

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Кыргызско-китайский университет**



“Утверждаю”  
Декан ККФ  
Айтеев Т.К.  
*oa* 2019 г.

**МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность: 532300 “Китаеведение”**

**г. Ош, 2019**

Представители работодателей:



Менеджер ОсОО "Шанхай-сити"  
А.Карабаев

Директор Ассоциация по  
защите китайских граждан в КР  
Юй Мин

Выпускники:

ОсОО Алитон экспресс, менеджер-  
переводник

 Курбаналиев Нуридин

Институт Конфуция при ОшГУ,  
преподаватель

 Абдурасулова Беназир

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Условные сокращения
2. Определения, основные понятия
3. Компетентностная модель выпускника (КМВ)
4. Основание для разработки
5. Участники разработки
6. Структура КМВ
7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности
8. Характеристика профессиональной деятельности
9. Порядок формирования перечня компетенций

## УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КР – Кыргызская Республика

ПКР – Правительство Кыргызской Республики

МОН – Министерство образования и науки;

ОшГУ – Ошский государственный университет

ККФ – Кыргызско-китайский факультет

ВУЗ – Высшее учебное заведение

ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ОП – Образовательная программа;

ООП – Основная образовательная программа;

ООД – Общеобразовательные дисциплины

БД – Базовые дисциплины;

УП – Учебный план;

РУП – Рабочий учебный план;

УМК – Учебно-методический комплекс;

МС – Методический совет

ОК – Общенаучные компетенции

ИК – Инструментальные компетенции

СЛК – Социально-личностные и общекультурные компетенции

ИС – Информационная система

КМВ - Компетентностная модель выпускника

ПД - Профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции

РО – Результаты обучения

УР – Учебная работа

## 2. Определения, основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает. Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества.

Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

**Компетентностная модель выпускника** – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ООП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры.

**Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

**Область профессиональной деятельности** – совокупность областей человеческой деятельности, в пределах которых осуществляется труд, например, наука, образование, экономика, культура, мораль, этика, искусство, право, политика, физкультура и спорт и др.

**Объекты профессиональной деятельности** – предметы материальной и нематериальной сферы, на которые направлен труд специалистов, например вещество, энергия, информация, сознание, процесс, система, отношения и др.

**Виды профессиональной деятельности** – задачи в определенной сфере труда, выделяемые в соответствии с наличием характерных признаков и способов решения, например, преподавание, изобретательство, исследование, конструирование и др.

**Задачи профессиональной деятельности** – проблемы, требующие решения, например, обучение и воспитание, формирование личности, проектирование и возведение зданий, управление коллективом, производство продукции и др.

**Результаты образования** – ожидаемые показатели того, что обучаемый должен знать, понимать или в состоянии выполнить по завершении процесса обучения.

**3. Компетентностная модель выпускника** входит в качестве обязательного документа в составе ООП по направлению 532300 “Китаеведение”

Компетентностная модель выпускника

Таблица №1



#### **4. Основание для разработки**

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 532300 “Китаеведение”;
- Основная образовательная программа по направлению 532300 “Китаеведение” утвержденная решением заседания Кыргызского-китайского факультета 23.10.2019 (протокол №4);
- Положение об основных образовательных программах профессионального образования утвержденное решением Административного Совета ОшГУ от 20 ноября 2017 года (протокол №9).

#### **5. Участники разработки**

- Руководители программы 532300 “Китаеведение”: Айтеев Т.К., Абдыкаарова Т.М., Абдыкулов М.О.
- Преподаватели выпускающей кафедры «Китайского языка и китаеведения» ККФ ОшГУ: Үсөн уулу М., Алымбекова В., Мааткеримова А., Шамшиев Н.
- Представители основных работодателей: менеджер ОсОО “Шанхай-сити” А.Карабаев, директор Ассоциация по защите китайских граждан в КР господин Юй Мин.
- Выпускники: Курбаналиев Нуридин, менеджер-переводчик ОсОО Алитон экспресс, Абдурашулова Беназир преподаватель Института Конфуция при ОшГУ.

#### **6. Структура компетентностной модели выпускника**

Согласно стандарту ВПО, понятие Компетентностной модели выпускника включает следующие разделы:

Выпускник по направлению **532300 Китаеведение** с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

##### **а) универсальными:**

##### ***общенаучными (ОК):***

- ОК-1. Владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры;
- ОК-2. Использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/экономических наук при решении профессиональных задач;
- ОК-3. Может приобретать новые знания с большой степенью самостоятельности, с использованием современных и информационных технологий;
- ОК-4. Понимает и применяет традиционные решения, находит подходы к их реализации и участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности;
- ОК-5. Способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере;
- ОК-6. На научной основе оценивает свой труд, с большой степенью самостоятельности анализирует результаты своей деятельности.

