

“Бектемин”

медицина факультетинин деканы
профессор И. Т. Ыдырысов
“ ” 2023-ж.

“Макулдашылды”

“Ортопедиялык стоматология,
ортодонтия курсу менен” кафедрасынын
кафедра башчысынын милдетин аткаруучу улук
окутуучу С.Р. Арстанбеков

№ 25 сентябрь 2023-ж.

“Ортопедиялык стоматология ортодонтия курсу менен” кафедрасынын 2023-2024-окуу жылы үчүн түзүлгөн ИШ ПЛАНЫ

| № | Иш чаралардын мазмуну | Аткаруу мөөнөтү | Жооптуулар | Күтүлүүчү натыйжа |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Уюштуруу жана окуу багытындагы иштери | | | | |
| 1 | Кафедранын жылдык иш пландарын, саат жүктөмдөрүн жана штаттык жалдыбалдарын бекитүү | Сентябрь | Каф. башчы. | Кафедра башчы билдирүүлөр, ректордун буйругу, декандын көрсөтмөсү. |
| 2 | Жаңы окуу жылына карата окуу аудиториялар, кабинеттер, лекциялык залдардын жана лабораториянын даярдыгын текшерүү, камсыз кылуу | Август, Сентябрь | Каф. башчы. | Кафедра башчынын көрсөтмөсү |
| 3 | Кафедранын мүчөлөрүнүн аткаруучу коомдук иштерин бөлүштүрүү. | Сентябрь | Каф. башчы. | ПОК педагог катарында коомго тийгизген таасири. |
| 4 | Куратордук иш пландарды бекитүү. | Сентябрь | Каф. башчы. Окутуучулар | Түзүлгөн иш пландардын аткарылуусу. |
| 5 | Профессор-окутуучулук топтун иштөө графиктерин жана ачык сабак, өз ара сабактарга катышуу графиктерин бекитүү | Сентябрь | Каф. башчы Окутуучулар | Иштөө графиктери сентябрь айында бекитилген окуу жүктөмдөрдүн негизинде семестр сайын түзүлөт. |
| 6 | Медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү. | Сентябрь | Каф. башчы Окутуучулар | Ар бир кызматкердин санитардык жекече китепчесинин мөөнөтү бүткөн сайын козомолдон өткөрүү. |
| 7 | Кафедранын окутуучуларынын жекече иш планын бекитүү. | Сентябрь | Каф. башчы Окутуучулар | Окутуучулардын жекече иш пландарын толтуруу жана бекитүү. |
| 8 | Дисциплиналар боюнча жаңы талаптарга ылайык ОМКды тузуу, бекитүү. Студенттердин өз алдынча иштерин методикалык жактан жанылануусун козомолдоо. | Сентябрь | Каф. башчы Окутуучулар | Өз мөөнөтүндө аткарылышы күтүлүүчү натыйжаны камсыздайт |
| 9 | Методикалык атайын курстарды жана семинарларды уюштуруу жана өткөрүү, жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү боюнча иш-чараларды уюштуруу | Атайын график боюнча | Каф. башчы Окутуучулар | Педагогикалык чыгармачылык квалификация өркүндөтөт. |
| 10 | Мамлекеттик аттестациянын программаларын камсыздоо, | Март | Каф. башчы | кафедралардын аттестациялоо программасы |

