

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде (2023-жылдын 20-январындагыдагы № 5 протокол)

2022-2023-окуу жылы

Финансы жана банк иши

1. ОшМУнун институционалдык аккредитацияга даярдыгы

№	Токтом	Аткарылышы	Далилдик базалар	Мөөнөтү	Эскертүү
1.	Университеттин , структуралык бөлүмдөрдүн(жетекчилик, факультеттер, колледждер, институттар ж.б) сайттарында маркетингдик мааниге ээ болгон , университеттин, ББПлардын имидждерин, академиялык репутациясын көтөрө турган маалыматтарды системалуу түрдө берип туруу жана аларды үч тилде чагылдыруу; алардын баракчаларындагы маалыматтарды системалуу түрдө жаңылап туруу, маалыматтарды берүүдө грамматикалык, орфографиялык , стилистикалык ж.б каталарга жол бербөө тиешелүү жетекчилерге милдеттендирилсин				
2.	Университеттеги электрондук документ жүргүзүү боюнча окутуучулардын жана студенттердин өздөштүрүүсү жетишээрлик деңгээлде эмес экендиги белгиленсин, ошондуктан ушул багытта	Электрондук документтер боюнча ПЦКнын бөлүмүндөгү окутуучуларына түшүндүрүү иштери жүрүп, бөлүмүндүн чогулуштарда,			

	түшүндүрүү иштерин күчөтүү колго алынсын. Электрондук документ жүргүзүүнүн баскычтарын өз убагында аткарууну (буйруктарды өз убагында чыгаруу ж.б) камсыздоо тиешелүү жетекчилерге милдеттендирилсин	отурумдарда, ар бир куратор өздөрүнүн куратордук группасына да түшүндүрүү иштерин жүргүзүшөт.			
3.	НББП нын ресурстук жана методикалык жабдылышы жетишээрлик эмес болгон структуралык бөлүмдөрдү тиешелүү ресурстар (китеп фонду, электрондук китеп, дидактикалык материалдар, лабораториялар, жабдыктар, адистештирилген кабинеттер ж.б) менен камсыздоо колго алынсын	Финансы жана банк иши бөлүмүнүн башчысы тарабынан билдирүү берилип, ОшМУнун электрондук китепканасынан ар бир окутуучунун негизги дисциплиналар боюнча адабияттар электрондук форматта жүктөлдү.	https://ibooks.oshsu.kg/	2022-ж.	
4.	Жаңы стандартка өткөн программалар НББПларын ошол стандартка ылайыктап өзгөртүү программа жетекчилерине милдеттендирилсин жана аны көзөмөлдөө ББС бөлүмүнө жүктөлсүн	Бөлүмдүн иш планына ылайык келээрки айларда НББПларга өзөртүү киргизүү мерчемделген.		2023-ж.	
5.	Дисциплиналардын жумушчу программаларын, силабустарын, окутуу натыйжаларын компетенцияларга ылайыктап түзүү, БКФны жакшыртуу	Дисциплиналардын жумушчу программаларын, силабустарын, окутуу натыйжаларын компетенцияларга ылайыктап түзүү, БКФны	http://fjc.oshsu.kg/pages/news/21779	2023-ж.	

	<p>боюнча окутуучуларга семинарларды өткөрүү уюштурулсун</p>	<p>жакшыртуу боюнча ПЦК төрайымы тарабынан жана ички текшерүү болуп, окутуучуларга эскертүү берилип, бөлүмдөгү жалпы окутуучулардын ОМК колледждин окуу-методикалык жооптуусу Ж.Райимбердиева ПЦК төрайымы Ч.Муратова менен биргеликте текшерилди. Бөлүмдүн №6 кеңешменин ар түрдүү маселелеринде каралды. Админ чогулушта берилген тапшырма боюнча БКФны май айында текшерүү жүргүзүлөт.</p>			
6.	<p>Кафедралардын иш пландарына учурдагы актуалдуу болгон маселелерди (өзгөчө статуска, дүйнөлүк рейтингге байланышкан маселелерди) киргизүү, отурумдардын протоколдорун иш кагаздардын үлгүсүндө көрсөтүлгөндөй тартипке келтирүү, чечеим, токтомдорду туура чыгаруу, стилистикалык каталарды кетирбөө кафедра башчыларына милдеттендирилсин</p>	<p>ПЦКнын иш пландары колледждин стратегиялык планына ылайык түзүлдү. Айрым катачылыктар ондолуп түзөлүүдө.</p>	<p>Протокол №1</p>	<p>2023-ж.</p>	
7	<p>Кызыктар тараптар жана бүтүрүүчүлөр менен иш алып</p>	<p>Жыл башынан тартып кызыктар тараптар жана</p>	<p>http://fjc.oshsu.kg/pages/news/20614 http://fjc.oshsu.kg/pages/news/20502</p>	<p>2022-2023-ж.</p>	

	<p>барууда формалдуулукка жол бербөө(аккредитациядан өтүү үчүн гана) кызыктар тараптардын канааттануусун тыкыр иликтөө, сурамжылоонун натыйжалуулугун жогорулатуу колго алынсын</p>	<p>бүтүрүүчүлөр менен иш алып баруу жолго коюлган.Атап өтсөк, бир канча жолу конок лекциялар уюштурулду.Ошондой эле студенттер экскурсияга алып баруу ишке ашырылды.Келээрки айларда кызыктар тараптар менен иш чара өткөрүү жана алардан сурамжылоо алуу пландаштырылган.</p>			
--	---	--	--	--	--