Договор об оказании услуг №

г.Бишкек **«02» января 2023 г.**

Настоящий договор заключен между Республиканским центром по контролю за гемокантактными вирусными гепатитами и вирусом иммунодефицита человека Министерства здравоохранения Кыргызской Республики действующий на основании Положения, в рамках программного соглашения «Эффективный контроль за туберкулезом и ВИЧ в Кыргызской Республике», Директора, в лице Чокморовой Умуткан Жусуповны, именуемая в дальнейшем «Заказчик», и гражданкой Нарматовой Эльмирой Балтабаевной именуемая в дальнейшем «Исполнитель».
Настоящий договор регулирует отношения между «Заказчиком» и «Исполнителем».

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства ***Заместителя координатора по Ошской области*** по оказанию услуг согласно Приложению 1 к настоящему договору и непосредственно подчиняется Руководителю проекта.

2. Порядок и условия оплаты

2.1. Исполнитель отрабатывает два часа в день, в неделе с пятью рабочими днями и двумя выходными (суббота и воскресенье).
Согласно бюджета устанавливается выплата в размере 12000 (Двенадцать тысяч сом) сом, из них:

- **Основная часть 90%** - имеет ежемесячную основу и составляет 10800 (Десять тысяч восемьсот) сом.
- **Оплата за результат 10% -** основано на результатах работы *Заместителя координатора по Ошской области* и производиться при достижении организацией надлежащих показателей за отчетный период и подлежит к оплате в следующем квартале после отчетного квартала.
  - Оплата за результат за январь, февраль и март по итогам отчета за 1-й квартал 2023г. будет производиться во 2-м квартале 2023г.
  - Оплата за результат за апрель, май и июнь по итогам отчета за 2-й квартал 2023г. будет производиться во 3-м квартале 2023г.
  - Оплата за результат за июль, август и сентябрь по итогам отчета за 3-й квартал 2023г. будет производиться во 4-м квартале 2023г.
  - Оплата за результат за октябрь, ноябрь и декабрь по итогам отчета за 4-й квартал 2023г. будет производиться во 1-м квартале 2024г.

Сумма включает налоги и социальные отчисления.
2.2. Начисление и перечисление налогов и социальных отчислений в бюджет производится Заказчиком согласно законодательству Кыргызской Республики.
2.3. Оплата за услуги производится строго после предоставления отчета и проверки ответственными специалистами РЦ. Предоставлении акта выполненных работ и удовлетворительного завершения работы Исполнителем.
2.4. Способ оплаты – банковский перевод в национальной валюте

3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, связанной прямо или косвенно с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и Приложений, либо полученной Стороной в рамках выполнения своих обязательств по Договору.
3.2. Конфиденциальной информацией в рамках Договора признается любая информация, не являющаяся общеизвестной и в отношении Стороной, предоставляющей ее, не дано прямого письменного разрешения на передачу этой информации третьим лицам. Стороны не имеют права передавать любым третьим лицам информацию без письменного согласия другой Стороны.

3.3. Стороны обязуются приложить все необходимые действия и усилия для сохранения конфиденциальности информации в рамках установленных настоящей статьей, в том числе сотрудниками и правопреемниками Сторон.

4. Срок и условия договора

4.1. Данный Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех своих обязательств.
4.2. Период оказания услуг по данному Договору – с 02 января 2023 года по 30 июня 2023 года.
4.3. Данный Договор подписывается в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.
4.4. Все Приложения и Дополнения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.
4.5. По окончании срока настоящего договора стороны имеют право составить дополнительное соглашение о продолжении действий его.
4.6. Договор может быть, расторгнут при невыполнении или некачественном выполнении должностных обязанностей и/или некачественных/несвоевременных ожидаемых результатах работы.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры. Возникающие между Сторонами в связи с исполнением и/или интерпретацией данного Договора. Разрешают Сторонами в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
5.2. Любые споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе касающиеся его нарушения. Прекращения, расторжения или недействительности. Подлежат разрешению в судебных органах Кыргызской Республики.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не может считаться виновной в невыполнении условий настоящего Договора в случае форс-мажорных обстоятельств, которые, в целях настоящего Договора, включают природные катаклизмы, такие, как оползни, наводнения, землетрясения и так далее, общественные беспорядки и войны, согласно действующего законодательства Кыргызской Республики.

