

ОшМУнун эл аралык медицина
факультетинин Окумуштуулар
Кенешинин отурумунда каралып,
жактырылган, протокол № 2

« 25 » 10 2021-жыл


Г. Кожобеков

2021-жыл

ОШМУНУН ЭЛ АРАЛЫК МЕДИЦИНА ФАКУЛЬТЕТИНИН 2021-2022-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА БАГЫТТАР БОЮНЧА КОМПЛЕКСТҮҮ ИШ ПЛАНЫ

№	Иш чаралардын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	<i>Жалпы уюштуруу жана окуу иштери багытында</i>			
1.1	Жаңы окуу жылына карата эл аралык медицина факультетинин Окумуштуулар Кеңешинин жана Административдик Кеңешинин курамын бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Кожобеков К.Г., Муратов Ж.К.	Окумуштуулар Кеңешинин, Административдик Кеңешинин жана ОПнын жумушчу тобунун курамы окутуучулардын жана студенттердин өкүлдөрүнүн катышуусу менен аныкталат.
1.2	Жалпы факультеттин иш планын жана Окумуштуулар Кеңешинин отурумунун планын талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Муратов Ж.К., окумуштуу катчы.	Факультеттин актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат.
1.3	Эл аралык медицина факультетинин администрация жетекчилеринин жана коомдук башталыштагы уюмдардын иш пландарын талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Деканат мүчөлөрү, коомдук уюмдардын жетекчилери.	Окумуштуулар Кеңешинин чечими, декандын көрсөтмөсү, актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
1.4	Эл аралык медицина факультетинин ар бир айда аткарылчу иш планын түзүү жана бекитүү.	Ар бир айда	Муратов Ж.К., кенешменин катчысы.	Ай сайын аткарылчу иштер аныкталып, жыйынтыктары көзөмөлдөнөт.
1.5	Факультеттин Административдик Кеңешинин апталык кеңешмесин уюштуруу жана өткөрүү.	Ар апта сайын	Муратов Ж.К., кенешменин катчысы.	Оперативдүү аткарылчу маселелер чечилет.
1.6	Кафедралардын жылдык иш пландарын, саат	Сентябрь,	Кожобеков К.Г.,	Кафедралардын актуалдуу жана

	жүктөмдөрүн жана штаттык жадыбалдарын бекитүү.	Октябрь	Муратов Ж.К., кафедра башчылар	перспективдүү маселелери аныкталат.
1.7	Жаңы окуу жылынын 1-чи жана 2-чи жарым жылдыгы үчүн окуу жана жумушчу окуу пландарын, окуу процессинин графиктерин, семестрдик пландарды, сабактардын жадыбалын түзүү жана бекитүү.	Август, Сентябрь, Январь, Февраль	Муратов Ж.К., кафедра башчылар Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Окуу процессин уюштуруу камсыздалат.
1.8	Жаңы окуу жылына карата окуу аудиторияларынын, кабинеттердин, лекциялык залдардын даярдыгын текшерүү, камсыз кылуу	Август, Сентябрь	Ректорат, деканат, кафедра башчылары, коменданттар	Факультеттин МТБсын чыналтууга багытталган иш чаралар аткарылат.
1.9	Студенттерди тикелөө жана которуу боюнча комиссиянын отурумун уюштуруу, өткөрүү.	Сентябрь, Февраль	Административдик комиссия	Комиссиянын отчету даярдалат
1.10	Окуу процессин камсыздоодо студенттер менен системалык жолугушууларды уюштуруу жана өткөрүү	Ар ай сайын	Муратов Ж.К., Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.,	Окуу процессин уюштурууда кайтарым байланыш камсыздалат
1.11	Кафедралардагы практикалык жана лекциялык сабактардын системалуу жана жадыбалга ылайык сапаттуу өткөрүлүшүн, окуу-усулдук документтердин ырааттуу түрдө даярдалышын жана талапка жараша жаныланып туруусун көзөмөлдөө.	Ар ай сайын	Деканат мүчөлөрү, Окуу-методикалык Кеңеши	Кафедраларда окуу процесси көзөмөлдөнөт.
1.12	Экзамендик сессиялардын жадыбалдарын түзүү жана бекитүү, аларды уюштуруу жана жүрүшүн көзөмөлдөө, жыйынтыктарына анализ жасоо, атайын белгиленген формалар боюнча отчетторду даярдоо жана тапшыруу.	Октябрь, Февраль, Апрель, Май	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Экзамендик сессиялар уюштурулат жана көзөмөлдөнөт
1.13	Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын курамын тактоо, бекитүүгө сунуштоо	Март, Апрель	Муратов Ж.К., Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Мамлекеттик аттестациялык комиссиялардын курамы аныкталат.
1.14	Мамлекеттик аттестациянын программаларын бүтүрүүчү кафедралар тарабынан даярдалуусун камсыздоо, обзордук лекциялардын, экзамендердин графиктерин түзүү жана бекитүү.	Март, Апрель	Муратов Ж.К., Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., кафедра башчылары	Мамлекеттик аттестациялоонун программалары даярдалып бекитилет.
1.15	Бүтүрүүчүлөрдүн дипломуна билдирүү даярдоо,	Февраль,	Муратов Ж.К.,	Бүтүрүүчүлөр диплом менен

