

“Макулданылды”

медицина факультетинин деканы
 м.и.д., профессор И.Т.Ыдырысов
 “ сентябрь 2022-ж.

**“Бекитемин”**

“Ортопедиялык жана терапевтикалык
 стоматология” кафедрасынын башчысы
 м.и.к., доцент: А.М.Аманжол
 протокол № 2 06.09 2022-ж.

“Ортопедиялык жана терапевтикалык стоматология” кафедрасынын 2022-2023-окуу жылы үчүн**Түзүлгөн
ИШ ПЛАНЫ**

№	Иш чаралардын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжа
1. Уюштуруу жана окуу багытындагы иштери				
1	Кафедранын жылдык иш пландарын, саат жүктөмдөрүн жана штаттык жадыбалдарын бекитүү	Сентябрь	Каф. башчы.	Кафедра башчы билдирүүлөр, ректордун буйругу, декандын көрсөтмөсү.
2	Жаңы окуу жылына карата окуу аудиториялар, кабинеттер, лекциялык залдардын жана лабораториянын даярдыгын текшерүү, камсыз кылуу	Август, Сентябрь	Каф. башчы.	Кафедра башчынын көрсөтмөсү
3	Кафедранын мүчөлөрүнүн аткаруучу коомдук иштерин бөлүштүрүү.	Сентябрь	Каф. башчы.	ПОК педагог катарында коомго тийгизген таасири.
4	Куратордук иш пландарды бекитүү.	Сентябрь	Каф. башчы. Окутуучулар	Түзүлгөн иш пландардын аткарылуусу.
5	Профессор-окутуучулук топтун иштөө графиктерин жана ачык сабак, өз ара сабактарга катышуу графиктерин бекитүү	Сентябрь	Каф. башчы Окутуучулар	Иштөө графиктери сентябрь айында бекитилген окуу жүктөмдөрдүн негизинде семестр сайын түзүлөт.
6	Медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү.	Сентябрь	Каф. башчы Окутуучулар	Ар бир кызматкердин санитардык жекече китепчесинин мөөнөтү бүткөн сайын көзөмөлдөн өткөрүү.
7	Кафедранын окутуучуларынын жекече иш планын бекитүү.	Сентябрь	Каф. башчы Окутуучулар	Окутуучулардын жекече иш пландарын толтуруу жана бекитүү.
8	Дисциплиналар боюнча жаны талаптарга ылайык ОМКды тузуу, бекитүү. Студенттердин өз алдынча иштерин методикалык жактан жанылануусун козгомолоо.	Сентябрь	Каф. башчы Окутуучулар	Өз мөөнөтүндө аткарылышы күтүлүүчү натыйжаны камсыздайт
9	Методикалык атайын курстарды жана семинарларды уюштуруу жана откоруу, жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү боюнча иш-чараларды уюштуруу	Атайын график боюнча	Каф. башчы Окутуучулар	Педагогикалык чыгармачылык квалификация өркүндөтөт.

