	преподаватель	ИНЛ-15-21	ЕНМ
32.	Тангатарова С. Б.	преподаватель	ИНЛ-16-21	ЕНМ
33.	Молдобаева А. О.	преподаватель	ИНЛ-17-21	ЕНМ
34.	Марс кызы Т.	преподаватель	ИНЛ-18-21	ЕНМ
35.	Торобай кызы З.	преподаватель	ИНЛ-19-21	СГД
36.	Аваз кызы Ж.	преподаватель	ИНЛ-20-21	СГД
37.	Мидинова Э. А.	преподаватель	ИНЛ-21-21	ЕНМ
38.	Абдразакова А.	преподаватель	ИНЛ-22-21	СГД
39.	Акбар к Э.	преподаватель	ИНЛ-23-21	СГД
40.	Алиева Ч.М.	доцент	ИНЛР-24-21	ЕНМ
41.	Тангатарова С. Б.	преподаватель	ИНЛ-25-21	ЕНМ
42.	Абдимиталипова К.	преподаватель	ИНЛ-26-21	ЕНМ

43.	Ешьева А.А.	преподаватель	ИНЛР-1-20	ПБиКФ
44.	Жороева А.К.	преподаватель	ИНЛР-2-20	ПБиКФ
45.	Орозова Ч.	преподаватель	ИНЛР-3-20	ПБиКФ
46.	Каипова А.К.	старший преподаватель	ИНЛР-4-20	ПБиКФ
47.	Абдиева Б.Ж.	преподаватель	ИНЛР-5-20	ПБиКФ
48.	Мирзокулов Ш.С.	преподаватель	ИНЛР-6-20	ПБиКФ
49.	Мурзалиева А.М.	преподаватель	ИНЛР-7-20	ПБиКФ
50.	Сейтов Т.С.	преподаватель	ИНЛР-8-20	ПБиКФ
51.	Сейтова А.С.	старший преподаватель	ИНЛР-9-20	ПБиКФ
52.	Умурзакова Г.И.	преподаватель	ИНЛР-10-20	ПБиКФ
53.	Эсенгелдиева О.Э	преподаватель	ИНЛР-11-20	ПБиКФ
54.	Мурзаева М.	преподаватель	ИНЛР-12-20	ПБиКФ
55.	Абдыраимова М.А.	преподаватель	ИНЛ-1-20	АГНФ
56.	Айбекова А.А.	преподаватель	ИНЛ-2-20	АГНФ
57.	Алимбекова А.А.	преподаватель	ИНЛ-3-20	АГНФ
58.	Аргынбаева А.Т.	к.б.н преподаватель	ИНЛ-4-20	АГНФ
59.	Асанбек кызы К.	преподаватель	ИНЛ-5-20	АГНФ
60.	Ашимов У.А.	преподаватель	ИНЛ-6-20	АГНФ
61.	Байгашкаев Э.С.	преподаватель	ИНЛ-7-20	АГНФ
62.	Козуев К.Б.	преподаватель	ИНЛ-8-20	АГНФ
63.	Максимова К.З.	преподаватель	ИНЛ-9-20	АГНФ
64.	Манас кызы У.	преподаватель	ИНЛ-10-20	АГНФ
65.	Нурiev М.К.	преподаватель	ИНЛ-11-20	АГНФ
66.	Орозбек уулу Т.	преподаватель	ИНЛ-12-20	АГНФ
67.	Токторов К.	преподаватель	ИНЛ-13-20	АГНФ
68.	Эргешова А.М.	преподаватель	ИНЛ-14-20	АГНФ
69.	Орозбек уулу Т.	преподаватель	ИНЛ-15-20	АГНФ
70.	Токторов К.	преподаватель	ИНЛ-16-20	АГНФ
71.	Манас кызы У.	преподаватель	ИНЛ-17-20	АГНФ
72.	Бакиров С.	ассистент-преподавателя	ИНЛ-18-20	АГНФ
73.	Мирзокулов Ш.С.	преподаватель	ИНЛ-19-20	ПБиКФ
74.	Орозова Ч.	преподаватель	ИНЛ-20-20	ПБиКФ
75.	Умурзакова Г.И.	преподаватель	ИНЛ-21-20	ПБиКФ
76.	Заниев И.	преподаватель	ИНЛ-22-20	ОЗиЗ
77.	Исаева А.П.	преподаватель	ИНЛ-23-20	ОЗиЗ
78.	Юнусалиева З.К.	преподаватель	ИНЛ-24-20	ОЗиЗ
79.	Абдимомунова Б.Т.	старший преподаватель	ИНЛ-1-19	ОЗиЗ
80.	Калысбек кызы Самара	преподаватель	ИНЛ-2-19	ОЗиЗ
81.	Аюкютосева А.А.	преподаватель	ИНЛ-3-19	ОЗиЗ
82.	Абдумалик к.Н.	преподаватель	ИНЛ-4-19	ОЗиЗ
83.	Жанатиллова Г.Ж.	старший преподаватель	ИНЛ-5-19	ОЗиЗ
84.	Нуралiev А.Д.	преподаватель	ИНЛ-6-19	ОЗиЗ
85.	Маматкулова Н.М.	преподаватель	ИНЛ-7-19	ОЗиЗ
86.	Абжапарова А.З.	преподаватель	ИНЛ-8-19	ОЗиЗ
87.	Эгамбердиева Г.С.	преподаватель	ИНЛ-9-19	ОЗиЗ
88.	Исаев Т. А.	преподаватель	ИНЛ-10-19	ОЗиЗ
89.	Рысбаева А. Ж.	преподаватель	ИНЛ-11-19	КД 2
90.	Абдирасулова Ж. А.	преподаватель	ИНЛ-12-19	КД 2
91.	Мамытова Ж. Т.	преподаватель	ИНЛ-13-19	КД 2
92.	Арстанбекова Т. М.	лаборант	ИНЛ-14-19	КД 2
93.	Ташиева Г. С.	преподаватель	ИНЛ-15-19	КД 2
94.	Ташиева Г. С.	преподаватель	ИНЛ-16-19	КД 2