| обзордук лекциялардын, экзамендердин графиктерин илүү жана көзөмөлдө. | Апрель | Окутуучулар | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. окуу-методикалык багытындагы иштер | | | |
| 1 Дисциплиналар боюнча жаны талаптарга ылайык ОМКды түзүү, бекитүү. Студенттердин өз алдынча иштерин методикалык жактан жаңылануусун көзөмөлдөө | Сентябрь Январь | Каф. башчы Окутуучулар | Өз мөөнөтүндө аткарылышы күтүлүүчү натыйжаны камсыздайт |
| 2 Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу | Январь | Каф. башчы Окутуучулар | Квалификацияны жогорулатуу боюнча маалымат базасы түзүлөт, өркүндөтүү маселелерн системалдаштырылат. |
| 3 Өндүрүштүк практикаларды уюштуруп өткөрүү, күтүлүүчү натыйжага дал келүүсүн өркүндөтүү. | Апрель | Каф. башчы Окутуучулар | Практикалык жактан даярдоонун сапаты камсыздалат |
| 4 Кафедрадагы лекциялардын, практикалык, лабораториялык сабактардын электрондук версияларын түзүү, толуктоо. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар | Окутуунун электрондук деңгээлин жогорулатуу. сайтка жайгаштыруу. |
| 5 Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышына көзөмөл кылуу. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар | Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышынын деңгээлин тактоо. |
| 6 Окутуучулардын сабактарга өз ара катышууларын көзөмөлдөө, ачык сабактардын жыйынтыгын кафедранын отурумунда талкуулоо жана кемчиликтерди жоюунун иш-чараларын белгилөө. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар | Окутуунун деңгээлин жогорулатуу. |
| 7 Мамлекеттик аттестациянын, билеттеринин суроолорун түзүү жана кафедранын отурумунда бекитүү. | Апрель | Каф. башчы Окутуучулар | Факультет, университет тарабынан бекитилүүсү. |
| 8 Студенттердин мамлекеттик аттестацияга даярдануусун уюштуруу. | Апрель, Май | Каф. башчы Окутуучулар | Консультация, обзордук лекцияларды уюштуруу. |
| 9 Университеттин тийиштүү чогулуштарына, окутуунун жаны методикаларын үйрөтүүчү курстарга катышуу. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар | Окутуунун деңгээлин жогорулатуу. |
| 10 Билим сапатын жогорулатуу максатында уюштурулган семинарларга катышуу. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар | Окутуунун деңгээлин жогорулатуу. |
| 11 Модулардын суроолорун аныктоо, аларды өткөрүүнүн формаларын өркүндөтүү. | Октябрь Декабрь Март Май | Каф. башчы Окутуучулар | Окутуунун деңгээлин жогорулатуу. |
| 12 Студенттердин экзамендерге даярдануусун уюштуруу. | Декабрь, Май | Каф. башчы Окутуучулар | Тесттик суроолорду түзүү, бекитүү. |
| 13 Окуу процессиндеги электрондук окуу колдонмолорду түзүү. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар | Электрондук колдонмолорду өркүндөтүү, жана жайылтуу. |
| 14 Ар бир дисциплиналар боюнча көрсөтмө, дидактикалык | Жыл бою | Каф. башчы | (плакат, таблица, видео материалдар ж.б.) |

| | | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | материалларды көбөйтүү. | | Окутуучулар | даярдоо. |
| 15 | ПОК окуу жүктөмдөрдүн аткарылышы, тайпалык журналдардын толтурулушун, АVN системасына туура жүктөлүшүн көзөмөлдөө. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар | ПОКдун кесипкөйлүүлүгүн талкулоо жана анализ жасоо. |
| 16 | Негизги билим берүү программасын кароо жана жанылантуу. (максаты, күтүлүүчү натыйжасы) бекитүү. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар | Күтүлүүчү натыйжаларды, максатты кароо жана тиешелүү компетенцияларды талкулоо. |
| 17 | Жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүп, окуу семинарларга катышуусун камсыз кылуу | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар | Жаш окутуучулардын кесипкөйлүүлүгүн жана жоопкерчилигин жогорулатуу. |
| 18 | Өндүрүштүк-практиканы өз убагында өтүүнү жана отчетторун көзөмөлдөө. | Май | Каф. башчы Окутуучулар | Өндүрүштүк-практиканын жыйынтыгы жана натыйжасын жогорулатуу. |
| 3. Илимий-изилдөө багытындагы иштери | | | | |
| 1 | 2022-2023-окуу жылына кафедранын илимий иш-пландарын түзүү. | Сентябрь | Каф. башчы. Ахматов А. | Бекитүү, план түзүү, илимий иштер боюнча жооптуулуктун көрсөтмөсү. |
| 2 | Студенттик илимий ийримдердин иштеринин жыйынтыктары боюнча конференцияларды уюштуруу, өткөрүү | Жылына эки жолу | Каф. башчы. Ахматов А. | Уюштуруу, катышуу иштерин жандандыруу. |
| 3 | Кафедралардагы жүргүзүлүп жаткан илимий иштердин жыйынтыктарын Окумуштуулар кеңешине алып чыгуу, талкуулоо | График боюнча | Каф. башчы. Ахматов А. | Кафедра башчысынын билдирүүсү |
| 4 | Аспирант, илим изилдөөчүлөрдүн иштери боюнча аттестациялоону уюштуруу, апробацияга алып чыгуу | жыл ичинде | Каф. башчы. Ахматов А. | Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. |
| 5 | Кафедранын, аспиранттарын жана изденүүчүлөрүн РИНЦке жана "Web of Science" систе- масына каттоо иш-аракеттерин уюштуруу жана көзөмөлдөө. | Октябрь, | Каф. башчы. Ахматов А. | Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. |
| 6 | 10-ноябрь Кыргыз Республикасында Илим күнүнө карата кафедрада иш- чараларды өткөрүү. Университеттин студенттик илимий конференциясына даярдык көрүү | Октябрь, | Каф. башчы. Ахматов А. | Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. |
| 7 | Факультет, университет, шаар, республикалык деңгээлиндеги илимий багыттагы иш-чараларга активдүү катышуу | жыл ичинде | Каф. башчы. Ахматов А. | Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. |
| 8 | Кафедралардын илимий паспортторун жанылап түзүү, аны карап чыгуу жана сайтка жайгаштыруу | Октябрь, Ноябрь | Каф. башчы. Ахматов А. | Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. |
| 9 | Аспиранттар менен иштөө жана алардын илимий отчетторун факультеттин Окумуштуулар Кеңешине берүү. | Октябрь Декабрь | Каф. башчы. Ахматов А. | Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. |
| 10 | Окутуучуларды кышкы эс алууда педагогика жана психология боюнча квалификациясын жогорулатуудан | Январь Февраль | Каф. башчы. Ахматов А. | ПОКтун кесипкөйлүүлүгүн жогорулатуу |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
| | өткөрүү. | | | | | |
| 11 | Аткарылган иштер боюнча отчет даярдоо | Декабрь | Каф башчы. Ахматов А. | Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. | | |
| 12 | Илимий жанылыктар жана информациялык жаны технологиялар боюнча эл аралык конференцияларга семинарларга ж.б.у.с иш чараларга катышуу. | Жыл бою | Каф башчы. Ахматов А. | Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. | | |
| 13 | Илимий эмгектерди, статияларды жарыкка чыгаруу жана көзөмөлдөө | Жыл бою | Каф башчы. Ахматов А. | Кафедранын илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. | | |
