

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ  
ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ  
ПРОГРАММА МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

«УТВЕРЖДЕНО»  
на общем собрании отд.  
Международный бизнес  
Пр. № 09 2022г.  
Рук. отделения: Марьяна Сялы Ш.В.



**Учебно-методический комплекс**

**Производственной практики**

Направление подготовки 580700 Международный бизнес  
Академическая степень – магистр

Ош – 2022г.

## АННОТАЦИЯ

### Производственной практики для направления

#### 580700 «Международный бизнес»

**Цель практики:** Цель проведения практики – обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с профилем магистерской программы, создание условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

#### **Формируемые компетенции:**

**ИК-2.** Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

**ПК-2.** Способностью разрабатывать корпоративную стратегию;

**ПК-3.** Умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

**ПК-4.** Способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

**ПК-6.** Владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

**ПК-7.** Владением методами стратегического анализа видов деятельности компании;

#### **РО производственной практики:**

*РО-1. Способен стратегически решать задачи, направленные на развитие общества, обеспечивающие справедливость, для решения социально-значимых проблем. Способен организовать деятельность, исследовательских, экспертных, профессиональных организаций с использованием информационных технологий и данных для применения в инновационной и научной деятельности*

*РО-4. Способен управлять организациями, группами и принимать организационно-управленческие решения, с использованием современных методов, способен разрабатывать программы организационного развития.*

*РО-5 владеет методами стратегического анализа, для проведения и организации научных исследований, в управлении бизнес-процессами, способен организовать деятельность экспертных групп для подготовки*

*аналитических материалов организаций с целью управления бизнес-процессами для достижения целей.*

### **Содержание производственной практики**

Программа производственной практики включает в себя три этапа.

На первом этапе магистрант разрабатывает индивидуальный план научного исследования, которое будет проводиться в рамках магистерской диссертаций. План обсуждается в ходе установочной конференции, дорабатывается с учетом замечаний и рекомендаций, высказанных научным руководителем, другими преподавателями кафедры и магистрантами.

В установочные конференции магистранты ознакомятся с программой практики, дневником производственной практики, получают инструктаж по технике безопасности, консультации и рекомендации по прохождению практике.

На втором этапе магистрант изучает и анализирует деятельность организации (учреждения, органа власти), предоставившего место для практики, а также работает над магистерской диссертацией соответствию индивидуальным планом НИР.

На третьем этапе осуществляется обработка и анализ собранных данных, а также подготовка эмпирической части магистерской диссертаций, которое отражается в реферате и готовить отчета о прохождении производственной практики.

**Формы проведения аттестации по учебной дисциплине: Экзамен**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ  
ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ  
ПРОГРАММА МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

## **Рабочая программа Производственной практики**

Направление подготовки 580700 - «Международный бизнес»  
Академическая степень – магистр

Ош – 2022г.

## **1. Общие сведения.**

### **1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Производственная практика служит обязательным этапом профессиональной подготовки магистрантов.

Во время практики магистранты знакомятся с работой органов государственной, коммерческими, неправительственными организациями. В ходе производственной практики происходит совершенствование знаний и умений, полученных магистрантами и процессе теоретического обучения, приобретение и расширения опыта в области бизнеса.

Программа предназначена для магистрантов направления 580700 «Международный бизнес» подготовки магистра, а также для руководителей практики от ВУЗа и от предприятия, ответственных за данную практику и учебных ассистентов.

Программа разработана в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- Образовательной программой по направлению подготовки 580700 «Международный бизнес»
- Учебным планом по направлению подготовки 580700 «Международный бизнес» утвержденным в 2021 году.
- Положением об организации и проведении практики магистрантов в Ош ГУ, утвержденным приказом Ош ГУ.