##### ***инструментальными (ИК):***

- ИК-1. Воспринимает, обобщает и анализирует информацию, ставит цели и выбирает пути их достижения;

- ИК-2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на государственном и официальном языках;
- ИК-3. Владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения (проф);
- ИК-4. Осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- ИК-5. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- ИК-6. Способен участвовать в разработке организационных решений.

***социально-личностными (СЛК):***

- СЛК-1. Способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;
- СЛК-2. Умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- СЛК-3. Готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, может занимать активную гражданскую позицию;
- СЛК-4. Умеет использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов;
- СЛК-5. Может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами.

***б) профессиональными (ПК):***

***в области производственно-практической деятельности:***

- владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ПК-1);
- имеет представление об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия (ПК-2);
- владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) (ПК-3);
- владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями (ПК-4);
- умеет использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) (ПК-5);
- владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-6);
- знает основные способы достижения эквивалентности в переводе и умеет применять основные приемы перевода (ПК-7);
- способен к профессиональной адаптации в меняющихся производственных условиях на основе эффективного научно-методического анализа соответствующей речевой коммуникации (ПК-8);
- способен оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее



существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию (ПК-9);

- способен осуществлять реферирование и аннотирование письменных текстов (ПК-10);

- способен быстро переключаться с одного рабочего языка на другой (ПК-11);

- способен воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-12);

- владеет международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (по политико-правовой и социально-экономической проблематике как минимум с одного иностранного языка, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-13);

- обладает необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур (ПК-14);

- умеет моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов (ПК-15);

- умеет работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач (ПК-16);

- знает современный дипломатический протокол и этикет и готов соблюдать требования (ПК-17);

- может охарактеризовать основы конституционного строя и политических систем стран, относимых к конкретному региону (ПК-18);

- способен охарактеризовать основные тенденции развития экономики, социального и культурного развития стран, относимых к конкретному региону конкретного региона (ПК-19);

- может дать правовую оценку нормативно-правовым документам международных организаций, относящихся к конкретному региону, в соответствии с принципами и механизмами международного права (ПК-20);

- умеет оценивать влияние основных факторов, определяющих политико-правовую и социально-экономическую жизнь зарубежных стран, относимых к конкретному региону (ПК-21);

***в области научно-методической деятельности:***

- владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-22);

- способен применять на практике основные социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение и т.д.) (ПК-23);

- способен на практике использовать базовые принципы организации конгрессно-выставочной деятельности и умение использовать его на практике (ПК-24);

- умеет использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-25);

***в области научно-исследовательской деятельности:***

- умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и обладает способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач (ПК-26);

- умеет видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ПК-27);

- может проводить лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий текста (ПК-28);

- умеет давать комплексную характеристику основным параметрам и тенденциям социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков (ПК-29);

- обладает способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-30);

***в области организационно-управленческой деятельности:***

- ориентируется на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности (обладает системой навыков экзистенциальной компетенции - изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ПК-31);

- способен использовать на практике основы современной экономической теории, макро- и микроэкономики, знания о структурах и механизмах функционирования международной торговли и финансовых рынков применительно к изучаемому региону, а также об основных тенденциях интеграционных процессов в изучаемом регионе (ПК-32);

- способен дать политико-правовую и социально-экономическую характеристику группы стран, относимых к конкретному региону (ПК-33);

- способен сформулировать цели и задачи, а также особенности международной деятельности применительно к работе органа государственной власти, коммерческого предприятия, неправительственной организации (ПК-34);

- способен пользоваться на практике понятийно-категориальным аппаратом современной политической философии, политической теории, теории международных отношений, сравнительной политологии (ПК-35);

- способен самостоятельно составлять пресс-релизы о конкретном мероприятии или о деятельности органа власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации (ПК-36).

## **7. Общая характеристика профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности** выпускников по направлению подготовки **532300 Китаеведение** включает организации и частные лица, нуждающиеся в комплексной систематизированной информации о современном состоянии и исторических и лингвистических основах политико-правовой и социально-экономической ситуации в зарубежных странах, относящихся к конкретному региону, а также осуществляющие международную деятельность в этом регионе. В том числе: органы государственной власти и управления, международные организации, негосударственные организации, коммерческие организации, средства массовой информации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и т.д.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников по направлению подготовки **532300 Китаеведение** являются:

- Теория изучаемых иностранных языков;

- Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков;

- Министерство иностранных дел. Виды профессиональной деятельности: дипломатическая, консультационная, экспертная и переводческая

- Посольства, консульства и другие дипломатические представительства, учреждения Кыргызской Республики в зарубежных странах. Виды профессиональной деятельности: организационная - управленческая, консультационная, экспертно-аналитическая, информационная и т.д.

- Центральные и местные органы государственной власти (Администрация президента, кенеш). Виды профессиональной деятельности: консультационная,

организационно – управленческая, экспертно-аналитическая.

