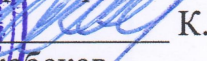




УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОшГУ, д.ф.-м.н.,
профессор


К.Г.
Кожобеков

» 09 2020 г.



**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ОШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

2020/2021

РАЗРАБОТАНО Учебно-информационным департаментом Ош ГУ(УИД)

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом №1 от «25» сентября 2020 г.

Академическая политика ОшГУ определяет порядок организации образовательного процесса университета по программам среднего, высшего и послевузовского образования.

Академическая политика ОшГУ – Ош, 2020.

1.1 Академическая политика ОшГУ определяет порядок организации образовательного процесса университета по программам среднего, высшего и послевузовского образования. Академическая политика ОшГУ (далее – Академическая политика) разработана в соответствии с Законом «Об образовании» №92 от 30 апреля 2003 года, постановлениями Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" №53 от 3 февраля 2004 года и №346 от 29 мая 2012 года; постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий" № 354 от 26 июня 2014 года.

1.2 Академическая политика представляет собой систему правил и процедур по планированию, организации и контролю образовательной деятельности, направленных на повышение качества образования, реализацию студентоцентрированного обучения, и ориентирована на становление университета в качестве ведущего центра компетенций по цифровой трансформации в Центральной Азии и обеспечение конкурентоспособной среды для формирования человеческого капитала, способствующей академическому и личностному росту.

1.3 Академическая деятельность ОшГУ осуществляется в соответствии с академическим календарем и регламентируется Положением по учебно-методической деятельности и Положением по кредитной технологии обучения путем установления стандартов и требований к организации учебного процесса, а также рядом внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность университета. Приложение 1.

1.4 Академическая политика имеет своей **целью** поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг университета и охватывает все области академической и научно-исследовательской деятельности, признание университета как лидера по подготовке высококвалифицированных специалистов в Средней Азии на основе междисциплинарных технологий.

1.5 В рамках реализации основной цели Академической политики ОшГУ определены следующие **задачи**:

- обеспечить качественную подготовку кадров, соответствующая региональным и государственным потребностям, определенных в рамках реализации государственных стратегических программ Кыргызстана через формирование уникальных и конкурентоспособных образовательных программ;
- создать условия для студентоцентрированного обучения и преподавания;

- создать организационные и методические условия по реализации образовательных программ университета;

- создать систему внутреннего обеспечения качества, основанной на Стандартах ISO 9001:2015 и руководствах для обеспечения качества высшего образования для повышения эффективности качества управления образовательной деятельностью информирования регламента бизнес-процессов вуза.

1.6 Принципы Академической политики:

- ответственность за качество предоставления образовательных услуг;
- обеспечение качества всех бизнес-процессов вуза;
- удовлетворение потребностей обучающихся и всех заинтересованных сторон;
- вовлечение студентов в академические процессы вуза;
- студентоцентрированность образовательного процесса;
- интеграция передовых технологий и инноваций в учебной деятельности;
- эффективное участие в процессах интернационализации.
- прозрачность процессов образовательной, научной и воспитательной деятельности.

1.7 Основное требование Академической политики:

Реализация принципов цифрового государства через:

- разработку и внедрения инновационных образовательных программ;
- корпоративное обучение и переподготовка специалистов;
- организацию массовых онлайн курсов по повышению грамотности населения;
- привлечение ведущих мировых специалистов;
- формирование ресурсной базы для проведения научных исследований прикладного характера с совокупной капитализацией знаний;
- открытие современных научных и производственных лабораторий, ориентированных на предприятия экономики страны.

1.8 В Академической политике ОшГУ отражаются следующие ценности:

- мультидисциплинарный и междисциплинарный подходы;
- критическое и проблемно-ориентированное мышление, обучение в течение всей жизни;
- коммуникативность, лидерство и командная работа;
- предпринимательство, инновации и готовность принимать риски;
- Креативность и уникальность образовательных программ;
- корпоративная этика, культура качества и академическая честность.

