

Макулдашылды  
ЭМФнын деканы  
м.и.д., проф. Калматов Р.К.  
“ ” 2023-ж



Бекитилди  
Социалдық-гуманитардык  
дисциплиналар кафедрасынын  
башчысы, ф.и.к., доц. Ысмаилова Р.А.  
“4” 09. 2023-ж.  
Протокол № 1

СОЦИАЛДЫК-ГУМАНИТАРДЫК ДИСЦИПЛИНАЛАР  
кафедрасынын 2023 - 2024 - окуу жылы үчүн түзүлгөн  
ИШ ПЛАНЫ

Иштин багыты	№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар
I. Уюштуруу иштери	1	Кафедранын иш планын талкуулоо жана бекитүү; Кафедранын жыйынынын иш планын талкуулоо жана бекитүү; Усулдук кеңештин иш планын талкуулоо жана бекитүү; Илимий иштердин иш планын талкуулоо жана бекитүү; Тарбиялык иштердин иш планын талкуулоо жана бекитүү; Дисциплиналар боюнча секциялардын иш пландарын талкуулоо жана бекитүү	10.09га чейин	Кафедра башчысы Ысмаилова Р.А., Структура б-ча жооптуулар, секция жетекчилери	Кафедранын ишмердүүлүгү системалуу жүргүзүлөт жана иш-аракеттердин натыйжалуулугу жакшыртылат.
	2	Дисциплиналар боюнча жумушчу программаларды жана силабустарды талапка ылайык түзүү жана бекитүү Дисциплиналардын ОМКларын толуктоо	Май-сентябрь	Кафедра башчысы Ысмаилова Р.А., Усулдук кеңештин төрайымы Маматова А.Б. окутуучулар	Окутуунун сапатын жогорулатууга өбөлгө түзүлөт. Окутуучулардын усулдук жактан тажрыйбасы жакшыртылат.

	3	Кафедранын паспортун жаңылоо, предметтердин, окуу программаларынын каталогдорун жаңылоо, стенддерди чыгаруу, сайтка жайгаштыруу	сентябрь жыл бою	Кафедра башчысы Ысмаилова Р.А., Окуу иштер б-ча о.б. Торобай к Зарина., окутуучулар	Окутулган предметтердин, окуу программаларынын каталогдору жаңыланып, кафедранын паспортун сайтка жайгаштыруу, тиешелүү стенддерди чыгаруунун натыйжасында студенттер жана кызыкдар тараптар (стейкхолдерлер) кафедранын ишмердүүлүгү боюнча кеңири маалыматка ээ болушат.
	4	Эмгек өргүүнүн графикин түзүү	2023, январь	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А.	Түзүлгөн графиктин негизинде окутуучулардын иш-аракеттерин жана эс алуу убактыларын мүмкүнчүлүктөрүнө жараша пландаштыруусуна өбөлгө түзүлөт.
	5	Жаңы окуу жылына карата кафедранын материалдык-техникалык базасын чыңдоо	Август, сентябрь	Деканат, Каф. башчысы Ысмаилова Р. А.	Окутуунун сапатын жогорулатуу үчүн ыңгайлуу шарттар түзүлөт
	6	Кафедрада практикалык жана лекциялык сабактардын факультеттин окуу планына ылайык сапатуу уюштурулушун камсыздоо	Ар ай сайын	Усулдук кеңештин төрайымы Маматова А.Б.	Окутуп-тарбиялоо системалуу жүргүзүлүү менен натыйжалуу жыйынтыктарга жетишүүнүн тиешелүү жолдору иштелип чыгарылат.
II. Окуу иштери	1	НББПнын негизинде дисциплиналарга тиешелүү компетенцияларды, күтүлүүчү натыйжаларды талкуулоо жана анализдөө	Май-сентябрь	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А., Окутуучулар	Дисциплиналардын окутуу программалары НББПнын стандартына ылайык түзүлөт жана окутуунун сапатынын жогорулашына өбөлгө түзүлөт.
	2	Аралык, учурдук жана жыйынтык текшерүүлөрдүн тапшырмаларын онлайн окутууга ылайыктап түзүү жана толуктоо	1-2-жарым жылдык	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А., Усулдук кеңештин төрайымы Маматова А.Б., Окутуучулар	Дисциплиналар боюнча студенттердин алган билимдерин текшерүүнүн тиешелүү формаларын иштеп чыгуу менен аларды баалоонун натыйжалуулугу жакшыртылат.
	3	Окутуучулардын англис тилин билүү деңгээлин жогорулатуу	Жыл бою	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А., Окутуучулар	Окутуп-тарбиялоону факультеттин адистик өзгөчөлүктөрүнө ылайык жүргүзүүнүн сапаты жогорулайт.

