



“Бенитемин”  
 Ош мамлекеттик университетинин Юридика факультетинин  
 профессор К.Г. Кожобеков  
 2022-жылдын 10-сентябры

“Макулдашылды”  
 Юридика факультетинин  
 Окумуштуулар Кеңешинин  
 №1 жыйынында 2022-жылдын  
 2022-жылдын 31-сентябры  
 Г.К. Кулдышева

Ош мамлекеттик университетинин Юридика факультетинин  
 2022-2023-окуу жылында аткаруучу  
 иштеринин планы

№/№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мооноту	Жооптуу аткаруучулар	Күтүлүүчү натыйжалар	Эскертүү
<b>1. Уюштуруу иштери</b>					
1.1.	Факультеттин административдик август кеңешмеси	26.08.2022	Деканат, кафедра башчылары жана профессордук-окутуучулук курамы	Жаңы окуу жылына карата жыйын өткөрүү жана структуралык иш пландардын долбоорун даярдоо	
1.2.	Жаңы окуу жылына карата материалдык-техникалык базаны даярдоо	август аягы-сентябрдын 1-чи жумасы	Деканат, кафедра башчылары, комендант	Окуу процессин ыңгайлуу, жагымдуу шарттарда уюштуруу маселеси аныкталат	
1.3.	2022-2023-окуу жылына карата окуу процессин уюштуруу жана көзөмөлдөө	жыл ичинде	Деканат, кафедра башчылары	2022-2023-окуу жылына карата окуу процессин уюштурулат жана көзөмөлгө алынат	
1.4.	2022-2023-окуу жылына карата “Юриспруденция” бакалавр, магистратура багыттары жана жана “Соттук экспертиза”, “Бажы иши” (специалитет) адистиктери боюнча мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык, окуу пландарын, жумушчу окуу пландарын бекитүү, семестрдик пландарды жана сабактардын жадыбалын түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Кулдышева Г. К. Декандын күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмдөрүнүн окуу иштери боюнча орун басарлары, магистратура бөлүм башчысы	2022-2023-окуу жылына карата “Юриспруденция” бакалавр, магистратура багыттары боюнча жана “Соттук экспертиза”, “Бажы иши” (специалитет) адистиктери боюнча мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык, окуу пландарын, жумушчу окуу пландарын бекитүү, семестрдик пландарды жана сабактардын жадыбалын түзүүлүп бекитилет	
1.5.	“Юриспруденция” бакалавр, магистратура багыттары боюнча жана	27.08.2022	Деканат	Факультеттин окуу корпусу жана окуу жадыбалдары, китепканалары	

	“Соттук экспертиза”, “Бажы иши” (специалитет) адистиктери боюнча 1-курска кабыл алынган студенттерди адаптациялык жумага чакыруу жана аны өткөрүү			менен таанышуу	
1.6.	Факультеттин Окумуштуулар Кеңешинин курамын жана иш-планын бекитүү	30.08.22.	Деканат, кафедра башчылары жана профессордук-окутуучулар курамы	Факультеттин Окумуштуулар Кеңешинин курамы аныкталат жана иш-планы бекитилет	
1.7.	Студенттерди которуу жана тикелөө иштерин алып баруу	сентябрь, январь	Декандын күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмдөрүнүн окуу иштери боюнча орун басарлары, магистратура бөлүм башчысы жана методисттер	Факультеттин 2022-23-окуу жылынын күндүзгү, сырттан окуу бөлүмдөрүнүн, магистратура окуу бөлүмүнүн студенттери, магистранттары которулуп, тикеленип контингенттери аныкталат	
1.8.	Академиялык карызы бар студенттер боюнча тактоо иштерин жүргүзүү, курстан курска көчүрүү, окуудан чыгаруу боюнча иштерди алып баруу	Сентябрь	Юридика факультетинин деканы Кулдышева Г. К., декандын күндүзгү жана сырттан окуу иштери боюнча орун басарлары, магистратура окуу бөлүмүнүн башчысы, которуу, тикелөө боюнча комиссиясы	Академиялык карыздар жоюлат жана студенттерди курстан курска көчүрүү буйруктары чыгарылат	
1.9.	2022-2023-окуу жылындагы күндүзгү окуу бөлүмдөгү 1 курстардын студенттер үчүн элективдүү курстарга тандоолорду уюштуруу жана өткөрүү	сентябрь, май	Декандын күндүзгү окуу иштери боюнча орун басары, кафедра башчылары, предметтик окутуучулар	Студенттердин жекече тандоо курстарына карата тандоолору аркылуу окутулуучу окуу дисциплиналары такталып, аныкталат	
1.10.	Билим берүү жана илим министрлигине жөнөтүлүүчү студенттердин (3-НК, 2-НК	сентябрь, октябрь	Декандын окуу иштери боюнча орун	(3-НК, 2-НК ж.б.) отчетторду такталып жана отчеттор тапшырылат	

