

Кыргыз-Кытай  
факультети



Кыргыз Республикасынын  
билим  
берүү жана илим министрлиги

Ош мамлекеттик университети  
Кыргыз-кытай факультетинин 2022-2023-окуу жылынын окуу иши  
боюнча

## ИШ ПЛАНЫ



Ош – 2022



Бейтөмүн  
Кыргыз-Жапон факультетинин  
деканатынын м.а. Айтпиев Т.К.  
2022-ж.

**ОшМУнун Кыргыз-кытай факультетинин 2022-2023-окуу жылы үчүн окуу иштери боюнча аткарыла турган жумуштардын планы**

| К-р №                     | Иш чаралардын мазмуну   | Аткаруу мөөнөтү                                | Жооптуулар   |
|---------------------------|---|--|--|
| <b>I. Уюштуруу иштери</b> |   |  |  |
| 1                         | Окуу жылынын 1- жана 2-жарым жылдыгы үчүн семестрдик пландарды жана сабактардын жадыбалын (электрондук жадыбал) түзүү, студенттерди каттоону өткөрүү. Адистиктердин окуу процессинин графигин түзүү. Модулдардын жана жыйынтык текшерүүлөрдүн графигин түзүү  | Август, 2022<br>Сентябрь, 2022<br>Январь, 2023 | Үсөн уулу М.,<br>методист                                    |
| 2                         | Жаңы окуу жылына аудиторияларды, лингфондук каананы, кабинеттерди жана окуу-материалдык базаны дайрдоо  | Август, 2022<br>Сентябрь 2022                  | Деканат,<br>каф. башчы                                       |
| 3                         | 2022-2023-окуу жылында биринчи курска жаңыдан кабыл алынган студенттерди окуу жай менен адаптациялык-тааныштыруу иш чарасын өткөрүү.  | Сентябрь, 2022                                 | Деканат,<br>каф. башчы, кураторлор                           |
| 4                         | Факультет тарабынан бардык багыттар (адистиктер) боюнча 1-курска кабыл алынган студенттердин саны менен окууну аяктаган студенттердин санына (%) анализ жүргүзүү, ар бир багыт (адистик) боюнча абитуриентке коюлуучу минималдык талаптарды иштеп чыгып, кабыл алынган студенттердин билим деңгээлин аныктоо боюнча маселелерди анализдөө | Сентябрь,<br>октябрь 2022                      | Үсөн уулу М.,<br>Абдыкаарова Т. М.<br>Абдыкулов М.О.         |
| 5                         | Министрликке жөнөтүлүүчү отчетторду дайрдоо (3-НК, ж.б.)  | Сентябрь,<br>октябрь 2022                      | Үсөн уулу М.,<br>методист                                    |
| 6                         | Студенттердин которуу-тикелөө комиссиясы, курамды бекитүү   | Сентябрь, 2022<br>Февраль, 2023                | Комиссия мүчөлөрү  |
| 7                         | Студенттер үчүн тандоо курстарын уюштуруу   | Сентябрь, 2022<br>Апрель, 2023                 | Үсөн уулу М.,<br>академиялык<br>кеңешчилер                   |
| 8                         | Квалификациялык иштердин темаларын, аткаруучуларын жана жетекчилерин бекитүү  | Ноябрь,<br>декабрь, 2022                       | Деканат<br>кафедра башчы,                                    |
| 9                         | Студенттердин сабакка катышуусун, өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө жана жыйынтыгы боюнча тиешелүү чараларды иштеп чыгып, структуралардын аткарышын көзөмөлдөө   | Жыл бою  | Деканат,<br>кафедра башчы,<br>кураторлор,<br>жаштар комитети |
| 10                        | Сабактардын үзгүлтүксүз, сапаттуу өтүлүшүн көзөмөлдөө. Жаш окутуучулар үчүн атайын ачык сабактарды, семинарларды уюштуруу   | Жыл бою  | Деканат,<br>каф. башчы,<br>усулдук кеңеш                     |
| 11                        | Кышкы жана жайкы сессиянын жадыбалын окуу процессинин графигине, жобого ылайык түзүү  | Декабрь, 2022<br>Май, 2023                     | Үсөн уулу М.,<br>методисттер                                 |
| 12                        | Коррупцияга каршы багытталган иш-чаралардын комплексин өткөрүү  | Жыл бою  | Деканат, факультеттин<br>акыйкатчысы                         |