### **1.2. Цель и задачи производственной практики**

Цель проведения практики – обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с профилем магистерской программы, создание условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами практики являются приобретение студентами образовательной программы магистратуры «Международный бизнес» навыков профессиональной работы, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

### **1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с утвержденным учебным планом магистерской программы «Международный бизнес», практика проводится на втором году обучения перед непосредственной подготовкой выпускной квалификационной работы – в 3-м модуле в течение любых 6 недель. Основу практики составляют знания, полученные при освоении дисциплин первого и второго курсов магистерской программы «Международный бизнес». Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях Университета (далее – организациях), осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для освоения программы практики студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способен анализировать, верифицировать, оценивать информацию в ходе профессиональной деятельности;
- способен вести профессиональную деятельность в международной среде;
- способен планировать и осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию стратегий организации;
- способен повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры;
- способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, аналитической записки, статьи или доклада.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОП.**

Производственная практика направлена на формирование у магистрантов следующих универсальных компетентностей:

**ИК-2.** Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

**ПК-2.** Способностью разрабатывать корпоративную стратегию;

**ПК-3.** Умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

**ПК-4.** Способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

**ПК-6.** Владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

**ПК-7.** Владением методами стратегического анализа видов деятельности компании;

#### 1.4.1. Таблица соответствия результатов обучения производственной практики с РО и компетентностями образовательной программы :

Результаты обучение ОП	Результаты обучения производственной практики	Результаты обучения производственной практики
РО-1. Способен стратегически решать задачи, направленные на развитие общества, обеспечивающие справедливость, для решения социально-значимых проблем. Способен организовать деятельность, исследовательских, экспертных, профессиональных организаций с использованием информационных технологий и данных для применения в инновационной и научной деятельности	<b>ИК-2.</b> Способен самостоятельно или в группе вести научный поиск с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности	Принимать участие организационно-управленческих решениях и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды. Критически определяет, транслирует цели в профессиональной и социальной деятельности. Способен организовать международную деятельность органов власти,
РО-4. Способен управлять организациями, группами и принимать организационно-управленческие решения, с использованием	<b>ПК-2.</b> Способностью разрабатывать корпоративную стратегию; <b>ПК-3.</b> Умение использовать	коммерческих предприятий и неправительственных организаций, вести

современных методов, способен разрабатывать программы организационного развития.	современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; <b>ПК-4.</b> Способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;	самостоятельное научное исследование с применением научных подходов. Способен применять основные комплексного дисциплинарного исследования мира.
РО-5 владеет методами стратегического анализа, для проведения и организации научных исследований, в управлении бизнес-процессами, способен организовать деятельность экспертных групп для подготовки аналитических материалов организаций с целью управления бизнес-процессами для достижения целей.	<b>ПК-6.</b> Владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; <b>ПК-7.</b> Владением методами стратегического анализа видов деятельности компании;	

### 1.5. Место прохождения практики.

Производственная практика, может осуществляться на базе организации любой сферы деятельности и формы собственности, учреждения системы высшего образования, в государственном, неправительственном и коммерческих сферах.

## 2. Структура и содержание производственной практики

### 2.1. Тематический план производственной практики

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость	Форма текущего контроля
Общая трудоёмкость по учебному плану	6 недели(36дней)	
<b>1. Организационный этап</b>		
1.1. Разработка	1-я нед. 3-ый день	Индивидуальный план



магистрантом индивидуального плана научного исследования в рамках магистерских диссертаций.		НИР
1.2. Ознакомление с задачами и требованиями практики, инструктаж по технике безопасности.	1-я нед. 3-ый день	Дневник практики Отчет по практике
1.3. Ознакомление магистрантов с программой научно-исследовательской практики.	1-я нед. 3-ый день	Дневник практики Отчет практики
<b>2. Основной исследовательский этап.</b>	1-4 нед. 24 дней	Индивидуальный план НИР Дневник практики Отчет по практике
2.1. Изучение и анализ общей характеристики организации (структура, цели, задачи и функции, полномочия, организация правовой и управленческой деятельности, система работы с кадрами, анализ методов управления и организации с точки зрения учета особенностей региона).	1-я и 6-я нед.	<b>Дневник практики</b> <b>Отчет по практике</b> <b>Отзыв</b>
2.1. Совершенствование практических умений работы с офисными компьютерными программами.	1-я нед. 4-ый день	Дневник практики Отчет по практике
2.2. Изучение системы взаимоотношений в организации (управленческая культура, анализ социально-психологического климата в коллективе) Индивидуальное задание формулируется	2-я нед. До 6-го нед.	Дневник практики Отчет по практике Отзыв

