

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



30

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**Положение о порядке проведения
практики магистрантов**

Ош – 2016

Бюллетень №30 Ошского государственного университета. Положение о порядке проведения практики магистрантов. – Ош: «Билим», ОшГУ, 2016. – 24 с.

Принято решением Ученого совета ОшГУ протокол № 458 от 07.03.16 г. и утверждено приказом ректора ОшГУ № 227 от 07.03.16.

В Положении приведены основные правила проведения практики магистрантов в Ошском государственном университете, цели и задачи практики, ее содержание, контроль и подведение итогов.

© Ошский государственный университет, 2016

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи практики.....	5
3. Виды практики.....	5
3.1. Научно-исследовательская практика.....	5
3.2. Производственная практика.....	8
3.3. Научно-педагогическая практика.....	7
4. Организация практики.....	7
5. Руководство практикой.....	8
6. Права и обязанности магистрантов-практикантов.....	10
7. Методическое обеспечение практики.....	10
8. Требования к оформлению отчета о практике.....	11
9. Требования к дневнику прохождения научно-исследовательской практики.....	12
10. Подведение итогов практики.....	13
11. Заключительные положения.....	14
12. Приложение.....	15-24

Данное Положение разработано на основе Закона КР «Об образовании», «Положения о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике», государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования подготовки магистров по направлениям, а также в соответствии с Уставом ОшГУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научную подготовку обучающихся. Практика имеет статус, приравниваемый к учебной дисциплине, и является составляющей образовательной траектории магистранта. Она включается в индивидуальный план обучения, при этом магистрант обязан освоить минимум теоретических базовых курсов, необходимых для выполнения программы практики.

1.2. Сроки, конкретные виды и содержание практик определяются учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах по каждому конкретному направлению магистерской подготовки высшего профессионального образования, и соответствующими приказами ректора.

1.3. Руководители магистерских программ совместно с ППС выпускающих кафедр разрабатывают и утверждают комплексную программу проведения практик магистрантов по конкретному направлению подготовки. Программа отражает цели, задачи, содержание, объем работы, место проведения практики, формы отчетности. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой в срок до 1 месяца.

1.4. Выпускающей кафедрой разрабатываются методические рекомендации по проведению практик магистрантов в соответствии с требованиями к их организации, содержащимися в ГОС ВПО по направлениям магистерской подготовки, а также на основе данного «Положения о порядке проведения практики магистрантов в ОшГУ» и с учетом комплексной программы проведения практик магистрантов по конкретному направлению подготовки.

1.5. Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта.

1.6. Результаты практики заносятся в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку магистранта, также составляется и сдается отчет в отдел магистратуры и PhD докторантуры ОшГУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

2.2. Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего профессионального образования соответствующих направлений подготовки.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ

Основными видами практики магистрантов являются: научно-исследовательская, научно-педагогическая и производственная.

3.1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

3.1.1. Научно-исследовательская практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистрантов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

3.1.2. Тематика исследований должна соответствовать теме магистерской диссертации магистранта, научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое и прикладное значение для различных сфер жизнедеятельности общества.

3.1.3. В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемой работы.

3.1.4. Научно-исследовательская практика проводится на базе образовательных и научно-исследовательских учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области магистерской подготовки. В ходе практики магистрантам предоставляется возможность проведения экспериментальных исследований по разработанной программе, которая соответствует теме магистерской диссертации.

3.1.5. Научно-исследовательская практика магистрантов педагогического направления является неотъемлемой частью подготовки научных кадров для системы высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора.

3.1.6. Научно-исследовательская практика организуется согласно учебным планам и графику учебного процесса. Содержание практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом направления подготовки магистрантов.