2. Учебный процесс

1.9 Образовательная деятельность в ОшГУ ведется в соответствии с Уставом, утвержденным решением МОН КР №138/1 от 11.02.2010 года.

1.10 ОшГУ имеет лицензии на ведение образовательной деятельности, полученную в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по следующим уровням:

- среднее профессиональное образование №С2019/0021 от 26.07. 2019г.;
- высшее профессиональное образование №D2018/0001от 13.11. 2018г.;
- послевузовское профессиональное образование №G2018/0003 от 13.11. 2018г.

1.11 ОшГУ осуществляет подготовку кадров по следующим образовательным программам:

Бакалавриат

- 550300 Филологическое образование;
- 531100 Лингвистика;
- 550100 Естественно-научное образования;
- 580100 Экономика;
- 550200 Физико-математическое образование;
- 530600 Журналистика;
- 530300 Психология;
- 550700 Начальное образование;
- 532000 Физическая культура;
- 550600 Художественное образование;
- 570700 Искусство костюма и текстиля;
- 570400 Дизайн;
- 530800 Международное отношение;
- 531500 Регионоведение;
- 510200 Прикладная математика и информатика;
- 510100 Математика;
- Информатика-здравоохранения;
- 710200 Информационные системы и технологии;
- 710100 Информатика и вычислительная техника;
- 710400 Программная инженерия;
- 510700 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем;
- 640200 Электроэнергетика, электротехника;
- 520200 Биология;

- 520100 Химия;
- 550400 Социально-экономическое образование (история);
- 530900 Востоковедение, африканистика;
- 570600 Библиотека и документоведение;
- 530004 Таможенное дело;
- 532200 Правоохранительная деятельность;
- 540200 Социальная работа;
- 580200 Менеджмент;
- 580900 Государственное и муниципальное управление;
- 580500 Бизнес-информатика;
- 531600 Теология;
- 532300 Китаеведение;
- 580700 Управление бизнесом;
- 600200 Туризм;
- 530500 Юриспруденция;
- 531800 Европоведение;
- Эксп. Математика и компьютерные науки.

Магистратура

- 530200 Политология;
- 531500 Регионоведение;
- 530800 Международное отношение;
- 550400 Социально-экономическое образование (история);
- 540200 Социальная работа;
- 530900 Востоковедение, африканистика;
- 530500 Юриспруденция;
- 550300 Филологическое образование;
- 531000 Филология;
- 550600 Художественное образование;
- 570700 Искусство костюма и текстиля;
- 531100 Лингвистика;
- 532300 Китаеведение;
- 550700 Педагогика;
- 530300 Психология;
- 580100 Экономика;
- 580200 Менеджмент;
- 520200 Биология;

- 520400 География;
- 550100 Естественно-научное образование;
- 600200 Туризм;
- 520100 Химия;
- 510100 Математика;
- 710200 Информационные системы и технологии;
- 710300 Прикладная информатика;
- 510200 Прикладная математика и информатика;
- 550200 Физико-математическое образование;
- Эксп. Менеджмент в образовании;
- 710100 Информатика и вычислительная техника;
- 510400 Физика;
- 640200 Электроэнергетика, электротехника;
- 560100 Общественное здравоохранение;
- 531500 Теология.

Специалитет

- 570012 Эстрадное музыкальное искусство;
- 560001 Лечебное дело (иностран.);
- 560001 Лечебное дело;
- 560003 Медико-профилактическое дело;
- 560004 Стоматология;
- 560002 Педиатрия;
- 560005 Фармация;
- 560006 Сестринское дело (вечернее);
- 570015 Режиссура;
- 620101 Прикладная геодезия;
- 610001 Ветеринария;
- 610200 Агрономия.

