

Ош Мамлекеттик Университети

Дүйнөлүк тилдер жана маданият факультети

2023-2024-окуу жылына карата түзүлгөн англис тилин окутуунун методикасы  
кафедрасынын иш планы

Бекитилди 7/10  
Протокол № 1  
Факультеттин деканы Л.К. ф.и.к, доц. Сагындыкова Р.Ж.

Англис тилин окутуунун методикасы  
кафедрасынын  
отурумунда талкууланган жана  
бекитилген:  
Протокол № 1, 05.09. 2023-жыл

№	Негизги иш аракеттер	Жооптуу	Аткаруу мөөнөтү
<b>I. Үюштүрүү иштери</b>			
1	Англис тилин окутуунун методикасы кафедрасынын жыйналышын өткөрүү	Каф. Башчысы	Ар жума
2	Жаны окуу жылына карата окуу аудиторияларынын, кабинеттердин, даярдыгын текшерүү, камсыз кылуу	Кафедранын мүчөлөрү	Август-сентябрь
3	Кафедралардагы практикалык жана лекциялык сабактардын системалуу жана жадыбалга ылайык сапаттуу өткөрүлүшүн, окуу-усулдук документтердин ырааттуу түрдө даярдалышын жана талапка жараша жаныланып туруусун көзөмөлдөө.	Кафедранын мүчөлөрү	Август-сентябрь
4	Дисциплиналар боюнча талаптарга ылайык ОМКды түзүү, бекитүү.	Кафедранын мүчөлөрү	Август-сентябрь
5	Кыргызстандын эгемендүүлүк күнүнө карата ОшМУ тарабынан үюштүрүлгөн иш-чараларга катышуу	Кафедранын мүчөлөрү	31-август
6	2023-2024-окуу жылына карата кафедранын иш планын, окуу-усулдук бирикменин, тарбиялык иштин жана отурумдарынын планын бекитүү	каф. башчысы	2023, сентябрь
7	Кафедрага тиешелүү дисциплиналарды тандоого катыштыруу	окутуучулар	август-сентябрь
8	Окутуучу жана анын дисциплинасы туралуу видеороликтерди даярдоо	каф. башчысы, лаборант,окутуучулар	жыл бою
9	ОшМУнун 6-бюллетенине ылайык	каф. Башчысы	2023, сентябрь

	окутуучулардын окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана жеке иш пландарын бекитүү о.э. окуу жүктөмдөрүн АВН-б программасына жүкте.	лаборант	
10	Кафедра мүчелөрүнө окуу-усулдук, илимий, тарбиялык ж.б. коомдук тапшырмаларды бөлүштүрүү	каф. башчысы	2023, сентябрь
11	Методикалык Кенештин ай сайын кафедрадагы кенешмелерин уюштуруу	Кафедранын мүчелөрү	
12	Аkkредитация, өздүк баалоо багытында кафедрадагы жүргүзүлүп жаткан иштерди баалоо бөюнча текшерүү графигин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.	Кафедранын мүчелөрү	
13	Окутуучулардын окуу жүктөмдерүнүн аткарылышы жөнүндө эсеп-кысан	каф. башчысы	2023-декабрь 2023-июнь
14	Профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуу курстарын уюштуруу (онлайн/оффлайн)	каф. башчысы методисттер	жыл бою
15	Магистратуранын окуу планын карап чыгуу жана өзгөртүү	каф. башчысы	2023, сентябрь
16	"Мектеп Университет" аттуу илимий-методикалык конференция өткөрүү	Кафедранын мүчелөрү	2024, апрель
17	Эмгек өргүүнүн графигин түзүү	каф. башчысы	2024, февраль

## II. Окуу усулдук иштер

1	Студенттердин сабактарга жетишүүсүн талкуулап турзуу	Кафедранын усулчулары	Ай сайын
2	Студенттердин кышкы жана жайкы сессияларга даярдыгын жана алардын жыйынтыгын көзөмөлгө алуу жана талкуулап турзуу	Кафедранын усулчулары, бардык окутуучулар	2023, декабрь
3	Модулдук-рейтингдик система менен иштөөнү уюштуруу	Кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	Модулдардын жүрүшүнө жараша
4	Окуу-методикалык багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо		
5	Дисциплиналар боюнча жумушчу программаларды түзүү, жанылоо, алымча-кошумчалары менен кафедрада бекитүү жана сапаттуу денгээлде аткарылышын көзөмөлдөө. Дисциплиналардын ОМКсын,	Каф. башчысы, кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	2023, сентябрь, жыл бою