• Культурно-просветительные учреждения (музеи, библиотеки, архивы, общества охраны памятников истории и культуры, специальные фонды и др.). Виды профессиональной деятельности: консультационная, экспертно-аналитическая, просветительская.

• Общественные организации, местные отделения международных организаций, фондов. Виды профессиональной деятельности: информационная, консультационная, экспертная и переводческая и т.д.

### **Виды профессиональной деятельности выпускников**

Бакалавр по направлению подготовки **532300 Китаеведение** должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-практическая;
- научно-методическая;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится обучающийся, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

### **Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Бакалавр по направлению подготовки **532300 Китаеведение** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

#### **Задачи профессиональной деятельности бакалавра:**

##### ***производственно-практическая деятельность:***

- анализ и применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;
- выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;
- обработка кыргызскоязычных, русскоязычных и иноязычных текстов в производственно-практических целях;
- осуществление первичной оценки документов с точки зрения актуальности информации;
- реферирование и аннотирование текстов любой степени сложности и любой тематики;
- составление аналитических тематических отчетов, обзоров, справок по материалам средств массовой информации;
- экспертный лингвистический анализ звучащей речи и письменных текстов на любом языке в производственно-практических целях;
- разработка средств информационной поддержки лингвистических областей знания;
- содействие в организации конгрессно-выставочной деятельности, в том числе в зарубежных странах, относимых к данному региону;
- подготовка информационных материалов по мероприятиям, относящимся к конгрессно-выставочной деятельности, в том числе на иностранных языках;
- описание продукции (работ, услуг), производимой организацией;
- описание организационной структуры организации;

- описание существенных, по мнению студента, производственных характеристик подразделения, показывающие основные моменты производственной деятельности и ее особенности.

***научно-методическая деятельность:***

- проектирование целей воспитания и обучения, конкретизация педагогических задач для различных групп обучающихся;

- разработка учебно-методических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- составление баз данных, словариков, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода;

- разработка, внедрение и сопровождение лингвистического обеспечения электронных информационных систем и электронных языковых ресурсов различного назначения;

- проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку в учреждениях общего и среднего специального образования;

- подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

- распространение и популяризация лингвистических знаний и воспитательная работа с учащимися.

***научно-исследовательская деятельность:***

- выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов;

- проведение эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации;

- апробация (экспертиза) программных продуктов лингвистического профиля;

- изучение и критический анализ в профессиональных целях материалов исследований в соответствующей области и международных отношений с применением современных методик обработки результатов научных исследований;

- проведение самостоятельных исследований в целях повышения своего общепрофессионального уровня, использования результатов исследований в практической деятельности и подготовки к продолжению образования;

- проведение постоянной информационно-поисковой работы с целью расширения активного запаса переводческих соответствий, обогащения персонального тезауруса переводчика, изучения специальной терминологии в различных сферах, формирования необходимых фоновых знаний.

***организационно-управленческая деятельность:***

- организация деловых переговоров, конференций, симпозиумов, семинаров с использованием;

- рабочих языков;

- организация информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания и перевода;

- применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;

- организация процессов по формализации лингвистического материала в соответствии с поставленными задачами.

**8. Порядок формирования целей и перечня компетенций через следующие результаты обучения по направлению 532300 “Китаеведение”**

**Цель-1. Обучения общественным базовым дисциплинам, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и формирование социально-личностных качеств у студентов:**

**РО-1.** Владеет целостной системой научных (естественно-математических, гуманитарных) знаний, самостоятельно приобретает новые знания и решает задачи профессионального характера (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, СЛК-1, СЛК-2, СЛК-3, СЛК-4, СЛК-5, ПК-27)

**РО-2.** Логически верно и ясно строит устную и письменную речь на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне общения (ИК-2, ИК-3, ИК-4)

**Цель-2. Подготовка высококвалифицированных специалистов по китаеведению путем компетентного преподавания профессиональных дисциплин и обеспечение внешней мобильности студентов:**

**РО-3.** Занимается научно-исследовательской работой, самостоятельно организует и проводит мероприятия (различные), связывает теорию с практикой (ОК-6, ИК-1, ИК-5, ИК-6, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-30)

**РО-4.** Осуществляет устное и письменное общение на изучаемом языке применяя все правила и требования лингвистики (ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-22, ПК-28)

**РО-5.** Дает оценку на конституционный, политический строй и тенденции развития экономики, истории и социально-культурной жизни изучаемой страны (ПК-2, ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-29, ПК-32, ПК-33)

**РО-6.** Самостоятельно занимается организационно-управленческой деятельностью и владеет правилами дипломатического протокола (ПК-13, ПК-17, ПК-31, ПК-34, ПК-35, ПК-36)

**Разработчики:**



Айтিকেев Т.К.



Абдыкаарова Т.М.



Абдыкулов М.О.