СПО

- 060102 Акушерское дело;
- 060109 Сестринское дело;
- 060101 Лечебное дело;
- 060108 Фармация;
- 060106 Стоматология ортопедическая;
- 060107 Профилактическая стоматология;

- 060110 Лабораторная диагностика;
- 080108 Банковское дело;
- 080106 Финансы;
- 080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- 080107 Налог и налогообложение;
- 080110 Экономика и бухгалтерский учет;
- 030503 Правоведение;
- 030505 Правоохранительная деятельность;
- 032002 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- 111201 Ветеринария;
- 100201 Туризм;
- 120101 Прикладная геодезия;
- 190604 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 200403 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники;
- 140212 Электроснабжение;
- 190503 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики;
- 050720 Переводческое дело;
- 050303 Иностранный язык;
- 050704 Дошкольное образование;
- 050709 Преподавание в начальных классах;
- 050721 Физическая культура;
- 040101 Социальная работа;
- 220206 Автоматизированные системы обработки информации и управления;
- 230110 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей;
- 230701 Прикладная информатика;
- 260903 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 070601 Дизайн;
- 230109 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем;
- 050704 Дошкольное образование;
- 050717 Теология.

1.12 Академическая политика определяет процедуры по подготовке кадров по программам бакалавриата и магистратуры ОшГУ.

1.13 В ОшГУ осуществляется прием и подготовка кадров как по государственному образовательному заказу (гранту) и грантам местных исполнительных органов в установленном законодательством порядке, так и на платной основе. Реализация образовательных программ ОшГУ обеспечивается свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам, учебно-методической и научной литературе, учебной, научной, информационной базам данных, включая международные источники, размещаемые в электронных библиотеках.

1.14 В университете академический периодом определен семестр, продолжительностью 20 недель.

1.15 Один учебный год включает 2 семестра и летний семестр. Продолжительность учебного года на всех курсах составляет 40 недель. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно академическому календарю.

1.16 Организация учебного процесса осуществляется по кредитной технологии, которая осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

1.17 Продолжительность академического занятия составляет один академический час и соответствует 50 минутам.

1.18 Зачет освоенных академических кредитов осуществляется только при сдаче экзамена по учебной дисциплине на положительную оценку.

1.19 В случае, сдачи экзамена на оценку «неудовлетворительно» допускается передача ФХ, или повторное изучение учебной дисциплины (на платной основе).

1.20 Срок обучения в университете 4 года бакалавриат, 2 года магистратура, 5-6 лет специалитет.

1.21 В каждом учебном году в среднем студенты накапливают 60 кредитов, соответственно в каждом семестре по 30 кредитов.

1.22 Каждый академический период (семестр) завершается периодом промежуточной аттестации (экзаменационной сессией), соответственно каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем (экзаменом).

1.23 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

1.24 Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) обучающихся

осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов ОП.

1.25 Контроль учебных достижений обучающихся осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы оценки и регламентируется «Правилами организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся ОшГУ».

1.26 Форма экзамена по каждой учебной дисциплине отражается в силлабусе дисциплины. Политика оценивания результатов обучения определяется политикой курса, условия оценивания регламентируются «Правилами о системе оценивания обучающихся ОшГУ».

1.27 Языком обучения являются кыргызский, русский и английский языки.

1.28 Принципы студентоцентрированности отражаются во всех видах учебных занятий, к которым относятся лекционные, семинарские/практические, лабораторные занятия, консультации, практики.

1.29 В рамках лекционных занятий, которые носят актуально-фундаментальный характер, формируется основа для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

1.30 Проведение семинарского занятия предполагает формирование у обучающихся навыков использования теоретических знаний применительно к особенностям изучаемой дисциплины. Тематика семинарских занятий носит проблемный характер, позволяющий обучающимся овладеть навыками ведения дискуссии и научной полемики. Активным участником семинарского занятия выступает обучающийся, который демонстрирует степень осмысления теоретического материала.

1.31 Проведение лабораторных занятий позволяет сформировать у обучающихся практические навыки, связанные с применением методик экспериментальной работы.

1.32 Внеаудиторная работа обучающихся регламентирована учебными планами и силлабусами, которые определяют трудоемкость и содержат методические рекомендации по организации самоподготовки.

1.33 Обязательным этапом освоения образовательной программы является прохождение практики, профессиональной, учебной и преддипломной. Учебная практика проводится без отрыва от занятий и предполагает общее знакомство со спецификой получаемой профессии. Профессиональная и преддипломная практики проводятся на базе партнерских организаций с целью практического применения приобретённых знаний и навыков.

