

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ
ПРОГРАММА МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

«УТВЕРЖДЕНО»
на общем собрании отд.
Международный бизнес
Пр.№ 2 от 27. 09 2022г.
Рук. отделения Марап М. Ослы Ш.В.



Учебно-методический комплекс

Научно-педагогической практики

Направление подготовки 580700 Международный бизнес
Академическая степень – магистр

Ош – 2022 г.

АННОТАЦИЯ

Научно-педагогической практики для направления 580700 «Международный бизнес»

Цель практики: Научно-педагогическая практика магистров проводится на 1 курсе с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

Формируемые компетенции:

ИК-2. Способен самостоятельно или в группе вести научный поиск с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3. Умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

СЛК-3-способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;

ПК-8. Способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

СЛК-1. Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей

ПК-13. Способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих и бизнес дисциплин;

ПК-14. Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих и бизнес дисциплин.

РО научно-педагогической практики:

Анализировать методики преподавания, которые использовали преподаватели в ходе обучения данной группы студентов;

- **Применять** полученные в университете знания в решении практических задач преподавания дисциплин по специальности «Международный бизнес».

- **Самостоятельно разрабатывать** программу семинарских занятий, проводить семинарские и практические занятия;

-**Принимать** организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом

рисков неопределенной среды. К проводимым занятиям **самостоятельно подготовить** тексты, презентации и другие материалы;

-Формулировать практические задачи в виде, доступном для студентов и/или магистрантам;

-Документально составить и оформлять результаты выполненных заданий и работ;

-Критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;

-Организовать семинарское и практическое занятие по учебной дисциплине в области социальных и гуманитарных наук, вести самостоятельное научное исследование с применением научных подходов, концепций и методов, выработанных современными социальными и гуманитарными науками;

Содержание научно-педагогической практики

Программа производственной практики включает в себя три этапа.

На первом этапе магистрант разрабатывает индивидуальный план научного исследования, которое будет проводиться в рамках магистерской диссертации. План обсуждается в ходе установочной конференции, дорабатывается с учетом замечаний и рекомендаций, высказанных научным руководителем, другими преподавателями кафедры и магистрантами.

На установочной конференции магистранты знакомятся с программой практики, дневником научно-педагогической практики, получают инструктаж по технике безопасности, консультации и рекомендации по прохождению практики.

На втором этапе магистрант посещает лекционные и семинарские занятия руководителя практики от ВУЗа. Разрабатывает план-проект семинарского занятия со студентами 3-курса бакалавриата, 1-курса магистратуры. Организует и проводит семинарские занятия со студентами 3-курса бакалавриата, 1-курса магистратуры. Организует и проводит воспитательные мероприятия со студентами 3-курса бакалавриата, 1-курса магистратуры.

На третьем этапе осуществляется обработка и анализ собранных данных, а также подготовка основной части магистерской диссертации, которое отражается в реферате и готовит отчета о прохождении научно-педагогической практики.

Формы проведения аттестации по практике: Экзамен

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ
ПРОГРАММА МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

Рабочая программа

Научно-педагогической практики

Направление подготовки 580700 - «Международный бизнес»
Академическая степень – магистр

Ош – 2022г.

1. Общие сведения.

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планами и графиком учебного процесса. Научно-педагогическая практика организуется с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы. Научно-педагогическая практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных магистров политологии. Длительность научно-педагогической практики составляет 8 учебных недель, учебная нагрузка составляет 360 часов т.е. 12 кредитов. Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются в соответствии с графиком практик.

Учебно-методическое руководство научно-педагогической практикой студентов по направлению «Международный бизнес» осуществляется программой «Международный бизнес». После прохождения практики студенты представляют в отделение отчет о прохождении научно-педагогической практики, оформленный в установленном порядке, и защищают его на итоговой конференции по практике.