10	Мамлекеттик аттестациянын программаларын камсыздоо, обзордук лекциялардын, экзамендердин графиктерин илүү жана көзөмөлдөө.	Март Апрель	Каф. башчы Окутуучулар	кафедралардын аттестациялоо программасы
2. окуу-методикалык багытындагы иштер				
1	Дисциплиналар боюнча жаны талаптарга ылайык ОМКды түзүү, бекитүү. Студенттердин өз алдынча иштерин методикалык жактан жаңылануусун көзөмөлдөө	Сентябрь Январь	Каф. башчы Окутуучулар	Өз мөөнөтүндө аткарылышы күтүлүүчү натыйжаны камсыздайт
2	Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык денгээлин көтөрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу	Январь	Каф. башчы Окутуучулар	Квалификацияны жогорулатуу боюнча маалымат базасы түзүлөт, өркүндөтүү маселелери системалаштырылат.
3	Өндүрүштүк практикаларды уюштуруп өткөрүү. күтүлүүчү натыйжага дал келүүсүн өркүндөтүү.	Апрель	Каф. башчы Окутуучулар	Практикалык жактан даярдоонун сапаты камсыздалат
4	Кафедрадагы лекциялардын, практикалык, лабораториялык сабактардын электрондук версияларын түзүү, толуктоо.	Жыл бою	Каф. башчы Окутуучулар	Окутуунун электрондук денгээлин жогорулатуу. сайтка жайгаштыруу.
5	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышына көзөмөл кылуу.	Жыл бою	Каф. башчы Окутуучулар	Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышынын денгээлин тактоо.
6	Окутуучулардын сабактарга өз ара катышууларын көзөмөлдөө, ачык сабактардын жыйынтыгын кафедранын отурумунда талкуулоо жана кемчиликтерди жоюунун иш-чараларын белгилөө.	Жыл бою	Каф. башчы Окутуучулар	Окутуунун денгээлин жогорулатуу.
7	Мамлекеттик аттестациянын, билеттеринин суроолорун түзүү жана кафедранын отурумунда бекитүү.	Апрель	Каф. башчы Окутуучулар	Факултет, университет тарабынан бекитилүүсү.
8	Студенттердин мамлекеттик аттестацияга даярдануусун уюштуруу.	Апрель, Май	Каф. башчы Окутуучулар	Консультация, обзордук лекцияларды уюштуруу.
9	Университеттин тийиштүү чогулуштарына, окутуунун жаны методикаларын үйрөгүчү курстарга катышуу.	Жыл бою	Каф. башчы Окутуучулар	Окутуунун денгээлин жогорулатуу.
10	Билим сапатын жогорулатуу максатында уюштурулган семинарларга катышуу.	Жыл бою	Каф. башчы Окутуучулар	Окутуунун денгээлин жогорулатуу.
11	Модульдардын суроолорун аныктоо, аларды өткөрүүнүн формаларын өркүндөтүү.	Октябрь Декабрь Март Май	Каф. башчы Окутуучулар	Окутуунун денгээлин жогорулатуу.
12	Студенттердин экзамендерге даярдануусун уюштуруу.	Декабрь, Май	Каф. башчы Окутуучулар	Тесттик суроолорду түзүү, бекитүү.
13	Окуу процессиндеги электрондук окуу колдонмолорду түзүү.	Жыл бою	Каф. башчы Окутуучулар	Электрондук колдонмолорду өркүндөтүү, жана жайуу.

14	Ар бир дисциплиналар боюнча көрсөтмө, дидактикалык материалдарды көбөйтүү.	Жыл бою	Каф. башчы Окутуучулар	(плакат, таблица, видео материалдар ж.б.) даярдоо.
15	ПОК окуу жүктөмдөрдүн аткарылышы, тайпалык журналдардын толтурулушун, AVN системасына туура жүктөлүшүн көзөмөлдөө.	Жыл бою	Каф. башчы Окутуучулар	ПОКтун кесипкөйлүдүгүн талкуулоо жана анализ жасоо.
16	Негизги билим берүү программасын кароо жана жанылантуу, (максаты, күтүлүүчү натыйжасы) бекитүү.	Жыл бою	Каф. башчы Окутуучулар	Күтүлүүчү натыйжаларды, максатты кароо жана тиешелүү компетенцияларды талкуулоо.
17	Жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүлү, окуу семинарларга катышуусун камсыз кылуу	Жыл бою	Каф. башчы Окутуучулар	Жаш окуучулардын кесипкөйлүдүгүн жана жооп керчилигин жогорулатуу.
18	Өндүрүштүк-практиканы өз убагында өтүүнү жана отчетторун көзөмөлдөө.	Май	Каф. башчы Окутуучулар	Өндүрүштүк-практиканын жыйынтыгы жана натыйжасын жогорулатуу.
3. Илимий-изилдөө багытындагы иштери				
1	2022-2023-окуу жылына кафедранын илимий иш-пландарын түзүү.	Сентябрь	Каф. башчы. Жоробаев С.	Бекитүү, план түзүү, илимий иштер боюнча жооптуулуктун көрсөтмөсү.
2	Студенттик илимий ийримдердин иштеринин жыйынтыктары боюнча конференцияларды уюштуруу, өткөрүү	Жылына эки жолу	Каф. башчы. Жоробаев С.	Уюштуруу, катышуу иштерин жандандыруу.
3	Кафедралардагы жүргүзүлүп жаткан илимий иштердин жыйынтыктарын Окумуштуулар кеңешине алып чыгуу, талкуулоо	График боюнча	Каф. башчы. Жоробаев С.	Жооптуулуктун көрсөтмөсү.
4	Аспирант, илим изилдөөчүлөрдүн иштери боюнча аттестациялоону уюштуруу, апробацияга алып чыгуу	жыл ичинде	Каф. башчы. Жоробаев С.	Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
5	Кафедранын, аспиранттарын жана изденүүчүлөрүн РИНЦке жана "Web of Science" систе- масына каттоо иш-аракеттерин уюштуруу жана көзөмөлдөө.	Октябрь,	Каф. башчы. Жоробаев С.	Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
6	10-ноябрь Кыргыз Республикасында Илим күнүнө карата кафедрада иш- чараларды өткөрүү. Университеттин студенттик илимий конференциясына даярдык көрүү	Октябрь,	Каф. башчы. Жоробаев С.	Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
7	Факультет, университет, шаар, республикалык деңгээлиндеги илимий багыттагы иш-чараларга активдүү катышуу	жыл ичинде	Каф. башчы. Жоробаев С. Окутуучулар	Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
8	Кафедралардын илимий паспортторун жанылап түзүү, аны карап чыгуу жана сайтка жайгаштыруу	Октябрь, Ноябрь	Каф. башчы. Жоробаев С.	Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
9	Аспиранттар менен иштөө жана алардын илимий отчетторун факультеттин Окумуштуулар Кеңешине берүү.	Октябрь Декабрь	Каф. башчы. Жоробаев С.	Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
10	Окутуучуларды кышкы эс алууда педагогика жана	Январь	Каф. башчы.	ПОКтун кесипкөйлүдүгүн жогорулатуу

