



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КЫРГЫЗСКО-КИТАЙСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КИТАЙСКОГО ЯЗЫКА И КИТАЕВЕДЕНИЕ



«Утверждена»-
на заседании кафедры ККФ
Пр.№ 3 от 27.10.2022 г.
Зав. каф. Абдыгулов М.

«Согласовано»-
Председатель УМС
Абдыкарова Т.М.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

(Syllabus)

по дисциплине

«Дипломатический этикет»

на 2022-2023 учебный год

Специальность: 532300 -«Китаеведение»

форма обучения: дневная

Всего кредитов - 4
Курс - 4
Семестр - 7
Лекций - 24 часов
Семинарских - 36 часов
Количество рубежных контролей (РК) - 2
СРС - 60 часов.
Экзамен - 7 семестр
Всего аудиторных часов - 60
Всего внеаудиторных часов - 60
Общая трудоемкость - 120 часов

Данные о преподавателе:

Шамшиев Нурбек Абийбиллаевич -преподаватель ККФ,
кабинет 202.

Контактная информация:

Ежедневно с 08-00ч. до 17-00ч. Тел. 0776330663; miraqle256@gmail.com

Дата: 2021-2022 уч. год, семестр – 7.

ОШ-2022

1. Цель дисциплины

Подготовка студентов к особенностям профессиональной деятельности по направлению «Китаеведение». Освоения учебной дисциплины «Дипломатический этикет» являются: изучение и освоение международно-правовых, организационных, морально-этических принципов, норм и правил, действующих в практике международного сотрудничества; изучение истоков и эволюции протокола и этикета, современных общепринятых международных норм и правил официального делового общения; освоение универсальных организационно-протокольных положений работы с иностранными партнерами, основных норм и правил современного этикета;

Место учебной дисциплины в структуре Основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО). Учебная дисциплина «Дипломатический этикет» входит в вариативную часть профессионального цикла основной образовательной программы (Б.3.ВК.9) подготовки бакалавра по направлению 532300 -«Китаеведение»

2. Результаты обучения дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент достигнет следующих результатов обучения:

Определяет основные категории и понятия дипломатии;

Объясняет теоретические знания, включающие в себя основные направления и формы дипломатического этикета;

Различает нормы и правила современной дипломатии;

Разъясняет теорию и методологию анализа и ведения переговоров;

Применяет процедуры, приемы и правила ведения переговоров на международном уровне;

Использует нормативные, руководящие и методические документы по организации дипломатии;

Формулирует переговорную позицию;

3. Пререквизиты:

4. Постреквизиты: Предквалификационная практика.

5. Технологическая карта дисциплины

Мо-дули	Всего часов		Лекции		Семинары		СРС		РК	ИК	Бал-лы
	Ауд. зан.	СРС	часы	баллы	часы	баллы	часы	баллы	баллы	баллы	
I	24	24	10	5	16	7	24	8	10	-	30
II	36	36	14	5	20	8	36	7	10	-	30
ИК				-		-		-	-	40	40
Всего	60	60	24	10	36	15	60	15	20	40	100
	120										

6. Карта накопления баллов по дисциплине

Модуль – 1 (30 баллов)																						
ТК-1 (5 баллов)						ТК-2 (7 баллов)						ТК-3 (8 баллов)						РК-1	Итоговый контроль			
лек		сем		СРС		лек		сем		СРС		лек		сем		СРС						
№ тем	ч	б	ч	б	ч	б	№ тем	ч	б	ч	б	ч	б	№ тем	ч	б	ч	б	ч	б		
1-2	4	1	4	2	4	2	3-4	4	2	4	2	4	3	5-7	6	2	6	3	6	3	10	
Модуль – 2 (30 баллов)																						
ТК-1 (5 баллов)						ТК-2 (7 баллов)						ТК-3 (8 баллов)						РК-2	Итоговый контроль			
лек		сем		СРС		лек		сем		СРС		лек		сем		СРС						
№ тем	ч	б	ч	б	ч	б	№ тем	ч	б	ч	б	ч	б	№ тем	ч	б	ч	б	ч	б		
8-9	4	1	4	2	6	2	10-12	6	2	6	3	6	2	13-15	6	2	6	3	6	3	10	40

7. Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. **Введение. Предмет, задачи и основные понятия курса «Дипломатический этикет».** Введение. Предмет и задачи курса «Дипломатический этикет». Генезис и историческая эволюция понятий «этика», «мораль», «нравственность». Историографический обзор.