Бейтүзмүн  
Кыргыз-Кытай факультетинин  
деканатынын м.а. Айтпиев Т.К.  
2022-ж

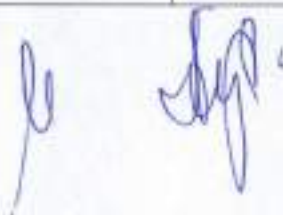
**ОшМУнун Кыргыз-кытай факультетинин 2022-2023-окуу жылы үчүн окуу иштери боюнча аткарыла турган жумуштардын планы**

| К-р №                     | Иш чаралардын мазмуну   | Аткаруу мөөнөтү                                | Жооптуулар   |
|---------------------------|---|--|--|
| <b>I. Уюштуруу иштери</b> |   |  |  |
| 1                         | Окуу жылынын 1- жана 2-жарым жылдыгы үчүн семестрдик пландарды жана сабактардын жадыбалын (электрондук жадыбал) түзүү, студенттерди каттоону өткөрүү. Адистиктердин окуу процессинин графигин түзүү. Модулдардын жана жыйынтык текшерүүлөрдүн графигин түзүү  | Август, 2022<br>Сентябрь, 2022<br>Январь, 2023 | Үсөн уулу М.,<br>методист                                    |
| 2                         | Жаңы окуу жылына аудиторияларды, лингфондук каананы, кабинеттерди жана окуу-материалдык базаны даярдоо  | Август, 2022<br>Сентябрь 2022                  | Деканат,<br>каф. башчы                                       |
| 3                         | 2022-2023-окуу жылында биринчи курска жаңыдан кабыл алынган студенттерди окуу жай менен адаптациялык-тааныштыруу иш чарасын өткөрүү.  | Сентябрь, 2022                                 | Деканат,<br>каф. башчы, кураторлор                           |
| 4                         | Факультет тарабынан бардык багыттар (адистиктер) боюнча 1-курска кабыл алынган студенттердин саны менен окууну аяктаган студенттердин санына (%) анализ жүргүзүү, ар бир багыт (адистик) боюнча абитуриентке коюлуучу минималдык талаптарды иштеп чыгып, кабыл алынган студенттердин билим деңгээлин аныктоо боюнча маселелерди анализдөө | Сентябрь,<br>октябрь 2022                      | Үсөн уулу М.,<br>Абдыкаарова Т. М.<br>Абдыкулов М.О.         |
| 5                         | Министрликке жөнөтүлүүчү отчетторду даярдоо (3-НК, ж.б.)  | Сентябрь,<br>октябрь 2022                      | Үсөн уулу М.,<br>методист                                    |
| 6                         | Студенттердин которуу-тикелөө комиссиясы, курамды бекитүү   | Сентябрь, 2022<br>Февраль, 2023                | Комиссия мүчөлөрү  |
| 7                         | Студенттер үчүн тандоо курстарын уюштуруу   | Сентябрь, 2022<br>Апрель, 2023                 | Үсөн уулу М.,<br>академиялык<br>кеңешчилер                   |
| 8                         | Квалификациялык иштердин темаларын, аткаруучуларын жана жетекчилерин бекитүү  | Ноябрь,<br>декабрь, 2022                       | Деканат<br>кафедра башчы.                                    |
| 9                         | Студенттердин сабакка катышуусун, өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө жана жыйынтыгы боюнча тиешелүү чараларды иштеп чыгып, структуралардын аткарышын көзөмөлдөө   | Жыл бою  | Деканат,<br>кафедра башчы,<br>кураторлор,<br>жаштар комитети |
| 10                        | Сабактардын үзгүлтүксүз, сапаттуу өтүлүшүн көзөмөлдөө. Жаш окутуучулар үчүн атайын ачык сабактарды, семинарларды уюштуруу   | Жыл бою  | Деканат,<br>каф. башчы,<br>усулдук кеңеш                     |
| 11                        | Кышкы жана жайкы сессиянын жадыбалын окуу процессинин графигине, жобого ылайык түзүү  | Декабрь, 2022<br>Май, 2023                     | Үсөн уулу М.,<br>методисттер                                 |
| 12                        | Коррупцияга каршы багытталган иш-чаралардын комплексин өткөрүү  | Жыл бою  | Деканат, факультеттин<br>акыйкатчысы                         |

