Общие сведения.

Филин Андрей Анатольевич
Дата рождения: 25.06.1981г.
Контактный телефон: +7(951) 874 36 07
E-mail: filinan@ya.ru

Образование.

Высшее образование:
Период учебы: 1998-2004гг.
Учебное заведение: Воронежская Государственная Медицинская Академия им. Н.Н.Бурденко
Факультет: лечебный.
Специальность: лечебное дело, врач.
Ученая степень: кандидат медицинских наук

Дополнительное образование.

Medical Seminar on Pathology, Jan-Feb 2007, Austria
Medical Seminar on Pathology, May 2008, Austria
Интернатура по специальности «патологическая анатомия» - 2008-2009гг., Воронеж, ВГМА

Опыт работы.

Период работы: С сентября 2015 года по настоящее время.
Должность: заведующий кафедрой патологической анатомии
Название организации: Воронежский Государственный Медицинский Университет им. Н.Н.Бурденко
Должностные обязанности:
- Организация и разработка учебных программ, учебных планов,
- Организация и проведение всех видов учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, коллоквиумов с использованием современных методов преподавания – case-метод, модульное преподавание и т.п. (языки – Русский, English).
- Организация и разработка и внедрение тестовых модулей,
- Организация, руководство и проведение научно-исследовательской работы.
- Написание научных статей (языки – Русский, English).
- Подготовка презентаций.
- Участие в семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.
- Разработка учебно-методических пособий (языки – Русский, English)..
- Руководство работой по подготовке кадров.
- Ведение деловой документации.

Период работы: С августа 2012 года по январь 2015 года
Должность: Медицинский советник (Полная занятость)
Название организации: Takeda Pharmaceutical Company Limited, г. Москва
Курируемые направления:
-гастроэнтерология,
-аллергология,
-хирургия,
-антибиотики,
-противопростудные препараты,
-пробиотики,
-дерматология.
Должностные обязанности:

- участие в планировании тренингов по продуктам для представителей компании,
- подготовка научной информации, презентаций для тренингов по продуктам,
- проведение тренинга по продуктам,
- подготовка аннотаций статей и научных обзоров по присутствующим на рынке препаратам курируемых терапевтических направлений
- подготовка и редактирование научных статей, подготовка плана публикаций
- поиск, систематизация и учет научных публикаций,
- анализ тенденций развития соответствующих терапевтических областей,
- утверждение содержательной части промоционных материалов,
- обеспечение соответствия промоционных материалов и прочей научной информации федеральному законодательству, кодексу фармпроизводителей,
- участие в формировании программ саттелитных симпозиумов,
- подготовка предложений по проведении клинических исследований, участие в разработке протоколов клинических исследований,
- курирование проводимых клинических исследований
-поддержка отношений с лидерами мнений,
-поддержка сайтов по продуктам компании (поиск материалов, редактирование статей, перевод абстрактов статей, подготовка презентаций, ответы на вопросы)

Период работы: С марта 2012 года по август 2012 года
Должность: Медицинский советник (Полная занятость)
Название организации: Институт стволовых клеток человека, г. Москва
Курируемые направления:
-хирургия, ангиология.
Должностные обязанности:
- систематизация медицинской информации (языки – Русский, English).;
- поиск и углубленный анализ медицинской научной литературы для стратегического планирования: подготовка клинико-фармакологических обзоров и заключений о лекарственных средствах;
- экспертные медицинские консультации бренд менеджеров при разработке маркетинговой стратегии.
- анализ данных о лекарственных средствах.
- мониторинг законодательства в сфере здравоохранения, клиническим исследованиям, научным и практическим разработкам.
- участие в подготовке медицинских лекций для представителей компании,
- рецензирование мед статей и промоционных материалов (языки – Русский, English)..
- поддержание контактов с представителями органов здравоохранения, научных и профессиональных обществ, врачами, участие в научных конференциях.

Период работы: С сентября 2011 года по март 2012 года, январь 2015 года – август 2015 года.
Должность: доцент кафедры
Название организации: Воронежская Государственная Медицинская Академия им. Н.Н.Бурденко, Воронежский Государственный Медицинский Университет им. Н.Н.Бурденко
Должностные обязанности:
- Разработка учебных программ, учебных планов,
- Проведение всех видов учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, коллоквиумов с использованием современных методов преподавания – case-метод, модульное преподавание и т.п. (языки – Русский, English).
- Разработка и внедрение тестовых модулей,
- Организация, руководство и проведение научно-исследовательской работы.
- Написание научных статей (языки – Русский, English).
- Подготовка презентаций.
- Участие в семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.
- Разработка учебно-методических пособий (языки – Русский, English)..

- Руководство работой по подготовке кадров.
- Ведение баз данных.
- Подбор контента для интернет-сайта.
- Ведение деловой документации.

Период работы: С сентября 2009 года по март 2012 года; с января 2015 года по настоящее время. Работа по совместительству.
Должность: врач-патологоанатом
Название организации: БУЗ ВО «Воронежское областное патологоанатомическое бюро»
Должностные обязанности:
- Прижизненная многопрофильная патогистологическая диагностика.
- Работа с медицинской документацией.
- Анализ историй болезни.
- Внедрение в повседневную практикую работу результатов собственных научных исследований. –
- Анализ качества лечебно - диагностической работы по результатам проведенных аутопсий.
- Участие в клинических конференциях.

Период работы: С сентября 2019 года по настоящее время.
Должность: старший научный сотрудник лаборатории молекулярной морфологии и иммунной гистохимии. НИИ Экспериментальной биологии и медицины. Работа по совместительству.
Название организации: Воронежский Государственный Медицинский Университет им. Н.Н.Бурденко
Должностные обязанности:
- Организация, руководство и проведение научно-исследовательской работы.
- Написание научных статей (языки – Русский, English).
- Подготовка презентаций.
- Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, включая международные.
- Разработка научно-методических пособий (языки – Русский, English).
- Руководство работой по подготовке кадров.

Иностранные языки и компьютерные навыки.

Английский язык: upper intermediate
Компьютерные навыки и знания: Продвинутый пользователь