	ж.б.) отчетторду даярдоо жана тиешелүү структураларга жөнөтүү		басарлары, факультеттин методисттери		
<b>1. Окуу иштери</b>					
2.12.	1-курстардын билим деңгээлин текшерүү, мониторинг жүргүзүү, аналитикалык отчет, дисциплиналардын, окуу программаларын корректирлөөнү ишке ашыруу	сентябрь	Деканат, тиешелүү кафедралар, предметтик окутуучулар, кураторлор	Студенттердин билим сапаты аныкталат жана каталардын үстүнөн иштеп жоюу боюнча иш-чаралар уюштурулуп, студенттердин билим сапатын жакшыртуу иштери жүргүзүлөт	
2.13.	ОшМУнун музейи жана шаардын тарыхый жайлары менен тааныштыруу	сентябрдын 2-жумасы	Декандын тарбия иштери боюнча орун басары жана кураторлор	Тарыхый маалыматтар алынат	
2.14.	2022-2023-окуу жылына карата “Юриспруденция” бакалавр, магистратура багыттары жана “Соттук экспертиза”, “Бажы иши” (специалитет) адистиктери боюнча 1-курска кабыл алынган студенттер, магистранттар менен жыйын өткөрүү	1-5.09.2022	Декандын окуу иштери боюнча күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмдөрүнүн орун басарлары жана магистратура окуу бөлүмүнүн башчысы жана методисттер	2022-2023-окуу жылына карата “Юриспруденция” бакалавр, магистратура багыттары жана “Соттук экспертиза”, “Бажы иши” (специалитет) адистиктери боюнча 1-курска кабыл алынган студенттер, магистранттар буйруктагы тизмелери менен такталып, академиялык тайпаларга бөлүштүрүү тизмеси аныкталып тааныштырылат	
2.15.	2022-2023-окуу жылына карата “Юриспруденция” бакалавр, магистратура багыттары жана “Соттук экспертиза”, “Бажы иши” (специалитет) адистиктери боюнча бакалавр, дистант жана магистратура окуу бөлүмдөрүнүн бүтүрүүчүлөрүнүн, “Бүтүрүүчү квалификациялык иштердин” жана магистрдик диссертациялардын темаларын жана илимий жетекчилерин бекитүү	ноябрь	Кулдышева Г. К. Кафедра башчылары: Татенов М.Б., Карабаева К.К., Парайдин уулу Ш., Токторов Э.С.	2022-2023-окуу жылына карата “Юриспруденция” бакалавр, магистратура багыттары жана “Соттук экспертиза”, “Бажы иши” (специалитет) адистиктери боюнча бакалавр, дистант жана магистратура окуу бөлүмдөрүнүн бүтүрүүчүлөрүнүн, “Бүтүрүүчү квалификациялык иштердин” жана магистрдик диссертациялардын темалары жана илимий жетекчилери бекитилет	