руководителем практики от организации		
<b>Изучение периодических и фундаментальных источников по теме диссертации.</b>	2-я нед. До 5-го нед.	Индивидуальный план НИР Дневник практики
<b>3. Заключительный этап.</b>	5-6 нед. До 5-го нед	
<b>3.1. Обработка и анализ полученной информации:</b>	5-6 нед. 24 дней	Дневник практики
<b>3.2 Формирование отчета в соответствии с методическими требованиями.</b>	6-я нед	<b>Отчет по практике</b>
<b>Вид контроля</b>	Экзамен 2 курс	

## 2.2. Содержание производственной практики

Программа производственной практики включает в себя три этапа.

**На первом этапе** магистрант разрабатывает индивидуального плана научного исследования, которое будет проводиться в рамках магистерской диссертации. План обсуждается в ходе установочной конференции, дорабатывается с учетом замечаний и рекомендаций, высказанных научным руководителем, другими преподавателями кафедры и магистрантами.

В установочной конференции магистранты ознакомятся с программой практики, дневником производственной практики, получают инструктаж по технике безопасности, консультации и рекомендации по прохождению практики.

**На втором этапе** магистрант изучает и анализирует деятельность организации (учреждения, коммерческие организации, государственные предприятия), предоставившего место для практики, а также работает над магистерской диссертацией соответствии индивидуальным планом НИР.

**На третьем этапе** осуществляется обработка и анализ собранных данных, а также подготовка эмпирической части магистерской диссертации, которое отражается в реферате и готовить отчета о прохождении производственной практики.

## 3. Форма и содержание отчетных документов по практике

**3.1. Формы отчетных документов по практике каждым магистрантом является:**

1. Дневник практики;

2. Отзыв руководителя по месту прохождения практики;
3. Отчет магистранта о прохождении производственной практики.

### **3.2. Содержание отчетных документов по практике.**

Под руководством научного руководителя диссертации и ответственного за организацию практики не позднее чем за 7 дней до начала производственной практики магистранты получают индивидуальные задания и составляют собственный план работы в рамках магистерской диссертации на весь период обучения.

#### **3.1. В индивидуальном плане указываются:**

- примерный индивидуальный план работы примерный развернутый план магистерской диссертации;
- примерный библиографический список научного исследования по теме.

Согласованные с научными руководителями индивидуальные планы утверждаются отделением и отделом магистратуры и PhD докторантуры.

**3.2. В дневниках практики указывается** характер еженедельных поручений преподавателя, за которым закреплена практика, выполнение руководителя по месту прохождения практики (конкретные мероприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя и печатью организации – места прохождения практики.

**3.3. В отзыве о прохождении производственной практики** руководитель практики по месту её прохождения оценивает работу магистранта, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, подготовленность к научно-исследовательской деятельности, может высказать замечания и пожелания.

#### **3.4. Отчет о прохождении производственной практики должен включать;**

##### 1. Введение

- Цель НИР
- место и период её прохождения;
- о структурной деятельности организации, место прохождения практики.

##### 2. Заключение, включающее:

- описание приобретенных практических навыков.
- индивидуальные выводы о ценности проведенного исследования.

##### 3. Список источников.

#### **4. Руководство практикой**

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением всех видов практик магистрантов по университету возлагается на проректора по учебной работе и отдел магистратуры и PhD докторантуры.

4.2. Ответственность за организацию и проведение практики магистрантов на факультетах по конкретной магистерской программе возлагается на руководителя магистерской программы и на ответственных сотрудников за магистратуру на факультетах.