	бүтүрүүчүлөрдүн ант берүү аземин уюштуруу.	Март, Май	Джумаева Л.М., Методисттер, бүтүрүүчү кафедра	камсыздалат..
1.1.16	Тайпалык журналдардын толтурулушуна көзөмөл жүргүзүү.	Ар ай сайын	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., кафедра башчылары	Тайпалык журналдардын абалы көзөмөлдөнөт.
1.1.17	Контракт боюнча акча төлөмдөрүнүн төлөнүшүн көзөмөлдөө, камсыз кылуу.	Жыл бою	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р.	Студенттердин контрагты өз убагында төлөнүүсү көзөмөлдөнөт, аналитикалык отчет даярдалат.
1.1.18	Окуу процессин жалпы уюштуруу жана башкаруу багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
2	<i>Окуу-методикалык камсыздоо багытында</i>			
2.1	Факультеттин Окуу-методикалык Кеңешинин курамын түзүү жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Муратов Ж.К., Кенешбаев Б.К., кафедра башчылары	Жаңы окуу жылына карата Окуу-методикалык Кеңештин курамы аныкталат.
2.2	Факультеттин Окуу-методикалык Кеңешинин иш планын түзүү, талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Кенешбаев Б.К., ФОМК мүчөлөрү, кафедра башчылары.	Окуу-методикалык иштер багытындагы актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
2.2.3	“560001-Дарылоо иши” адистиги, “560100-Коомдук саламаттык сактоо” магистердик билим берүү жана 560100-Коомдук саламаттык сактоо жана медицина” PhD программалары боюнча жетекчилерин, жумушчу топтордун курамын түзүү жана иш-пландарын талкуулоо, бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь, Октябрь	Муратов Ж.К., программа жетекчилери, ФОМК.	Билим берүү программаларынын актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталып, ишке-ашырылуучу жөнгө салынат.
2.2.4	Адистик боюнча түзүлгөн НББПнын абалын текшерүү, ага ылайык аткарылып жаткан иштерге мониторинг жүргүзүү.	Ноябрь, Апрель	ФОМК, жумушчу тобу	Факультеттин НББПнын жалпы абалы аныкталат, кемчиликтерди жоюунун планы иштелип чыгат.
2.2.5	Дисциплиналар боюнча талаптарга ылайык ОМКды түзүү, бекитүү.	Октябрь, Ноябрь	Кенешбаев Б.К., кафедра башчылары.	ДОМКлардын талаптарга ылайык түзүлүүсү камсыздалат.
2.2.6	Факультеттеги кафедралардын окуу-методикалык иштеринин, окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышын,	Жыл бою	Деканат, ФОМК	ПО курамдын окуу-методикалык документациясы, иш-аракеттери