Тема 2. **История этики. Роль этического знания в жизни современного общества.** Возникновение этики в комплексе философского знания. Основные этические учения первого периода складывания этики как науки (VII-V вв. до н. э.), их влияние на жизнь современного общества. Роль Сократа, Платона, Аристотеля в формировании этических максим античности. Взаимосвязь древнегреческой и древнеримской этики. Эпикуреизм, стоицизм, скептицизм и формирование нравственной основы человека. Античное наследие в творчестве ведущих мыслителей эпохи Возрождения. Моральный идеал и этические учения эпохи Возрождения. А. Данте, Ф. Петрарка, Л.-Б. Альберти и проблемы гуманизма. Этическая мысль эпохи Возрождения и проблемы совершенствования современного общества. Этика в России: зарождение, этапы развития. Памятники отечественной этической мысли («Слово о законе и благодати» Иллариона, «Поучение к детям» Владимира Мономаха, «Домострой» Сильвестра, «Юности честное зерцало» и др.).

Тема 3. **Этика и этикет: взаимосвязь понятий. История формирования этикетной культуры.** Этика и этикет: взаимосвязь понятий. Нравственные, эстетические, исторические основы этикета. Принципы этикета. Источники по истории этикета. История формирования этикетной культуры. Универсальные нормы человеческого общения. «Золотое правило нравственности» – ключ к цивилизованному решению житейских проблем. Требование меры в поведении как условие сосуществования свободных граждан.

Тема 4. **Средства этикета и их характеристика.** Средства этикета: вербальные и невербальные элементы общения. Роль жестов в этикетной культуре личности. Роль мимики, походки, осанки в этикетной культуре делового человека. Этикет и мода. Понятие делового стиля. Культура телефонного общения.

Тема 5. **Деловая и профессиональная этика и этикет. Деловой протокол.** Язык делового общения – язык культуры. Специфические приемы формирования благоприятных условий деловой встречи. Имидж предпринимателя. Имидж фирмы. Понятие и сущность «паблик рилейшнз» в бизнесе. Этикетная культура руководителя. Искусство управления – ключ к Триумфу. Мировые стандарты профессионального менеджера. Организация деловых контактов. Этикет встреч и переговоров. Деловая презентация.

Тема 6. **Культура речи. Культура деловой беседы.** Культура речи. Культура деловой беседы (понятие «деловой беседы», этапы деловой беседы, их содержание). Основные требования к участнику спора, деловой дискуссии.

Тема 7. **Основы международного этикета.** Общепринятые правила поведения при осуществлении международных контактов. Культура знакомства. Обмен визитными карточками. Этикетные стандарты ведения беседы. Национальные особенности приема пищи. Роль одежды в формировании положительного имиджа.

Тема 8. **Национальные особенности делового общения.** Национальные особенности делового общения (на примере стран Запада (США, Франция, Германия и др.) и Востока (Китай, Япония, Корея и др.). Роль подарков в международных коммуникациях.

Тема 9. **Дипломатический протокол: понятие, история становления.** Дипломатический протокол (понятие, история становления, применение в практике современного международного сотрудничества). Основные принципы дипломатического протокола. Дипломатические визиты. Роль официальных лиц в дипломатическом общении.

Тема 10. **Дипломатическая переписка, правила ведения.** Дипломатическая переписка, ее виды (личные ноты, вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, частные письма полуофициального характера), правила ведения.

Тема 11. **Дипломатическая беседа.** Дипломатическая беседа как инструмент международного общения, особенности. Правила ведения. Общая культура дипломатического работника как условие ведения дипломатической беседы.

Тема 12. **Дипломатические приемы.** Виды приемов и их характеристика.

Тема 13. **Государственная символика и дипломатический протокол.** Государственные символы (флаг, герб, гимн) в практике межгосударственного общения. Правила вежливости.

Тема 14. **Искусство и этика.** Искусство и этика: их роль в формировании морального идеала. Понятие прекрасного. Античная калокагатия.

Тема 15. **Роль художественной среды в формировании общей и профессиональной культуры делового человека.** Художественная среда и социализация личности. Эстетическое общение. Художественное творчество и проектирование личного и профессионального успеха.

