

“Утверждаю”

директор ВШМОП,
профессор Турсунов Д.А.

“ 10 ” 08 2022г.

План подготовки к институциональной аккредитации ВШМОП

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Разработка проекта плана подготовки к институциональной аккредитации | Сентябрь, 2022 | Турсунов Д.А. |
| 2 | Формирование рабочей группы | Сентябрь, 2022 | Турсунов Д.А. |
| 3 | Проведение организационного совещания рабочей группы | Октябрь, 2022 | Турсунов Д.А. |
| 4 | Назначение ответственных лиц за подготовку к аккредитации по каждой образовательной программе | Октябрь, 2022 | Турсунов Д.А. |
| 5 | Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации | Ноябрь, 2022 | Султанова К.Дж., Зав. отделениями |
| 6 | Разработка методических рекомендаций по подготовке к институциональной аккредитации | Октябрь, 2022 | Султанова К.Дж., Зав. отделениями |
| 7 | Мониторинг выполнения рекомендаций аккредитационных агентств | Сентябрь-декабрь, 2022 | Зав. отделениями, руков. программ |
| 8 | Обновление номенклатуры дел структурных подразделений. | Октябрь-ноябрь, 2022 | Зав. отделениями, руков. программ |
| 9 | Подготовка и размещение на сайте документации по реализуемым образовательным программам | Ноябрь, 2022 | Зав. отделениями, руков. программ |
| 10 | Аудит и экспертиза документации реализуемых образовательных программ (бакалавриат, магистратура), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Ноябрь-декабрь, 2022 | Зав. отделениями, руков. программ |
| 11 | Мониторинг документов и материалов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ | Декабрь, 2022 | Зав. отделениями |
| 12 | Контроль наличия отчетности о результатах прохождения практики, наличия отчетности по практике | Декабрь, 2022 | Координатор практики |
| 13 | Обновление договоров об организации и проведении практик с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе | Декабрь, 2022 | Координатор практики |
| 14 | Мониторинг организации процесса ГИА и анализ результатов проведения ГИА | Декабрь, 2022 | Зав. отделениями |
| 15 | Проведение анкетирования среди | Декабрь, 2022 | Зав. отделениями |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | ППС/студентов/выпускников/работодателей по вопросам удовлетворенности | 2022 | |
| 16 | Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников | Ноябрь, 2022 | Зав. отделениями, руков. программ |
| 17 | Мониторинг документов и материалов по академической мобильности и двудипломному образованию | Декабрь, 2022 | Зав. отделениями, руков. программ |
| 18 | Анализ наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы ППС, обучающихся | Ноябрь-декабрь, 2022 | Зав. отделениями, руков. программ |
| 19 | Подготовка сведений и материалов по проектной деятельности ППС, обучающихся | Декабрь, 2022 | Зав. отделениями, руков. программ |
| 20 | Подготовка сведений и материалов по общественно-воспитательной работе | Декабрь, 2022 | Зав. отделениями, руков. программ |
| 21 | Подготовка сведений и материалов по библиотечному обеспечению образовательного процесса | Ноябрь-декабрь, 2022 | Зав. отделениями, руков. программ |
| 22 | Обеспечение доступа обучающихся к электронным изданиям по изучаемым дисциплинам | В течение года | Руководители программ |
| 23 | Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ОП | Ноябрь, 2022 | Зав. отделениями |
| 23 | Подготовка материалов по методической работе ППС | Декабрь, 2022 | Руководители программ |
| 24 | Мониторинг данных о повышении квалификации ППС за последние три года | Декабрь, 2022 | Руководители программ |
| 25 | Проведение мероприятий с привлечением стейкхолдеров по совершенствованию содержания ОП | В течение года | Зав. отделениями, руков. программ |
| 26 | Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых образовательных программ | Ноябрь, 2022 | Зав. отделениями |

Председатель УМС, доцент



Султанова К.Дж.