	модулдук-рейтинг системасынын уюштурулушун көзөмөлдөөгө көмөктөшүү.			Жыл бою	Деканат, ФОМК	талапка ылайык келтирилет.
2.7	Башка медициналык окуу жайлардын окуу-методикалык иштеринин уюштурулушу боюнча тажрыйба алмашуу.			Жыл бою	Деканат, ФОМК	Квалификация өркүндөтүлөт.
2.8	ПО курам үчүн «Баалоо методтору» боюнча атайын методикалык курстарды жана семинарларды уюштуруу жана өткөрүү, жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү боюнча иш-чараларды уюштуруу.			Атайын график боюнча	Деканат, ФОМК, кафедра башчылары.	Педагогикалык чыгармачылык, квалификация өркүндөтүлөт.
2.9	ПО курам үчүн атайын англис тилин өркүндөтүүгө багытталган курстарын уюштуруу			Жыл бою	Ректорат, ДАКО, Деканат, ФОМК,	НААР агенттигинин сунуштарына ылайык эл аралык IELTS жана TOEFL сертификаттары алынат.
2.10	Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык денгээлин көтөрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу.			Ноябрь, Январь	ФОМК, кафедра башчылары	Квалификацияны жогорулатуу боюнча маалымат базасы түзүлөт, өркүндөтүү маселелери системалаштырылат.
2.11	“Мыкты лектор”, “Мыкты окутуучу”, “Дисциплинанын мыкты УМКасы” сынактарына активдүү катышууну уюштуруу жана өткөрүү.			Октябрь, Ноябрь, Март	Кафедра башчылары ФОМК	Мыктылар аныкталат.
2.12	Методикалык Кеңештин ар ай сайын кафедралардагы көчмө кеңешмелерин практикалоону уюштуруу			График боюнча	ФОМК, кафедра башчылары	Кафедралар аралык байланыштар түзүлөт.
2.13	Методикалык иштер багытында аткарылган жумуштар боюнча факультеттин Окумуштуулар Кеңешинде отчет берүү.			Июнь	Кенешбаев Б.К.,	Өздүк отчетко даярдыктар аныкталат.
2.14	Окуу-методикалык багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо			Жыл бою	Муратов Ж.К., Кенешбаев Б.К.,	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
2.15	Интерактивдүү окутуу методдорун жайылтуу багытында методикалык иштелмелер менен камсыздоо жана публикацияларды чыгаруу.			Жыл бою	Кафедра башчылар, ПОК	Окутуунун күтүлүүчү натыйжасына жетет.
2.16	Индия, Пакистан өлкөлөрүнөн лекторлорду чакыруу жана лекцияларды уюштуруу.			Жыл бою	Муратов Ж.К., Кенешбаев Б.К., Нуралиев А.	Салттуу жана онлайн түрүндө лекциялар уюштурулат.

Аккредитация жана билим берүүнүн сапаты багытында

3							
3.1	Аккредитациядан кийинки мониторинг талаптарына жана НААР көз карандысыз агенттигинин сунуштарын эске алуу менен, билим сапатына тиешелүү иш чараларды камтыган иш планды түзүү, талкуулоо жана бекитүү.	Октябрь	Муратов Ж.К., Турдалиев С.О.	Жаңы окуу жылына факультеттин аккредитация жана билим сапатына тиешелүү аткарылчу иш пландары түзүлөт жана актуалдуу маселелер аныкталат			
3.2	ПО курамдын сабактарынын сапатын баалоо (сабактарына катышуу, анализ берүү)	Жыл бою	ФОМК	Сабактардын сапаты көтөрүлөт.			
3.3	Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо (диагностикалык, сынак сессия учурунда жана калдык билимдерин) жана баалоо каражаттарынын топтомун анализдөө.	Сентябрь, Январь, Март	Деканат, ФОМК	Студенттердин билим деңгээлинин сапатына мониторинг жүргүзүлүп, деңгээлдери аныкталынат.			
3.4	НББПдагы күтүлүүчү натыйжаларга баа берүү, ОМКжана силлабустардын сапатына мониторинг жүргүзүү	График боюнча	ФОМК, жумушчу тобу	ФОМК, жумушчу тобу аккредитацияга даярдыктар көрүлөт.			
3.5	Окутуучулардын индивидуалдык пландарынын аткарылыш сапатына экспертиза жүргүзүү.	Январь, Июнь	Деканат, ФОМК	Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы көзөмөлдөнөт.			
3.6	Өздүк баалоо процедурасынын механизмдери, критерийлери боюнча семинарларды уюштуруу, өткөрүү.	Регулярдуу	Деканат, ФОМК	Өздүк баалоо боюнча критерийлерге жооптор даярдалат., ПОНун квалификациясы жогорулайт.			
3.7	Аккредитация, өздүк баалоо багытында кафедралардагы жүргүзүлүп жаткан иштерди баалоо боюнча текшерүү графигин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.	Октябрь- Март	Деканат, ФОМК	Аккредитация, өздүк баалоо багытында сапаттык деңгээли көзөмөлтө алынат, тийиштүү иш пландары иштелип чыгып, аны жакшыртуунун жолдору аныкталат.			
3.8	Университет тарабынан түрдүү текшерүүлөрдө, аттестациялоодо окуу процесси боюнча берилген сын- пикирлерди четтетүү боюнча иш пландарды түзүү, аткарылуусун камсыздоо.	Регулярдуу	Деканат, ФОМК	Белгиленген кемчиликтерди жойуу жолдору аныкталат.			
3.9	Иш берүүчүлөр арасында НББПга карата сунуштар боюнча тегерек стол өткөрүү, комплекстүү анкетирлөөнүн суроолорун кайра талкуулоо, уюштуруп өткөрүү.	Январь, Апрель	Муратов Ж.К., ФОМК, комиссия	НББПдагы өзгөрүүлөр, анкетирлөө боюнча аналитикалык отчету.			