	психология боюнча квалификациясын жогорулатуудан өткөрүү.	Февраль	Жоробаев С.	
11	Аткарылган иштер боюнча отчет даярдоо	Декабрь	Каф. башчы. Жоробаев С.	Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
12	Илимий жанылыктар жана информациялык жаны технологиялар боюнча эл аралык конференцияларга семинарларга ж.б.у.с иш чараларга катышуу.	Жыл бою	Каф. башчы. Жоробаев С.	Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
13	Илимий эмгектерди, статияларды жарыка чыгаруу жана көзөмөлдө	Жыл бою	Каф. башчы. Жоробаев С.	Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
4. Студенттик илимий-изилдөө иштери				
1	Кафедранын студенттик илимий коом (ИСК) иш-пландарын түзүү.	Сентябрь	Каф. башчы. Жоробаев С.	тактоо жана бекитүү.
2	«Илим жумалыгын» уюштуруу боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу.	Апрель	Каф. башчы. Жоробаев С.	аларды талапка ылайык аткаруу.
3	Кафедрада өткөрүлгөн илимий иш - чаралар боюнча талантуу студенттерди тандоо, илимий макалаларын студенттик илимий конференцияга көргөзүү	Ноябрь Апрель	Каф. башчы. Жоробаев С.	Студенттердин илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
4	Кафедранын илимий-изилдөө иш-чараларын жыйынтыктоо.	Декабрь	Каф. башчы. Жоробаев С.	жылдык отчетту факультетке берүү.
5	Студенттердин илимий макалаларын басмадан чыгаруу, КИМА, ЖАМУ ж.б., ЖОЖдордо өткөрүлүүчү илимий студенттик конференцияларга катышууга көмөк көрсөтүү	Жыл бою	Каф. башчы. Жоробаев С.	Студенттердин илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу.
6	«Илим жумалыгынын» тегерегинде кафедрада студенттик илимий конференциясын өткөрүү.	Март, Апрель	Каф. башчы. Жоробаев С.	Студенттердин илимий иштеринин деңгээлин өркүндөтүү.
5. Эл аралык байланыш багытындагы иштери				
1	УМУнун стоматология факультети, КИММанын «Стоматология» факультети, Кыргыз орус славян университеттери менен байланыш түзүү, алар менен опыг алмашуу	Жыл бою	Каф. башчы окутуучулар	Окутуунун сапатын жогорулатуу
2	Жакынкы жана алыскы өлкөлөрдүн эл аралык стоматологиялык ассоциациялары менен тыгыз байланышта болуу	Жыл бою	Каф. башчы окутуучулар	Билим берүүнүн сапатын жана деңгээлин жогорулатуу
6. Куратордук иш				
1	Группаларды кураторлорго бөлүү. старосталарын дайындоо. санитардык-эпидемиологиялык абалды тушундуру	Сентябрь	Акунов Н.А. Кураторлор	кураторлорун дайындоо, старосталарын бекитүү
2	Тайпалык чогулуштарды өткөрүүнүн графигин түзүү, Кафедра менен тайпа студенттерин тааныштыруу	Сентябрь	Акунов Н.А. Кураторлор	Куратор менен студенттердин ортосундагы иш аракеттерди жогорулатуу.