95.	Сейтов Т.С.	преподаватель	ИНЛ-17-19	ПБиКФ
96.	Эралиева Ж.М.	преподаватель	ИНЛ-18-19	КД 2
97.	Осмонова Г. Ж.	преподаватель	ИНЛ-19-19	КД 2
98.	Турсунова В. Д.	преподаватель	ИНЛ-20-19	КД 2
99.	Абдирасулова Ж. А.	преподаватель	ИНЛ-21-19	КД 2
100.	Мамытова Ж. Т.	преподаватель	ИНЛ-22-19	КД 2
101.	Алимова Н. А.	преподаватель	ИНЛ-23-19	КД 2
102.	Алимова Н. А.	преподаватель	ИНЛ-24(А)-19	КД 2
103.	Рысбаева А. Ж.	преподаватель	ИНЛ-1-18	КД 2
104.	Рахманбердиева А. М.	лаборант	ИНЛ-2-18	КД 2
105.	Арстанбекова Т. М.	лаборант	ИНЛ-3-18	КД 2
106.	Барбышев И.	преподаватель	ИНЛ-4-18	КД 3
107.	Жусупова А.	преподаватель	ИНЛ-5-18	КД 3
108.	Кенешбек кызы К.	преподаватель	ИНЛ-6-18	КД 3
109.	Тойчиева А.	преподаватель	ИНЛ-7-18	КД 3
110.	Айдарова Т.	преподаватель	ИНЛ-8-18	КД 3
111.	Умурзакова А.Э.	старший преподаватель	ИНЛ-9-18	КД 3
112.	Барбышев И. Ж.	преподаватель	ИНЛ-10-18	КД 3
113.	Абдыкайышова Г. К.	преподаватель	ИНЛ-11-18	КД 3
114.	Жусупова А.Б.	преподаватель	ИНЛ-12-18	КД 3
115.	Абдраимов А.Т.	преподаватель	ИНЛ-13-18	КД 3
116.	Айдаров Т.	преподаватель	ИНЛ-14-18	КД 3
117.	Тойчиева А.	ассистент преподавателя	ИНЛ-15-18	КД 3
118.	Кадыркулова Ж.	преподаватель	ИНЛ-16-18	КД 3
119.	Бекешова Э.	к.м.н	ИНЛ-17-18	КД 3
120.	Абдикаримова Г.	преподаватель	ИНЛ-18-18	КД 3
121.	Кенешбек кызы К.	ассистент преподавателя	ИНЛ-19-18	КД 3
122.	Сатыбалдиева А.	преподаватель	ИНЛ-20-18	КД 3
123.	Абылов К.Т.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-1-17	КД 1
124.	Ажимаматова Р.М.	преподаватель	ИНЛ-2-17	КД 1
125.	Жениш к. А.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-3-17	КД 1
126.	Мусаева Б.С.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-4-17	КД 1
127.	Карабекова Н.М.	преподаватель	ИНЛ-5-17	КД 1
128.	Мамасаидов Ф.А.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-6-17	КД 1
129.	Мурзабек к. А.	преподаватель	ИНЛ-7-17	КД 1
130.	Зикиря к. Р.	преподаватель	ИНЛ-8-17	КД 1
131.	Таалайбек к. А.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-9-17	КД 1
132.	Оморова Н.Т.	преподаватель	ИНЛ-10-17	КД 1
133.	Эсеналиева Ж.А.	преподаватель	ИНЛ-11-17	КД 1
134.	Темиров Ч.Т.	преподаватель	ИНЛ-12-17	КД 1
135.	Эсенгелди к. А.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-13-17	КД 1
136.	Ормоналыева К. О.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-14-17	КД 1
137.	Салиева Р.Ш.	преподаватель	ИНЛ-15-17	КД 1
138.	Абылов К.Т.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-16-17	КД 1
139.	Жениш к. А.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-17-17	КД 1
140.	Мамасаидов Ф.А.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-18-17	КД 1
141.	Зикиря к. Р.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-19-17	КД 1
142.	Оморова Н.Т.	ассистент-преподаватель	ИНЛ-20-17	КД 1
143.	Абдираимов И. С.	преподаватель	ИНЛ-1-16	ХДнТ
144.	Бакиров С. А.	преподаватель	ИНЛ-2-16	ХДнТ
145.	Ботобеков А. С.	преподаватель	ИНЛ-3-16	ХДнТ

