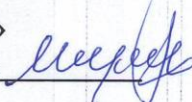





Ошский государственный университет
Кыргызско-китайский факультет
Кафедра «Китайского языка и китаеведения»



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.зав. каф. «КЯиК»
доц. М.О.Абдыкулов 
Протокол № 3
«27» 10 2022г.

«Согласовано» УМС ККФ
Т.М.Абдыкаарова 

Рабочая программа
по дисциплине «Нормы этикета изучаемой страны»
на 2022-2023 учебный год

Направление (специальность): (532300) Китаеведение (бакалавр)

Форма обучения: очная

Курс: 2 Семестр: 3

Общий объем курса: 3 кредита, академических часов - 90

Количество аудиторных занятий – 45 часов, из них:

Лекции - 18, Семинарские занятия - 27.

Самостоятельная работа студента – 45 часов

Отчетность – экзамен

Наименование дисциплины	Количество часов					СРС	Отчетность
	Всего	Аудиторные занятия			СРС		
		Ауд. зан.	Лекция	Семинар		2-сем	
«Нормы этики изучаемой страны»	90 (3 кр.)	45	18	27	45	Экз.	
3-сем	90	45	18	27	45	Экз.	

Разработала: Абдыкаарова Т.М.

1. Цель изучения дисциплин

Целью данной дисциплины является ознакомление студентов с основным содержанием и закономерностями деловых отношений, формирование основы коммуникативной компетентности будущих специалистов и соответствующих психологических и нравственных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

2. Результаты обучения и компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код РООП и его формулировка	Компетенции ООП и его формулировка	Код РО дисциплины и его формулировка
РО-5 Дает оценку на конституционный, политический строй и тенденции развития экономики, истории и социально-культурной жизни изучаемой страны	ПК-2 - имеет представление об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия;	Умеет: - преодолевать влияние различных стереотипов в культуре изучаемого языка; - строить межкультурный диалог. Владеет навыками: - решения различных проблем в межкультурном диалоге; - основами межкультурной коммуникации.
	ПК-14 - обладает необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;	Умеет: - преодолевать влияние различных стереотипов; - быстро адаптироваться в различных ситуациях. Владеет навыками: - необходимыми интернациональными знаниями; - строения контакта с представителями различных культур.
	ПК-15 - умеет моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;	Умеет: - моделировать общение между представителями различных культур и социумов. Владеет навыками: - решения возможных ситуаций при общении с носителями изучаемого языка.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Нормы этики изучаемой страны» относится к дисциплинам элективного курса Базовой части, изучается на 3 семестре и составляет 3 кредита.

4. Карта компетенций дисциплины в разрезе тем

№	Темы	Компетенции		
		ПК-2	ПК-14	ПК-15
1	История происхождения и формирования современных этикетных норм	+	+	+
2	Современный деловой этикет, его тенденции	+	+	+
3	Речевой этикет		+	+
4	Этикетное оформление внешности и гардероба	+	+	+
5	Застольный этикет. Поведение за столом	+	+	+
6	Этикет официальных мероприятий	+	+	+
7	Организация деловых переговоров. Презентация и этикетные правила ее организации и проведения.	+	+	+
8	Этикетные ситуации вне деловой среды	+	+	+
9	Как вести себя во время путешествия	+	+	+

5. Технологическая карта дисциплины НЭИС

Модуль	Ауди-торных	СРС	Лекции		Семинары		СРС		РК	ИК	Баллы
			час	балл	час	балл	час	балл			
I	23	23	9	6	14	6	23	8	106.		30
II	22	22	9	6	13	6	22	8	106.		30
ИК										406.	40
Всего:	45ч.	45ч.	18ч.	126.	25ч.	126.	45ч.	166.	206.	406.	1006.

6. Карта накопления баллов по дисциплине НЭИС

	Модуль 1 (306.)										Модуль 2 (30 б.)									Итог. конт	
	ТК1			ТК2			ТК3			РК	ТК1			ТК2			ТК3				РК 2
	л	с	срс	л	с	срс	л	с	срс		л	с	срс	л	с	срс	л	с	срс		
	2	2	3	2	2	3	2	2	2		10	2	2	3	2	2	2	2	2		
Баллы	76.			76.			66.			10	76.			66.			76			10	40 б
	Темы 1-2			Темы 3-4			Тема 5				Тема 6-7			Темы 8			Тема 9				

7. Тематический план дисциплины НЭИС

№	Наименование разделов дисциплины	Всего	Лекции	Семинары	СРС	Образ.технологии	Оцен-ные средст-ва