1.2. Цели и задачи научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика магистров проводится на 1 курсе с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

Научно-педагогическая практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:

- Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- Опыт самостоятельной разработки тематического плана семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам.
- Выработки у магистрантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий – разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов, проходящих научно-педагогическую практику,
- Приобретение опыта организационной работы;
- Приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- Анализ полученных в ходе практики навыков для подготовки отчета по практике.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

<p>РО-1. <i>Способен стратегически решать задачи, направленные на развитие общества, обеспечивающие справедливость, для решения социально-значимых проблем.</i></p> <p><i>Способен организовать деятельность, исследовательских, экспертных, профессиональных организаций с использованием информационных технологий и данных для применения в инновационной и научной деятельности</i></p>	<p>ИК-2. Способен самостоятельно или в группе вести научный поиск с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности.</p> <p>ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</p> <p>ПК-3. Умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p>	
<p>РО-4. <i>Способен управлять организациями, группами и принимать организационно-управленческие решения, с использованием современных методов, способен разрабатывать программы организационного развития.</i></p>	<p>СЛК-3-способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;</p> <p>ПК-8. Способностью</p>	

	<p>готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;</p> <p>СЛК-1. Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей</p> <p>ПК-13. Способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих и бизнес дисциплин;</p> <p>ПК-14. Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих и бизнес дисциплин.</p>	
--	---	--

Научно-педагогическая практика проводится на втором курсе, во время осеннего семестра, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее трудоемкость составляет 10 кредитов, в соответствии с учебным планом. Научно-педагогическая практика относится к базовой части и исследовательская работа основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы подготовки по направлению 580700-«Международный бизнес».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: экономическая теория, педагогика: национальные и глобальные аспекты безопасности.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОП.

Научно-педагогическая практика направлена на формирование у магистрантов следующих универсальных, профессиональных компетенций: **ИК-2, ПК-1, ПК-3, СЛК-3, ПК-8, СЛК-1, ПК-13, ПК-14** в соответствии с основной образовательной программой по направлению 580700-“Международный бизнес”.

1.4.1. Таблица соответствия результатов обучения научно-педагогической практики с РО и компетенциями образовательной программы:

1.5. Место прохождения практики.

Научно-педагогическая практика, может осуществляться на базе высшего учебного заведения.

2. Структура и содержание научно-педагогической практики

2.1. Тематический план научно-педагогической практики

Разделы практики (этапы)	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов		Кол-во недель (дней)	
		Всего	СРС		
Общая трудоёмкость по учебному плану	10 кр	300	-	7 недели (49) дней	
1.Организационный этап	1 кр	30			
1.1 Разработка магистрантом индивидуального плана научного исследования в рамках магистерских диссертаций.	0,5 кр	15		2-я нед. 3-ый день	Индивидуальный план НИР
1.2. Ознакомление с задачами и требованиями практики, инструктаж по технике безопасности.	0,25	8		2-я нед. 3-ый день	Дневник практики Отчет по практике
1.3. Ознакомление магистрантов с программой научно-	0,25	7		1-я нед. 3-ый	Дневник практики Отчет по практике

педагогической практики.				день	
2. Основной этап					
3. Заключительный этап					
Вид контроля					

2.2 Содержание научно-педагогической практики

Программа производственной практики включает в себя три этапа.

На первом этапе магистрант разрабатывает индивидуальный план научного исследования, которое будет проводиться в рамках магистерской диссертации. План обсуждается в ходе установочной конференции, дорабатывается с учетом замечаний и рекомендаций, высказанных научным руководителем, другими преподавателями кафедры и магистрантами.

На установочной конференции магистранты знакомятся с программой практики, дневником производственной практики, получают инструктаж по технике безопасности, консультации и рекомендации по прохождению практики.

На втором этапе магистрант посещает лекционные и семинарские занятия руководителя практики от ВУЗа. Разрабатывает план-проспект семинарского занятия со студентами 3-курса бакалавриата, 1-курса магистратуры. Организует и проводит семинарские занятия со студентами 3-курса бакалавриата, 1-курса магистратуры. Организует и проводит воспитательные мероприятия со студентами 3-курса бакалавриата, 1-курса магистратуры.

На третьем этапе осуществляется обработка и анализ собранных данных, а также подготовка эмпирической части магистерской диссертации, которое отражается в реферате и готовит отчета о прохождении научно-педагогической практики.

3. Форма и содержание отчетных документов по практике

3.1. Формы отчетных документов по практике каждого магистранта являются:

1. Дневник практики;
2. Отзыв руководителя по месту прохождения практики;
3. Отзыв магистранта о прохождении научно-педагогической практики.