	силлабустардын сапаттуу түзүлүшүн талкуулоо жана аны актуалдуу абалда кармоо		
6	Бүтүрүүчү курстарда мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияга даярдыктарды көрүү, анын журушун жана жыйынтыктарын талкуулоо	Курстун студенттери, теориялык дисциплиналардын лекторлору	2024, апрель май
7	Окуу процессине жаңычыл методдорду, технологияларды киргизүү жана атайын курстарды жана семинарларды уюштуруу	Каф. Башчысы, усулчулар.	жыл бою
8	Жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү	Улук усулчулар	ай сайын
9	Илий иштерге б.а. квалификациялык, магистрдик иштердин темаларын бекитүү жана аларды жазуу боюнча атайын семинар, тренингдерди уюштуруу	Каф. башчысы, улук усулчулар	2023, сентябрь-октябрь, жыл бою
10	Дисциплиналар боюнча лекциялык, практикалык семинардык сабактардын иштөлмөлөрүн, план конспектилерин жана лекциялык текстерин бекитүү, ачык көрсөтмөлүү сабактарды уюштуруу, талкуулоо тиешелүү чечимдерди кабыл алуу	Каф. башчысы	ай сайын
11	Кураторлордун иш пландарын талкуулоо жана бекитүү	окутуучулар, кураторлор	сентябрь
12	Өз алдынча иштер үчүн методикалык көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу жана окуу методикалык иштөлмөлөрди даярдоо жана басмадан чыгаруу	каф. башчысы, кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	ай сайын
13	Дидактикалык, көрсөтмө, таркатма материалдарды даярдоо	окутуучулар, кураторлор	ай сайын
14	Күндөлүк, аралык, жыйынтык текшерүүлөр үчүн окутуунун натыйжаларына туура келген баалоо каражаттарынын топтомун (ФОС) түзүү	кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	ай сайын
15	Семинарларга, педагогикалык квалификацияны жогорулатуу үчүн мастер класстарга катышууну, "Мыкты окутуучу, лектор, куратор	каф. башчысы, кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	ай сайын

	“ ж.б. конкурстарга катышууну, педагогикалык чеберчиликти өркүндөтүүнү уюштуруу		
16	НББПдагы күтүлүүчү натыйжаларга баа берүү, ОМКжана силлабустардын сапатына мониторинг жүргүзүү	каф. башчысы, кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	Жыл бою

### III. Педагогикалык практиканы уюштуруу жана пландаштыруу

1	Практикага чыга турган студенттер учун уюштуруу жана отчеттук конференцияларын өткөрүү.	Жооптуу усулчу ж-а усулчулар	Ноябрь, февраль
2	2-3-педагогикалык практиканы уюштуруу	Усулчулар	2023-24, январь февраль
3	4-курстарга профессионалдык профилдик практиканы уюштуруу жана өткөрүү	Усулчулар	2023-24- сентябрь, февраль
4	The best teacher-student аттуу конкурсты өткөрүү	Усулчулар	Апрель 2024
5	Усулдук конкурстарды өткөрүү	Усулчулар	План боюнча
6	Усулдук семинарларды өткөрүү	Усулчулар	Факультеттин практика боюнча усулдук кенешинин планы боюнча

### IV. Студенттердин өз алдынча иштери жөнүндө

1	Кафедранын предметтери боюнча өз алдынча иштердин графигин бекитүү	окутуучулар	2023, сентябрь 2024, февраль
2	Аудитория сырткаркы окууларды кабыл алуу (CPC)	окутуучулар	жыл бою график боюнча
3	Квалификациялык, магистрдик иштердин тематикасын түзүү жана бекитүү	каф. башч., окутуучулар	2023, сентябрь, октябрь

### V. Окутуучулардын жалпы жана илимий профессионалдык квалификациясын жогорулаттуу

1	Окутуучулардын илимий жана усулдук иштерин, педагогикалык чеберчилик менен докладдарын жазуу жана даярдоо. РИНЦ жана Web of Science системасына катталуу жана	каф. башчысы, окутуучулар	Ай сайын
---	---	------------------------------	----------

	илимий макалаларды чыгаруу.		
2	Эл аралык илимий проекттерге активдүү катышуу, илимий изилдөө иштерин биргеликте алыш баруу.	Кафедра башчы, мүчөлөрү.	
3	Студенттер жана жаш окутуучулар арасында <b>стартап</b> бизнес долбоорлорду ойлоп табуу жана ишке ашыруу.	Кафедра	Жыл бою
4	Америка элчилиги тарабынан берилген Fullbright окулдөрү менен байланышты түзүп, усулдук семинарларды уюштуруу.	каф. башчысы	Жыл бою
5	Башка мамлекеттердин ЖОЖдун илимпоздорун чакыруу жана алардын лекцияларына катышуу	каф. башчысы	Факультет план боюнча
6	Шаардагы мектептердин чет тили мугалимдерине усулдук жардам көрсөтүү, мектептер менен тыгыз байланышты болуу.	каф. башчысы, окутуучулар	Жыл бою
7	Кафедралардын окутуучуларын QS дүйнөлүк рейтингине катыштыруу, НААР рейтингине ж.б.с. рейтингтерге катышуу. Scopus, Web of Science басылмаларында илимий макала чыгарууну күчтүү	каф. башчысы, окутуучулар	Илимий иштердин планы боюнча
8	Илимий-изилдөө иштерине студенттерди көбүрөөк тартуу жана илимий-усулдук конференцияларга, семинарларга докладдар, билдириүүлөр менен чыгуусун камсыздоо	каф. башчысы, окутуучулар	Жеке пландар боюнча
9	Илимий иштерге б.а. квалификациялык, магистрдик иштерге жетекчилик кылуу	каф. башчысы, окутуучулар	Ай сайын
10	Профессордук-окутуучулук куралдын илимий ишмердүүлүгүнүн Хирша индексин аныктоо, электрондук өздүк карточкаларын толтурууну көзөмөлдөө	каф. башчысы, окутуучулар	Ай сайын
11	Кафедра окутуучуларынын күчү менен окутуулучу атайын дисциплиналар боюнча программаларды жана усулдук көргөзмөлөрдү иштеп чыгуу жана жанылоо	каф. башчысы, бекитилген авторлор	Ай сайын