1.34 Основные принципы организации учебного процесса, записи на учебные дисциплины определены «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения ОшГУ».

1.35 Академическая Политика университета поддерживает академическую свободу, которая заключается в том, что в контексте академической и научной деятельности ППС и обучающиеся университета могут свободно выражать свои собственные взгляды и мнения.

1.36 В учебном процессе организационную и методическую помощь оказывает платформа ИС AVN, где размещаются все необходимые методические и информационные материалы, а также осуществляется выбор учебных курсов и траектории в электронном формате.

1.37 В системе сопровождения ИС AVN доступны в электронном виде обучающимся учебно-методические материалы дисциплины, которые состоят из:

- рабочей учебной программы дисциплины (силлабус);
- учебно-методические материалы, содержащих тезисы лекционных занятий, планы семинарских занятий, лабораторные практикумы, задания СРС и СРСЦ;
- мультимедийные презентации;
- электронные учебные издания;
- ссылки на готовый электронный контент по темам (если имеются);
- ссылки на рекомендуемую литературу;
- график сдачи заданий в разрезе дисциплин;

1.38 В отношении отдельных категорий обучающихся применяются дистанционные образовательные технологии (ДОТ), которые регламентируются «Положением об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (ДОТ) ОшГУ».

1.39 Организация учебного процесса с использованием ДОТ в ОшГУ осуществляется на основании заявлений обучающихся и приказа ректора.

1.40 Доступ к информационным и учебным онлайн ресурсам обучающимся осуществляется через логин и пароль.

1.41 В университете возможна организация учебного процесса в удаленном формате. Перевод на массовое дистанционное обучение осуществляется в условиях чрезвычайных ситуаций, которые могут возникать в результате опасного природного явления, катастрофы, пандемии, стихийного или иного бедствия, и могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

1.42 Реализация всех бизнес-процессов вуза в режиме дистанционного обучения с использованием различных технологий обучения, в том числе активное применение цифровых технологии осуществляются на основании приказа ректора, где определяются сроки, регламент и ответственные по

организации учебного процесса.

1.43 До начала учебного процесса в режиме дистанционного обучения организуются обучающие семинары со всеми субъектами образовательного процесса: студенты и преподаватели. Для сотрудников, сопровождающих академическую деятельность также проводятся семинары по работе в системах сопровождения и обеспечения необходимыми учебными документами в электронном виде с доступностью на обучающих платформах вуза (расписания занятий, графика консультаций, предоставления услуг по заявкам обучающихся и др.).

1.44 Для эффективного сопровождения учебной деятельности и повышения информационной культуры определяются из числа преподавателей и специалистов IT- направления - цифровые волонтеры, которые оказывают консультационную помощь преподавателям в области цифровых технологий в учебном процессе.

1.45 При переводе на массовое дистанционное обучение при чрезвычайных ситуациях эффективно используются цифровые технологии на этапах:

- организации и планирования учебного процесса;
- методического сопровождения;
- организации учета посещаемости и оценки учебных достижений;
- проведения учебных занятий;
- организации промежуточной аттестации (экзаменационной сессии);
- проведения апелляции;
- мониторинга образовательной деятельности.

1.46 При переводе учебного процесса в чрезвычайных ситуациях в режим дистанционного обучения академический период (семестр) организуется виртуально. Учебные занятия проводятся в режиме онлайн и оффлайн режимах.

1.47 Допускается изменение времени учебного занятия, в условиях дистанционного обучения продолжительность академического занятия. Вместе с этим организуется дополнительный час консультации (officehours), который проводится в виде вопросов и ответов в чате или форуме.

1.48 Учебные занятия в онлайн режиме предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (стримминг) с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференции, обмен сообщениями по сети Интернет и с использованием других современных технологий взаимодействия студента и преподавателя).

1.49 Учебные занятия в оффлайн режиме предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором взаимодействие преподавателя и обучающегося проходит асинхронно (электронная почта, работа обучающегося с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или

итогового контроля).