4.3. Руководитель магистерской программы:

- участвует в разработке программ и индивидуальных заданий по практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики магистрантов;
- определяет, по согласованию с научным руководителем учреждения в качестве баз практики;
- готовит договор о сотрудничестве с базами практики;
- распределяет магистрантов по базам практики и готовить приказ от направления магистрантов на практику;
- контролирует прохождение практики магистрантам;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по её совершенствованию.

4.4. Ответственность за проведение практики конкретного магистранта возлагается на руководителя магистерской диссертации.

4.5. Руководитель практики (научной руководитель магистерской диссертации):

- руководит производственной работой магистрантов;
- помогает магистрантам разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность;
- анализирует и оценивает работу практикантов;
- проводит проблемные семинары, методические совещания с магистрантами;
- анализирует отчетную документацию магистрантов и оценивает их работу;

- своевременно информирует отдел магистратуры и PhD докторантуры о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении индивидуального плана практики;

- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки магистрантов.

#### 4.6. Руководитель практики учреждения, являющегося базой практики;

- включает магистрантов в многоплановую деятельность учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;

- совместно с научным руководителем закрепляет магистрантов за объектами их профессиональной деятельности;

- проводит совещания в начале и в конце практики;

- вносит продолжения по совершенствованию практики.

#### 4.7. Отдел магистратуры и PhD докторантуры:

- разрабатывает основные нормативные документы по всем видам практик;

- обеспечивает организацию, планирование и учёт результатов практики по университету;

- составляет общеуниверситетский план-график проведения практики;

- оказывает необходимое содействие отделениям по определению базовых учреждений;

- выборочно посещать уроки и другие виды занятий, проводимые студентами-магистрантами;

- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- контролирует оформление документации по оплате работы специалистов, привлекаемых к руководству практикой.

- обобщает учебно-методический опыт практики.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

5.1. До начала прохождения практики, в установленные сроки, магистрант-практикант обязан:

- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики в отделе;

- посетить установочную конференцию, получить индивидуальное задание прохождения практики.

5.2. Во время практики магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации (предприятия)
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия)
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

5.3. По окончании практики магистрант обязан представить необходимых отчетных документов по практике.

5.4. Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практик;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, обращаться в отделение и в отдел магистратуры и PhD докторантуры;
- самостоятельно искать место прохождения производственной практики. Самостоятельно найденное место прохождения практики должно быть согласованно в письменной форме с деканатом.

5.5. Во время прохождения практики и после её завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные компанией к служебной и коммерческой тайне.

## **6. Методическое обеспечение практики**

6.1. К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальный план НИР;
- методические рекомендации по организации практики.

6.2. Основным документам по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики по каждому направлению оформляется на все виды практик в виде единого комплекса. Комплекса программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается методической комиссией факультета, принимается Ученым советом ВШМОП и утверждается директором.

6.3. Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики, её место в системе подготовки магистрантов;
- цели и задачи каждого вида практик;

- структуры и содержание;
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь магистрантам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике;
- используемую литературу.

6.4. При разработке программы практики необходимо учитывать следующие требования:

- содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявление основных компетенций, необходимых для овладения им соответствующих видов работ;
- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке магистранта по этапам и видам практики;
- знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения, а также умения и навыки, приобретенные на практических занятиях.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ  
ПРОГРАММА МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

«УТВЕРЖДЕНО»  
на заседании программы  
Международный бизнес  
Пр.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.  
Рук.прогр.международного бизнеса

---

**ФОС**

## **Научно-педагогической практики**

Направление подготовки 580700 Международный бизнес  
Академическая степень – магистр