2.16.	Окуу процессин көзөмөлдөө. Ачык сабактарды уюштуруу. Окуу-усулдук иштер боюнча семинарларды өткөрүү	жыл ичинде	Деканат, кафедра башчылары, Усулдук Кеңеш	Окуу процессиндеги тартип аныкталат. Усулдук Кеңештин иштөөсүнө көмөк көрсөтүлөт	
2.17.	2022-2023-окуу жылындагы окуу процессинин графигине ылайык, кышкы жана жайкы сессиялардын графигинин жадыбалдарын түзүү жана бекитүү	декабрь, май	Декандын күндүзгү жана сырттан окуу иштери боюнча орун басарлары жана магистратура окуу бөлүмүнүн башчысы	2022-2023-окуу жылындагы окуу процессинин графигине ылайык, кышкы жана жайкы сессиялардын графигин жадыбалдары түзүлүп жана бекитилет	
2.18.	2022-2023-окуу жылына карата “Юриспруденция” бакалавр, магистратура багыттары жана “Бажы иши” (специалитет) адистиктери боюнча бакалавр, дистант жана магистратура окуу бөлүмдөрүнүн бүтүрүүчүлөрүнүн дипломдорунун корректураларына алардын базасын түзүү жана буйрутмаларды берүү	Февраль, Март	Декандын күндүзгү жана сырттан окуу иштери боюнча орун басарлары жана магистратура окуу бөлүмүнүн башчысы, методисттер жана дайындалган жооптуу жак	2022-2023-окуу жылына карата “Юриспруденция” бакалавр, магистратура багыттары жана “Бажы иши” (специалитет) адистиктери боюнча бакалавр, дистант жана магистратура окуу бөлүмдөрүнүн бүтүрүүчүлөрүнүн дипломдорунун корректураларына алардын базасын түзүлөт жана буйрутмалар берилет	
2.19.	Бүтүрүүчү курстар үчүн Мамлекеттик Аттестациялык Комиссиянын курамын түзүү жана бекитүү	Октябрь, Март	Декан, декандын күндүзгү жана сырттан окуу иштери боюнча орун басарлары, магистратура окуу бөлүмүнүн башчысы	Бүтүрүүчү курстар үчүн Мамлекеттик аттестациялык Комиссиянын курамын түзүлүп жана бекитилет	
2.20.	Бүтүрүүчү курстар үчүн Мамлекеттик Аттестациялык Комиссиясынын сынактарын уюштуруунун, өткөрүүнүн жана обзордук лекциялардын жадыбалын түзүү жана бекитүү	Ноябрь, апрель	Декандын күндүзгү жана сырттан окуу иштери боюнча орун басарлары, магистратура окуу бөлүмүнүн башчысы	Бүтүрүүчү курстар үчүн Мамлекеттик Аттестациялык Комиссиясынын сынактарын уюштуруунун, өткөрүүнүн жана обзордук лекциялардын жадыбалын түзүү жана бекитүү	
2.21.	Кесипке багыттоо “Абитуриент-2023” иш-чараларын уюштуруу. Билим күнүнө карата даярдыктарды көрүү	март-апрель	Деканат, кафедралар	Кесипке багыттоо “Абитуриент-2023” иш-чараларын уюштурулуп өткөрүлөт. Билим күнүнө карата даярдыктарды көрүлүп аткарылат	
2.22.	Жылдык отчетту даярдоо жана жаңы окуу жылына даяр болуу иш-пландар	июнь, июль	Деканат, кафедралар	Окуу-процесстери боюнча жылдык отчеттор такталат жана жаңы окуу	

	долбоорлорун сунуштоо			жылына карата иш-пландар доолбоору сунушталат	
<b>2. Окуу-методикалык иштери</b>					
<b>2.1. Уюштуруу иштери</b>					
3.1.	Окуу-Методикалык Кеңешинин курамын жана иш-планын бекитүү	30.08.22.	Деканат, Окуу-методикалык Кеңеши, кафедра башчылары жана профессордук-окутуучулар курамы	Окуу-методикалык Кеңешинин курамы аныктала жана иш-планы бекитилет	
3.2.	2022-2023 окуу жылына карата ОМКнин жыйындарында аткарылуучу иштердин планын түзүү, аны ОМКнин кеңешмесинде бекитүүнү талкууга алуу жана факультеттин Окумуштуулар Кеңешмесине бекитүүгө сунуштоо	сентябрь,	Окуу-Методикалык Кеңеши, деканат, кафедра башчылары жана профессордук-окутуучулар курамы	Факультеттин Окуу-методикалык иш планы боюнча аткарылуучу иштеринин багыты боюнча актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат жана Окумуштуулар Кеңешинде бектилүүгө сунуштулат	
3.3.	Кафедралардын ОМКнын иш пландары менен танышуу (иш пландардын мазмунун талдоо, перспективдүү, өркүндөтүүгө багытталган сунуштарды берүү)	Сентябрь, 2022	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте	Окуу процессин методикалык камсыздоонун актуалдуу маселелери айкын болот	
3.4.	Кафедралардын ОМКнын иш пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте	Иш пландарынын өз мөөнөтүндө аткарылышы күтүлүүчү натыйжаларга жетүүнү камсыздайт	
3.5.	Факультеттин ОМКнын кеңешмесин	Ай сайын	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы:	Окуу-методикалык багыттагы иш-чаралар талкууга коюлат,	