3.2. Содержание отчетных документов по практике.

Под руководителем научного руководителя диссертации и ответственного за организацию практики не позднее, чем за 7 дней до начала научно-исследовательской практики, магистранты получают индивидуальные задания и составляют собственный план научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации на весь период обучения.

3.1. В индивидуальном плане указываются:

- примерный индивидуальный-план работы научно-исследовательской работы по теме
- примерный развернутый план магистерской диссертации;
- примерный библиографический список научного исследования по теме.

Согласованные с научными руководителями индивидуальные планы утверждаются выпускающей кафедрой и отделом магистратуры и PhD докторантуры.

3.2. В дневниках практики указываются характер еженедельных поручений преподавателя, за которым закреплена практика, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики (конкретные мероприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя и печатью организации - места прохождения практики.

3.3. В отзыве о прохождении научно-педагогической практики руководитель практики по месту её прохождения оценивает работу магистранта, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, подготовленность к научно-педагогической деятельности, может высказать замечания и пожелания.

3.4. Отчет о прохождении производственной практики должен включать;

1. Введение

-Цель НПП;

-место и период ее прохождения;

-информацию о структурной деятельности организации по месту прохождения практики.

-список выполненных заданий – разработка план-проспекта семинарских занятий, программа воспитательных мероприятий;

2. Заключение:

-описание приобретенных практических навыков.

-индивидуальные выводы о ценности проведенного исследования.

3. Список источников.

4. Руководство практикой

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением всех видов практик магистрантов по университету возлагается на проректора по учебной работе и отдел магистратуры и PhD докторантуры.

4.2. Ответственность за организацию и проведение практики магистрантов в отделении по конкретной магистерской программы и на ответственных сотрудников за магистратуру в отделении.

4.3. Руководитель магистерской программы:

- участвует в разработке программ и индивидуальных заданий по практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики магистрантов;
- определяет, по согласованию с научным руководителем учреждения в качестве баз практики;
- готовит договор о сотрудничестве с базами практики;
- распределяет магистрантов по базам практики и готовит приказ о направлении магистрантов на практику;
- контролирует прохождение практики магистрантами;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.4. Ответственность за проведение практики конкретного магистранта возлагается на руководителя магистерской диссертации.

4.5. Руководитель практики (научный руководитель магистерской диссертации):

- руководит исследовательской работой магистрантов;
- помогает магистрантам разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность;
- анализирует и оценивает работу практикантов;
- проводит проблемные семинары, методические совещания с магистрантами;
- анализирует отчетную документацию магистрантов и оценивает их работу;
- своевременно информирует отдел магистратуры и PhD докторантуры о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении индивидуального плана практики;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки магистрантов.

4.6. Руководитель практики учреждения, являющегося базой практики:

- включает магистрантов в многоплановую деятельность учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- совместно с научным руководителем закрепляет магистрантов за объектами их профессиональной деятельности;
- проводит совещания в начале и в конце практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

4.7. Отдел магистратуры и PhD докторантуры:

- разрабатывает основные нормативные документы по всем видам практик;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики по университету;
- составляет общеуниверситетский план-график проведения практики;
- оказывает необходимое содействие выпускающим кафедрам по определению базовых учреждений;

- выборочно посещает уроки и другие виды занятий, проводимые студентами-магистрантами;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- контролирует оформление документации по оплате работы специалистов, привлекаемых к руководству практикой;
- обобщает учебно-методический опыт практики.

5. Права и обязанности магистрантов и практикантов

5.1 До начала прохождения практики, в установленные сроки, магистрант-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиям принимающей организации (предприятия);
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации(предприятия);
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

5.3 По окончании практики магистрант обязан представить необходимых отчетных документов по практике.

5.4 Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру, в деканат в отдел магистратуры и PhD докторантуры;
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем магистерской программы и деканатом;
- самостоятельно искать место прохождения научно-педагогической практики. Самостоятельно найденное место прохождения практики должно быть согласованно в письменной форме с деканатом.

5.5 Во время прохождения практики и после ее завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные компанией к служебной и коммерческой тайне.

6.Методическое обеспечение практики

6.1 К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальный план НИР;
- методические рекомендации по организации практики.