8. Календарно-тематический план распределения часов по видам занятий

Тема и №	Вопросы лекции	Кол. час	Баллы	Вопросы семинара	Кол. часы	Баллы	Лит-ра	Обр. тех. нот.	Недели
1. Введение. Предмет, задачи и основные понятия курса	1.Генезис и историческая эволюция понятий «этика», «мораль», нравственность». 2.Историографический обзор.	4	1	1. Определите связь времен и социального опыта в современной дипломатии. 2.Раскройте общее и особенное в понятиях дипломатия и международные отношения.	4	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ ,Д, През.	1
2. История этики. Роль этического знания в жизни современного общества.	1. Возникновение этики в комплексе философского знания. 2. Основные этические учения первого периода складывания этики как науки (VII-V вв. до н. э.)	4	1	1. Влияние на жизнь современного общества роль Сократа, Платона, Аристотеля в формировании этических максим античности. 2. Взаимосвязь древнегреческой и <u>древнеримской</u> этики	4	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ ,Д, През.	2
3. Этика и этике: взаимосвязь понятий. История формирования этикетной культуры.	1. Нравственные, эстетические, исторические основы этикета. 2. Универсальные нормы человеческого общения	3	1	1. Принципы этикета. Источники по истории этикета. История формирования этикетной культуры. 2. «Золотое правило нравственности» – ключ к	3	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ ,Д, През.	3

				цивилизованному решению житейских проблем					
4. Средства этикета и их характеристика.	1. Средства этикета: вербальные и невербальные элементы общения. 2. Роль жестов в этикетной культуре личности.	3	0,5	1. Вербальные и невербальные элементы общения 2. Роль мимики, походки, осанки в этикетной культуре делового человека. Этикет и мода.	3	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ ,Д, Пре з.	4
5. Деловая и профессиональная этика и этикет. Деловой протокол.	1. Язык делового общения – язык культуры 2. Имидж предпринимателя. Имидж фирмы.	3	0,5	1. Специфические приемы формирования благоприятных условий деловой встречи. 2. Имидж предпринимателя. Имидж фирмы. Понятие и сущность «публичных отношений» в бизнесе. Этикетная культура руководителя. Организация деловых контактов. Этикет встреч и переговоров. Деловая презентация.	3	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ ,Д, Пре з.	5
6. Культура речи. Культура деловой беседы.	1. Культура речи. Культура деловой беседы 2. Основные требования к участнику спора, деловой дискуссии.	3	0,5	1. Понятие «деловой беседы», этапы деловой беседы, их содержание. 2. Основные требования к участнику спора, деловой дискуссии	3	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ ,Д, Пре з.	6
7. Основы международного этикета.	1. Общепринятые правила поведения при осуществлении	3	0,5	1. Этикетные стандарты ведения беседы. Национальные	3	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3	МШ ,Д, Пре з.	7

	<p>международных контактов.</p> <p>2.Культура знакомства.</p> <p>Обмен <u>визитными карточками</u>.</p> <p>Этикетные стандарты ведения беседы.</p> <p>Национальные особенности приема пищи.</p> <p>Роль одежды в формировании положительного имиджа.</p>			<p>особенности приема пищи.</p> <p>2.Роль одежды в формировании положительного имиджа.</p>			,4		
8. Национальные особенности делового общения.	<p>1. Национальные особенности делового общения (на примере стран Запада (США, Франция, Германия и др.))</p> <p>2.Роль подарков в международных коммуникациях.</p>	4	0,5	<p>1.Национальные особенности делового общения Востока (Китай, Япония, Корея и др.).</p> <p>2.Роль подарков в международных коммуникациях.</p>	4	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ ,Д, Пре з.	9
9.Дипломатический протокол: понятие, история становления.	<p>1.Дипломатический протокол (понятие, история становления, применение в практике современного международного сотрудничества).</p> <p>2.Основные принципы дипломатического протокола.</p>	3	0,5	<p>1.Дипломатическое визиты.</p> <p>2.Роль официальных лиц в дипломатическом общении.</p>	3	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ ,Д, Пре з.	10
10. Дипломатическая переписка, правила ведения.	<p>1.Дипломатическая переписка, ее виды (личные ноты, вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, частные письма полуофициального характера)</p>	3	0,5	<p>1.Дипломатическая переписка, ее виды (личные ноты, вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, частные письма полуофициального характера)</p>	3	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ ,Д, Пре з.	11