| 4. Студенттик илимий-изилдөө иштери | | | | | | |
| 1 | Кафедранын студенттик илимий коом (ИСК) иш-пландарын түзүү. | Сентябрь | Каф башчы. Ахматов А. | тактоо жана бекитүү. | | |
| 2 | «Илим жумалыгын» уюштуруу боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу. | Апрель | Каф башчы. Ахматов А. | аларды таланка ылайык аткаруу. | | |
| 3 | Кафедрада өткөрүлгөн илимий иш - чаралар боюнча талануу студенттерди тандоо, илимий макалаларын студенттик илимий конференцияга көргөзүү | Ноябрь Апрель | Каф башчы. Ахматов А. | Студенттердин илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. | | |
| 4 | Кафедранын илимий-изилдөө иш-чараларын жыйынтыктоо. | Декабрь | Каф башчы. Ахматов А. | жылдык отчетту факультетке берүү. | | |
| 5 | Студенттердин илимий макалаларын басмадан чыгаруу, КММА, ЖАМУ ж.б., ЖОЖдордо өткөрүлүүчү илимий студенттик конференцияларга катышууга көмөк көрсөтүү | Жыл бою | Каф башчы. Ахматов А. | Студенттердин илимий иштеринин деңгээлин жогорулатуу. | | |
| 6 | «Илим жумалыгынын» тегерегинде кафедрада студенттик илимий конференциясын өткөрүү. | Март, Апрель | Каф башчы. Ахматов А. | Студенттердин илимий иштеринин деңгээлин өркүндөтүү. | | |
| 5. Эл аралык байланыш багытындагы иштери | | | | | | |
| 1 | УМГУнун стоматология факультети, КММАнын "Стоматология" факультети, Кыргыз орус славян университеттери менен байланыш түзүү, алар менен тажрыйба алмашуу | Жыл бою | Каф башчы окутуучулар | Окутуунун сапатын жогорулатуу | | |
| 2 | Жакынкы жана алыскы өлкөлөрдүн эл аралык стоматологиялык ассоциациялары менен тыгыз байланышта болуу | Жыл бою | Каф башчы окутуучулар | Билим берүүнүн сапатын жана деңгээлин жогорулатуу | | |
| 6. Кураторлук иш | | | | | | |
| 1 | Группаларды кураторлорго бөлүү. старосталарын дайындаоо, санитарлык-эпидемиологиялык абалды тушундуруу | Сентябрь | Акунов Н.А. Кураторлор | кураторлорун дайындаоо, старосталарын бекитүү | | |
| 2 | Тайпалык чогулуштарды өткөрүүнүн графикин түзүү. Кафедра менен тайпа студенттерин тааныштыруу Тайпанын административдик мүчөлөрүн шайлоо | Сентябрь | Акунов Н.А. Кураторлор | студенттер менен байланышты күчөтүү. | | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Окуу кабинеттери жана лекциондук залдар менен тааныштыруу. | | | |
| 3 | Тайпалык старосталардын милдет, укуктарын түшүндүрүү | Сентябрь | Акунов Н.А. Кураторлор | Студенттерди милдет укуктары менен тааныштыруу |
| 4 | Тайпалардагы студенттердин сабактардагы жетишүүсүн, катышуусун көзөмөлдөө жана сабакка катышпаган, жетишүүсү начар студенттер менен индивидуалдуу иштөө | Сентябрь | Акунов Н.А. Кураторлор | Куратор менен студенттердин баарлашуусун жакшыртуу |
| 5 | Ар бир тайпадагы тарбиялык сааттардын (куратордук сааттардын) өтүлүшү. | Сентябрь | Кураторлор | Куратордун көзөмөлү. |
| 6 | Электрондук журналдардан сабакты көп калтырган, начар окуган студенттердин тизмесин аныктоо жана тушундурмо иштерин жүргүзүү. | Сентябрь | Кураторлор | Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу. |
| 7 | Эң мыкты окуган студенттердин "Ардак тактасын" уюштуруу | Жыл бою | Лабарантгар Кураторлор | Мыктыларды тандоо. |
| 8 | Ар бир студенттин ата-энеси куратор менен байланышта болуусу шарт. | | Кураторлор | Ата-энелер менен жолугушуу. |
| 9 | Ар бир студенттин ата-энеси куратор менен байланышта болуусу шарт. 23-сентябрь мамлекеттик тил майрамы «Улук болсом тилим менен улукмун, Улут болсом тилим менен улутмун» | Эки айда бир жолу | Кураторлор | Студенттерди коомдук чөйрөнү өздөштүрүүсүнө, ан сезимдүүлүгүн арттырууга багыт берүү. |
| 10 | Ар бир студенттин ата-энеси куратор менен байланышта болуусу шарт. | Сентябрь | Кураторлор | Мамлекеттик тилдин улуулугун жана өз тилибизди сыйлай жүрүү демилгесин көтөрүү. |