6.2. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики по каждому направлению оформляется на все виды практик в виде единого комплекса. Комплексная программа практики разрабатывается выпускающим отделением, обсуждаемая методической комиссией отделения, принимается Ученым советом ВШМОП и утверждая руководителем программы.

6.3Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики должна предусматривать.
- цели и задачи каждого вида практики;
- структуру и содержание;
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь магистрантам-практикам;
- порядок и сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике;
- Формы аттестации по практике;
- используемую литературу.

6.4. При разработке программы практики необходимо учитывать следующие требования:

- содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявлении основных компетенций, необходимых для овладения им соответствующих видов работ;
- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке магистранта по этапам и видам практики;
- знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения, а также умения и навыки, приобретенные на практических занятиях.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ
ПРОГРАММА МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ МАГИСТРАНТОВ (СИЛЛАБУС)

ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
для магистрантов, обучающихся по направлению:
580700 – Международный бизнес

Форма обучения: очная с применением дистанционных технологий

Всего-_____

Курс-_____

Семестр-_____

Экзамен-_____

Общая трудоемкость-_____ часов

Обсужден и рекомендован на заседании программы “Международный бизнес”

Протокол №_____ от “_____” _____ 2022г.

Рук.прогр.Международный бизнес _____

Ош – 2022г.

Название и код дисциплины: Научно-педагогическая практика

Данные от преподавателя: _____

Контактная информация: _____

Дата: _____

1. Цели и задачи практики

Цель: научно-педагогическая практика — магистрантов-это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, нацеленной на:

-формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы:

-овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Научно-педагогическая практика имеет своей целью решение следующих задач:

-систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

-опыт самостоятельной разработки тематического плана лекционных и семинарских занятий;

-выработки у магистрантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий;

-приобретение опыта организационной работы;

-анализ полученных в ходе практики навыков для подготовки отчета по практике.

2. Результаты обучения и компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Код РО ОП и его формулировка	Код компетенции ООП и его формулировка	Код РО дисциплины и его формулировка
<i>РО-1. Способен стратегически решать задачи, направленные на развитие общества, обеспечивающие справедливость, для решения социально-значимых проблем. Способен организовать деятельность, исследовательских, экспертных,</i>	ИК-2. Способен самостоятельно или в группе вести научный поиск с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности. ПК-1. Способностью	- анализировать методики преподавания, которые использовали преподаватели в ходе обучения данной группы магистрантов; - применять полученные в университете знания в решении практических задач преподавания дисциплин по специальности «Международный бизнес»; - самостоятельно разрабатывать программу семинарских занятий,

<p><i>профессиональных организаций с использованием информационных технологий и данных для применения в инновационной и научной деятельности</i></p>	<p>управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</p>	<p>проводить семинарские и практические занятия; - принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - самостоятельно подготовить тексты, презентации и другие материалы;</p>
<p><i>РО-4. Способен управлять организациями, группами и принимать организационно-управленческие решения, с использованием современных методов, способен разрабатывать программы организационного развития.</i></p>	<p>ПК-3. Умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p>	<p>презентации и другие материалы; - критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; - организовать семинарское и практическое занятие по учебной дисциплине в области социальных и гуманитарных наук;</p>
	<p>СЛК-3-способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;</p>	<p>- вести самостоятельное научное исследование с применением научных подходов, концепций и методов, выработанных современными социальными и гуманитарными науками.</p>
	<p>ПК-8. Способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;</p>	
	<p>СЛК-1. Способен организовать деятельность</p>	

	<p>экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей</p> <p>ПК-13. Способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих и бизнес дисциплин; ПК-14. Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих и бизнес дисциплин.</p>	
--	---	--

3. Технологическая карта научно-исследовательской практики

№	Виды деятельности	Баллы min/max
1	Участие в установочной конференции практики	3/5
2	Подготовка личной документации для портфолио	5/8
3	Разработка рабочего плана на период практики	1/3
4	Ознакомление с регламентом и опытом работы организации, предприятия, фирмы (участие в беседах с администрацией, персоналом)	5/8
5	Ознакомление со структурой, с материально-технической базой организации	1/3
6	Беседа с куратором практики и конкретизация функций практиканта	1/3
7	Наблюдение за работой организации, предприятия, фирмы	2/4
8	Составление бизнес-планов	2/4
9	Работы в различных структурах бизнеса	1/2
10	Помощь в организации и проведении мероприятий, проводимых на месте практики	1/3
11	Работа с делопроизводством	2/5
12	Анализ выполняемых заданий (в виде письменного	5