	өткөрүү		Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте окутуучулар жамааты менен	актуалдуу, көйгөйлүү маселелер оперативдүү чечилет	
<b>3.2.Окуу-методикалык багыттагы иштери</b>					
3.2.1.	Окутуучулардын окуу-методикалык багыттагы эмгектерин окуу планга, ОНдорго компетенттүүлүк мамилеге ылайыктуулугун аныктоо менен басмага сунуштоо	Окуу жылы ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте окутуучулар жамааты менен	Сапаттуу окуу-методикалык багыттагы колдонмолор, эмгектер басмадан чыгат	ОМКнин жыйында талкууга алынып, ОшМУнун ОМКне сунушталат
3.2.2.	Окуу-методикалык багыттагы документациялардын, иш кагаздарынын талапка ылайык болушун жана ага ылайык аткарылган иш-чаралардын абалын текшерүү, мониторинг жүргүзүү:  -Негизги билим берүү программалары (НББП);  -Окуу методикалык комплекстери (ОМК):  а) жумушчу программа;  б) силлабус;  в) окуу-методикалык материалдар;	Окуу жылы ичинде кафедралардын Окуу-Методикалык багыттагы иштерин текшерүүгө алуу учурунда	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте	Окуу-методикалык багыттагы документациялар коррекцияланат, алардын сапаты өркүндөйт	

	<p>г) компетенттүүлүккө багытталган тапшырмалар (КБТ);</p> <p>д) баалоо каражаттарынын фонду(БКФ)</p> <p>-өз ара (ачык) сабактарга катышуу, тажрыйба алмашуу боюнча иш кагаздары;</p> <p>-Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөөнүн, баалоонун материалдары ж.б.</p>				
3.2.3.	Жаш окутуучуларга методикалык жардам берүү максатында ачык сабактарды, мастер-класстарды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте	Жаш окутуучулардын ЖОЖдун талабына ылайык сабак өтүүсү калыптанат	
3.3.4.	Кафедралардагы ПОкурамдын өз ара теориялык, практикалык сабактарга катышуу жана аларды анализдөө иштерин активдештирүү	Окуу жылы ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте	Окутуучулардын өз ара сабакка катышуусу активдешет жана сабакка анализ берүү жөндөмдүүлүгү өркүндөйт	
3.2.4.	Институционалдык аккредитациядан өтүүчү бардык багыттар жана специалитеттердин программалары боюнча окуу-методикалык багыттагы иш-чараларынын жүрүшүн көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте	Институционалдык аккредитациядан өтүүчү багыттар жана специалитеттердин программалары боюнча окуу-методикалык багыттагы иш-чараларынын жүрүшү туура жолго багытталат	

3.2.5.	Санариптик жана мультимедиялык технологияларды ишке киргизүү иштерин көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте	Санариптик жана мультимедиялык технологияларды колдонуу кеңири ишке ашырылат	
3.2.6.	Юридика факультетинин имиджин жакшыртуу, рейтингин жана ПО курамдын сапаттык денгээлин көтөрүү боюнча иш чараларды уюштуруу:  -ПО курамдын рейтингдик маалыматтык базасын толуктоо (илимий, окуу-усулдук эмгектери, квалиф.жогорулаткандыгы жөнүндө маалымат ж.б.);  -ПО квалификациясын жогорулатуу максатында тренинг-семинар, «мастер-класс» ж.б. уюштуруу	Сентябрь-майлары аралыгында  Окуу жылы ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте	ПО курамынын сапаттык денгээли көзөмөлгө алынат, тийиштүү иш пландары иштелип чыгып, аны жакшыртуунун жолдору аныкталат.  Уюштурулган семинар, ж.б. иш чаралар квалификацияны жогорулатууга шарт түзөт.	
3.2.7.	Факультетке жаңыдан кабыл алынып жаткан окутуучулардын кесиптик-педагогикалык компетенттүүлүгүн аныктоо максатында сабактарга катышуу	Окуу жылы ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте	2022-2023-окуу жылында жаңыдан окутуучулук кызматка алынып жаткан талапкерлердин кесиптик-педагогикалык компетенттүүлүгү аныкталат.	
3.2.8.	ЖОЖдун өндүрүш менен байланышындагы маселелер  -Практиканын түрлөрү боюнча максатын, күтүлүүчү натыйжанын аныкталышы,	Окуу жылы ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү	Адистерди даярдоодогу көйгөйлөр жана актуалдуу маселелер аныкталат	Кафералардагы багыттар жана специалитеттердин