3.10	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы менен биргеликте НББПрын талкуулоону уюштуруу, чет элдик ишкерлердин ой-пикирлери менен бөлүшүү, анкетирлөөнү уюштуруу.	Январь, Апрель	Муратов Ж.К., ФОМК, комиссия	НББПдагы өзгөрүүлөр, анкетирлөө боюнча аналитикалык отчету.
3.11	Окуу процесси, сессиянын жыйынтыктары боюнча студенттер арасында анкета-сурамжылоону уюштуруу, өткөрүү, жыйынтыктары боюнча отчет даярдоо.	Сентябрь, Февраль	Жумушчу топ	Анкетирлөө боюнча аналитикалык отчет, кайтарым байланышты камсыздайт.
3.12	Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар Кеңешине отчет даярдоо.	Июнь	Турдалиев С.О.	Өздүк отчетко даярдыктар аныкталат
3.13	Билим берүүнүн сапаты багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., Турдалиев С.О.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
4	Илимий-изилдөө жана эл аралык байланыш багытында			
4.1	Факультеттеги жана кафедралардагы илимий иштер боюнча жаңы окуу жылы үчүн түзүлгөн иш пландарды талкуулоо жана бекитүү, сайтты жаңылоо.	Сентябрь Октябрь	Муратов Ж.К., Ташматова Н.М.	Факультеттин илимий иштер боюнча актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат, сайт жаңыланат.
4.2	Факультеттин аспирантарынын жана илим изилдөөчүлөрүнүн информациялык базасын толуктоо, сайтка жайгаштыруу.	Ноябрь, Декабрь, Февраль	Ташматова Н.М., кафедра башчылары	Факультеттин илимий потенциалынын абалы жана перспективасы аныкталат.
4.3	Факультетте "Илим жумалыгын" карата иш чараларды уюштуруу жана өткөрүү.	Апрель	Уюштуруу комитети, Ташматова Н.М.	Студенттердин жана мугалимдердин илимий иштери боюнча жыйынтыктар чыгарылат.
4.4	Студенттердин илимий иштеринин жыйынтыктары боюнча конференцияларды уюштуруу, өткөрүү.	Жылына эки жолу	Ташматова Н.М., Кафедра башчылары	Студенттердин илимге кызыгуусу, илимий компетенциялары калыптанат.
4.5	Улуттук, эл аралык проекттерди жазуу, конкурстарга катышууну уюштуруу.	Жыл бою	Ташматова Н.М., Нуралиев А. Кафедра башчылары	Илимий потенциалы, көрсөткүчтөрү жогорулайт.
4.6	Аспирант, илим изденүүчүлөрдүн иштери боюнча аттестациялоону уюштуруу.	Жыл бою	Ташматова Н.М. Кафедра башчылары	Аспиранттардын, изденүүчүлөрдүн иштери коргоого даярдалат.
4.7	"Мыкты окуу куралы", "Мыкты монография",	Ноябрь,	Комиссия	Мыкты эмгектер тандалат