	отчета за каждый день практики)	
13	Написание отчета и окончательное оформление документации	3/5
14	Оформление дневника практики	5/8
15	Трудовая дисциплина (своевременность выполнения заданий, отсутствие опозданий)	3/5
16	Посещаемость	8
17	Участие в итоговой конференции по практике, презентация и доклад	3/5
18	Рубежный контроль – проверка документации руководителем	5/8
19	Итоговый контроль - портфолио	5/8
20	Итоговая сумма баллов	61/100

4. Структура и содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и навыков осуществляется на базе кафедры регионоведения в рамках программы магистратуры ГОС ВО по направлению подготовки 580700 «Международный бизнес».

Практика по получению профессиональных умений и навыков проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса на 2 курсе, в 3 семестре, в течение 7 недель.

№	Перечень заданий	Неделя
1	Ознакомление с задачами и требованиями практики, проведение инструктажа по технике безопасности	1
2	Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилам ведения преподавателем отчетной документации; Изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета	1
3	Посещение лекционных и семинарских занятий руководителя практики	2
4	Организация и проведения семинарских со студентами бакалавриата 1-курса магистратуры	В течение всего периода
5	Организация и проведения семинарских со студентами бакалавриата 1-курса магистратуры	В течение всего периода
6	Освоение инновационных	В течение всего

	образовательных технологий	периода
7	Подготовка и защита отчета по практике в соответствии с методическими требованиями	6

5. Основные требования к подготовке магистранта по педагогической части программы:

За время практики магистрант должен:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- определить дисциплины и ее модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса;
- необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 часа каждое, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста или оформленной компьютерной презентации, результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению. Следует посетить занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценить их.

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров.

6. Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и, или планы лекций и, или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы, а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по научно-педагогической практике. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания

практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю научно-педагогической практики.

7. Критерии оценки

1. Оценка по научно-педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

2. Аттестация по научно-педагогической практике магистрантов осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-бальной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзыв руководителей практики.

3. Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по научно-педагогической практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

4. Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Критерии оценки итогов выполненной магистрантом работы по практике

№	Виды работ	Максимальный балл
1	Задания по графику календарно-тематического плана работы	60
2	Индивидуально задание	15
3	Отчет (содержание, оформление, презентация)	15
4	Характеристика от организации	10
	ИТОГО	100

9.Информация по оценке

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87-100	A	4,0	ОТЛИЧНО
80-86	B	3,33	Хорошо
74-79	C	3,0	
68-73	D	2,33	Удовлетворительно
61-67	E	2,0	
31-60	FХ	0	Неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ
ПРОГРАММА МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании программы
Международный бизнес
Пр.№ _____ от _____ 2022г.
Рук.прогр.международного бизнеса
Доц.Сайпидинов И.М.

ФОС

Научно-педагогической практики

Направление подготовки 580700 Международный бизнес
Академическая степень – магистр

Ош – 2022г.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

7.1 Методы и процедуры оценивания результатов обучения научно-педагогической практики:

Результаты обучения на практике	Методы обучения	Метод оценивания
-Анализировать методики преподавания, которые использовали преподаватели в ходе обучения данной группы студентов.	Посещение лекционных и семинарских занятий руководителя практики.	Отчет по практике (лист о взаимопосещении), дневник, отзыв по практике с места прохождения.
Применять полученные в университете знания в решении практических задач преподавания дисциплин по специальности Международный бизнес	Разработка программы семинарского занятия со студентами 3 курса бакалавриата, 1 курса магистратура	Отчет по практике (разработка открытого семинарского занятия),дневник , отзыв по практике с места прохождения.
Самостоятельно разрабатывать программу семинарских занятий, проводить семинарские и практические занятия;	Разработка программы семинарского занятия со студентами 3 курса бакалавриата, 1 курса магистратуры	Отчет по практике (разработка открытого семинарского занятия), дневник ,отзыв по практике с места прохождения.
-К прводимым занятиям самостоятельно подготовить тексты, презентации и другие материалы;	Организация и проведение семинарских занятий (2) со студентами 3го курса бакалавриата , 1-курса магистратуры.	Отчет по практике (разработка открытого семинарского занятия),дневник.
-Формулировать практические задачи в виде доступном для студентов и, или магистрантам;	Организация и проведение семинарских занятий(2) со студентами 3го курса бакалавриата, 1-курса магистратуры.	Отчёт по практике (разработка открытого семинарского занятия), дневник.
Документально составить и оформлять результаты выполненных заданий и	Посещение лекции, семинарских занятий	Отчет по практики. Дневник. Отзыв по практике с места прохождения.