1	История происхождения и формирования современных этикетных норм	10	2	3	5	ЛВЗ, МШ Пр, МГ	Мини исс.
2	Современный деловой этикет, его тенденции	10	2	3	5	ПЛ, ЛБ, Д	Реф сочинение анализ, ерат
3	Речевой этикет	10	2	3	5	ЛПК МГ,Д	Презентация
4	Этикетное оформление внешности и гардероба	10	2	3	5	ЛБ, ЛВЗ Д, МГ, Пр	Эссе
5	Застольный этикет. Поведение за столом	10	2	3	5	ЛПК МГ,Д	Реферат
6	Этикет официальных мероприятий	10	2	3	5	ПЛ, ЛБ МШ,МГ,Пр	Презентация
7	Организация деловых переговоров. Презентация и этикетные правила ее организации и проведения	10	2	3	5	ЛПК МГ,Д	Статья
8	Этикетные ситуации вне деловой среды	10	2	3	5	ЛВЗ, МШ Пр, МГ	Интервью
9	Как вести себя во время путешествия	10	2	3	5	ПЛ, Д, КС, МГ	Составление теста
	Всего:	90	18	27	45		

8. Тематический план дисциплины НЭИС по видам занятий

№ и назв. темы	Лекции	Семинары		СРС		Литература		
	(часы), вопросы	(часы)	(часы), вопросы	(часы) задания	Формы контр.			
Модуль 1								
Тема 1. История происхождения и формирования современных этикетных норм	1.Формирование первых норм и правил этики в Европе и Китае. 2.Основные письменные исторические литературы про этикетных норм. 3.Различия между норм поведения в Древнем Китае и Древней Греции.	2	1. Раскройте понятие норм этики. 2. Когда и как появились первые правила поведения в Древнем Китае. 3. Объясните, в чем особенность человеческих ценностей в Древнем Китае? 4. Распределите на этапы культурного развития древнекитайского общества.	3	1. Проведите мини исследование, в какие времена придержание моральных устоя в Китае был более развитой (в современности или в древние времена)?	5	Мини исследование	1,2,4
Тема2. Современный деловой этикет, его тенденции	1.Понятие делового этикета. 2.Понятие корпоративной культуры. 3.Этикет в мире бизнеса. 4.Умение критиковать воспринимать критику.	2	1.Умение говорить принимать комплименты. 2.Поведение в конфликтной ситуации. 3.Неприемлемые вопросы. Неудачные шутки. 4.Как нужно себя вести в конфликтных ситуациях? 5.Как нужно правильно выйти из неловких ситуаций?	3	1.Напишите реферат на тему: “Современный деловой этикет и его проблемы”	5	Реферат	1,2,4

Тема 3. Речевой этикет	1.Приветствие, представление, обращение. 2.Самопредставление. Техника рукопожатия. Когда следует пожимать руку. 3.Представление на вечеринках. Ритуал обмена визитными карточками.	2	1.Правила приветствия в Китае. 2.Публичное выступление. Ведение разговора. 3.Телефонный разговор. Правила сотового телефона. 4.Этикет в Интернете. Этикет электронная почта.	3	1.Подготовьте презентацию на тему: Особенности речевого этикета в Китае	5	Презентация	1,2,8,9
Тема 4. Этикетное оформление внешности и гардероба	1.Стиль одежды и его социальные функции. 2. Консервативный стиль деловой одежды. Свободный стиль одежды. 3. Неофициальный наряд.	2	1. Аксессуары. Косметика. 2.Разговор об одежде. Подбор гардероба у мужчин и женщин. 3.Торжественная и повседневная одежда. Индивидуальный стиль и этикетные нормы в одежде.	3	1.Напишите эссе на тему: Какую роль играет одежда в жизни делового человека в современном обществе?	5	Эссе	1,4
Тема 5. Застольный этикет	1.Поведение за столом. 2.Правила рассадки за столом. 3.Сервировка стола. 4.Порядок использования приборов. Классический порядок подачи блюд. 5.Разговоры во время еды. Произнесение тостов. 6.Официальный обед.	2	1.Приглашение на официальный обед и ответ на него. 2.Подготовка Официального обеда. Континентальный и американский стили застольного этикета. 3.Чайная церемония. Винный этикет. Вход в банкетный зал. 4. Шведский стол. Холодный буфет.	3	1. Проведите мини исследование на тему: Как себя нужно вести за столом в Китае?	5	Реферат	1,2,5