	2.Правила ведения			2.Правила ведения					
11.Дипломатическая беседа.	1.Дипломатическая беседа как инструмент международного общения, особенности. 2. Общая культура дипломатического работника	3	0,5	1.Дипломатическая беседа как инструмент международного общения, особенности. 2. Общая культура дипломатического работника.	3	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ Д, Пре з.	12
12.Дипломатические приемы.	1.Виды приемов. 2.Их характеристика.	3	1	1.Виды деловых встреч. 2.Их характеристика.	3	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ Д, Пре з.	13
13.Государственная символика и дипломатический протокол.	1.Государственные символы (флаг, герб, гимн) в практике межгосударственного общения. 2.Правила <u>вежливости</u>	2	0,5		2	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ Д, Пре з.	14
14. Искусство и этика.	1. Искусство и этика: их роль в формировании морального идеала. 2.Понятие прекрасного.	2	0,5	1. Античная калокагатия. 2. Формировании морального идеала.	2	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ Д, Пре з.	15
15. Роль художественной среды в формировании общей и профессиональной культуры делового человека.	1. Художественная среда и социализация личности. 2.Эстетическое общение.	2	1	1.Художественное творчество и проектирование личного и профессионального успеха.	2	0,5	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	МШ Д, Пре з.	16
Итого:		60	10		60	15			

Задания для самостоятельной работы студентов (СРС)

Тема и №	Виды самостоятельной работы студентов	Кол. час	Форма контроля	Баллы	Литература	Недели
1.Введение. Понятие профессиональной	Подготовьте доклад на тему: «Женщины - дипломаты».	4	Доклад	1	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	1

дипломатии.						
2.Характерные особенности функционирования дипломатической службы в XX-XXI вв.	Подготовьте реферат на тему: «История дипломатии Востока».	4	Реферат	1	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	1
3.Дипломатические контакты.	Напишите эссе на тему: «Роль жен дипломатов и политиков в установлении и развитии контактов».	4	Эссе	1	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	2
4.Дипломатический корпус зарубежных стран.	Напишите эссе на тему: «Способности дипломата – великий дар для своего народа».	4	Эссе	2	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	2
5.Дипломатические беседы.	Проанализируйте и законспектируйте статью В. Терехова «Дипломатические контакты и беседы».	2	Конспект	1	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	3
6.Дипломатические документы и дипломатический язык.	Выполните письменно: 1.Перечислите все виды дипломатических документов и кратко охарактеризуйте их. 2.Составьте структуру годового политического отчета посольства. 3.Определите критерии характерные для политического письма.	4	Письменная работа	1	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	4
7.Теоретико-методологические подходы к исследованию международных переговоров.	Подготовьте реферат на тему: «Изучение процесса переговоров за рубежом».	4	Реферат	1	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	5
8.Методы исследования международных переговоров.	Проанализируйте и законспектируйте «Доктрину Никсона»	4	Конспект	1	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	9
9.Международные переговоры как средство дипломатии.	Ответьте письменно: 1.Переговоры – это процесс, в ходе которого... 2.К моделям переговоров можно отнести.... 3.Этапы переговоров включают... 4.К этапу подготовки переговоров не относятся...	4	Контрольная работа	1	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	10
10.Структура, функции и типология международных переговоров.	Подготовьте доклад на тему: «Особенности ведения различных видов международных переговоров».	4	Доклад	1	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	11
11.Подготовка к международным переговорам.	Подготовьте доклад на тему: «Личностные стили ведения переговоров».	4	Доклад	0,5	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	12
12.Стратегия и тактика ведения переговоров.	Подготовьте сообщение на тему: «Посредничество в международных переговорах».	4	Сообщение	0,5	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	13
13.Протокольные и процедурные	Ответьте письменно: Опишите этапы подготовки и	2	Контрольная работа	1	Осн.1,2,3 Доп.1,2,3,4	14

аспекты ведения переговоров.	проведения международных переговоров.					
14. Практика проведения переговоров и договорные документы.	Ответьте письменно: 1. Назовите виды итоговых документов международных переговоров и дайте краткую характеристику. 2. Распишите структуру международного договора. 3. Опишите процедуру ратификации международного договора.	4	Контрольная работа	1	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	15
15. Национальные особенности ведения переговоров.	Подготовьте презентацию на тему: «Национальные особенности переговорных стилей».	4	Презентация	1	Осн. 1,2,3 Доп. 1,2,3,4	16
Итого:		60		15		