146.	Гантова А. А.	преподаватель	ИНл-4-16	ХДиТ
147.	Каратаев М. А.	преподаватель	ИНл-5-16	ХДиТ
148.	Курманалиев Н. К.	преподаватель	ИНл-6-16	ХДиТ
149.	Курманбаев Н. А.	преподаватель	ИНл-7-16	ХДиТ
150.	Кыдыралиев У. А.	преподаватель	ИНл-8-16	ХДиТ
151.	МаткасымоваГ. А.	преподаватель	ИНл-9-16	ХДиТ
152.	Саид Али Аббас Рахат.	Преподаватель Ph.D.	ИНл-10-16	ХДиТ
153.	Туйбаев А. З.	преподаватель	ИНл-11-16	ХДиТ
154.	Туйбаев Э. З.	преподаватель	ИНл-12-16	ХДиТ
155.	Исаков А. А.	преподаватель	ИНл-13-16	ХДиТ
156.	Джапиев У. Х.	преподаватель	ИНл-14-16	ХДиТ
157.	Жунусов А. Т.	преподаватель	ИНл-15-16	ХДиТ
158.	Маликова А. Т.	Методист	ИНл-16-16	ХДиТ
159.	Нурмаматова С.Р.	Лаборант	ИНл-17-16	ХДиТ
160.	Кыдыралиев У. А.	преподаватель	ИНл-18-16	ХДиТ
161.	Саид Али Аббас Рахат.	Преподаватель Ph.D.	ИНл-19-16	ХДиТ

Отчет о состоянии кураторской деятельности на международном медицинском факультете ОшГУ проверка документации

Согласно графику проверки утвержденного на административном совете ММФ ОшГУ и плане по воспитательной работе, было проверено состояние документации по кураторству согласно чек-листу указанного в «Положении о кураторстве ОшГУ». Согласно приказу № 28-ФХД/22 о назначении кураторов была проверена документация у 161 куратора на 9 кафедрах факультета.

Приложение 1.