	“Мыкты окуу – усулдук колдонмо” конкурсун уюштуруу жана катышуу	Апрель			Мыкты окуган студенттер тандалат. Предметке болгон кызыгуу жогорулайт.
4.8	Предметтер боюнча студенттерди факультеттик, регионалдык жана эл аралык олимпиадаларга даярдоо жана катышуу.	Жыл ичинде	Ташматова Н.М., кафедра башчылар		Факультеттин жана кызматкерлердин илимий потенциалы жогорулайт.
4.9	Жергиликтуу, эл аралык журналдарга макала, тезис жазуу жана чыгарууну уюштуруу.	Жыл ичинде	Ташматова Н.М., кафедра башчылар		Аткарылган иштер боюнча жылдык отчетко даярдыктар аныкталат.
4.10	Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар Кеңешине отчет даярдоо.	Декабрь	Ташматова Н.М.		Көз карандысыз аккредитациянын талаптары аткарылат.
4.11	Илимий изилдөө иштери багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., Ташматова Н.М.		
5	Социалдык иштер, коомдук жана таалим-тарбия багытында				
5.1	Кыргыз Республикасынын Эгемендүүлүк жана Билим күнүнө карата салтанаттуу митинг өткөрүү.	Сентябрь	Деканат		Инсандык сапаты калыптанат.
5.2	Курстардын тайпаларын түзүү, кураторлорун дайындоо, старосталарын бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор		Курстардын тайпалары түзүлөт, кураторлору дайындалат, старосталарын бекитилет.
5.3	Мугалимдердин кесиптик майрамын белгилөө.	Октябрь Июль	Профбюро, деканат		Инсандык сапаты калыптанат.
5.4	Кураторлордун иш пландарын бекитүү	Октябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор		Иш план бекитилет, актуалдуу маселелер аныкталат.
5.5	Кафедралардагы куратордук сааттардын өтүлүүсүн текшерүү.	График боюнча	Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н.		Куратордук сааттар өтүлүүсү көзөмөлгө алынат.
5.6	Жатканадагы студенттерди тактоо, алардын студенттик кеңешинин курамын түзүү, бекитүү.	Октябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор		Жатаканалар менен байланыш күчөтүлөт, студенттер түзүлүп, иш пландары бекитилет.

5.7	1-курстар үчүн адаптациялык жумалыкты уюштуруу жана өткөрүү.	Ноябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор	Студенттер Ош шаары, ОшМУ менен таанышышат, консультациялар берилет.
5.7	1-курстардын студенттикке кабыл алуу аземин уюштуруу, өткөрүү.	Ноябрь	Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор	Студенттерге майрамдык маанай тартууланат жана 1-курска кабыл алуу аземи уюштурулат.
5.9	Студенттердин эл аралык күнүн белгилөө, "Жаштык" жумалыгын уюштуруу.	Ноябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., кураторлор, жаштар комитети	Майрамдык маанай тартууланат.
5.10	Студенттер үчүн факультетте жана жатаканаларда Жаны жылдык кечени уюштуруу.	Декабрь	Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., уюштуруу тобу	Маданий иш-чара ишке ашырылат.
5.11	Аялдардын эл аралык майрамын белгилөө. Ноороз майрамын уюштуруу жана өткөрүү.	Март Март	Аялдар кеңеши Пронюборо, уюштуруу тобу	Маданий иш-чара ишке ашырылат. Маданий иш-чара ишке ашырылат.
5.12	Факультеттер аралык спорттук мелдештерге катышуу.	Октябрь Апрель	Пайзилдаев Т.Р., кураторлор	Студенттердин сергек жашоо образын калыптандыруу жана мыкты спортчуларды тандоо ишке ашырылат.
5.13	"Мыкты тайпа", "Мыкты куратор" конкурсун уюштуруу жана катышуу	Апрель, май	Комиссия	Мыктылар тандалат.
5.14	Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар кеңешине отчет берүү.	Май	Пайзилдаев Т.Р.	Аткарылган иштер боюнча жылдык жыйынтык даярдалат
5.15	Социалдык иштер, коомдук жана таалим-тарбия багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н.	Көз карандысыз аккредитацияны талаптары откарылат.
5.16	ПО курамынын жана студенттердин COVID-19га каршы профилактикалык вакцинациядан өткөндүгү жөнүндө маалымат базасын түзүү, ОшМУга, Ош шаардык эпидемияга жана эпизоотияга каршы	Декабрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н.	Окуу процессинин коопсуз абалда уюштуруу камсыздалат.