работ;		
Распланировать работу со студентами мотивировать студентов и решать возникающие конфликтные ситуации	Организация и проведение воспитательных мероприятия со студентами 3го курса бакалавриата, 1го курса магистратуры	НИР
Способен работать коллективе, и вставить задачи и распределять задания участникам группы	Организация и провидения воспитательных мероприятий со студентами 3-курса бакалавриата, 1-курса магистратуры	

7.2. Формы контроля, применяемые на практике

Итоговый контроль по производственной практике осуществляется в форме экзамена по итогам заключительный конференции после прохождения практике. В процессе заключительный конференции реферат и отчеты по практикам публично защищаются магистрантам. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчетов и результаты анализа своей работы. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Итоговая оценка за практику выставляется научным руководителем магистранта и преподавателями кафедры. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачетные книжки магистранта.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительные причины и получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Формы контроля, применяемые на практике

№	Вид контроля	Форма контроля	Параметры устно письменно, объём материалов, длительность и т.п
1	Текущий	Индивидуальный план НИР	Письменно
2	Текущий	Ведение дневника практике	Письменно
3	Экзамен	Составление и защита отчета	Письменно и устно

4.3. Карта формирования итоговой оценки по практике.

№	Итоговой работы по практике	баллы
1	Выполнение мир	35
2	Введение дневника	15
3	Отзыв руководителя от органици практики	15
4	Отчет о прохождении практике	35
ИТОГО		100

4.4. Критерии оценивание результатов работы по практике.

	Итоговые работы по практике							
	Критерии оценки выполнения НИР	35б	Критерии оценки ведения дневника	15б	Критерии оценки отзыва руководителя практики от организации	15б	Критерии оценки о прохождении практики	35б
Критерии оценки	Логически сформированный	5	Описывает и аккуратно,	15	Отзыв с положительной	15	План-проспект два семинарских	10

выполненной работы	индивидуальный-план НИР в соответствии с темой магистерской диссертации		своевременно, грамотно заполняет дневник		оценкой с места практики, выполненный с подписью руководителя и печатью принимающей организации	занятий	
	Составлен примерный развернутый план магистерской диссертации и выбраны методы исследования (владение методологией, информацией, информационными технологиями).	5				Программа воспитательных мероприятий	6
	Систематизирован библиографический список научного исследования по теме (широта кругозора , новизна источников , навыки управления	5				Выполняет весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики,	7

	информацией).					проявляет самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку и демонстрирует в отчете	
	Выводит и аргументирует собственную позицию.	5				Систематически и последовательно излагает полученные результаты в виде доклада на итоговом конференции	6
						Защищает , объясняет отчет по практике и демонстрирует уровень освоения знаний	6
	Итого	356		156		156	356
	Итого	100 баллов					

7.5. Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество
«5» отлично	
«4» хорошо	
«3» удовлетворительно	
«2» неудовлетворительно	

7.6. Критерии оценивание оценки по практике.

