ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде (2022-жылдын23-декабрындагы №4 жыйыныны)
2022-2023-окуу жылы
Финансы жана банк иши ПЦКсы

1. ОшМУнун кафедраларынын «QS университеттеринин дүйнөлүк рейтингине»катышуунун абалы

№	Токтом	Аткарылышы	Далилдик базалар	Мөөнөтү	Эскертүү
1.	ОшМУнун кафедраларынын «QS университеттеринин дүйнөлүк рейтингине» катышуусунун абалы тууралуу комиссиянын билдирүүсү эске алынсын.				
2.	Бул текшерүүнүн жыйынтыгында келтирилген SWOT анализдин негизинде тез арада «QS университеттеринин жетекчилерине, кафедра башчыларынажана факультеттин декандарына милдеттендирилсин.				
3.	ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде (2022-жылдын 2-декабрындагы №3протокол) негизги маселелерде каралган «ОшМУда 2021-2022-окуу жылынын окууиштеринин жыйынтыктары жана жаңы окуу жылындагы милдеттер» деп аталган №1 маселе боюнча буйруктун 2-5, 9-13-пункттарын аткаруу боюнча иш-чараларынпландоо, бекитүү жана аткаруу декандарга, директорлорго милдеттендирилсин (2023-жылдын 1-февралына чейин).				

4.	Ар бир факультетте тиешелүү программалар боюнча кызматташуу үчүн эл аралык эксперттердин, иш берүүчүлөрдүн, бүтүрүүчүлөрдүн базасын түзүү, алар менен ырааттуу иш алып баруу декандарга, директорлорго милдеттендирилсин.	Финансы жана банк иши ПЦКсынын иш планына ылайык иш берүүчүлөрдүн, бүтүрүүчүлөрдүн базасын түзүү, алар менен ырааттуу иш алып баруу жолго коюлган.	http://fjc.oshsu.kg/pages/news/17404 http://fjc.oshsu.kg/pages/news/17798	21.22.2022 18.11.2022 17.10.2022 25.11.2022	
5.	ОшМУнун расмий сайтын редакциялоо боюнча редакторлордун сунуштарынэске алуу менен тиешелүү адистер менен биргеликте сайттагы маалыматтарынжаңылоо, пландалган, аткарылган иштерди 3 тилде (кыргыз, орус, англис), өз убагында сайтка чыгаруу структура жетекчилерине милдеттендирилсин.				
6.	Факультеттердин сайтын регулярдуу редакциялоо боюнча, маалыматтарды өз убагында 3 тилде (кыргыз, орус, англис) жарыялап туруу үчүн факультеттин сайтына жооптууларга тиешелүү деңгээлдеги мотивациялоочу сунуштарды берүү декандарга милдеттендирилсин.	Финансы жана банк иши ПЦКнын сайты кырдаалга ылайык толукталып, өзгөртүлүп жатат. Маалыматтар менен толукталууда.	http://fjc.oshsu.kg/		
7	Ар бир кафедрада тиешелүү заманбап илимий-изилдөө лабораторияларды түзүү, Scopus,	Жаш окутуучулар менен биргеликте практикалык саат жана ошону менен бирге усулдук кенештер	Протокол №2 10.09.2021		

	Web of Science базаларында илимий макалаларды чыгаруу үчүн приоритеттик илимий багыттарды тактоо, жаш окутуучулар арасында илимий-изилдөө методологиясы, усулдары боюнча керектүү илимий-методикалык иштердиалып баруу тиешелүү кафедра башчыларына милдеттендирилсин.	боюнча методикалык иштер алып барылат.			
8	Чет элдик журналдарга макалаларды даярдоодо лингвистикалык колдоо көрсөтүү боюнча профессионалдык борборду түзүү (Центр академического письма) ректораттан суралсын.				
9	Профессордук-окутуучулук курамды вакантты кызматтык орундарга шайлоодо, университеттик, шаардык, областтык, мамлекеттик сыйлыктарга көрсөтүүдө алардын Хирша индекстери, Scopus, Web of Science базаларында эмгектери, рейтингдик көрсөткүчтөрүн эске алуу ОшМУнун сыйлыктар боюнча комиссиясына сунушталсын.				
2. «ОшМУнун илимий китепканасын санариптештирүү (электрондук китепкана) жана өнүгүү перспективалары жөнүндө» деп аталган 2-маселе боюнча					
1	«ОшМУнун илимий китепканасын санариптештирүү				