Ош – 2022г.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.**

**7.1. Результаты обучения производственной практики:**

Результаты обучения по практике	Методы обучения	Метод оценивания
Анализировать основы управленческих процессов и разработки регионально-управленческих решений в органах власти, международных организаций, органах местного самоуправления и коммерческих секторов	<p>-Самостоятельное изучение и анализ общей характеристики организации (структура, цели, задачи и функции, полномочия, организация правовой и управленческой деятельности, система работы с кадрами, анализ методов управления и организации с точки зрения учета особенностей региона).</p> <p>-Самостоятельное изучение система взаимоотношений в организации (управленческая культура, анализ социально-психологического климата в коллективе).</p> <p>-Индивидуальное задание руководителя практики от организации.</p>	Отчет по практике, дневник, отзыв по практике с места прохождения.
Применять знания основы управленческих процессов и разработки регионально-управленческих решений в органах власти, международных организаций, органах местного самоуправления	Отчет по практике, дневник, отзыв по практике с места прохождения	

<p>Выявлять проблемы регионального характера на уровне органа власти или структурного подразделения за счет анализа конкретных ситуаций, предложения способов их решения и оценки ожидаемых результатов</p>	<p>-Самостоятельное изучение и анализ общей характеристики организации (структура, цели, задачи и функции, полномочия, организация правовой и управленческой деятельности, система работы с кадрами, анализ методов управления и организации с точки зрения учета особенностей региона).</p> <p>-Самостоятельное изучение системы взаимоотношений в организации (управленческая культура, анализ социально-психологического климата в коллективе).</p> <p>- Индивидуальное задание руководителя практики от организации.</p>	<p>Отчет по практике, дневник, отзыв по практике с места прохождения</p>
<p>Дифференцированно оценить и анализировать (мотивационный, институциональный и др.) конкретные ситуации принятия политических решений в соответствующих органах власти, общественных организациях, партиях и т.д.</p>	<p>-Самостоятельное изучение и анализ общей характеристики организации (структура, цели, задачи и функции, полномочия, организация правовой и управленческой деятельности, система работы с кадрами, анализ методов управления и организации с точки зрения учета особенностей региона).</p> <p>-Самостоятельное изучение системы взаимоотношений в организации (управленческая культура, анализ социально-психологического климата в коллективе).</p> <p>- Индивидуальное задание руководителя практики от организации</p>	<p>Отчет по практике, дневник, отзыв по практике с места прохождения</p>

<p>Использовать методы анализа прогнозирования политических процессов, государственной политики, деятельности органов государственной и муниципальной власти.</p>	<p>-Самостоятельное изучение и анализ общей характеристики организации (структура, цели, задачи и функции, полномочия, организация управленческой деятельности, система работы с кадрами, анализ методов управления и организации с точки зрения учета особенностей региона).</p> <p>-Самостоятельное изучение системы взаимоотношений в организации (управленческая культура, анализ социально-психологического климата в коллективе).</p> <p>- Индивидуальное задание руководителя практики от организации.</p>	<p>Отчет по практике, дневник, отзыв по практике с места прохождения</p>	
<p>Участвовать в организации управленческих процессов и разработки регионально- управленческих решений в органах власти, и общественных объединений, международных организаций, органах местного</p>	<p>-Самостоятельное изучение и анализ общей характеристики организации (структура, цели, задачи и функции, полномочия, организация правовой и управленческой деятельности, система работы с кадрами, анализ методов управления и</p>	<p>Отчет по практике, дневник, отзыв по практике с места прохождения</p>	

<p>самоуправления.</p>	<p>организации с точки зрения учета особенностей региона).</p> <p>-Самостоятельное изучение системы взаимоотношений в организаций (управленческое культура, анализ социально-психологического климата в коллективе).</p> <p>- Индивидуальное задание руководителя практики от организации.</p>		
<p>Применять методы и технологии анализа результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы.</p>	<p>-Самостоятельное изучение и анализ общей характеристики организации (структура, цели, задачи и функции, полномочия, организация правовой и управленческой деятельности, система работы с кадрами, анализ методов управления и организации с точки зрения учета особенностей региона).</p> <p>-Самостоятельное изучение системы взаимоотношений в организации (управленческое культура, анализ социально-психологического климата в</p>	<p>Отчет по практике, дневник, отзыв по практике с места прохождения</p>	