	<p>НББПда белгиленген максат, күтүлүүчү натыйжалар менен шайкештиги;</p> <p>-Студенттерди практикалык даярдоодо күтүлүүчү натыйжаларга жетиштирүү ыкмаларынын топтору.</p> <p>- Эмгек рыногунун, иш берүүчүлөрдүн талаптары.</p>		<p>менен биргеликте</p> <p>Программа жетекчилери Практика Жетекчилери Иш берүүчүлөр</p>		<p>программалары боюнча кесиптик даярдоо багытына ылайык тегерек столдор уюштурулат</p>
3.2.9.	<p>2022-2023-окуу жылында «ОшМУнун мыкты лектору», «ОшМУнун мыкты окутуучусу»,</p> <p>«Мыкты электрондук портфолио-2023» конкурстарын уюштуруу:</p> <p>- Конкурсту өткөрүүнүн жоболору жана план программалары менен таанышып чыгуу;</p> <p>- Конкурстун кафедралык, факультеттик жана университеттик этаптарын өткөрүүнүн шарттарын аныктап, кафедраларга жеткирүү;</p> <p>- Конкурсту этап-этабы менен уюштуруп өткөрүү</p>	<p>2022-ж.- декабрь кафедралык тур;</p> <p>Март-апрель, 2023ж.</p> <p>факультеттик тур</p>	<p>Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С., кафедралардын жооптуу мүчөлөрү менен биргеликте</p>	<p>Этабы менен компетенттүүлүк негизде конкурска катышуучулар аныкталып, алардын документациясы, сунуштаган материалдары экспертизадан өткөрүлөт. Жыйынтыгында мыктылар тандалып конкурстан өтүүгө сунушталат</p>	
<b>3.3. Квалификацияны өркүндөтүү багыттагы иштер</b>					
3.3.1.	<p>Факультеттин кафедралардагы профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча семинарларды жана курстарды</p>	<p>2023-ж.- январь- февраль, жыл</p>	<p>Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С.</p>	<p>Факультеттин кафедраларындагы профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча семинарлардан,</p>	

	уюштуруу, жиберүү жана алардан өткөрүү, сертификаттарга ээ болуу. Ошондой эле, алган билимдерин окутууда колдонууну ишке ашыруу.	ичинде		курстардан өз билимдерин өркүндөтүп окуп өтүп келишет жана сертификаттарга ээ болушат. Ошондой эле, алган билимдерин студенттерге сабак окутууда колдонууну ишке ашыруу аркылуу билим берүү сапатын көтөрүүнү камсыздайт жана өздөрүндө калыптандырат	
<b>3.4. Эмгекти стимулдаштыруу</b>					
3.4.1.	Факультеттин окуу-методикалык кеңешинин ишине активдүү катышкан кафедралардын методикалык кеңешинин жетекчилерин сыйлоо жөнүндөгү сунуштарды кароо жана жетекчиликке сунуштамаларды берүү	2023-ж. июнь-июль	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С.	Факультеттин кафедраларынын окуу процессин методикалык камсыздоого активдүү катышкан жооптуу мүчөлөрү сыйланат жана андан ары окуу-методикалык ишмердүүлүгүн өркүндөтүүгө стимулдаштырылат	
3.4.2.	Факультеттик деңгээлинде окуу процессин методикалык камсыздоого (конкурс, семинар, курстар, ачык сабактар) активдүү катышкан окутуучуларды сыйлоо жөнүндөгү сунуштарды кароо жана жетекчиликке сунуштамаларды берүү	Окуу жылы ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин төрайымы: Жээнбекова Ж.С.	Факультеттин кафедраларынын окуу процессин методикалык камсыздоого активдүү катышкан окутуучулардын саны өсөт	
3.4.3.	Окуу жылына карата мекемелер, уюмдар, ишканалар менен практика боюнча келишимдерди түзүү	декабрь	пракика боюнча жооптуу жак	Студенттердин практиканы өткөрүүдөгү маселелер чечилет	
3.4.4.	Студенттердин рейтингин түзүү, жарыялоо. Модулдун жыйынтыктарын AVN системасына кирүүнү көзөмөл кылуу	график боюнча	Деканат, предметтик окутуучулар	Студенттердин рейтингин түзүлөт	