Оценка	Критерии оценивание оценки по практике
«5»	<ol style="list-style-type: none">1.Магистрант разработал четкий, логичный НИР.2.Описывает и аккуратно, своевременно, грамотно заполняет дневник.3. Прилагает отзыв с положительной оценкой с места практики, выполненный с подписью руководителя и печатью принимающей организации.4. Докладывает и защищает качественно оформленный отчет с соответствием программой практики и магистерской работе.5. План-проспект семинарских занятий составлен по требованию методического совета и раскрывает тематику дисциплины. Показана хорошая осведомленность магистранта в современных методиках преподавания, используется комплекс методов.6. Программа воспитательной работы отражает актуальную тему для молодежи и организована систематически.7.Работа безукоризненно оформлена (орфография, стиль изложения аккуратно и стандарты оформления).8. Все этапы работы выполнены в срок.
«4»	<ol style="list-style-type: none">1.Магистрант разработал четкий, логичный план НИР.2.Описывает и аккуратно, своевременно, грамотно заполняет дневник.3.Прилагет отзыв с положительной оценкой с места практики, выполненный с подписью руководителя и печатью принимающей организации.4.Докладывает и защищает оформленный отчет с соответствием программой практики и магистерской работе.5.План-проспект семинарских занятий составлен по требованию методического совета, но не полностью раскрывает тематику дисциплины. Магистрант осведомлён современных методиках преподавания, но не используется.

	<p>6. Программа воспитательной работы составлено и организована по порядку.</p> <p>7. Работа тщательно оформлена (орфография, стиль изложения аккуратность и стандарты оформления).</p> <p>8. Все этапы работы выполнены в срок.</p>
«3»	<p>1. Магистрант разработал план НИР.</p> <p>2. Описывает, грамотно заполняет дневник.</p> <p>3. Прилагает отзыв с положительной оценкой с места практики, выполненный с подписью руководителя и печатью принимающей организации.</p> <p>4. Докладывает и защищает оформленный отчет с соответствием программы практики и магистерской работе.</p> <p>5. План-проспект семинарских занятий составлен по требованию методического совета, но не полностью раскрывает тематику дисциплины. Магистрант не осведомлен в современных методиках преподавания.</p> <p>6. Программа воспитательной работы составлено и организовано стихийно.</p> <p>7. Оформление работы соответствует требованиям.</p> <p>8. Не все этапы работы выполнены в срок.</p>
«2»	<p>1. Магистрант разработал план НИР.</p> <p>2. Заполнял дневник, но не полностью.</p> <p>3. Прилагает отзыв с оценкой с места практики, выполненный с подписью руководителя и печатью принимающей организации.</p> <p>4. Докладывает и защищает отчет с соответствием программой практики и магистерской работе, но актуальность темы недостаточно раскрыта, теоретический анализ дан описательно, магистрант не сумел отразить собственной позиции по рассматриваемой проблематике, суждения отличаются поверхностностью и слабой аргументацией.</p> <p>5. План-проспект семинарских занятий составлен, но не отвечает требованиям методического совета. Магистрант не осведомлен в современных методиках преподавания.</p>

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">6. Программа воспитательной работы составлен и организовано стихийно.7. Оформление работы не соответствует требованиям.8. Не выполнены основные этапы работы. |
|--|---|

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с.
2. Методология и методы научных исследований в экономике и менеджменте [Текст]: учебное пособие для магистрантов магистерских программ / Н.Б. Завьялова, А.Н. Головина, Д.В. Завьялов, Л.П. Дьяконова и др. под ред. Н.Б. Завьяловой, А.Н. Головиной, Москва - Екатеринбург, 2014 -282 с.
3. Предпринимательство: создание, организация и управление деятельностью предприятий малого бизнеса. Учебное пособие для вузов /А.А.Докукина, Н.И. Добрякова, Н.Б. Завьялова, Д.В. Завьялов, М.А. Наследникова и др.; под ред. О.В. Сагиновой, А.Н.Головиной, Н.Б. Завьяловой, Н.И. Добряковой - Москва-Екатеринбург: 2013. - Издательство АМБ - 440 с.

Дополнительная литература:

1. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: учеб, пособие: [гриф УМО] / Т. Н. Рыжикова. М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Горфинкель В.Я., «Малое предпринимательство: организация, управление, экономика». Издательство: Вузовский учебник, 2011. ISBN: 978-5-9558-0137-7
3. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления. Учебно-методическое пособие. М. Дашков и Ко, 2014.
4. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2010.
5. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. Пособие. Челяб. гос. ун-т. Челябинск, 2010.
6. Ушаков В.М. Основы научных исследований. Том. гос. пед. ун-т. - Томск, 2010.
7. Хаджаров М.Х. Рациональность научного познания: идеалы и нормы в научном поиске. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2010.