	<p>коллективе).</p> <p>- Индивидуальное задание руководителя практики от организации.</p>		
<p>Систематизирует положения и категории политической науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений политической сфере общества.</p>	<p>- Изучает периодических и фундаментальных источников по теме диссертации,</p> <p>-оперирует основными понятиями по теме исследования;</p> <p>-выдвигают гипотезы.</p>	НИР	
<p>Анализирует основные мировоззренческие и методологические проблемы, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе её развития.</p>	<p>-изучает периодических и фундаментальных источников по теме диссертации,</p> <p>-оперирует основными понятиями по теме исследования:</p> <p>-выдвигают гипотезы.</p>	НИР	
<p>Анализирует и оценивает политические процессы в контексте применением информационных технологий.</p>	<p>-самостоятельно изучает информационные источники по теме своего диссертационного исследования;</p> <p>-изучает методы</p>	НИР	

	моделирования, сбора данных; -самостоятельно изучает современные программные продукты;		
--	---	--	--

## 7.2. Формы контроля, применяемые на практике

Итоговый контроль по производственной практике осуществляется в форме экзамена по итогам заключительной конференции после прохождения практики. В процессе заключительной конференции отчеты по практикам публично защищаются магистрантами. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчетов и результаты анализа своей работы. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Итоговая оценка за практику выставляется научным руководителем магистранта и преподавателями кафедры. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачетные книжки магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

## Формы контроля, применяемые на практике

№	Вид контроля	Форма контроля	Параметры устно письменно, объём материалов, длительность и т.п
1	Текущий	Индивидуальный план НИР	Письменно
2	Текущий	Ведение дневника практике	Письменно
3	Экзамен	Составление и защита отчета	Письменно и устно

### 7.3 Карта формирования итоговой оценки по практике.

№	Итоговой работы по практике	баллы
1	Выполнение мир	35
2	Введение дневника	15
3	Отзыв руководителя от органици практики	15
4	Отчет о прохождении практике	35
ИТОГО		100

### 7.4. Критерии оценивание результатов работы по практике.

Итоговые работы по практике								
	Критерии оценки выполнения НИР	35б	Критерии оценки ведения дневника	15б	Критерии оценки отзыва руководителя практики от	15б	Критерии оценки о прохождении практики	35б

					организации			
Критерии оценки выполненной работы	Логически сформированный индивидуальный-план НИР в соответствии с темой магистерской диссертации	5	Описывает и аккуратно, своевременно, грамотно заполняет дневник	15	Отзыв с положительной оценкой с места практики, выполненный с подписью руководителя и печатью принимающей организации	15	План-проспект два семинарских занятий	10
	Составлен примерный развернутый план магистерской диссертации и выбраны методы исследования (владение методологией, информацией, информационными технологиями).	5					Программа воспитательных мероприятий	6
	Систематизирован библиографический список научного исследования по теме	5					Выполняет весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в	7



	(широта кругозора , новизна источников , навыки управления информацией).					соответствии с программой практики, проявляет самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку и демонстрирует в отчете	
	Выводит и аргументирует собственную позицию.	5				Систематически и последовательно излагает полученные результаты в виде доклада на итоговом конференции	6
						Защищает , объясняет отчет по практике и демонстрирует уровень освоения знаний	6
	Итого	356		156		156	356
	<b>Итого</b>	<b>100 баллов</b>					

### 7.5. Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество
«5» отлично	
«4» хорошо	
«3» удовлетворительно	
«2» неудовлетворительно	

### 7.6. Критерии оценивание оценки по практике.

Оценка	Критерии оценивание оценки по практике
«5» отлично	1. Магистрант разработал четкий, логичный план НИР.2.Описывает и аккуратно, своевременно, грамотно заполняет дневник.3. Прилагает отзыв с положительной оценкой с места практики, выполненный с подписью руководителя и печатью принимающей организации.4. Докладывает и защищает качественно оформленной отчет с соответствием программой практики и магистерской работе.5. Магистрант во введении работы всесторонне обосновал актуальность избранной темы, так же в отчете по практике раскрывает работу с формами отчётности предприятия и системно оценивает представленную в них информацию.6. Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить

	<p>разные подходы и точки зрения. Магистрант показал собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.7. На основе теоретического анализа сформулированы гипотезе и конкретные задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Показана хорошая осведомленность магистранта в современных исследовательских методиках, используется комплекс методов.8. Работа безукоризненно оформлена (орфография, стиль изложения аккуратность и стандарты оформления).9. Все этапы работы выполнены в срок.</p>
«4»хорошо	<p>1.Магистрант разработал логичный план НИР. 2. Описывает и аккуратно, современно, грамотно заполняет дневник. 3.Приглаждает отзыв с положительной оценкой с места практики, выполненный с подписью руководителя и печатью принимающей организации.4. Докладывает и защищает оформленный отчет и реферат с соответствием программой практики и магистерской работе.5. В теоретическом анализе научной и научно - методической литературы магистрант в отдельных случаях не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.6. Сформулированы гипотеза и задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам.7. Магистрант стремится в анализе выявить взаимосвязи между полученными данными, но ему не всегда это удается. 8.Работа тщательно оформлено.9.Все этапы работы выполнены в срок.</p>
«3» удовлетворительно	<p>1.Магистрант разработал план НИР.2. Заполняет дневник.3. Прилагает отзыв оценкой с места практики, выполненный с подписью руководителя и печатью принимающей организации.4. Докладывает и защищает отчет с соответствием программой практики и магистерской работе.5. Библиография ограничена.6. Актуальность темы раскрыта правильно, но отношению к материалам современных исследований, ряд суждений отличается поверхностностью, слабой аргументацией.7. Переводной опыт работы представлен описательно, магистрант испытывает трудности в анализе практики с позиции теории.8. Оформление работы соответствует</p>

	требованиям.9. Не все этапы работы выполнены в срок.
«2» неудовлетворительно	1.Магистрант разработал план НИР .2. Заполнял дневник, но не полностью.3. Прилагает отзыв оценкой с места практики, выполненный с подписью руководителя и печатью принимающей организации.4. Докладывает и защищает отчет с соответствием программой практики и магистерской работе, но актуальность темы не достаточно раскрыта, теоретический анализ дан описательно, магистрант не сумел отразить собственной позиции по рассматриваемой проблематике, суждения отличаются поверхностностью и слабой аргументацией.5. Библиография ограничена.6.Оформление работы не соответствует требованиям.7. Не выполнены основные этапы работы.

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с.
2. Методология и методы научных исследований в экономике и менеджменте [Текст]: учебное пособие для магистрантов магистерских программ / Н.Б. Завьялова, А.Н. Головина, Д.В. Завьялов, Л.П. Дьяконова и др. под ред. Н.Б. Завьяловой, А.Н. Головиной, Москва - Екатеринбург, 2014 -282 с.
3. Предпринимательство: создание, организация и управление деятельностью предприятий малого бизнеса. Учебное пособие для вузов /А.А.Докукина, Н.И. Добрякова, Н.Б. Завьялова, Д.В. Завьялов, М.А. Наследникова и др.; под ред. О.В. Сагиновой, А.Н.Головиной, Н.Б. Завьяловой, Н.И. Добряковой - Москва-Екатеринбург: 2013. - Издательство АМБ - 440 с.

### Дополнительная литература:

1. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: учеб, пособие: [гриф УМО] / Т. Н. Рыжикова. М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Горфинкель В.Я., «Малое предпринимательство: организация, управление, экономика». Издательство: Вузовский учебник, 2011. ISBN: 978-5-9558-0137-7
3. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления. Учебно-методическое пособие. М. Дашков и Ко, 2014.
4. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2010.
5. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. Пособие. Челяб. гос. ун-т. Челябинск, 2010.
6. Ушаков В.М. Основы научных исследований. Том. гос. пед. ун-т. - Томск, 2010.
7. Хаджаров М.Х. Рациональность научного познания: идеалы и нормы в научном поиске. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2010.