3.4.5.	Профессордук-окутуучулар курамынын окуу-методикалык колдонмолорун, усулдук эмгектерин талкуулоону уюштуруу жана жарык көрүүгө сунуштоо	жыл ичинде	Окуу-Методикалык Кеңешинин курамы, илимий иштер боюнча жооптуу жак, кафедра башчылары, профессордук-окутуучулук курамы	Профессордук-окутуучулар курамынын окуу-методикалык колдонмолорун, усулдук эмгектерин талкуулоону уюштуруу жана жарык көрүүгө сунуштоого	
3.4.6.	Багыттар боюнча методикалык семинарларды уюштуруу жана өткөрүү	усулдук кеңештин графиги боюнча	Деканат, усулдук кеңеш	Методикалык семинарлардын графиги такталат	
3.4.7.	Окуу процессин заманбап окуу каражаттары менен камсыздоо	жыл ичинде	Деканат, усулдук кеңеш	Окуу процессинин сапаты жакшыртылат	
3.4.8.	Бүтүрүүчү курстардын студенттери менен карьера борбору менен биргеликте иш алып баруу	жыл ичинде	Деканат, бүтүрүүчүлөр ассоциациясы	Бүтүрүүчү курстардын студенттеринин маалыматтары алынат жана карьера борборунда сакталат	

### 3. Илимий-изилдөө иштери

4.1.	Факультеттин илимий-изилдөө иш планын талкуулоо жана бекитүү	сентябрь	Декандын илимий иштери боюнча орун басары, кафедра башчылары	Илимий-изилдөө иш планы бекитилет жана аткаруу мөөнөтү координацияланат	
4.2.	Кафедралардын илимий-изилдөө иштеринин темаларын бекитүү	декабрь	Декандын илимий иштери боюнча орун басары, кафедра башчылары	Илимий-изилдөө иш планы бекитилет жана илимий-изилдөө багыты аныкталат	
4.3.	Профессордук-окутуучулар курамынын илимий иштерин талкуулоону уюштуруу	жыл ичинде	Илимий иштер боюнча декандын орун басары	Илимий иштер талкууланат	
4.4.	Студенттердин илимий изилдөө иштерин өркүндөтүү, алардын ишке ашырылышын көзөмөлдөө	жыл ичинде	Кафедра башчылары	Студенттердин илимий изилдөө иштери кабыл алынат жана бааланат	
4.5.	Факультетте предметтик олимпиадаларды өткөрүү, жеңүүчүлөрдү аймактык олимпиадага даярдоо	март	Декандын илимий иштери боюнча орун басары, предметтик	Жеңүүчүлөр аныкталат жана сыйланат	

			окутуучулар		
4.6.	Аспиранттардын жана изденүүчүлөрдүн илимий иштери боюнча отчетторду угуу жана талкуулоо	декабрь	Декандын илимий иштери боюнча орун басары, кафедра башчылары	Аспиранттардын жана изденүүчүлөрдүн илимий иштери боюнча отчеттору угулат	
4.7.	Кандидаттык диссертация коргоо алдында турган окутуучуларга шарт түзүү	белгиленген мөөнөтү боюнча	Деканат	Кандидаттык диссертациясы корголот, ага материалдык жардам берилет	
4.8.	Жергиликтүү, республикалык жана чет өлкөлүк басылмаларда жарык көрүүчү басылмаларга жардам берүү	жыл ичинде	Декандын илимий иштери боюнча орун басары	Илимий-изилдөө иштерине мониторинг жүргүзүлөт	
4.9.	Илимий жумалыкка карата графиктерди түзүү, уюштуруу жана өткөрүү	март, апрель	Декандын илимий иштери боюнча орун басары, кафедра башчылары	Окутуучулар жана студенттер, магистратнттар ортосунда илимий-изилдөө иштери жарыяланат	
4.10.	Окумуштуулардын илимий-изилдөө иштеринин Хиршасын аныктоо	жыл ичинде	Декандын илимий иштери боюнча орун басары, кафедра башчылары	Окуу жайдын сапат көрсөткүчтөрүнө таасир этет.	
4.11.	Факультетте илимий долбоорлорду түзүү	март	Декандын илимий иштери боюнча орун басары, кафедра башчылары	Илимий- изилдөө иштери бир нукка салынат	
4.12.	Юридика факультетинин 30-жылдык юбилейине карата илимий-практикалык иш-чара өткөрүү	апрель	Деканат, кафедра башчылары, ПОК	Юридика факультетинин 30-жылдык юбилейине карата илимий-практикалык иш-чара өткөрүү	

#### 4. Эл аралык байланыштар боюнча иштери

5.1.	Факультеттин Кыргызстандын, чет өлкөлүк ЖОЖдор менен байланыштарды түзүү жана өркүндөтүү	жыл ичинде	Деканат, Эл аралык байланыштар боюнча жооптуу	ЖОЖдор аралык байланыш аныкталат жана өнүктүрүлөт	
5.2.	Сырткы жана ички мобилдүүлүк боюнча иштерди жүргүзүү	жыл ичинде	Деканат, Эл аралык байланыштар боюнча жооптуу	Ички мобилдүүлүк боюнча план түзүлүп, жүзөгө ашырылат	

