

«Бекитемин»

«Менеджмент жана Маркетинг»  
кафедрасынын башчысы доц.  
Талайбек уулу Т.

«14»

2021-ж.



**«Менеджмент жана маркетинг» кафедрасынын 2021-2022-окуу жылында практикаларды уюштуруу жана өткөрүү боюнча иш планы**

№	Аткарылуучу жумуштар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Окуу процессинин графигинин негизинде практикаларды уштуруу планын түзүү	сентябрь	Кафедра башчысы, практика жетекчилери
2	Практик-адистердин ой-пикирин эске алуу менен практика боюнча жумушчу программаларды талкуулоо жана өзгөртүүлөрдү киргизүү	ноябрь-декабрь	Кафедра башчысы, жумушчу топтор
3	Факультеттеги практика боюнча өткөрүлүүчү жыйналыштарга, семинарларга катышуу	жыл ичинде	кафедрадагы практика боюнча жооптуу
4	Ишкана, уюмдар, мамлекеттик башкаруу органдары менен түзүлгөн келишимдерди тактоо, мөөнөтүн узартуу	октябрь -май	кафедрадагы практика боюнча жооптуу, практика жетекчилери
5	Өткөн окуу жылынын жыйынтыгы боюнча кафедранын практика боюнча отчетун даярдоо	сентябрь	кафедрадагы практика боюнча жооптуу
6	Студенттер үчүн практикага тиешелүү иш кагаздарын даярдоо (күндөлүктөр, программалар)	ноябрь-декабрь	кафедра б-ча практика жетекчилери
7	Практика боюнча студенттерге маалымат берүүчү семинарларды уюштуруу, эмгек коопсуздугу боюнча инструктаж өтүү	Практика башталганга чейин	кафедра б-ча практика жетекчилери
8	Студенттерди практикага жиберүү боюнча билдирүүлөрдү даярдоо (күнд. бөлүм – 2-курс бакалавр)	декабрь	Кафедра башчысы, практика жетекчилери
9	Студенттерди практикага жиберүү боюнча билдирүүлөрдү		Кафедра

	даярдоо(сырткы бөлүм –4-курс)	Январь-февраль	башчысы, практика жетекчилери
10	Студенттерди практикага жиберүү боюнча билдирүүлөрдү даярдоо (сырткы бөлүм – бакалавр 5-курс)	февраль	Кафедра башчысы, практика жетекчилери
11	Студенттерди практикага жиберүү боюнча билдирүүлөрдү даярдоо(күнд. бөлүм – бакалавр 3-курс)	1-майга чейин	Кафедра башчысы, практика жетекчилери
12	Студенттерди практикага жиберүү боюнча билдирүүлөрдү даярдоо (которулган студенттердин айырмачылыктары – күндүзгү жана сырттан окуу)	Март-апрель	Кафедра башчысы, практика жетекчилери
13	Студенттерди практикага жиберүү боюнча билдирүүлөрдү даярдоо(күнд. бөлүм – бакалавр 4-курс)	15-апрелге чейин	Кафедра башчысы, практика жетекчилери
14	Практика боюнча студенттердин отчетторун коргоону уюштуруу	Ар бир практиканын бүтүшүндө	Кафед. бекитил.ком, кафедр. Практ. Жетекч.
15	Студенттер тарабынан практиканын өтүлүшүн жана практика жетекчисинин ишин көзөмөлдөө, алыскы райондорго иш сапарын уюштуруу	Практика учурунда	кафедра башчысы, кафедрадагы практика боюнча жооптуу
16	Факультеттин административдик жыйналыштарына катышуу, керектүү маалымат берүү, сунуштарды киргизүү	жума сайын	кафедра башчысы
17	Студенттер, окутуучулар үчүн практик-адистер менен биргеликте семинар, талкууларды уюштуруу	Жыл ичинде	кафедра башчысы, кафедрадагы практика боюнча жооптуу

«Менеджмент жана Маркетинг» кафедрасы

боюнча практика жетекчиси улук окут.



Кыдыралиев О.А.