

Должностная инструкция профессорско-преподавательского состава на должность
старшего преподавателя кафедры

Авазова Эмира Токмокуловна
(ф.и.о)

1. Общие положения

1. К профессорско-преподавательскому составу Ошского государственного университета (далее - университет) относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой, деканы факультетов, которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность.
2. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава и освобождение от должности проводится в установленном порядке нормативно-правовыми актами в области образования Кыргызской Республики и Устава университета.
3. Утверждение в должности профессорско-преподавательского состава осуществляется ректором университета.
4. Должности профессорско-преподавательского состава должны знать:
 - 4.1. Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам профессионального образования.
 - 4.2. Локальные нормативные акты университета.
 - 4.3. Государственные образовательные стандарты.
 - 4.4. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 4.5. Порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе.
 - 4.6. Основы педагогики, физиологии, психологии.
 - 4.7. Методику профессионального обучения.
 - 4.8. Методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные.
 - 4.9. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.
 - 4.10. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.
 - 4.11. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.
 - 4.12. Современные формы и методы обучения и воспитания.
 - 4.13. Правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям.
 - 4.14. Нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.
 - 4.15. Особенности регулирования труда педагогических работников.
 - 4.16. Основы управления персоналом, проектами.
 - 4.17. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 4.18. Финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений.
 - 4.19. Основы административного, трудового законодательства.

4.20. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах.

4.21. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.22. Устав и Правила внутреннего трудового и учебного распорядка, Коллективный договор, локальные акты Университета в установленной сфере деятельности

2. Должностная инструкция старшего преподавателя

1. Основной целью деятельности Старшего преподавателя является осуществление учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-воспитательной работы на кафедре.

2.1. Должностные обязанности старшего преподавателя

Старший преподаватель в процессе своей текущей деятельности осуществляет следующие должностные обязанности:

2.1.1. Организует и проводит учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-управленческую, социально-воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

2.1.2. . Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного структурного подразделения университета.

2.1.3. . Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.1.4. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.1.5. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

2.1.6. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

2.1.7. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

2.1.8. Комплекует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

2.1.9. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.

2.1.10. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.1.11. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

2.1.12. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

2.1.13. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.1.14. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.1.15. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.

2.1.16. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

2.1.17. Выполняет иные функциональные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед кафедрой целей и задач.

2.1.18. Соблюдать нормы педагогической этики;