5.3.	Эл аралык гранттар, долбоорлор менен иштөө үчүн атайын семинарларды уюштуруу	жыл ичинде	Деканат, Эл аралык байланыштар боюнча жооптуу	Грант, долбоорлор менен иштөө ишке ашырылат	
<b>5. Тарбиялык иштери</b>					
6.1.	Юридика факультетинин тарбиялык иштеринин жылдык планын иштеп чыгуу, бекитүү жана факультеттин тиешелүү структураларына таратуу	сентябрь	Декандын тарбия иштери боюнча орун басары	Пландар бекитилет жана тиешелүү бөлүмдөр аткарылышын көзөмөлдөйт	
6.2.	Билим күнүнө карата салтанаттуу жыйын уюштуруу жана өткөрүү	сентябрь	Декан, декандын тарбия иштери боюнча орун басары	2022-2023-окуу жылына карата иш-чаралар аныкталат	
6.3.	Биринчи курстарды кабыл алуу, тайпаларга бөлүштүрүү жана кураторлорду дайындоо	сентябрь	Декандын тарбия иштери боюнча орун басары	Курстар, тайпалар жана кураторлор такталат	
6.4.	Күндүзгү окуу бөлүмүнүн 1 курстары жана которулуп келген студенттер менен чогулуш өткөрүү жана факультеттин ички тартиби менен тааныштыруу.	сентябрь	Декандын тарбия иштери боюнча орун басары	Курстар, тайпалар такталып кемчилдиктер жоюлат	
6.5.	Кафедралардын тарбия иштери боюнча пландарын бекитүү	сентябрь	Декандын тарбия иштери боюнча орун басары	Пландар бекитилип, аткаруу көзөмөлдөнөт	
6.6.	Куратордук сааттарды уюштуруу	жумасына бир жолу	Декандын тарбия иштери боюнча орун басары	Куратордук сааттар өткөрүлөт	
6.7.	Кураторлор, жаштар комитети, старосталар менен кеңешме өткөрүү	жумасына бир жолу	Декандын тарбия иштери боюнча орун басары, кураторлор жана жаштар комитети	Куратордук сааттар өткөрүлөт	
6.8.	Декан, декандын орун басарлары, кафедра башчылары жана декандын тарбия иштери боюнча орун басары, кураторлор менен биргеликте факультеттеги тарбиялык иштеги көйгөйлөрдү талкуулоо	окуу семестри аягында	Декан, декандын тарбия иштери боюнча орун басары, кафедра башчылары, кураторлор	Көйгөйлөр аныкталат жана чечилет	

6.9.	Университет тарабынан өткөрүлүүчү «Эң жакшы тарбия иштерин жүргүзгөн декандын орун басары», «Жылдын мыкты куратору», «Эң мыкты жаштар комитети» «Эң мыкты студенттик тайпа», «Эң мыкты студент» сынактарына катышуу үчүн факультетте конкурстарды уюштуруу жана даярдануу	май	Декандын тарбия иштери боюнча орун басары	Жеңүүчүлөр аныкталат	
6.10.	Тарбиялык иштер боюнча факультетте жыйынтык чыгаруу	июнь	Декандын тарбия иштери боюнча орун басары	Жетишкендиктер аныкталат. Кемчилдиктер жоюлат	

### 7.Көз карандысыз аккредитацияга карата иштери

7.1.	Стратегиялык жана учурдагы пландарын аткаруунун натыйжаларын талдоо жана тиешелүү түзөтүүлөрдү, толуктоолорду киргизүү менен бекитүү. Алдыдагы окуу жылында аткарылуучу милдеттерди белгилөө.	сентябрь, ноябрь	Программа жетекчилери, жооптуу жактар, жумушчу топ	Стратегиялык жана учурдагы пландарын аткаруунун натыйжаларын талдоо жана тиешелүү түзөтүүлөрдү, толуктоолорду киргизүү менен бекитилет. Алдыдагы окуу жылында аткарылуучу милдеттерди белгиленип аныкталат жана аткарылат	
7.2.	Бүтүрүчүлөрдүн жана жогорку курстардагы студенттердин ата-энелери менен жолугушууларды, сурамжылоону өткөрүү жана анын жыйынтыгын НББПларда колдонуу	февраль	деканат, кафедра башчылары	Факультеттин өнүгүүсүнө жана НББПдагы окутуунун усулдары жакшырат	
7.3.	Институционалдык жана програмалык аккредитациянын жыйынтыктарында көрсөтүлгөн рекомендациялары боюнча иш-планын бекитүү	сентябрь, февраль	Программа жетекчилери, жооптуу жактар, жумушчу топ	Институционалдык жана программалык аккредитациянын жыйынтыктарында көрсөтүлгөн рекомендациялары боюнча иш-пландары бекитилип, тапшымалар аткарылат	
7.4.	НББПнын максатын аныктоо үчүн иштерди жүргүзүү	Октябрь, Февраль	деканат, кафедра башчылары, Окуу-Методикалык Кенеш	НББП нын максаты аныкталып, жумушчу топ тиешелүү тапшырамалар үстүндө аткаруу	