	(электрондук китепкана) жана өнүгүү перспективалары жөнүндөгү» доцент Ж.А.Артыкованын маалыматы эске алынсын.				
2	ОшМУнун илимий китепканасынын жобосун бекиттирүүгө 2023-жылдын 1-февралына чейин талаптарга ылайык кайрадан иштеп чыгуу жана бекитүү илимий китепкананын директоруна милдеттендирилсин.				
3	Электрондук китепкананы колдонуу тартиби жана колдонуу мүмкүнчүлүктөрү боюнча окурмандар үчүн нускаманы 2023-жылдын 1-февралына чейин иштеп чыгуу, бекитүү жана окурмандар арасында таркатууну ишке ашыруу илимий китепкананын директоруна милдеттендирилсин.				
4	Билим берүү программасын ишке ашыруунун алкагында сабактарды окутуп жаткан мугалимдер колдонгон ачык маалымат булактарындагы электрондук ресурстарды электрондук китепканага жайгаштырууну үзгүлтүксүз уюштуруу жана жүргүзүү кафедра башчыларына милдеттендирилсин.	Болумдогу окутуучулардын материалдары – I books жана электрондук журналга жайгаштырылган.	http://www.avn.oshsu.kg/	Ар дайым	

5	Университеттин профессордук-окутуучулук курамы тарабынан иштелип чыккан колдонмолорду, окуу китептерди, сабактын видео материалдарын электрондук китепканага жайгаштыруунун жол-жобосун иштеп чыгуу жана анын негизинде иш алып баруу ОшМУнун илимий китепканасынын директоруна милдеттендирилсин.				
6	Штрих код менен идентификацияланган электрондук карталарды окурмандык билет катары берүүнү уюштуруу ОшМУнун илимий китепканасынын директоруна жүктөлсүн.				
7	Окурманды тейлөөнү электрондук гана жол менен жүргүзүүнү этабы мененишке ашыруунун планын иштеп чыгуу жана ал боюнча иш жүргүзүү ОшМУнун илимий китепканасынын директоруна, факультеттердин декандарына жана колледждердин директорлоруна милдеттендирилсин				
8	Электрондук китепканага кирүүнү ОшМУнун негизги сайты аркылуу жүргүзүүнү ишке ашыруу жаңы технологиялар жана электрондук ресурстук бөлүмдүн башчысына				

	жүктөлсүн.				
9	Окурмандын электрондук китепканадагы өздүк кабинетин көзгө жагымдуу жана ыңгайлуу интерфейске өткөрүү жаңы технологиялар жана электрондук ресурстук бөлүмдүн башчысына жүктөлсүн.				
10	Электрондук китепкананын негизги бетине, электрондук китепкананы колдонуубоюнча кыскача нускаманын чыгуусун камсыздоо (электрондук китепкананын базасы, китептерди издөөнүн жолу, онлайн өтүнмө берүү жолу, окурман катары катталуунун жолу ж.б.) жаңы технологиялар жана электрондук ресурстук бөлүмдүн башчысына жүктөлсүн.				
11	Электрондук китепкананын баракчасына эң окумдуу китептердин рейтингин, анын ичинде ОшМУнун окутуучуларынын китептерин өзүнчө рейтингин чыгаруу, рейтингдин негизинде узак убакыт алдыңкы орунда турган китептердин авторлорун сыйлоо ж.б. мотивациялык иш-чараларды уюштуруу илимийкитепкананын директоруна милдеттендирилсин.				
12	Электрондук китепкананы көп				

	пайдаланган окурмандардын рейтингин чыгаруужана баракчада чагылдыруу, жыл жыйынтыгы менен мыкты окурмандарды сыйлоосыяктуу мотивациялык иш-чараларды системалуу уюштуруу илимий китепкананын директоруна милдеттендирилсин.				
13	Электрондук китепкананы пайдалануучулардын санын көбөйтүү иш-чараларыныштеп чыгуу жана ишке ашыруу илимий китепкананын директоруна, факультеттердин декандарына жана колледждердин директорлоруна милдеттендирилсин.				
14	ОшМУнун кызматкерлеринин бардык басылмаларын ОшМУнун электрондук китепканасына (ОшМУнун репозиторийин түзүү) жайгаштырууну уюштуруу илимий китепкананын директоруна жүктөлсүн.				