|                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| 13                                    | Университет менен байланышты үзгөн студенттерди окуудан четтетүү  | Ар айда                                 | Деканат, куратор, методист                                |
| 14                                    | Бакалавриаттагы кредиттерден карыз болгон студенттерди жайкы семестрге каттоону түшүндүрүү  | Февраль, 2023<br>Май, 2023              | Деканат, методист, программа жетекчилер                   |
| 15                                    | Бүтүрүүчүлөрдүн дипломуна заявка берүү  | Февраль, 2023                           | Үсөн уулу М., методисттер                                 |
| 16                                    | Мамлекеттик аттестациянын графигин жана комиссиянын төрагасынын, мүчөлөрүнүн тизмесин тактоо. Обзордук лекциялардын жадыбалын бекитүү   | Февраль, 2023                           | Айткеев Т.К.,<br>Үсөн уулу М.,<br>Абдыкулов М.О.          |
| 17                                    | № 34 форма боюнча отчет берүү.  | Кышкы, жайкы сессиялардан кийин         | Деканат   |
| <b>II. Окуу-усулдук иштер</b>         |   |   |   |
| 1                                     | Бакалавриаттагы жайкы семестрди уюштуруу жана ага жазылуунун жолдору, төлөмдөрү боюнча түшүндүрүү иштерин алып баруу. Сессиядан карызы бар студенттер үчүн консультацияларды уюштуруу | Жыл бою                                 | Деканат, каф. башчы, академиялык кеңешчилер, кураторлор   |
| 2                                     | I-курсун студенттерин предметтерге каттоо иштерин уюштуруу  | Сентябрь, 2022                          | Деканат, академиялык кеңешчилер                           |
| 3                                     | I-курсдагы предметтерге каттоо боюнча жадыбалды түзүү   | Сентябрь, 2022                          | Деканат, каф. башчы, усулдук кеңеш                        |
| 4                                     | Тандоо курстарынын темаларын тандоодо бакалавриаттагы жоболорду студенттер арасында түшүндүрүү  | Сентябрь, 2022                          | Академиялык кеңешчилер                                    |
| 5                                     | Студенттердин билим деңгээлин үзгүлтүксүз көзөмөлдөө максатында рейтингдик-модулдук системанын эффективдүүлүгүн жогорулатуунун үстүндө иштөө  | 2022-жылдын сентябрь айынан баштап      | Деканат, каф. башчы, усулдук кеңеш                        |
| 6                                     | Кышкы жана жазгы сынак сессиялардын жыйынтыктарын чыгаруу   | Январь-февраль, 2022<br>Июнь-июль, 2023 | Деканат   |
| 7                                     | Студенттердин өз алдынча иштерин кабыл алуунун сапатын көтөрүү боюнча иш чаралар  | Кафедрада жыл бою график боюнча         | Деканат, каф. башчы                                       |
| 7                                     | Электрондук тайпалык журналдарды текшерүү   | Жумасына бир жолу                       | Деканат, методисттер                                      |
| 8                                     | Студенттердин билим деңгээлин, окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча атайын иш чараларды уюштуруу  | Жыл бою                                 | Деканат, каф. башчы, усулдук кеңеш                        |
| 9                                     | Өз ара сабактарга катышууну уюштуруу, графигин бекитүү, сабактардын сапаттуулугун талкуулоо жана көзөмөлдөө   | Жыл бою                                 | Деканат, каф. башчы, усулдук кеңеш                        |
| <b>III. Илим-изилдөө иштери (ИИИ)</b> |   |   |   |
| 1                                     | Квалификациялык жана магистрдик иштердин темаларын, жетекчилерин бекитүү  | Октябрь, 2022                           | Үсөн уулу М., Алымбекова В.А.                             |