	Тайпанын административдик мүчөлөрүн шайлоо Окуу кабинеттери жана лекциондук залдар менен тааныштыруу.				
3	Тайпалык старосталардын милдет, укуктарын түшүндүрүү	Сентябрь	Акунов Н.А. Кураторлор	Куратор менен студенттердин ортосундагы иш аракеттерди жогорулатуу	
4	Тайпалардагы студенттердин сабактардагы жетишүүсүн, катышуусун көзөмөлдөө жана сабакка катышпаган, жетишүүсү начар студенттер менен индивидуалдуу иштөө	Сентябрь	Акунов Н.А. Кураторлор	Куратор менен студенттердин баарлашысуун жакшыртуу	
5	Ар бир тайпадагы тарбиялык сааттардын (куратордук сааттардын) өтүлүшү.	Сентябрь	Кураторлор	Куратордун көзөмөлү.	
6	Электрондук журналдардан сабакты көп калтырган, начар окуган студенттердин тизмесин аныктоо жана түшүндүрмө иштерин жүргүзүү.	Сентябрь	Кураторлор	Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу.	
7	Эң мыкты окуган студенттердин “Ардак тактасын” уюштуруу	Жыл бою	Лабаранттар Кураторлор	Мыктыларды тандоо.	
8	Ар бир студенттин ата-энеси куратор менен байланышта болуусу шарт.		Кураторлор	Ата-энелер менен жолугушуу.	
9	Ар бир студенттин ата-энеси куратор менен байланышта болуусу шарт. 23-сентябрь мамлекеттик тил майрамы «Улук болсом тилим менен улукмун, Улут болсом тилим менен улутмун»	Эки айда бир жолу	Кураторлор	Студенттерди коомдук чойрону өздөштүрүүсүнө, аң сезимдүүлүгүн артырууга багыт берүү.	
10	Ар бир студенттин ата-энеси куратор менен байланышта болуусу шарт.	Сентябрь	Кураторлор	Мамлекеттик тилдин улуулугун жана өз тилибизди сыйлай жүрүү демилгесин көтөрүү.	
11	23-сентябрь мамлекеттик тил майрамы «Улук болсом тилим менен улукмун, Улут болсом тилим менен улутмун» 1-октябрь күнү “Ордолуу Ош шаары-эмгек менен илимдин борбору”	Октябрь	Кураторлор	Студенттерди карыялар үйүнө алып барып келечекте биздин ата-энелерибиз кароосуз калбашына жана ата-энелерге болгон сый урматты көрсөтүүнү үйрөтүү. Шаарыбыздын тазалыгын сактоо.	
12	“Мугалим-келечектин күзгүсү» кече уюштуруу.	Октябрь	Кураторлор	Мугалим өзүн студенттерге өз жүрүм турум, билим берүү жагынан күзгүсү болуу керек	
13	“Улут сыймыгы-ар улуттун каада- салттары”	Октябрь	Кураторлор	Ар-бир улуттун өз каада салты бар болгондуктан студенттер ошол улутту үрп-адаты, каада-салты менен таанып билүүсүн	