1.50 Консультации и занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком консультаций и академических занятий.

1.51 СРСП (office hours) направлены на дополнительные консультационные занятия по темам учебной дисциплины. СРСП проводится в соответствии с утвержденным графиком. Формы организации консультаций варьируются от традиционной до интерактивной. в рамках дистанционного формата используются как чаты, так и форумы.

1.52 Организация приема заявлений на апелляцию принимаются в электронном виде через корпоративную почту ОшГУ и EDOC ОшГУ.

1.53 При получении результатов FХобучающиеся имеют право пересдавать экзамен в период промежуточной аттестации.

1.54 Для мониторинга организации и проведения занятий сотрудники учебно-информационного департамента, координаторы образовательных программ и декан имеют возможность посещать занятия преподавателей для контроля качества проведения занятия. Для этого данных сотрудников добавляют как наблюдателей на занятия, и они могут видеть занятия и участвовать в них.

3. Студенты

1.55 Студент центральная фигура образовательного процесса, профессиональные потребности которого являются ориентиром при формировании образовательных программ.

1.56 Согласно кредитной технологии обучения обучающиеся Университета имеют возможность самостоятельно формировать свою образовательную траекторию, выбирать учебные дисциплины из компонента по выбору, выбирать преподавателя, свободно выбирать учебные дисциплины не предусмотренные учебным планом за счет дополнительных видов обучения на платной основе, в рамках академической мобильности изучать отдельные дисциплины (по согласованию с академическим консультантом и деканом) в других вузах, в том числе зарубежных.

1.57 Для свободного выбора учебных дисциплин обучающемуся предоставляется Каталог элективных дисциплин, который разрабатывается Координаторами образовательных программ, согласовывается с работодателями и утверждается на заседании Ученого совета.

1.58 Выбор учебных дисциплин сопровождается одновременно регистрацией обучающегося на учебные дисциплины и на преподавателя. Регистрация осуществляется строго в установленные сроки Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии.

1.59 Самостоятельно выбранные учебные дисциплины обучающегося формируют его индивидуальный учебный план. Свой ИУП обучающиеся формируют на каждый учебный год по принятой в Университете процедуре. Обучающиеся обязаны соблюдать эти процедуры, так как ИУП является важным учебным документом для обучающегося.

1.60 При формировании индивидуального учебного плана соблюдается логическая последовательность изучения дисциплин и учитывается наличие пререквизитов. Консультативную помощь обучающимся при выборе ими траекторий обучения оказывают академические консультанты.

1.61 В процессе изучения дисциплины и посещения занятий обучающиеся набирают баллы, которые формируют рейтинг допуска и влияют на итоговую оценку. В результате обучающиеся имеют возможность получать своевременную информацию об оценке их знаний на текущих занятиях от преподавателя, на рубежном и итоговом контроле через личный кабинет по окончании процесса сдачи конкретного вида контроля.

1.62 По результатам оценивания обучающиеся имеют возможность подать на апелляцию и получить аргументированный ответ или повысить итоговую оценку.

1.63 Политика университета позволяет обучающимся восстановиться или перевестись с одной программы на другую, обучаться в другом вузе по программе академической мобильности. Данная практика направлена на удовлетворение академических потребностей обучающихся.

1.64 В рамках реализации академической политики важно информирование обучающихся об организации учебного процесса, условиях обучения, содержании программ, корпоративных правилах, связанных с нормами поведения, академической честностью, работой служб поддержки обучающихся, оплатой за обучение.

1.65 Высокие стандарты честности и добросовестности ППС и обучающихся университета регламентируются Правилами академической честности. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила академической честности и выполнять Кодекс чести студента.

1.66 Кодекс содействует созданию благоприятного морально-психологического климата, атмосферы взаимоуважения, научного и творческого сотрудничества в коллективе.

1.67 Правила академической честности содержат принципы честности и определяют возможные виды ее нарушения. Академическая честность является основополагающим принципом Академической политики, важным элементом обучения в университете и выступает важным фактором в объективной оценке качества и уровня знаний обучающихся, а также авторитета Университета.