4	1- 2 жарым жылдыктардын жыйынтыктарын чыгаруу	Декабрь Февраль, Июнь	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А., Окутуучулар	Алынган жыйынтыктарды талкуулоонун жана анализдөөнүн негизинде окутуу программаларына, текшерүү формаларына толуктоолор жүргүзүлөт.
5	Кафедранын китеп фондун жакшыртуу, толуктоо	Октябрь	Окутуучулар	Окутуунун сапаты жогорулайт. Студенттердин билим алуусуна ыңгайлуу шарттар түзүлөт.
6	Онлайн окутууда маалыматтык технологияларын пайдаланууну жакшыртуу	Жыл бою	Усулдук кеңештин төрайымы Маматова А.Б., Окутуучулар	Онлайн окутууда сабактардын техникалык каражаттар менен жабдылышынын, маалыматтык технологияларды колдонуунун усулдук жактан сапаттуу болуусу камсыздалат.
7	СӨАЙни уюштуруу жана анын формаларын өркүндөтүү	Жыл бою	Усулдук кеңештин төрайымы Маматова А.Б., Окутуучулар	Студенттердин алган билимдерин практикада колдоно алуусу жакшыртылат. Билим алууга болгон кызыгуусу артат.
8	Кафедрада мобилдүүлүк программасынын алкагында иш алып барууну жакшыртуу	Жыл бою	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А., Окутуучулар	Окутуучулар кесиптик, усулдук, илимий жактан түрдүү маалыматтарга ээ болушат жана аларды өз ишмердүүлүктөрүндө колдонуусуна, өздүк тажрыйбаларын жайылтуусуна мыкты өбөлгөлөр түзүлөт.
9	Окутуучулардын квалификациялык денгээлин жогорулатуу	Атайын график боюнча	Окутуучулар	Окутуучулар түрдүү жаңы маалыматтарды алуу менен аларды өз тажрыйбаларына колдонуу мүмкүнчүлүктөрүнө ээ болушат.
10	"Мыкты лектор", "Мыкты окутуучу" "Мыкты ОМК" сынактарына активдүү катышууну уюштуруу	Октябрь, ноябрь, март	Окутуучулар	Окутуучулардын кесипкөйлүгү, усулдук жактан тажрыйбалуулугу жана ишке болгон кызыгуулары жогорулайт.

III. Усулдук иштери

1	Ачык сабактарды уюштуруу	Жыл бою	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А.	Окутуунун сапаты жогорулайт. Окутуучулар арасындагы алдыңкы тажрыйбаларды колдонууга, жайылтууга өбөлгө түзүлөт.
2	Өз ара онлайн сабактарга катышууну уюштуруу	Жыл бою	Усулдук кеңештин төрайымы Маматова А.Б.	Окутуучулардын маалыматтык технологиялардын түрдүү формаларын колдонуу мүмкүнчүлүктөрү жана усулдук тажрыйбалары жакшыртылат.
3	Усулдук семинарларды уюштуруу	Ай сайын	Усулдук кеңештин төрайымы Маматова А.Б. окутуучулар	Окутуучулардын усулдук жактан жаңы маалыматтарга ээ болуусуна, өздүк тажрыйбаларын жайылтуусуна ыңгайлуу шарттар түзүлөт.
4	Окуу-усулдук колдонмолорду даярдоо	Жыл бою	окутуучулар	Студенттердин билим алуусуна ыңгайлуу шарттар түзүлөт. Окутуунун сапаты жогорулайт.
5	Устат-шакырт системасында иш аракеттерди жүргүзүү	Сентябрь. Жыл бою	Усулдук кеңештин төрайымы Маматова А.Б.	Жаңы окутуучулар усулдук жактан такшалып, мыкты тажрыйбаларга ээ болушат.
6	Дисциплиналарды окуу-методикалык комплекстер менен камсыздальшы (окуу-усулдук куралдар, усулдук сунуштар, электрондук окуу материалдары, мультимедиялык билим берүү ресурстары)	Сентябрь	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А. Окутуучулар	Студенттердин билим алуусуна ыңгайлуу шарттар түзүлөт. Окутуунун сапаты жогорулайт.
7	СӨАИ үчүн компетенттүүлүккө багытталган тапшырмаларды, өзүн-өзү текшерүүгө электрондук баалоочу каражаттарды иштеп чыгууну жакшыртуу	Жыл бою	Усулдук кеңештин төрайымы Маматова А.Б.	Студенттердин алган билимдерин практикада колдоно алуусу жакшыртылат. Баалоону ачык-айкын жүргүзүүгө шарттар түзүлөт.
8	Окутуучулардын усулдук жактан квалификациясын жогорулатуу	Жыл бою	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А. Окутуучулар	Окутуучулар усулдук жактан жаңы маалыматтарга, тажрыйбаларга ээ болушат.