30	Бишкек шаарынын куну борбор калаа жонундо тайпа менен доклад жасоо.	Апрель	Курагорлор	Курагорлордун көзөмөлү.
31	Эмгек куну.	Май	Курагорлор	Курагорлордун көзөмөлү.
32	“Дайыма эстейбиз” 9-май улуу ата мекендик согуш.	Май	Курагорлор	Согуш ардагерлери менен жолугушуу.
33	Жайкы сессияга даярдануу	Май	Курагорлор	Окутуунун денгээлин жогорулатуу.
34	Учкан уям-университетим. Бутуручулор менен жолугушуу Жыл жыйынтыгын чыгаруу	Июнь	Курагорлор	Жыйынтыктоо.
7. Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытындагы иштери				
1	Кафедранын кызматкерлеринин медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү	График боюнча	ПО курам	Студенттерди окутууда жана кафедрада иш алып барууда коопсуздукту сактоо
2	Студенттерди өндүрүштүк практикасынын алдында техникалык коопсуздук боюнча инструктаждан өткөрүүнү көзөмөлдөө	Практика өтөөдөн алдын	Каф. башчы, пр. боюнча жоопту, окутуучу	Студенттердин практикада болуусуна шарт түзүү.
3	Окуу имараттарында жүргүзүлүүчү учурдук жана капиталдык ремонттордун ишке ашырылуусун көзөмөлгө алуу	Ыргаалдуу	кафедра башчы	Кафедрада окуу жана иштөө шарты жакшыртуу
4	Кызматкерлер эмгектенген окуу имараттарын индивидуалдык, өрг жана санитардык-гигиеналык коопсуздук каражаттары менен камсыздалышын көзөмөлгө алуу	Ыргаалдуу	кафедра башчы	Кафедрада окуу жана иштөө шарты жакшыртуу
5	Материалдык мүлктөрдүн сакталуусуна көзөмөл жүргүзүү (жылуулук, вентиляциялык, электрдик, суу системасы, ж.б., каражаттар).	Жыл бою	Каф. башчы окутуучулар	Кафедрада окутууда жана иштөөдө ыңгайлуулукту жаратуу.
6	Кафедраны заманбап жабдуулар менен камсыз кылуу, стоматологиялык установка, интерактивдүү доска, кошумча компьютер, принтер, мультитипроектор, проводу жок интернет (wi-fi), блок-парталар, шкафтарды ОшМУдан алуу үчүн билдирүүлөрдү берүү.	Жыл бою	Каф. башчы окутуучулар	Кафедрада окутууда жана иштөөдө ыңгайлуулукту жаратуу.
8. Китеп библиотекасы жана маалыматтык камсыздоо багытындагы иштери				
1	НББПа ылайык окуу китептерин, илимий журналдарды жана мезгилдүү басылмаларды сатып алуунун жылдык планын түзүү жана бекитүү	Октябрь	Каф. башчы окутуучулар	Окутуунун сапатын жогорулатуу.
2	Тиешелүү адистиктер боюнча КМШ жана КРнын аймагындагы мезгилдүү басылмаларга 1-чи жана 2-чи жарым жылдыктар учун жазылууну алдын ала камсыздоого	Ыргаалдуу	Каф. башчы окутуучулар	Окутуунун сапатын жогорулатуу.

	жетішуу				
3	Университеттин Web-сайтын библиотекалык маалымат баракчалары менен толуктоо	Ыргаалдуу	Каф. башчы окутуучулар	Окутуунун сапатын жогорулатуу.	
4	ПО курамды университеттин Web-сайтында жайгашкан адабияттардын толук колумдуу текстерине кирууго, материалдар менен камсыз болушуна шарт түзүү	Ыргаалдуу	Каф. башчы окутуучулар	Окутуучулар менен студенттердин колдонушуна ыңгайлуулукту жаратуу.	
5	Кафедранын маалыматтык-библиографиялык жактан тейлоонун массалык формаларын уюштурууну камсыздоо.	Жылына эки жолу	Каф. башчы окутуучулар	китеп коргозмолор, обзордук лекцияларды уюштуруу.	
6	“Стоматология” адистигине керектүү окуу китептерди көбөйтүү.	Жыл бою	Каф. башчы окутуучулар	Окуу китептерди кочурмо түрүндө жайылтуу.	
7	“Стоматология” боюнча окутуулуп жаткан китептердин электрондук фондун кеңейтүү	Жыл бою	Каф. башчы окутуучулар	Электрондук китептерди окууга шар түзүү.	
9. Кесиптик багыттоо жана профориентация иштери					
1	“Стоматология” адистигине профориентация максатында буклет, брошюраларды иштеп чыгып, жер-жерлерге таркатуу	Май Июнь	ПОК	“Стоматология” адистигине абитуриенттерди тартуу.	
2	“Стоматология” адистиги жөнүндө атайын видеороликтерди даярдоо жана аны мектеп бүтүрүүчүлөрүнө көрсөтүүнү уюштуруу	Май Июнь	ПОК	“Стоматология” адистигине абитуриенттерди тартуу.	
3	“Стоматология” адистигине абитуриенттерди тартуу максатында мектеп бүтүрүүчүлөр менен жумуш берүүчүлөр менен жолугушууларды уюштуруу	Май Июнь	ПОК	“Стоматология” адистигине абитуриенттерди тартуу.	

**“Ортопедиялык жана терапевтикалык
стоматология” кафедрасынын башчысы
М.И.К., доцент:**

Арстанбеков М.