3.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.2.1. Для различных направлений магистерской подготовки, предусмотренных Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, производственная практика реализуется в следующих видах: направление подготовки «менеджмент» – организационно-управленческая практика; направление подготовки «художественное образование» – художественно-творческая практика и музыкально-творческая практика (направление подготовки – «художественное образование» в ОшГУ предусматривает обучение магистрантов по двум профильным видам искусства – изобразительное искусство и музыкальное искусство); направление подготовки «Физико-математическое образование» – педагогическая работа. По всем остальным направлениям – производственная практика. Поэтому далее в тексте – производственная практика.

3.2.2. ГОС ВПО для всех направлений магистерской подготовки определяют производственную практику как неотъемлемую часть основной образовательной программы и вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, выполнение научно-исследовательской работы и решение практических задач в рамках подготовки магистерских диссертаций.

3.3. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

3.3.1. Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

3.3.2. Научно-педагогическая практика организуется с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

3.3.3. Задачами научно-педагогической практики в магистратуре является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками в области учебной, методической и воспитательной работы путем самостоятельного проведения учебных занятий, участия в разработке учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса и применения современных образовательных технологий.

3.3.4. Научно-педагогическая практика предусматривает ее прохождение в профильных классах общеобразовательных учреждений, в профильных школах, в учреждениях профессионального образования начального, среднего и высшего звена, в том числе – на конкретной кафедре ОшГУ или другого ВУЗа.

3.3.5. Научно-педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующим направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинаров по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующим направлению научных интересов магистранта;
- подготовка портфолио, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- участие в проверке курсовых работ; другие формы работ, определенные научным руководителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

4.2. Практики могут проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

4.3. Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.4. Продолжительность рабочего дня магистрантов во время прохождения практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю.

4.5. Практика магистрантов оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. При оценке итогов работы магистрантов принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

4.6. Оценка по практике (зачет, дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

4.7. Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, или проходят практику в индивидуальном порядке. Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом ОшГУ.

4.8. Объем учебной нагрузки преподавателей по практикам рассчитывается на основании учебного плана в соответствии с действующим в ОшГУ Положением «Планирование норм времени учебных нагрузок».

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением всех видов практик магистрантов по университету возлагается на проректора по учебной работе и отдел магистратуры и PhD докторантуры.

5.2. Ответственность за организацию и проведение практики магистрантов на факультетах по конкретной магистерской программе возлагается на руководителя магистерской программы и на ответственных сотрудников за магистратуру на факультетах.

5.3. Руководитель магистерской программы:

- участвует в разработке программ и индивидуальных заданий по практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики магистрантов;
- определяет, по согласованию с научным руководителем учреждения в качестве баз практики;
- готовит договор о сотрудничестве с базами практик;
- распределяет магистрантов по базам практики и готовит приказ о направлении магистрантов на практику;
- контролирует прохождение практики магистрантами;

- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

5.4. Ответственность за проведение практики конкретного магистранта возлагается на руководителя магистерской диссертации.

5.5. Руководитель практики (научный руководитель магистерской диссертации):

- руководит исследовательской работой магистрантов;
- помогает магистрантам разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность;
- анализирует и оценивает работу практикантов;
- проводит проблемные семинары, методические совещания с магистрантами;
- анализирует отчетную документацию магистрантов и оценивает их работу;
- своевременно информирует отдел магистратуры и PhD докторантуры о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении индивидуального плана практики;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки магистрантов.

5.6. Руководитель практики учреждения, являющегося базой практики:

- включает магистрантов в многоплановую деятельность учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- совместно с научным руководителем закрепляет магистрантов за объектами их профессиональной деятельности;
- проводит совещания в начале и в конце практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

5.7. Отдел магистратуры и PhD докторантуры:

- разрабатывает основные нормативные документы по всем видам практик;
- обеспечивает организацию, планирование и учёт результатов практики по университету;
- составляет общеуниверситетский план-график проведения практики;
- оказывает необходимое содействие выпускающим кафедрам по определению базовых учреждений;
- выборочно посещает уроки и другие виды занятий, проводимые студентами-магистрантами;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- контролирует оформление документации по оплате работы специалистов, привлекаемых к руководству практикой;
- обобщает учебно-методический опыт практики.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

6.1. До начала прохождения практики, в установленные сроки, магистрант-практикант обязан:

- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики на кафедре;
- посетить установочную конференцию, получить индивидуальное задание и составить индивидуальный план прохождения практики.