1.68 Обеспечение академической честности в университете основывается на справедливых и прозрачных принципах академической деятельности и является основой доверия при решении академических вопросов.

1.69 Принципы академической честности соблюдаются при составлении учебного и экзаменационного материала, при проведении научных исследований, публикации статей и написании курсовой, дипломной работ/проектов. Любое действие, которое нарушает правила и требования, является актом академической нечестности.

1.70 Обучающиеся, вовлеченные в действия академической нечестности, не допускаются к экзаменам и / или к ним могут быть применены дополнительные меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления по решению дисциплинарного совета.

1.71 Университет следует Европейской системе перевода и накопления академических кредитов. ECTS делает программы обучения и академические достижения обучающихся более прозрачными и сопоставимыми по всей территории Кыргызстана и странам Европейского Союза.

1.72 У обучающихся есть возможности на старших курсах пройти дополнительные программы обучения и получить профессиональные сертификаты.

1.73 В рамках соблюдения Академической политики обучающийся университета несет ответственность за успешное завершение теоретического курса до прохождения итоговой аттестации (защиты дипломной работы/проекта), своевременно выполнять индивидуальный план, соблюдать положения и процедуры, сроки сдачи и выполнение квалификационных требований, следить за своими учебными достижениями.

1.74 Обучающиеся университета должны ознакомиться со всеми академическими правилами до начала академического периода.

1.75 Для ознакомления с правилами организации учебного процесса проводится разъяснительная работа в рамках ориентационной недели.

1.76 Для удовлетворения интересов учебно-воспитательного процесса университета функционирует студенческое управление.

1.77 Студенческое самоуправление университета - самостоятельная общественная деятельность студентов по реализации функций управления университетом, которая определяется ими и осуществляется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед студенческими объединениями, данное направление регламентируется «Положением о студенческом самоуправлении ОшГУ»

1.78 В университете функционируют студенческие объединения, которое являются добровольными объединениями обучающихся вуза с целью

совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни. Студенческие объединения могут функционировать на уровне программы, общеуниверситетском уровне, а также на региональном, республиканском, международном уровнях.

1.79 С целью формирования гражданской позиции, пропаганды идей добровольного труда на благо общества, привлечения молодежи к решению социально значимых проблем реализуется волонтерское движение, которое регламентируется «Положением о волонтерском движении ОшГУ».

1.80 В случае пропуска он-лайн занятий по уважительной причине студент имеет возможность просмотреть видеозаписи занятий согласно ссылок в системе сопровождения и выполнить в полном объеме все предусмотренные задания.

1.81 При наличии пропусков занятий без уважительной причины, преподаватели используют в системе оценивания штрафные санкции в виде снижения рейтинга, не допуска к определенному виду контроля.

1.82 Все требования по политике оценивания и посещаемости занятий описаны в курсах учебных дисциплин и являются обязательными условиями для обучающихся.

1.83 На всех занятиях у студента есть возможность участвовать в дискуссии, но в большинстве случаев рекомендуется на лекционных занятиях участвовать в обсуждениях в отведенное время, на практических занятиях по мере выполнения заданий и возникновения вопросов.

1.84 В рамках консультационных часов студенты, испытывающие трудности в изучении материала задают вопросы по видам заданий и пройденному материалу для полноценного понимания учебного контента.

1.85 По результатам полученных оценок в рамках промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) студенты имеют право подачи заявлений на апелляцию.

4. Профессорско-преподавательский состав

1.86 Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

1.87 Процедуру приема преподавателей регламентируют «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ОшГУ».

1.88 Преподаватель Университета должен быть приверженцем

студентоориентированного преподавания, обучения и оценки.

1.89 Для эффективного преподавания университет обеспечивает образовательный процесс необходимыми ресурсами, приобретая научную и учебную литературу, оборудуя лекционные аудитории, компьютерные классы, специализированные кабинеты и лаборатории.

1.90 К проведению лекционных занятий привлекаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенью магистра соответствующих наук.