IV. Илимий иштери

1	Кафедранын илимий багытынын негизинде жана GS рейтинг боюнча иш жүргүзүү	Жыл бою	Илимий иштер боюнча жооптуу Жолдошева А.К., окутуучулар	Чет элдик студенттерге тилдерди үйрөтүүнүн өзгөчөлүктөрү илимий жана усулдук жактан изилдөөгө алынып, натыйжада усулдук колдонмолор, окуу куралдары иштелип чыгарылат.
2	Окутуучулардын илимий макалаларды даярдоо жана аларды (WoS, Scopus, РИНЦ) түрдүү басылмаларда чыгаруусуна мүмкүнчүлүктөрдү түзүү жана жакшыртуу	Жыл бою	Илимий иштер боюнча жооптуу Жолдошева А.К., окутуучулар	Окутуучулардын илимий темалары боюнча изилдөө жүргүзүүсү жакшыртылат.
3	Окутуучулардын илимий-практикалык конференцияларга, семинарларга катышуу мүмкүнчүлүктөрүн жакшыртуу	Жыл бою	Илимий иштер боюнча жооптуу Жолдошева А.К., окутуучулар	Илимий жактан тиешелүү маалыматтарды алышат жана изилдөө иштерин жүргүзүүдөгү тажрыйбалары, илимге болгон кызыгуусу артат.
4	Аспиранттардын жана изденүүчүлөрдүн илимий отчетторун угуу	Ноябрь, 2022	Илимий иштер боюнча жооптуу Жолдошева А.К., Аспиранттар	Аспиранттар жүргүзүп жаткан изилдөөлөрү боюнча тиешелүү сунуштарга ээ болушат.
5	Дисциплиналар боюнча олимпиадаларды уюштуруу жана өткөрүү	Март, 2023	Илимий иштер боюнча жооптуу Жолдошева А.К.	Студенттерди илимге кызыктырууга, маданият таанууга, толеранттуулукка, академиялык чөйрөгө тартууга өбөлгө түзүлөт.
6	Илимий семинарларды уюштуруу	Жыл бою	Илимий иштер боюнча жооптуу Жолдошева А.К.	Окутуучулар илимий жактан жаңы маалыматтарга ээ болуу менен аларды өз изилдөөлөрүнө пайдаланууга, илимий тажрыйбаларын жайылтууга мүмкүнчүлүк алышат.

V. Коомдук тарбиялык иштери	1	Студенттерди факультеттик, университеттик, республикалык денгээлде уюштурулуучу иш-чараларга катыштырууну камсыздоо	Жыл бою	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А. Тарбиялык иштер боюнча жооптуу, кураторлор	Студенттердин арасында улуттар аралык достук чыңдалат. Студенттерде бөтөн элдин маданиятына, тарыхына, үрп-адатына сый-урмат менен мамиле кылуу сапаттары калыптындырылат. Таланттуу студенттердин өнөрлөрү жайылтылып, бааланат.
	2	Куратордук иштерди уюштуруунун сапатын жакшыртуу	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча жооптуу Иманкулова Т. Ж. кураторлор	Студенттерде сапаттуу билим алуу, өлкө таануу, жашоо-шартка ыңгайлашуу, өзүн-өзү калыптандыруу жана ден соолуктарына кам көрүү сапаттары калыптандырылат.
	3	Студенттердин интеллектуалдык денгээлин жогорулатуу максатындагы иш-чараларды уюштуруу.	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча жооптуу Иманкулова Т. Ж. кураторлор	Студенттердин интеллектуалдык денгээли жогорулайт.
	4	Маданий-эстетикалык иш-чараларды уюштуруу	Жыл бою	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А. Окутуучулар	Студенттердин маданий-эстетикалык табити калыптандырылат.
VI. НААР аккредитациялык агенствонун талаптарына ылайык иштер	1	Көз карандысыз аккредитациянын талаптарынын өзгөчөлүктөрүн ПО курамынын толук үйрөнүшү, өздөштүрүүсү үчүн семинар-тренингдерге катышуу	Жыл бою	Аккредитация б-ча жооптуу Гаипова А. Н., окутуучулар	Көз карандысыз аккредитациянын талаптарын, өзгөчөлүктөрүн ПО курамы толук өздөштүрөт
	2	Кафедранын ишмердүүлүгүн МББСке жана НААР аккредитациялык агенствонун талаптарына ылайык жүргүзүлүшүн камсыздоо	Жыл бою	Аккредитация б-ча жооптуу Гаипова А. Н., окутуучулар	Кафедранын, усулдук кеңештин иш пландары кредиттик технология, көз карандысыз аккредитациянын талаптарына ылайык иш-чаралары системдүү жолго коюлат. Кафедранын мүчөлөрү көз карандысыз аккредитациянын талаптарына ылайык иш жүргүзүү мүмкүнчүлүгүнө ээ болот.