6.2. Во время практики магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации (предприятия);
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

6.3. По окончании практики магистрант обязан представить письменный отчет.

6.4. Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру, в деканат и в отдел магистратуры и PhD докторантуры;
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем магистерской программы и деканатом;
- самостоятельно искать место прохождения производственной практики. Самостоятельно найденное место прохождения практики должно быть согласовано в письменной форме с деканатом.

6.5. Во время прохождения практики и после ее завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные компанией к служебной и коммерческой тайне.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальный план практики;
- методические пособия по организации практики.

7.2. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики по каждому направлению оформляется на все виды практик в виде единого комплекса. Комплексная программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается методической комиссией факультета, принимается Ученым советом факультета и утверждается деканом.

7.3. Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики, ее место в системе подготовки магистрантов;
- цели и задачи каждого вида практик;
- структуру и содержание;
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь магистрантам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике; форму аттестации по практике;
- используемую литературу.

7.4. При разработке программы практики необходимо учитывать следующие требования:

- содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявлении основных компетенций, необходимых для овладения им соответствующих видов работ;
- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке магистранта по этапам и видам практики;
- знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения, а также умения и навыки, приобретенные на практических занятиях.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

8.1. В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет (на государственном или на официальном языке), который представляет научному руководителю от кафедры по окончании практики. Объем отчета (основной текст) – в пределах 10-30 страниц машинописного (компьютерного) текста. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм), текст располагается с одной стороны листа и печатается через полтора интервала шрифтом «Times New Roman» 14 пунктов (выравнивание текста по ширине). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

8.2. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

8.3. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- 1) титульный лист (на титульном листе отчета ставится печать организации и подпись руководителя практики от предприятия);
- 2) индивидуальное задание;
- 3) отзыв-характеристика;
- 4) дневник с календарным планом;
- 4) содержание;

- 5) введение;
- 6) основная часть отчета;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

8.4. Во введении должны быть отражены актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики.

8.5. В основной части отчета в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, которое выполняется на одну из актуальных тем по своему направлению. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

8.6. Заключение представляет собой обобщение итогов практики, раскрывает положительное и имеющиеся проблемы, недостатки исследуемой темы. В нем содержатся выводы и предложения.

8.7. Список использованной литературы должен содержать перечень использованных в процессе прохождения практики и написания отчета нормативно-правовых актов, статистических изданий, учебников, учебных пособий, статей и т.д.

8.8. Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами.

8.9. Отчет подписывается магистрантом на последней странице, сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет проверяется научными руководителями, которые делают запись о допуске (или недопуске) к его защите.

8.10. На защите магистрант должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, магистрант-практикант отражает в дневнике практики.

9.2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения научно-исследовательской практики;
- календарный график прохождения научно-исследовательской практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых проблем и выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных магистрантом в период прохождения практики для написания магистерской диссертации;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

9.3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики.

9.4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

10.1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Критериями оценки результатов прохождения магистрантами практики являются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение грамотно и профессионально отвечать на вопросы по прохождению практики и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики;

10.2. При этом учитываются следующие показатели:

- уровень теоретической подготовки;
- уровень выполнения программы практики;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- уровень научного мировоззрения;
- наличие в отчете аналитических материалов и расчетов;
- качество оформления отчетной документации;
- уровень самостоятельности и инициативности;
- умение работать с источниками информации;
- уровень готовности к самостоятельной работе;
- дисциплинированность.

10.3. Магистрант, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

10.4. По итогам защиты отчета практики выставляется оценка, которая заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому по окончании процесса обучения.