1.91 Для организации учебных занятий из числа обучающихся формируются академические потоки и группы в соответствии с профилем специальности по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, а также достижения достаточного уровня их рентабельности.

1.92 Применяемые в университете формы преподавания и педагогические методы способствуют укреплению новой позиции преподавателя, который является организатором познавательной деятельности, консультантом по вопросам самоподготовки и самоорганизации обучающихся.

1.93 Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения, является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год.

1.94 Индивидуальный план работы преподавателя включает следующие разделы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационная работа;
- воспитательная работа.

1.95 Объем педагогической нагрузки штатного преподавателя учебного заведения высшего профессионального образования рассчитывается, исходя из 40-ка часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

1.96 В рамках преподаваемых дисциплин преподаватель разрабатывает все необходимые учебно-методические материалы: силлабус, который определяет политику курса в целом, основные темы, требования по дисциплине, политика оценивания, графики сдачи заданий; контрольно-измерительные материалы, которые позволяют оценить достигнутые результаты обучения в

рамках всех видов контроля по учебной дисциплине; иные материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

1.97 Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время работы преподавателя со студентом по расписанию на аудиторных (внеаудиторных) учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

1.98 Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

1.99 Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность ППС.

1.100 При организации учебного процесса по дистанционному формату преподаватель в полном объеме выкладывает материал в систему сопровождения, записывает все проводимые занятия и выкладывает ссылку в ИС AVN и KelBil.

1.101 Занятия регламентируются электронным интерактивным расписанием, где определены все он-лайн встречи по видам занятий.

1.102 После завершения академического периода организуется прием экзаменов в рамках промежуточной аттестации в режиме онлайн.

1.103 Расписание экзаменов доступно в системе сопровождения учебного процесса.

1.104 До начала экзаменов преподаватель в системе сопровождения выкладывает требования к экзамену, а также инструкции о правилах сдачи экзамена.

**Перечень внутренних нормативных документов (ВНД),
регламентирующих академическую, научно-исследовательскую и
воспитательную деятельность в ОшГУ**

№	Наименование
1.	№1 организация и проведение зимней экзаменационной сессии
2.	№2 о написании курсовых и дипломных работ
3.	№3 Сборник нормативных и инструктивных документов
4.	№4 Сборник учебно-методических материалов
5.	№5 Рекомендации по проведению и организация практик в ОшГУ
6.	№6 Учебные нагрузки и нормы их планирования
7.	№7 Положение о конкурсах
8.	№8 Положение о лучшей кафедре, факультете ОшГУ
9.	№9 модульная рейтинговая система проверки знаний студентов
10.	№10 Информационная система «AVN»
11.	№11 Положение о структуре и содержании рабочей программы дисциплины
12.	№12 О структуре отчета
13.	№13 Положение об административном совете ОшГУ
14.	№14 Положение об ассоциации выпускников ОшГУ
15.	№15 Правила внутреннего распорядка Ошского государственного университета
16.	№16 Концепция развития ОшГУ до 2015 года
17.	№17 Правила приема книг в библиотеку ОшГУ
18.	№18 Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии
19.	№19 Об учебно-методическом комплексе дисциплины
20.	№20 Об электронных публикациях
21.	№21 Конкурс «Лучший студент ОшГУ»
22.	№22 О дистанционном обучении
23.	№23 Положение о внутривузовской системе компьютерного тестирования студентов

24.	№24 Положение об организации практик
25.	№25 Об организации государственной аттестации в ОшГУ
26.	№26 Положение о должностных инструкциях в условиях кредитной технологии обучения
27.	№27 Положения о выпускных квалификационных работ
28.	№28 Положение о магистратуре
29.	№29 Положение о магистерской диссертации
30.	№30 Положение о порядке проведения практики магистрантов
31.	№31 Положение об официальном сайте ОшГУ
32.	№32 Об академической мобильности
33.	№33 Положение об основных образовательных программах профессионального образования
34.	№34 Положение о системе «PLAGIAT-PRO»
35.	Положение о НИР
36.	УСТАВ ОшГУ