График контроля кураторской деятельности

№	Кафедра	Дата	Ответственные
1	ЕНМ	1.02.22	Зам.декана по воспит.работе, старший куратор факультета, старшие кураторы КД1, КД2
2	СГД	1.02.22	Зам.декана по воспит.работе, старший куратор факультета, старшие кураторы КД3, ОЗиЗ
3	АГНФ	2.02.22	Зам.декана по воспит.работе, старший куратор факультета, старшие кураторы ХДиТ, ЕНМ
4	ПБиКФ	2.02.22	Зам.декана по воспит.работе, старший куратор факультета, старшие кураторы СГД, КД1
5	ОЗиЗ	3.02.22	Зам.декана по воспит.работе, старший куратор факультета, старшие кураторы СГД, ПБиКФ
6	КД 1	3.02.22	Зам.декана по воспит.работе, старший куратор факультета, старшие кураторы АГНФ, ПБиКФ
7	КД 2	4.02.22	Зам.декана по воспит.работе, старший куратор факультета, старшие кураторы КД2, АГНФ

8	КД 3	4.02.22	Зам.декана по воспит.работе, старший куратор факультета, старшие кураторы ХДиТ, ЕНМ
9	ХДиТ	5.02.22	Зам.декана по воспит.работе, старший куратор факультета, старшие кураторы КД3, ОЗиЗ

В связи с участием в межфакультетской спартакиаде сотрудников ММФ, были изменения в графике проверок.

Проверка проводилась по следующим пунктам.

Документы куратора

1. Положение о кураторах студенческих групп ОшГУ;
2. Кураторский журнал;
3. План воспитательной работы;
4. Протоколы кураторских часов;
5. Гимн Кыргызской Республики и ОшГУ (текст и музыка);
6. Символика Кыргызской Республики и Ошского государственного университета (герб, флаг);
7. Информация об обучающихся: имя, дата рождения, национальность, гражданство, место жительства родителей, номера телефонов, адрес обучающегося, номера телефонов;
8. Информация об усвоении учебной программы студентами в группе (за каждый семестр);
9. Информация об оплате обучения студентами в группе;
10. Список детей-сирот;
11. Список учащихся с ограниченными возможностями;
12. Список иностранных студентов;
13. Список студентов, проживающих в общежитии;
14. Список студентов, проживающих дома;
15. Список состоящих в браке студентов;
16. Список лучших студентов;
17. Спортсмены, список талантливых студентов;
18. Список учеников с плохой успеваемостью и пропусками;
19. Compliance sheet
20. Obligations sheet
21. Сертификаты о вакцинации.

У старших кураторов

1. Список кураторов кафедры.
2. Утвержденный план воспитательной работы кафедры.
3. Распоряжения и постановления о кураторской деятельности на факультете.

Особое внимание хотелось бы уделить следующим пунктам.

1. Обязательное наличие всех документов подтверждающих соблюдение студентами правил поведения в общественных местах и социальных сетях согласно Законодательству Кыргызской Республики.
2. Соблюдение эпидемиологических требований во время карантина в связи с пандемией.
3. Своевременное заполнение соответствующей документации.

Результаты:

- на момент проверки не у всех сотрудников имелась необходимая документация (на момент написания отчета, с учетом предоставленных замечаний были сделаны исправления)
- Состояние документации считаю удовлетворительной.

Рекомендации:

- Старшим кураторам своевременно предоставлять информацию на кафедре.
- Периодически проверять состояние документации на своей кафедре.
- План воспитательной работы куратора может утверждаться старшим куратором кафедры и согласовываться с заведующим данной кафедры.

Учебно-воспитательная работа первокурсников проводится по следующим направлениям:

1. Организационно-методическое - во время адаптационной недели была предоставлена информация о структуре и функциях университета, факультета и отдельно взятых структур имеющих непосредственную важность в жизни первокурсника таких как:

Организация учебного процесса в ММФ.

Знакомство с кураторами

Особенности онлайн-обучения и список необходимых платформ.

Знакомство с Положением, правилами внутреннего распорядка, традициями вуза.

