



Цели и РО образовательной программы 532300 «Китаеведение»

Цель-1. Обучения общественным базовым дисциплинам, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и формирование социально-личностных качеств у студентов:

РО-1 Обладает гуманными, культурными и социально-правовыми качествами гражданина КР и владеет целостной системой научных (естественно-математических, гуманитарных) знаний, самостоятельно приобретает новые знания и решает задачи профессионального характера: (ОК-1, ИК-2, ИК-3), *(История Кыргызстана, история Китая, современные информационные технологии, экология изучаемой страны, экономическая география КНР);*

РО-2 Логически верно и ясно строит устную и письменную речь на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне общения: (ИК-1, СЛК-1), *(Кыргызский язык и литература, русский язык, чтение, иностранный язык, второй иностранный язык, основы деловой речи).*

Цель – 2 Подготовка высококвалифицированных специалистов по китаеведению путем компетентного преподавания профессиональных дисциплин и обеспечение внешней мобильности студентов:

РО-3 Осуществляет устное и письменное общение на изучаемом языке применяя все правила и требования лингвистики: (ПК-1, ПК-13, ПК-14, ПК-15), *(Основной иностранный язык (китайский язык), практический курс изучаемого языка (китайский язык), разговорная речь китайского языка, чтение (китайский язык), грамматика современного китайского языка, аудирование, китайская письменность, виды практики);*

РО-4 Дает оценку на конституционный, политический строй и тенденции развития экономики, истории и социально-культурной жизни изучаемой страны: (ПК-2, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-20), *(Введение в китаеведение, международные отношения КНР и стран Центральной Азии, страноведение, международные инвестиции, история стран Азии, современная экономика и политика Китая, история Китая, культура Китая, китайская литература, внешняя политика Китайской Народной Республики);*

РО-5 Самостоятельно занимается организационно-управленческой деятельностью и владеет правилами дипломатического протокола: (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-16, ПК-19), *(Основы международной безопасности, дипломатическая документация и этикет, межкультурная коммуникация, основы дипломатической и консульской службы, написание квалификационных работ, все виды практики).*