Итого мод. 1	Лекций:	10ч.	Семинаров:	15ч.	СРС:	25 ч.		
Тема 6. Этикет официаль ных мероприя тий	1.Виды приемов. 2.Дневные и вечерние официальные приемы. 3.Приемы с рассадкой и без нее. 4.Приемы типа «бокал шампанского», «бокал вина», завтрак. 5.Приемы типа «чай», «жур фикс», коктейль, фуршет, обед, обед- буфет, ужин.	2	1.Сроки проведения официального приема. 2.Форма одежды для официальных приемов. 3. Приход делегации на прием и уход с приема. 4.Поведение на дипломатических приемах. Виды обслуживания «в стол» и «в обнос». Схемы рассадок на дипломатическом приеме. 5.Понятие делового завтрака, делового обеда, делового ужина.	3	Сравните и дайте собственный анализ на основные различия официальных приемов в Китае и Европе	5	Презентация	1,2,7.8,9

<p>Тема 7. Организация деловых переговоров. Презентация и этикетные правила ее организации и проведения</p>	<p>1. Организация деловых переговоров. 2. Подготовка помещения для переговоров. 3. Встреча делегации. 4. Визит вежливости. 5. Обмен подарками. 6. Понятие и правила презентации. 7. Повод для проведения презентации. 8. Виды презентаций.</p>	2	<p>1. Чем отличается организация деловых переговоров Китая от европейского? 2. Какие правила должны соблюдаться при проведении деловых переговоров. 3. Как нужно подготовить помещение для деловых переговоров 4. Основные требования в подготовке презентации. 5. Приглашение на презентацию. 6. Прием (коктейль, фуршет, обед-буфет, холодный буфет), сопровождающие презентацию.</p>	3	<p>1. Напишите сочинение на тему «Понятие деловых переговоров» 2. Сравните и дайте анализ на различия проведения деловых встреч между Китаем и Европейских стран 3. Подготовьте презентацию на тему: Официальный прием</p>	5	Статья	1,2,7
<p>Тема 8. Этикетные ситуации вне деловой среды</p>	<p>1. Правила поведения на улице. 2. Лифт и лестница. 3. Машина и нормы поведения. 4. Умение вести себя в гостях.</p>	2	<p>1. Приглашение в гости и ответ на приглашение. 2. Обязанности хозяина и хозяйки. 3. Проблема незваных гостей. 4. Поведение в театре: фойе, зрительном зале, во время спектакля, концерта, в театральном буфете.</p>	3	<p>1. Проведите мини исследование и напишите научную статью на тему: Проблемы поведения китайцев вне деловой среде.</p>	5	Интервью	1,3,4,6

Тема 9. Как себя вести во время путешествия?	1.Преодоление языковых барьеров. 2.Как вести себя в других странах. 3.Поведение в самолете, корабле, автомобиле, поезде, отеле, аэропорту.	2	1.Спортивный этикет. 2.Обряды и торжественные события. 3.Свадебная традиция. Юбилей. Похоронная церемония. Поведение в храмах	3	1. Возьмите интервью у студентов или волонтеров на тему: Как нужно себя вести на торжественных мероприятиях (свадьба, юбилей, похороны) в Китае?	5	Составление теста	1,2,6,7		
Итого Мод. 2	Лекций:	8ч.	Семинаров: 16 ч.	12ч.	СРС:	20 ч.				
ВСЕГО:	Лекций:	18ч.	Семинаров:	27ч.	СРС:	45 ч.				

9. Программа дисциплины

История происхождения и формирования современных этикетных норм

История этикета. Формирование первых норм и правил этики в Европе и Китае. Основные письменные исторические литературы про этикетных норм. Различия между норм поведений в Древнем Китае и Древней Греции. Разница между нормами этикета современного Китая от древнего Китая. Исторические трактаты и правила этикета.

Современный деловой этикет, его тенденции

Понятие делового этикета. Понятие корпоративной культуры. Этикет в мире бизнеса. Умение критиковать воспринимать критику. Умение говорить принимать комплименты. Поведение в конфликтной ситуации. Неприемлемые вопросы. Неудачные шутки. Как нужно себя вести в конфликтных ситуациях? Как нужно правильно выйти из неловких ситуаций? Основные различия делового этикета Китая от Европейских стран. Плюсы и минусы делового этикета Китая.

Речевой этикет

Понятие речевого этикета. Правила речевого этикета. Основные правила приветствия, представления, обращения и самопредставления. История и техника рукопожатия. Когда следует пожимать руку. Представление на вечеринках. Ритуал обмена визитными карточками. Виды обращения. Правила речевого поведения на службе. Устойчивые формы обращения, изложения просьб, выражения признательности. Способы аргументации с учетом сложившейся ситуации и т.п. Речевой этикет проведения деловых бесед, совещаний, публичных выступлений и написания деловых писем.

Этикетное оформление внешности и гардероба

Стиль одежды и его социальные функции. Консервативный стиль деловой одежды. Свободный стиль одежды. Неофициальный наряд. Базовые цвета деловой одежды. Этикет в культуре внешности. Внешний вид-это нравственное содержание человека. Внешний вид делового человека. Костюм деловой мужчины. Костюм деловой женщины. Ансамбль в одежде.