	өзгөчө кырдаал комиссиясына жана тийиштүү органдарга маалымдап туруу.				
5.17	ПО курамынын электрондук өздүк баракчаларынын толтурулуусун, толукталуусун көзөмөлдөө.	Ноябрь	Муратов Ж.К., Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н.	ПО курамынын электрондук өздүк баракчаларынын толтурулуп, рейтингдери чыгарылат.	
6	<i>Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытында</i>				
6.1	Факультет кызматкерлеринин медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү	График боюнча	Профорг, кафедра башчылар	Факультет кызматкерлеринин деңгээлине ылайык ала медициналык кароодон өтөт.	
6.2	Ишке жаны кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча инструктордан өтүп келүүсүн көзөмөлдөө.	Регулярдуу	Муратов Ж.К., кафедра башчысы, комендант	Жаны кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча билими жогорулайт.	
6.3	Студенттерди өндүрүштүк практикасынын алдында техникалык коопсуздук боюнча инструктордан өткөрүүнү көзөмөлдөө.	Практика өтөөдөн алдын	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Студенттерди өндүрүштүк практика учурундагы коопсуздугун камсыз кылат.	
6.4	Окуу имараттарында жүргүзүлүүчү учурдук жана капиталдык ремонттордун ишке ашырылуусун көзөмөлдөгө алуу.	Регулярдуу	Муратов Ж.К., кафедра башчысы, профорг, комендант	Окуу имараттары ремонттолот.	
6.5	Кызматкерлер эмгектенген окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздук каражаттары менен камсыздалышын көзөмөлдөгө алуу.	Регулярдуу	Муратов Ж.К., профорг, комендант	Окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздугу сакталат.	
6.6	Курулуп жаткан кошумча жаны окуу имараттын ишке киргизилүүсүн камсыздоо.	Декабрь	Муратов Ж.К., кафедра башчылары, комендант	Кошумча жаны окуу имараты колдонууга берилет.	
6.7	Жаңы түзүлгөн кафедралардын материалдык техникалык базасын чыңдоону ишке ашыруу	Октябрь, Май	Муратов Ж.К., Курбанбаев О.И.	Материалдык техникалык база камсыздалат.	
6.8	Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., профорг, комендант	Көз карандысыз аккредитациянын талаптары аткарылат.	
6.9	«Коомдук саламаттык жана саламаттыкты сактоо» боюнча өздүк лабораториясын түзүүгө багытталган иш чараларды уюштуруу	Жыл бою	Кожобеков К.Г. Муратов Ж.К., Турусбекова А.К.	Көз карандысыз аккредитация агенттигинин сунуштары аткарылат.	