7. Реквизиты

«Заказчик»	**«Исполнитель»**
РЦКГВГиВИЧ МЗ КР	Нарматова Эльмира Балтабаевна
Проект «Эффективный контроль за туберкулезом и ВИЧ в Кыргызской Республике»	ИНН: 12507196600371
г.Бишкек, ул.Логвиненко 8	Адрес: г.Ош
Первомайский РОК,	Паспорт №ID0704840
Центральное казначейство	выдан: МКК 212011 от 24.04.2018г.
БИК 440001	Банк: Ошский ФОАО РСК Банк г.Ош
л/с 4402011102010684	БИК: 129039
e-mail: rcspid@list.ru	р/с 1290397900000020
Руководитель проекта:	карт/сч.№000002832958
	elmira.narmatova@yandex.ru
_____ **У.Ж.Чокморова**	_____
	(подпись)

Приложение 1
К договору об оказании услуг № ___от «02» января 2023 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель Координатора по Ошской области

Минимальные требования:

- Высшее медицинское образование;
- Стаж работы в области управления персоналом не менее 3 лет;
- Отличные аналитические навыки;
- Умение работать в команде, пользоваться компьютерными программами MS Word, MS Excel предпочтительно.

- Несение ответственности за подготовку и реализацию детального рабочего плана по реализации активностей в рамках проекта по ООЦПБС.
- Несение персональной ответственности за подготовку и предоставление качественных и своевременных данных для финансового и программного отчетов (в соответствии с Инструкцией по МиО), включая подтверждающие документы к отчетам.
- Несение ответственности за качественное предоставление услуг клиентам со стороны организации.
- Несение ответственности за качественное ведение первичной учетно-отчетной документации, согласно требованиям ПРООН.
- Проведение мероприятий, направленных на повышение потенциала сотрудников, обеспечивающих преемственность между сотрудниками, устойчивость и непрерывность оказания услуг пациентам.
- Своевременное информирование Республиканским центром по контролю гемоконтактных вирусных гепатитов о проблемах и препятствиях в реализации проекта.
- Создание и поддержка сети партнеров из числа государственных, неправительственных и других организаций для обеспечения оказания услуг клиентам по перенаправлению (заключение соглашений и т.д.).
- Представление организации (мероприятий, услуг и т.д.) в рамках общественных мероприятий, рабочих совещаний, круглых столов и т.д.
- Проведение встреч, презентаций для официальных лиц, государственных организаций и НПО о деятельности организации в рамках проекта.
- Несение персональной ответственности за подготовку и предоставление точных, регулярных и своевременных данных для финансового и программного отчетов, включая подтверждающие документы к отчетам (в соответствии с Инструкцией по МиО).
- Обеспечение проведения своевременной и регулярной инвентаризации товарно-материальных ценностей, ИМН, ИОМ, ЛС (АРВ), и тест систем.
- Контроль за обеспеченностью ИМН и ЛС (АРВ), и тест систем.
- Создание условий для хранения товаров, поступающих за счет средств гранта Глобального фонда.
- Осуществление контроля и координации исполнения плана подключения к АРТ по Ошской области.
- Предоставление необходимой информации по запросу ПРООН.
- Составление и предоставление плана работы на 12 месяцев по мероприятиям в рамках проекта (включая запланированные МиО визиты).
- Встречаться с координаторами здравоохранения по области и руководством ЦСМ, для решения неотложных вопросов касающихся:
  - беспрепятственной госпитализации ЛЖВ;
  - содействию НПО, работающим с ЛЖВ в урегулировании вопросов по безвозмездной аренде;
- Работает над достижением индикаторов в рамках проекта.

- Подготовка иной периодической отчетности о ходе реализации мероприятий проекта по запросу Республиканским центром по контролю гемоконтактных вирусных гепатитов или курирующего специалиста Проекта ПРООН/ГФ.

Ожидаемые результаты:

- Осуществляет деятельность, в рамках вышеперечисленных должностных обязанностей.
- Предоставляет отчет Координатору Заместителю координатора по программным вопросам в соответствии с функциональными обязанностями
  *Примечание: контракт, может быть, расторгнут при невыполнении или некачественном выполнении должностных обязанностей и/или некачественных/несвоевременных ожидаемых результатах работы.

Ознакомлен(а), с условиями договора согласен(на): _____