| 11 | 23-сентябрь мамлекеттик тил майрамы «Улук болсом тилим менен улукмун, Улут болсом тилим менен улутмун» 1-октябрь күнү "Ордолуу Ош шаары-эмгек менен илимдин борбору" | Октябрь | Кураторлор | Студенттерди карыялар үйүнө алып барып келечекте биздин ата-энелерибиз кароосуз калбашына жана ата-энелерге болгон сый урматты көрсөтүүнү үйрөтүү. Шаарыбыздын тазалыгын сактоо. |
| 12 | "Мугалим-келечектин күзгүсү" кече уюштуруу. | Октябрь | Кураторлор | Мугалим студенттерге өз жүрүм турум, билим берүү жагынан күзгүсү болуу керек |
| 13 | "Улут сыймыгы-ар улуттун каада-салттары" | Октябрь | Кураторлор | Ар бир улуттун өз каада салты бар болгондуктан студенттер ошол улуттун үрп-адаты, каада-салты менен таанып билүүсүн үйрөтүү. |
| 14 | Бүткүл дүйнөлүк жаштар күнү (диспут) | Октябрь | Кураторлор | Жаш студент досторубуз үчүн кече |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Контракттык төлөмдөр (көзөмөлдөө). | Ноябрь | Акунов Н.А. Кураторлор | уюштуруп берүү. студенттердин үй бүлөлүк шартына карата контракты төлөө боюнча университет тарабынан каралган жеңилдиктерди көрсөтүү. |
| 16 | Модульдук жуманын жыйынтыгын чыгаруу жетишпеген студенттерге жардам берүү. | Ноябрь | Кураторлор | Модульду томон алган студенттерге тушундурмо жүргүзүү. |
| 17 | Студент кунуно карата дубал газетасын чыгаруу | Ноябрь | Кураторлор | Студенттерди куттуктоо. |
| 18 | Студент кунуно карата КВН уюштуруу | Ноябрь | Кураторлор | Курстар ынтымагын кучотуу максатында. |
| 19 | Бүткүл Дүйнөлүк СПИДке каршы күрөшүү. | Декабрь | Кураторлор | СПИДке каршы студенттерге түшүндүрүү иштерин уюштуруу. |
| 20 | 3-декабрь Бүткүл дүйнөлүк майыштар күнү. | 3-декабрь | Кураторлор | жардамга муктаж мүмкүнчүлүгү чектелген студенттерге социалдык стипендияларды, сый тамактарды уюштуруу |
| 21 | Бүткүл дүйнөлүк Футбол кунуно карата курстар ортосунда спартакнада уюштуруу. | | Кураторлор | Спорт ден солуктун булагы |
| 22 | Ата-Энем менин сыймыгым. (Ата-эзелер менен) | Февраль | Кураторлор | Кураторлор ата-эзелер менен жолугушуу. |
| 23 | 14-февраль Валентина кунуно карата куттуктоо уюштуруу | Февраль | Кураторлор | Курстар ынтымагын кучотуу максатында. |
| 24 | 23-февраль Ата мекенди коргоо куну тегерек стол уюштуруу | Февраль | Кураторлор | Келечек муундун рухий маралдык сапаттар менен тарбиялоо |
| 25 | Бейиш эзелердин таман астында 8- март Бүткүл дүйнөлүк Айымлар куну. | Март | Кураторлор | Аял загын аздетөө, эсени сыйлоо элди сыйлоо деген темада куратордук саат өтүү |
| 26 | Нооруз-жаз майрамы | Март | Кураторлор | нооруз майрамына карата кыргыз элинин каалаа -салт, үрп-адаттары сүмөлөк бышыруу жакшы жөрөлгөлө студенттер менен биргеликте кече өткөрүү. |
| 27 | "Безгек, энцефалит, коронавирус, малярия жана кургак учук ооруларын алдын алуу жана карны күрөшүү. | Март | Кураторлор | Түшүндүрүү иштерин уюштуруу. |
| 28 | Бүткүл дүйнөлүк ден-соолукту чыңдоо күнү. | Апрель | Кураторлор | Биринчи байлык денсоолук, денсоолукту чыңдоо. |
| 29 | Тарыхый жайларга саякат. | Апрель | Кураторлор | Шаардагы тарыхый жайларга саякат уюштуруу. |
| 30 | Бишкек шаарынын куну борбор калаа жонундо тайпа менен доклад жасоо. | Апрель | Кураторлор | Кураторлордун көзөмөлү. |
| 31 | Эмгек куну. | Май | Кураторлор | Кураторлордун көзөмөлү. |
| 32 | "Дайыма эстейбиз" 9-май улуу жениш күнү. | Май | Кураторлор | Согуш ардагерлери менен жолугушуу. |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 33 | Жайкы сессияга даярдануу | Май | Кураторлор | Окутуунун деңгээлин жогорулатуу. |
| 34 | Учкан уям-университетим. Бутуручулор менен жолугушуу Жыл жыйынтыгын чыгаруу | Июнь | Кураторлор | Жыйынтыктоо. |