10.5. Отрицательный отзыв о работе магистранта во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Ошского государственного университета.

11.2. В зависимости от вида практики и с учетом особенностей направления подготовки, по усмотрению руководителей программы, могут быть внесены изменения в формы оформления документов по практике, приведенные в приложениях к настоящему Положению.

11.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые согласовываются, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, который предусмотрен в настоящем Положении.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ _____

723500, г. Ош, ул. _____, тел. 0(3222) _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ - НАПРАВЛЕНИЕ

Предъявитель настоящего удостоверения

Магистрант _____
(ФИО)

Отдел магистратуры и PhD докт-ры _____

Направление _____

Специализация /профиль _____

Направляется в _____

_____ для прохождения _____ практики с _____ по _____

Основание: рапорт декана факультета _____, приказ Ректора ОшГУ
№ _____ от _____ 20__ г.

Зав. отделом магистратуры PhD докт-ры _____

Ответственный за магистратуру _____ фак-та _____

« _____ » _____ 20__ г.

Прибыл на место практики

Выбыл

Магистрант занимал рабочее место на практике

Краткое изложение выполняемой магистрантом работы

Краткая характеристика и оценка работы магистранта

Отчет по практике составлен и дана оценка

Программа не выполнена в части

Срок практики не выдержан

Замечания и пожелания руководителя практики

Руководитель практики от организации

М.П.

Отчет о практике представлен на кафедру «_____» _____ 201_г.

Оценка комиссии по 100-балльной (стобальной) системе _____

Руководитель практики от факультета _____

«ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ _____

ОТЧЕТ

о результатах прохождения _____ практики

Магистрант _____, группа _____

Направление подготовки

шифр, название

Магистерская программа

название

Тема магистерской диссертации

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики с «__»_____.201 г. по «__»_____. 201 г.

Руководитель практики _____ «__»_____. 201 г.

Научный руководитель _____ «__»_____. 201 г.

Рецензент _____ «__»_____. 201 г.

Руководитель программы _____ «__»_____. 201 г.

Ош, 201_

Индивидуальное задание

Магистрант _____

п/п	Формулировка задания
	Задание:
	Цель:
I.	Содержание практики: 1. Изучить:
	2. Практически выполнить:
	3. Приобрести навыки:
II.	Дополнительное задание:

Руководитель практики _____ «__» _____. 201 г.

Магистрант _____ «__» _____. 201 г.

Календарный план

	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики

Магистрант

_____ «__» _____. 201 г.
Ф.И.О. **подпись**

Руководитель практики

_____ «__» _____. 201 г.
Ф.И.О. **подпись**

График выполнения работ

	Краткое описание выполненной работы	Применяемое оборудование, литература (с указанием прорабатываемой темы), инструмент, материалы и пр.	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики

Магистрант

_____ «__» _____. 201 г.
Ф.И.О. **подпись**

Руководитель практики

_____ «__» _____. 201 г.
Ф.И.О. **подпись**

Структура отчета

Отчет по научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Анализ информационных технологий по выбранной теме диссертационного исследования (изучение литературы).
2. Краткий обзор информационной службы, изучение структуры организации (места прохождения практики).
3. Проработанный необходимый научно-исследовательский материал для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Отзыв
научного руководителя на отчет
о прохождении научно-исследовательской практики**

Магистрант

Ф.И.О.

в период с _____ по _____
проходил(а) практику _____

(название организации, отдела)

В отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

Соответствие задания практики теме магистерской диссертации:

За время прохождения практики магистрант изучил(а) вопросы:

Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач:

Оценка уровня теоретической подготовки:

При прохождении практики магистрант проявил (а)

(отношение к делу, инициативность, реализация умений и навыков, умение самостоятельно решать поставленные задачи, работать со специальной литературой)

Перспективы внедрения:

Правильность представленных материалов:

Стиль отчета:

Недостатки по содержанию и оформлению отчета по практике:

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель

Ф.И.О.

подпись

_____. _____. 201 г.