

«Макулдашылды»  
Практика жана карьера  
борборунун жетекчиси,  
п.у.к., доц. Матикеев Т.

« 6 » 10 2023-ж.

Дүйнөлүк тилдер жана маданият факультетинин практика жана карьера боюнча  
2023-2024 окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткаруучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Эскертүү
1.	Жаңы 2023-2024-жаны окуу жылына карата факультеттин иш планын талкулоо жана практикаларды уюштуруп өткөрүүдө иш кагаздардын (күндөлүк, иш план, график, саат, жумушчу программа, силябус ж.б.) иштеп чыгуу жана бекитүү.	сентябрь	Кафедра башчысы практика жетекчилер	
2.	Кафедралардын адистигине ылайык практиканын иш пландарын түзүү жана кафедра тарабынан талкулап, борбор тарабынан бекиттирүү.	сентябрь	практика жана кафедра башчылары	
3.	Аккредитациянын талабына ылайык иш берүүчүлөр менен биргеликте адистиктердин практика боюнча иш планын иштеп чыгуу (келишими бар).	сентябрь октябрь	практика жана кафедра башчылары	
4.	2023-2024-жаңы окуу жылында өтүлө турган практикаларды өткөрүү үчүн базаларды факультет, практика жетекчилери менен биргеликте келишимдерди тактап түзүү жана мөөнөтүн узартуу	жыл ичинде	кафедра жана практика башчылар	
5.	Практикага бөлүнгөн кредиттик сааттардын аткарылышын жана AVN ге түшүрүлүшүн жыл ичинде көзөмөлдөө	жыл ичинде	директор, практика жетекчилер, кафедра башчылар	
6.	Факультетте уюштурулуп өткөрүлгөн практиканын багыт берүүчү жана жыйынтыктоочу конференцияларын өндүрүштөгү кызматкерлер менен биргеликте өткөрүү.	жыл ичинде	кафедра жана практика башчылар, директор, инспектор	
7.	Практиканын күндөлүктөрүн, талкуулап ОшМУнун «Билим» редакциялык басма бөлүмүнөн чыгаруу (акыркы вариантын)	жыл ичинде	кафедра башчылар, практика жетекчилер	
8.	Иш берүүчүлөр менен НББПнын КНдеги компетенцияларын практика учурунда камсыздалышын ОН боюнча иш чараларды уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде	кафедра башчылар, практика жетекчилер	

9.	Бүтүрүүчүлөр жана жумуш берүүчүлөр үчүн анкетирлөө жүргүзүү жана анын жыйынтыктарын талдоо.	жыл ичинде	кафедра башчылар, практика жетекчилер
10	Шаардык, чет элдик, эл аралык уюмдар уюмдар жана ОшМУ менен биргеликте “Бош орундар” жарманкесин уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде	П.Жк борбору, кафедра башчылар, практика жетекчилер
11	Практикалардын каржы маселесин бекитүү жана уюштурулушун көзөмөлдөө.	жыл ичинде	П.Жк борбору, кафедра башчылар, практика жетекчилер
12	Шаардагы мекеме ишканаларда жүргүзүлгөн практиканын түрлөрүнүн өтүлүшүн көзөмөлгө алуу	жыл ичинде	кафедра башчылар, практика жетекчилер директор
13	Эстетикчтин негизинде практиканын иш кагаздарын карап чыгуу	жыл ичинде	кафедра башчылар, практика жетекчилер
14	Өткөрүлгөн ар бир практиканын отчетторун жер жерлеринде угуу жана талкуулоо	практика аягында	директор, декан кафедра башчылар, практика жетекчилер
15	Мекеме ишканалардагы практиканттарды көзөмөлдөө максатында усулчулардын кызмат сапарын уюштуруу жана отчетторун кабыл алуу	практика аягында	директор, инспектор
16	Өндүрүштүн зарылчылыгына жана сунуш пикирлердин негизинде иш планга кошумча иш чараларды жана өзгөртүүлөрдү киргизүү	жыл ичинде	директор, декан кафедра башчылар, практика жетекчилер
17	Практикаларды зарылдыкка байланыштуу санариптик технологиялар аркылуу уюштуруп өткөрүү боюнча иш аракеттер.	жыл ичинде	декан, кафедра башчылар, практика жетекчилер
18	“Иш берүүчүлөр аркылуу практикада кесиптик компетенциялардын калыптануусу” аттуу семинар уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде графиктин негизинде	методистер, практика жетекчилер
19	Факультеттин окумуштуулар кеңешинде практиканын уюштурулуп өткөрүлүшү боюнча жыйындарга катышуу	жыл ичинде	бөлүм башчы, декан кафедра башчылар, практика жетекчилер

Факультеттин деканы, доц.:

Практика башчысы:



Сагындыкова Р. Ж.

Ибраимова С.Ч.