| 7. Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытындагы иштери | | | | |
| 1 | Кафедранын кызматкерлеринин медициналык кээроодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү | График боюнча | ПО курам | Студенттерди окутууда жана кафедрада иш алып барууда коопсуздукту сактоо |
| 2 | Студенттерди өндүрүштүк практикасынын алдында техникалык коопсуздук боюнча инструктаждан өткөрүүнү көзөмөлдөө | Практика өтөөдөн алдын | Каф башчы, пр. боюнча жоопту, окутуучу | Студенттердин практикада болуусуна шарт түзүү. |
| 3 | Окуу имараттарында жүргүзүлүүчү учурдук жана капиталдык ремонттордун ишке ашырылуусун көзөмөлгө алуу | Ыргаалдуу | кафедра башчы | Кафедрада окуу жана иштөө шарты жакшыртуу |
| 4 | Кызматкерлер эмгектенген окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздук каражаттары менен камсыздалышын көзөмөлгө алуу | Ыргаалдуу | кафедра башчы | Кафедрада окуу жана иштөө шарты жакшыртуу |
| 5 | Материалдык мүлктөрдүн сакталуусуна көзөмөл жүргүзүү (жылуулук, вентиляциялык, электрдик, суу системасы, ж.б., каражаттар). | Жыл бою | Каф башчы окутуучулар | Кафедрада окутууда жана иштөөдө ыңгайлуулукту жаратуу. |
| 6 | Кафедраны заманбап жабдуулар менен камсыз кылуу, стоматологиялык установка, интерактивдүү доска, кошумча компьютер, принтер, мультимедия, проводу жок интернет (wi-fi), блок-парталар, шкафтарды ОшМУдан алуу үчүн билдирүүлөрдү берүү. | Жыл бою | Каф башчы окутуучулар | Кафедрада окутууда жана иштөөдө ыңгайлуулукту жаратуу. |
| 8. Китеп библиотекассы жана маалыматтык камсыздоо багытындагы иштери | | | | |
| 1 | НББПга ылайык окуу китептерин, илимий журналдарды жана мезгилдүү басылмаларды сатып алуунун жылдык планын түзүү жана бекитүү | Октябрь | Каф башчы окутуучулар | Окутуунун сапатын жогорулатуу. |
| 2 | Тиешелүү адистиктер боюнча КМШ жана КРнын аймагындагы мезгилдүү басылмаларга 1-чи жана 2-чи жарым жылдыктар үчүн жазылууну алдын ала камсыздоого жетишүү | Ыргаалдуу | Каф башчы окутуучулар | Окутуунун сапатын жогорулатуу. |
| 3 | Университеттин Web-сайтын библиотекалык маалымат баракчалары менен толуктоо | Ыргаалдуу | Каф башчы окутуучулар | Окутуунун сапатын жогорулатуу. |
| 4 | ПО курамды университеттин Web-сайтында жайгашкан адабияттардын толук колумдуу тексттерине кирүүгө, | Ыргаалдуу | Каф башчы окутуучулар | Окутуучулар менен студенттердин колдонуусуна ыңгайлуулукту жаратуу. |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------------------------------|--|
| | материалдар менен камсыз болушуна шарт түзүү | | | | |
| | Кафедранын мзальмагыттык-библиографиялык жактан тейлоонун массалык формаларын уюштурууну камсыздоо. | Жылына эки жолу | Каф. башчы окутуучулар | китеп коргозмоктор, обзордук лекцияларды уюштуруу. | |
| 6 | “Стоматология” адистигине керектүү окуу китептерди көбөйтүү. | Жыл бою | Каф. башчы окутуучулар | Окуу китептерди конурмо түрүндө жайылтуу. | |
| 7 | “Стоматология” боюнча окутуулуп жаткан китептердин электрондук фондун кеңейтүү | Жыл бою | Каф. башчы окутуучулар | Электрондук китептерди окууга шарт түзүү. | |
| 9. Кесиптик багыттоо жана профориентация иштери | | | | | |
| 1 | “Стоматология” адистигине профориентация максатында буклет, брошюраларды иштеп чыгып, жер-жерлерге таркатуу | Май Июнь | ПОК | “Стоматология” адистигине абитуриенттерди тартуу. | |
| 2 | “Стоматология” адистиги жөнүндө атайын видеороликтерди даярдоо жана аны мектеп бүтүрүүчүлөрүнө көрсөтүүнү уюштуруу | Май Июнь | ПОК | “Стоматология” адистигине абитуриенттерди тартуу. | |
| 3 | “Стоматология” адистигине абитуриенттерди тартуу максатында мектеп бүтүрүүчүлөр менен жумуш берүүчүлөр менен жолугушууларды уюштуруу. | Май Июнь | ПОК | “Стоматология” адистигине абитуриенттерди тартуу. | |