Встречи представителей администрации с первокурсниками

Знакомство с органами студенческого самоуправления

2. Учебно-воспитательная деятельность

Разъяснение прав и обязанностей старост групп - кураторами во время 1го кураторского часа

Посещаемость, успеваемость студентов - обсуждение итогов по модулям и экзаменам по окончании последних

Информирование родителей о плохой успеваемости, посещаемости студентов проводится в течении года кураторами по итогу которых некоторые студенты были отчислены в связи с потерей связи с университетом

3. Культурно-массовая и творческая деятельность

Проведение творческих конкурсов концертов и тематических мероприятий.

Посещение театров, музеев, памятных мест города в течении года

Участие в праздничных мероприятиях города

4. Спортивно-массовые мероприятия, пропаганда ЗОЖ, организация спортивных массовых мероприятий, проведение соревнований.

Пропаганда здорового образа жизни:

- проведение лекций о вреде курения, алкоголизма и наркомании для студентов;

- оказание первой

- вирусные инфекции,

- с представителями правоохранительных органов, служб по контролю и надзору -

мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.

5. Работа в общежитии

Расселение студентов, знакомство их с правилами проживания в общежитии, проведение индивидуальных и групповых бесед с целью предупреждения краж, формирования установки на здоровый образ жизни.

Кураторы ММФ постоянно находятся в контакте с курируемыми группами и администрацией ММФ. Регулярно проводят кураторские часы, и имеют доверительные отношения, так как обращаются с различными вопросами и при возникновении трудностей любого характера.

Воспитательная работа с первокурсниками носит тесный и непрерывный характер, и должна быть направлена

в познавательной сфере личности - адаптации студентов к формам организации учебного процесса в вузе, совершенствованию приемов самостоятельной работы, в перспективе, при эффективной организации обучения, - самостоятельной познавательной деятельности.

в социально-психологической сфере - совершенствованию коммуникативных умений, установлению гибких межличностных отношений, овладению умениями работать в группе.

Форма отчетности протоколы кураторских часов, сайт ММФ, инстаграмм страница-МК ММФ.

Вывод:

1. Для создания комфортных условий адаптации первокурсников, необходимо разработать типовой план воспитательной работы с привлечением преподавателей педагогического профиля.
2. В связи с частыми обращениями студентов по поводу конфликта интересов с представителями фирм-контракторов, необходимо уведомить последних о невозможности привлечения кадров из числа обучающихся ММФ.
3. Для успешной адаптации в студенческой среде, а так же особенностями обучения и социальной жизни обучающихся иностранных граждан, приглашающим фирмам создать условия для размещения студентов ММФ 1-3 курса в общежитиях, что соответствует пункту №__ договора между университетом и фирмой-контрактера, на основании обращений студентов по поводу проблем с частными арендодателями.
4. Состояние учебно-воспитательной работы считаю объективно удовлетворительным, с необходимостью частичного улучшения при активности ППС, администрации факультета и ВУЗа.

Предложение:

1. Создать и утвердить положение «О регистрации студенческих объединений».
2. Возложить курирование Молодежного Комитета на старшего куратора факультета.
3. Утвердить ответственность за курирование молодежных объединений среди старших кураторов кафедр ММФ.
4. Уведомить проректора по воспитательной работе о необходимости создания типового плана адаптации для студентов первокурсников
5. Уведомить фирмы-контрактеры о невозможности привлечения кадров из числа студентов ММФ.

Ответственным за исполнение назначить заместителя декана по воспитательной работе ММФ.

На основании вышесказанного Учёный совет принял

РЕШЕНИЕ:

1. Признать воспитательную работу на международном медицинском факультете ОшГУ за 2021- 2022 учебный год удовлетворительной.
2. Создать и утвердить положение «О регистрации студенческих объединений».
3. Возложить курирование Молодежного Комитета на старшего куратора факультета.
4. Утвердить ответственность за курирование молодежных объединений среди старших кураторов кафедр ММФ.
5. Уведомить проректора по воспитательной работе о необходимости создания типового плана адаптации для студентов первокурсников
6. Уведомить фирмы-контрактеры о невозможности привлечения кадров из числа студентов ММФ.
7. Ответственным за исполнение назначить заместителя декана по воспитательной работе ММФ.

Председатель Ученого Совета:

Калматов Р.М.

Секретарь Ученого Совета:

Кочконбаева С.И.

3. Ар түрдүү маселелер