Өндүрүштүк практика иштери багытында

7				
7.1	Өндүрүштүк практиканын сааттарын кафедраларга бөлүштүрүү жана өтүү графиктерин бекитүү.	Сентябрь	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Өндүрүштүк практиканын сааттары бөлүштүрүлөт жана графиктери бекитилет.
7.2	Өндүрүштүк практика өтүү үчүн дарылоо мекемелер менен келишим түзүү.	Сентябрь Октябрь	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Дарылоо мекемелер менен келишим түзүлөт.
7.3	Өндүрүштүк практика боюнча окуу программаларын карап чыгуу, усулдук окуу колдонмолору менен камсыздоо.	Октябрь, Ноябрь	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Өндүрүштүк практиканын денгээли жогорулайт жана жаны усулдук окуу колдонмо иштелип чыгат.
7.4	Студенттерди медициналык кароодон өткөрүү, жеке санитардык китепчелерин жанылоо.	Октябрь- Декабрь	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Студенттердин ден соолугу алдын ала текшерилет.
7.5	Ар бир курска өндүрүштүк практикалар боюнча семинарларды уюштуруу.	Октябрь Май	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Практика боюнча билимдери жогорулайт.
7.6	Студенттерди жана практика жетекчилерин ооруканаларга бөлүштүрүү жана өндүрүштүк практикага жөнөтүү.	Ноябрь Июнь	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Практика ишке ашырылат жана көзөмөлгө алынат.
7.7	Дарылоо мекемелериндеги студенттерге практика өтүүсүнө көзөмөл жүргүзүү.	Регулярдуу	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Практика иши көзөмөлгө алынат.
7.8	Студенттердин арасында анкета жүргүзүү.	Декабрь Май	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Мыкты мекемелер жана практика жыйынтыгы аныкталат.
7.9	Өндүрүштөк практика боюнча практика жетекчилеринин отчетун кабыл алуу.	Июнь, Июль	Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Аткарылган иштер боюнча жылдык жыйынтык жана өздүк отчетко даярдыктар аныкталат.
7.10	Өндүрүштүк практика багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., Абдирайимов И.С., Турдалиев С.О.	Комиссия сунуштарынын ишке ашырылуусу көзөмөлдөнөт.
8	Библиотека, китеп фонду жана маалыматтык камсыздоо багытында			
8.1	Жаңы окуу жылына карата адистик боюнча учурдагы китеп фондунан белгиленген формада анализ жасоо, жыйынтыктарын талкуулоо.	Октябрь, Ноябрь	Китепканачылар, кафедра башчылары	Китеп фонду боюнча анализ жүргүзүлөт.
8.2	НББПга ылайык окуу китептерин сатып алуунун жылдык планын түзүү жана бекитүү.	Октябрь, Ноябрь	Муратов Ж.К., кафедра башчылары, китепканачы	Окуу китептери менен камсыздоо маселелери пландаштырылат.

8.3	Адистиктер боюнча мезгилдүү басылмаларга жазылууну алдын ала камсыздоого жетишүү	Регулярдуу	Муратов Ж.К., китепканачы	Мезгилдүү басылмалар менен камсыздалат.
8.4	Университеттин Web-сайтында жайгашкан окуу адабияттарына анализ жүргүзүү, iBook базасын толуктоо, маалыматтарды студенттерге жеткирүү.	Регулярдуу	Кафедра башчылар, китепканачылар	Электрондук адабият менен камсыздалат.
8.5	ПО курамдын публикациялык активдүүлүгүнө мониторинг жүргүзүү.	Декабрь	Ташматова Н.М китепканачылар	Публикациялык активдүүлүк аныкталат.
8.6	Факультеттин китепканачылары тарабынан китеп көргөзмөлөрүн, жаңы адабияттар боюнча обзордук лекцияларды уюштуруу.	Жылына эки жолу	Кафедра башчылар, китепканачылар	Маалыматтык-библиографиялык жактан тейлөөнүн массалык формалары ишке ашырылат.
8.7	Библиотекалык китеп фонду жана маалыматтык камсыздоо багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Муратов Ж.К., китепканачы	Көз карандысыз аккредитациянын талаптары аткарылат.
8.8	Факультеттин ПО курамынын потенциалын эске алуу менен, китеп, методикалык иштелме, жумушчу дептер жана б.у.с. жазуу, басмалардан чыгаруу	Жыл бою	Кафедра башчылар, ПОК	Библиотека фонду чыңдалат.
8.9	Өнөктөш ЖОЖдордун сайтына университеттин, факультеттин жана реализация кылынып жаткан ОПларынын миссиялары жөнүндөгү промо ролик, банерлерди жайгаштыруу алкагында иш алып баруу.	Жыл бою	Кожобеков К.Г., Муратов Ж.К., Турусбекова А.К., Нуралиев А.	Көз карандысыз аккредитациянын сунуштарын эске алуу менен коомчулук менен байланыш, коомчулукка кеңири маалымат жайылтуу ишке ашырылат.

Эскертүү: өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу айрым иш-пландар декан тарабынан бекитилип, кошумча тиркелет.

ОшМУнун эл аралык медицина факультетинин деканы, м.и.д., профессор:

«15» 10 2021-ж.

Муратов Ж.К.