				игтерин жүргүзүшөт	
7.5.	Көз карандысыз аккредитациянын стандарттары (критерийлери) боюнча иш-чараларды өткөрүү	жыл ичинде	деканат, кафедра башчылары, Окуу-Методикалык Кенеш	Көз карандысыз аккредитациянын стандарттары (критерийлери) боюнча иш-чаралар өткөрүлөт жана өздүк баалоо иштери тапшымалары аткарылат	
7.6.	НББПны жүзөгө ашыруу үчүн окутуучулардын квалификациясын жогорулатууга шарттарды түзүү	жыл ичинде	Деканат, кафедра башчылары	НББПны жүзөгө ашыруу үчүн окутуучулардын квалификациясын жогорулатууга шарттарды түзүү менен профессордук-окутуучулар курамынын квалификациясы жогорулайт	
6.7.	Кафедралардын багыттар жана специалитет боюнча программаларынын “Баалоо каражаттарынын фондун” иштеп чыгуу жана бекитүү. МАнын программаларын иштеп чыгуу	Октябрь, февраль	Кафедра башчылары, программа жетекчилери, Окуу-Методикалык Кенеш	Кафедралардын багыттар жана специалитет боюнча программаларынын “Баалоо каражаттарынын фондун” иштеп чыгышат жана бекитилет. Ар бир дисциплина боюнча БКФ түзүлөт жана МАнын программалары иштелип чыгарылат	
7.8.	Факультеттин өнүгүү концепциясынын проектисин күчөтүү жана структуралык жооптуу жактарга коюлган план боюнча бөлүштүрүү	сентябрь-октябрь	Аккредитация боюнча жооптуу жактар жана алардын мүчөлөрү	Факультеттин өнүгүү концепциясынын проектисин түзүүнү жаңылоо жана аны иш жүзүнө ашырууну күчөтүү	
7.9.	НББПсындагы КНды окутуунун усулдарын жана КН баа берүү жактарын ПОК менен биргеликте кайрадан талкууга алып карап чыгуу, ошондой эле ПОКдын ар бири өздөрүнүн окуткан дисциплиналарынын рамкасында НББПнын КНды камсыздоодо так аныктоо	сентябрь, октябрь, февраль	Программа жетекчилери, жумушчу топтор, кафедра башчылары жана ПОК	НББПсындагы КНды окутуунун усулдарын жана КН баа берүү жактарын ПОК менен биргеликте аныктоо жана ПОКдын ар өздөрүнүн окуткан дисциплиналарынын рамкасында НББПнын КНды камсыздоодону иш жүзүнө ашыруу	
7.10.	Иш берүүчүлөр менен бирге өз ара аракеттенүү менен иш жүзүнө ашыруунун натыйжасында КНды (РО) тактоо	октябрь, ноябрь, февраль, март,	Программа жетекчилери, жумушчу топтор, кафедра башчылары жана ПОК	Иш берүүчүлөр менен бирге өз ара аракеттенүү менен иш жүзүнө ашыруунун натыйжасында КНды (РО) так чагылдыруу	

7.11.	Бардык дисциплиналар боюнча ОУКтердин НББПсындагы КНга дал келүүлөрүү аларды кайрадан тактап чыгуу	сентябрь, октябрь	Программа жетекчилери, жумушчу топтор, кафедра башчылары жана ПОК	Бардык дисциплиналар боюнча ОУКтердин НББПсындагы КНга дал келтирүү жана аларды калыптандырууну иш жүзүнө ашыруу	
-------	--	-------------------	---	--	--

Юридика факультетинин деканы, профессор



Кулдышева Г.К.