**“Ортопедиялык стоматология ортодонтия курсу менен” кафедрасынын
кафедра башчысынын милдетин аткаруучу
улук окутуучу:**



С.Р.Арстанбеков

«Бекитменин»

мелицина факультетинин деканы,
профессор И.Т. Мдырысов

«*Сейб*» 2023-ж.

«Макулдашылды»
ОМКнын төрагасы
Турсунбаева А.Т.

«Ортопедиялык стоматология ортодонтия курсу менен» кафедрасынын 2023-2024-окуу жылы үчүн түзүлгөн окуу-методикалык багытындагы иш планы

| № | Иш чаралардын мазмуну | Аткаруу мөөнөтү | Жооптуулар | Күтүлүүчү натыйжа |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Окуу-методикалык багытындагы иштер | | | | |
| 1 | Дисциплиналар боюнча жаңы талаптарга ылайык ОМКды түзүү, бекитүү. Студенттердин өз алдынча иштерин методикалык жактан жанылануусун көзөмөлдөө | Сентябрь Январь | Каф башчы Окутуучулар | Өз мөөнөтүндө аткарылышы күтүлүүчү натыйжаны камсыздайт |
| 2 | Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу | Январь | Каф башчы Окутуучулар | Квалификацияны жогорулатуу боюнча маалымат базасы түзүлөт, өркүндөтүү маселелери системалаштырылат. |
| 3 | Өндүрүштүк практикаларды уюштуруп өткөрүү, күтүлүүчү натыйжага дал келүүсүн өркүндөтүү. | Апрель | Каф башчы Окутуучулар | Практикалык жактан даярдоонун сапаты камсыздалат |
| 4 | Кафедрадагы лекциялардын, практикалык, лабораториялык сабактардын электрондук версияларын түзүү, толуктоо. | Жыл бою | Каф башчы Окутуучулар | Окутуунун электрондук деңгээлин жогорулатуу, сайтка жайгаштыруу. |
| 5 | Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышына көзөмөл кылуу. | Жыл бою | Каф башчы Окутуучулар | Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышынын деңгээлин тактоо. |
| 6 | Окутуучулардын сабактарга өз ара катышууларын көзөмөлдөө, ачык сабактардын жыйынтыгын кафедранын отурумунда талкуулоо жана кемчиликтерди жоюунун иш-чараларын белгилөө. | Жыл бою | Каф башчы Окутуучулар | Окутуунун деңгээлин жогорулатуу. |
| 7 | Мамлекеттик аттестациянын, билеттеринин суроолорун түзүү жана кафедранын отурумунда бекитүү. | Апрель | Каф башчы Окутуучулар | Факультет, университет тарабынан бекитилүүсү. |
| 8 | Студенттердин мамлекеттик аттестацияга даярдануусун уюштуруу. | Апрель, Май | Каф башчы Окутуучулар | Консультация, обзордук лекцияларды уюштуруу. |
| 9 | Университеттин тийиштүү чогулуштарына, окутуунун жаңы методикаларын үйрөтүүчү курстарга катышуу. | Жыл бою | Каф башчы Окутуучулар | Окутуунун деңгээлин жогорулатуу. |
| 10 | Билим сапатын жогорулатуу максатында уюштурулган семинарларга катышуу. | Жыл бою | Каф башчы Окутуучулар | Окутуунун деңгээлин жогорулатуу. |
| 11 | Модульдардын суроолорун аныктоо, аларды өткөрүүнүн | Октябрь | Каф башчы | Окутуунун деңгээлин жогорулатуу. |

| формаларын өркүндөтүү. | Декабрь Март Май | Окутуучулар |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 12 Студенттердин экзамендерге даярдануусун уюштуруу. | Декабрь, Май | Каф. башчы Окутуучулар |
| 13 Окуу процессиндеги электрондук окуу колдонмолорду түзүү. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар |
| 14 Ар бир дисциплиналар боюнча көрсөтмө, дидактикалык материалдарды көбөйтүү. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар |
| 15 ПОК окуу жүктөмдөрдүн аткарылышы, тайпалык журналдардын толтурулушун, AVN системасына туура жүктөлүшүн көзөмөлдөө. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар |
| 16 Негизги билим берүү программасын кароо жана жанылантуу, (максаты, күтүлүүчү натыйжасы) бекитүү. | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар |
| 17 Жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүп, окуу семинарларга катышуусун камсыз кылуу | Жыл бою | Каф. башчы Окутуучулар |
| 18 Өндүрүштүк-практиканы өз убагында өтүүнү жана отчетторун көзөмөлдөө. | Май | Каф. башчы Окутуучулар |

“Ортопедиялык стоматология ортодонтия курсу менен” кафедрасынын
кафедра башчысынын милдетин аткаруучу
улук окутуучу:



С.Р.Арстанбеков