Застольный этикет

Поведение за столом. Правила рассадки за столом. Этикет сервировка стола. Порядок использования приборов. Классический порядок подачи блюд. Разговоры во время еды. Произнесение тостов. Официальный обед. Культура этикета за столом. Этикет за столом детей. Как приучить ребенка пользоваться приборами.

Этикет официальных мероприятий

Правила организации деловых и официальных приемов. Виды приемов. Дневные и вечерние официальные приемы. Приемы с рассадкой и без нее. Приемы типа «бокал шампанского», «бокал вина», завтрак. Приемы типа «чай», «жур фикс», коктейль, фуршет, обед, обед-буфет, ужин. Основные различия официальных мероприятий от неофициальных.

Правила и этика организации деловых переговоров. Презентация и этикетные правила ее организации и проведения.

Организация деловых переговоров. Подготовка помещения для переговоров. Встреча делегации. Визит вежливости. Обмен подарками. Понятие и правила презентации. Повод для проведения презентации. Виды презентаций. Плюсы презентации. Дизайн презентации. Задачи презентации. Привлекательность презентации.

Этикетные ситуации вне деловой среды.

Правила поведения на улице. Лифт и лестница. Машина и нормы поведения. Умение вести себя в гостях. Этикет в общественных местах. Поведение в общественном транспорте. Как нужно себя вести в театре, дискотеке, в кафе, на свадьбах, похоронах и т.д.

Как себя вести во время путешествия?

Преодоление языковых барьеров. Как вести себя в других странах. Учет разнообразия культур. Поведение в самолете, корабле, автомобиле, поезде, отеле, аэропорту. Этика поведения в гостиницах, на пляже, в экскурсиях. Подготовка к путешествию. Сумка и багаж. Советы по безопасности путешествий.

1

10. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Нормы этики изучаемой страны» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий занятия проводятся в виде лекции и семинарских с использованием различных образовательных технологий как проектор подключенные к ПК, электронная доска, доска и.т.д. На занятиях используются такие технологии: дебаты, дискуссии, деловая игра, коллоквиум, контрольная работа, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция-консультация, малые группы, метод мозгового штурма, проблемная лекция, презентация, семинар-беседа и.т.д.. А самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и проверки написании рефератов, статей, эссе, презентации, мини-исследование, конспектирование, написание статей, интервью, творческая работа).

11. Учебно-методическое обеспечение курса

Основная литература:

1. «Наблюдая за китайцами. Скрытые правила поведения»: РИПОЛ классик; М.:; 2010
2. Игорь Кузнецов Этикет от А до Я. – Минск, 2006
3. Багдасарьян Н.Г. Культурология: Учебник для студентов технических вузов. - М.: Высшая школа, 2002.
4. А.А.Гусейнов Р.Г.Апресян Этика.-Москва, 2000

Дополнительная литература:

5. Вольф И. Современный этикет.- М.: Кристина и К. 1997
6. Энциклопедия хороших манер.- СПб.: Диамант. 1997
7. Этикет: умение жить и вести себя дома, в семье, в обществе (сост. Николаева и Петрова), М.: Цитадель. 1998
8. Волченко Л.Б. Гуманность, деликатность, вежливость и этикет. Ценность культуры и морали. М.: Московская правда. 1991
9. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. - М.: Высшая школа, 1989
10. А. П. Чужакин, П. Р. Палажченко «Мир перевода, или вечный поиск взаимопонимания», Москва, «Валент», 1999

Интернет ссылки:

- <http://proeticet.ru/diplomat.html>
- <http://www.wild-mistress.ru/wm/wm.nsf/publicall/2007-09-18-249806.html>
- <http://www.rusexporter.ru/business-etiquette/407/>
- https://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/28631

12. Политика выставления баллов:

Основным элементом организации курса является балльно-рейтинговая системы оценки учебных достижений обучающихся. Политика выставления баллов дисциплины «Нормы этики изучаемой страны» основываться на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации.

Со стороны преподава предъявляется система требований и правил поведения студентов на занятиях, взаимоотношений с преподавателем, с другими студентами, выполнение которых обеспечивает высокую эффективность учебного процесса и

обязательна для студентов.

Требования к студенту:

- а) Обязательное посещение занятий;
- б) Активность во время практических (семинарских) занятий;
- в) Подготовка к занятиям, к выполнению домашнего задания и СРС и т.д.

Недопустимо:

- а) Опоздание и уход с занятий;
- б) Пользование сотовыми телефонами во время занятий;
- в) Обман и плагиат;
- г) Несвоевременная сдача заданий и др.