

3. Должностные обязанности Академического советника (26 бюлл. Стр.9)

3.1. Для содействия студентам в выборе и реализации их индивидуальных учебных планов и во всех других вопросах, связанных с учебным процессом назначается Академический советник.

3.2. Служба Академических советников создается при Офисе Регистрации. Численность службы Академических советников устанавливается Университетом с учетом экономических и организационных возможностей. Рекомендуемое количество студентов, закрепляемых за одним академическим советником до 50 человек.

3.3. Академический советник осуществляет свою деятельность, как правило, в рамках одного направления подготовки (специальности) и курирует студента в течение всего периода его обучения в Университете.

3.4. Академические советники назначаются из числа опытных штатных преподавателей соответствующих учебных подразделений, хорошо знающих образовательную программу направления (специальности) подготовки студентов, организацию учебного процесса в Университете и прошедших необходимую подготовку.

3.5. Нормирование труда Академических советников в пределах Индивидуального плана осуществляется согласно нормам времени расчета объемов работ ОшГУ.

3.6. В обязанности Академического советника входит:

представление академических интересов студента;

предоставление всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса студентам на информационных стендах и на сайте Университета;

осуществление групповых и индивидуальных консультаций студентам с целью наиболее рационального составления индивидуальной учебной траектории с учетом рабочих учебных планов по направлениям (специальностям) подготовки и во всех других вопросах, связанных с учебным процессом;

содействие формированию индивидуальных учебных планов студентов в установленный Академическим календарем период;

контроль за академическими достижениями закрепленных за ним студентов.

В своей деятельности Академический советник руководствуется нижеследующими принципами: понимание и уважение прав каждой личности в сочетании с соблюдением принципов профессионализма и конфиденциальности;

предоставление четкой и ясной информации об условиях приема в Университет, затратах на образование, финансовой помощи и том, что может помочь перспективным студентам и их родителям информированное решение;

содействие в разработке и внедрении эффективных систем управления, обеспечивающих достоверность, конфиденциальность и безопасность институциональной информации, а также точную интерпретацию этой информации.