12	Аспирантурага жаш, таланттуу жана үмүттөндүрүүчү окутуучуларды сунуштоо жана изденүүчүлөрдүн катарын толуктоо	каф. башчысы	2022, октябрь ноябрь
13	Квалификациялык жана магистрдик иштерди талкуулоолоо жана алардын өз убагында аткарылышын камсыздоо	каф. башчысы, илимий жетекчилер	2023, апрель май
14	Аспирант жана магистрант изденүүчүлөрдүн диссертациялык иштеринин жүрүшүн бағыттоо, көзөмөлдөө, эсеп-кысабын угуп турруу жана талкуулоо	каф. башчысы, илимий жетекчилер	Жарым жылдыктардын жыйынтыгы боюнча

#### VI. Тарбиялык иштер

1	Кафедра жетекчиликке алган тайпаларга кураторлорду дайындоо жана алардын иш пландарын талкуулоо	тайпалардын кураторлору	2022, сентябрь
2	Студенттер үчүн дисциплинардык процедуralарды жөнгө салуу максатында “Студенттин жүрүмтүрүм кодекси” боюнча иш алыш баруу	тайпалардын кураторлору	жыл бою
3	Саясий, улуттук жана элдик майрамдарга даярдануу жана ёткөрүү	кураторлор	план боюнча
4	Бекитилген аудиториялардын тазалыгын, эмеректердин сакталышын камсыз кылуу	баардык кураторлор	жыл бою
5	Тайпалардын контракт суммаларын өз убагында төлөп турруусун камсыз кылуу	баардык кураторлор	зарылдыгы боюнча

#### VII. Көз карандысыз аккредитация боюнча берилген экспертик комиссиянын жыйынтыгы боюнча иш жүргүзүү

1	Компетенциялар менен күтүлүүчү натыйжаларды талкуулоо жана зарылдыкка жарааша кошумча ёзгөртүүлөрдү киргизүү	окутуучулар, жумушчу топтун мүчөлөрү	Жыл сайын 2021-2026
2	Студенттердин калдыйк билимдерин текшерүү үчүн системалуу түрдө мониторинг уюштуруу (текшерүү иш, тесттик материалдын фондун түзүү), ёткерүү жана жыйынтыгын анализдеө	каф. башчы, окутуучулар	Жыл сайын 2021-2026

3	Сессиянын аягында окутулган предметтердин сапаты жөнүндө студенттерди сурамжылоо (электрондук анкетирлөө) жүргүзүү	каф. башчы, окутуучулар	Жыл сайын 2021-2026
4	Зарылчылыкка жараша НББПны ондоп түзөө	Прог.жетекчиси	Жыл сайын 2021-2026
5	Иш берүүчүлөр (стейкхолдерлер) менен иш алыш баруу, анкетирлөө методу менен эмгек рыногунун талаптарын изилдөө, факультетти бүтүп барган жаңы адистердин билиминин жана иш көндүмдөрүнүн сапатына байкоо жүргүзүү жана жардам көрсөтүү кезектеги төгерек стол иш чарасын уюштуруу уюштуруу	каф. башчы, окутуучулар	Жыл сайын 2021-2026
6	Эмгек рыногунда бүтүрүүчүлөрдүн атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн арттыруу багытындагы ар кандай программаларды жана долбоорго катышуу (Иш берүүчүлөр үчүн суралбилий программаларын ишке киргизүү )	Каф. башчысы, Карьеераны өнүктүрүү борбору	Жыл сайын 2021-2026
7	Бүтүрүүчүлөрдүн азыркы учурдагы эмгек рыногунда адаптациялаштыруу үчүн атайын билим -берүүчү жана тренингдик программаларды («Кесиптик карьеераны пландаштыруу») ишке ашыруу	Каф. башчысы, Карьеераны өнүктүрүү борбору	Жыл сайын 2021-2026

Кафедра башчысы:

доцент Сурбайева Д.Б.