9. Учебно-методическое обеспечение курса

Основная литература

1. Шардаков протокол и этикет. Практика применения: [справочник]. М.: Проф. изд-во, 2008. – 192 с.
2. Деловое общение. Деловой этикет: учеб. пособие для вузов / Авт.-сост. . М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 431 с.
3. Михалькевич международного общения. Мн.: Книжный Дом, 2004. – 272 с.
4. Смирнов деловых отношений: учебник. Дипломатическая Академия МИД России. М.: Проспект, 2009. – 192 с.
5. Толерантность и культура межнационального общения. Учебно-метод. пособие (для студентов высших учебных заведений). Краснодар: «Просвещение-Юг», 2009. – 307 с.

Дополнительная литература

1. Борунков протокол в России. М.: Международные отношения, 1999. – 240 с.
2. Дипломатическая служба: учеб. пособие / Под ред. , М.: РОССПЭН, 2002. – 688 с.
3. Деловой этикет. Протокольные вопросы приема иностранной делегации // Управление персоналом. 1999. № 6. С. 52–56.
4. Молочков протокол и дипломатическая практика. М.: Международные отношения, 1979. – 256 с.
5. Страны и региона мира: экономико-политический справочник / Под ред. . М.: Велби, Проспект, 2005. – 624 с.
6. Тен России и зарубежных государств. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 332 с.
7. Сутырин и дипломатический протокол для всех. СПб.: Изд. Дом «Сентябрь», 2001. – 80 с.
8. , Лебедева и этикет для деловых людей. М.: Издательский Центр «ТОО «Анкил», ИНФРАМ, 1995. – 367 с.
9. Школа этикета: поучения на всякий случай / Сост. . Екатеринбург: Средне-Урал. кн. изд-во, 1995. – 448 с.

10. Информация по оценке

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 – 100	А	4,0	Отлично
80 – 86	В	3,33	Хорошо
74 – 79	С	3,0	
68 -73	Д	2,33	
61 – 67	Е	2,0	Удовлетворительно

31-60	FX	0	Неудовлетворительно
-------	----	---	---------------------

11. Политика выставления баллов

В соответствии с картой накопления баллов студент может получать баллы по всем видам занятий. На лекциях - обязательное посещение и активность во время лекционных занятий – 10б.; на семинарах - обязательное посещение занятий, выступление и активность во время семинарских занятий, подготовка к семинарским занятиям, выполнение домашних заданий – 14б.; СРС – подготовка и своевременная сдача работ – 16б.; за рубежный контроль - 10б.; итоговый контроль – 40б.

12. Политика курса.

Требования: а) Обязательное посещение занятий;

б) Активность во время семинарских занятий;

в) Подготовка к занятиям, к выполнению домашнего задания и СРС.

г) Своевременная сдача заданий СРС.

Недопустимо: а) Опоздание и уход с занятий;

б) Пользование сотовыми телефонами во время занятий;

в) Обман и плагиат.

г) Несвоевременная сдача заданий.

13. Перечень вопросов контроля.

1. Этика, профессиональная этика, дипломатическая этика: понятия и соотношение. Ведущие принципы этики.
2. Дипломатический протокол и этикет: понятие, история становления, сфера применения.
3. Роль официальных лиц в международном общении.
4. Средства дипломатического этикета (вербальные и невербальные).
5. Дипломатическая переписка: виды, правила ведения.
6. Дипломатическая беседа, требования к проведению.
7. Дипломатические визиты.
8. Этикет и мода.
9. Визитная карточка в имидже сотрудников дипломатических ведомств.
10. Дипломатические приемы: виды, организация, правила проведения.
11. Гостевой этикет.
12. Роль подарков в международных коммуникациях.
13. Государственная символика и дипломатический протокол (этикет флага, герба, гимна).
14. Национальные особенности этикета (делового этикета) (на примере стран Запада и Востока).
15. Этика и искусство, роль искусства в формировании молодого специалиста.
16. Опишите процедуру подготовки к беседе.
17. Раскройте процедурные особенности ведения международных переговоров.