| 2                                     | ОшМУнун эл аралык бөлүмү менен тыгыз байланышта болуу жана алар менен иш алып баруу. Илимий жанылыктар жана информациялык жаны  | Жыл бою                                 | Тышкы байланыштар департаменти менен биргеликте, Шеранова |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | технологиялар боюнча эл аралык конференцияларга, семинарларга ж.б.у.с иш чараларга катышуу. Чет мамлекеттердин (Өзбекстан, Казахстан, Тажикстан, Россия, Кытай ж.б.) университеттери менен илимий алакаларды түзүүгө жетишүү. |  | Н., Абдыкулов М.О.                                |
| <b>IV. Көз карандысыз аккредитацияга карата аткарылуучу иш-чаралар</b>          |   |  |   |
| 1   | Кышкы, жазгы сессиялардын жыйынтыгы боюнча "Окутуучу студенттин көзү менен" анкетирлөөнү жүргүзүү, анын жыйынтыгын анализдөө  | Октябрь-Ноябрь, 2022<br>Февраль-Март, 2023 | Деканат, академиялык кеңешчилер                   |
| 2   | Бакалавр (Котормо таануу, Кытай таануу) багыттары боюнча окуу пландарын, ОНду стейкхолдерлер менен талкуулап, кайрадан иштелип чыгуусун көзөмөлдөө  | Ноябрь, декабрь 2022-жыл                   | Деканат, кафедра башчысы, Абдыкаарова Т.М.        |
| 3   | Ата-энелердин жана бүтүрүүчүлөрдүн ассоциациялары менен кезектеги жолугушууларды уюштуруу, анкетирлөө, анын жыйынтыгын анализдөө жана сунуштарды НББПларда колдонуу   | Ноябрь, 2022<br>Февраль, 2023              | Деканат, Абдыкаарова Т.М., программа жетекчилери, |
| 4   | Иш берүүчүлөр менен кезектеги тегерек столду уюштуруу жана айтылган сунуштарды НББПларды түзүүдө колдонуу   | Январь, Апрель, Май, 2023                  | Деканат, программа жетекчилери,                   |
| 5   | Элективдуу курстары тандап киргизүүдө НББПнын күтүлүүчү натыйжаларынын алынышын камсыз кылуусун көзөмөлдөө  | Апрель 2023-жыл                            | Деканат, кафедра башчы, Абдыкаарова Т.М.          |
| <b>V. Эл аралык байланыштар жана мобилдүүлүк багытындагы иштер</b>              |   |  |   |
| 1   | Түзүлгөн келишимдердин жана макулдашуулардын алкагында ККФ менен чет өлкөлүк университеттердин эл аралык кызматташтыгын кеңейтүү.   | Жыл бою                                    | Деканат, Шеранова Н., кафедра башчы               |
| 2   | Түзүлгөн эл аралык келишимдердин жана кызматташуу келишимдеринин алкагында студенттердин жана окутуучулардын академиялык мобилдүүлүгүн, адистиктер боюнча стажировкаларды, өндүрүштүк тажрыйба алмашууну уюштуруу.            | Жыл ичи                                    | Деканат, кафедра башчы, Шеранова Н.               |
| 3   | Кош дипломдуулук программаларын ишке ашыруу   | Жыл ичи                                    | Деканат, кафедра башчы, программа жетекчилери,    |
| <b>VI. Кесипке багыт берүү жана кесиптик адаптациялык иштер</b>                 |   |  |   |
| 1   | Абитуриенттерге кесипке багыт берүү боюнча иш чараларды уюштуруу ("Билим" майрамына катышуу, ачык эшик күнүн өткөрүү, таркатма материалдарды даярдоо)   | Жыл бою                                    | Деканат, ПОНун курамы                             |
| 2   | Ош шаарындагы жана Ош облусунун мектептерине өкүлдөрдү таркатма материалдарды жөнөтүү   | Март, 2023<br>Апрель, 2023<br>Май, 2023    | Деканат, ПОНун курамы                             |
| <b>VII. Усулдук иштердин сапатын көтөрүү максатында уюштурулуучу иш пландар</b> |   |  |   |
| 1   | Факультеттин жана кафедранын деңгээлинде компетенттүүлүк негизинде факультетте «Мыкты портфолио», «Мыкты окутуучу», «Мыкты лектор» конкурстарын уюштурууга жардам берүү   | Окуу жылы ичинде                           | Деканат, кафедра башчы, Абдыкаарова Т.М.          |

Декандын о.б.:



Үсөн уулу М