

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**



**6**

**ОШ МАМЛЕКЕТТИК  
УНИВЕРСИТЕТИНИН  
БЮЛЛЕТЕНИ**

---

**ОКУУ ЖҮКТӨМДӨР  
ЖАНА АЛАРДЫ  
ПЛАНДОО НОРМАЛАРЫ  
ЖӨНҮНДӨ ЖОБО**

---

**Ош – 2011**

Ош мамлекеттик университетинин №6-бюллетени. Окуу жүктөмдөр жана аларды пландоо нормалары жөнүндө жобо. – Ош: Ош МУ. Билим, 2011. – 8 б.

Ош МУнун Окумуштуулар Кеңешинин 2011-жылдын 11-июлундагы №35-жыйынында кабыл алынган жана Ош МУнун ректорунун 2011-жылдын 13-июлундагы №277-буйругу менен бекитилген.

Бюллетенде окуу жүктөмдөр жана аларды пландоо нормалары жөнүндө жоболор келтирилген.

Жобо профессордук-окутуучулук курам, кафедра башчылары, факультеттердин декандары жана структуралык бөлүмдөрдүн жетекчилери үчүн окуу жүктөмдөрдү пландоодо колдонуу үчүн сунушталат.

© Ош мамлекеттик университети, 2011

---

## Мазмуну

1. Жалпы жоболор .....	3
2. Окуу процессин уюштуруудагы негизги бирдиктер. ....	3
3. Окутуучунун окуу жүгүн пландоо нормалары (таблицасы).....	3
4. Окуу жүктөмдөрдү пландоо негиздери (эрежелери).....	6
5. Окуу жүктөмдөрдү пландоо жана бөлүштүрүү.....	7
6. Колдонулган адабияттар .....	8

## Окуу жүктөмдөр жана аларды пландоо нормалары жөнүндө жобо

### 1. Жалпы жоболор

Окуу жүктөмдөр жана аларды пландоо нормалары Ош мамлекеттик университетинде окуу процессин уюштуруунун, профессордук-окутуучулук курамдын штаттык жадыбалын, окутуучулардын окуу жүгүнүн өлчөмүн аныктоонун негизин түзөт.

Окутуучунун бир күндөгү иш күнү 6 саатка, ал эми бир жумадагы иш күнү 36 саатка барабар. Бир окуу жылындагы окутуучунун жалпы окуу жүгү 1548 саатка барабар болуп, анын ичинен 750 - 900 сааты аудиторияда аткарылышы керек.

Окуу жүктөмдөр жана аларды пландоо нормалары адистик жана бакалавр багыты боюнча, магистратурада жана аспирантурада окутуу процессин уюштуруу үчүн колдонулат.

Жобо КРнын “Билим берүү” жөнүндөгү законунун, Ош МУнун уставынын, Окумуштуулар Кеңешинин жана бюллетендеринин, билим берүү багытындагы өкмөттүн токтомдорунун, КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин буйруктарынын жана инструкциялык каттарынын негизинде иштелип чыкты [1-8].

### 2. Окуу процессин уюштуруудагы негизги бирдиктер.

2.1. 1 академиялык саат 45 минутага барабар [1, 185-бет]. 1 академиялык сааттан кийин 5 минуталык танапис болот. 1 жуп сабак – 90 минутага барабар. 90 минута 2 академиялык саатка барабар. 1 жуп сабактан кийин 10 минуталык танапис болот. 4 академиялык (2 жуп сабактан) сааттан кийин 30 минуталык түшкү тамак үчүн танапис болот.

2.2. 1 тайпада (группада) – 25-30 студент болот [2, 226-бет]. Практикалык жана семинардык сабактар 1 тайпага пландалат.

2.3. Кыргыз, орус, англис, ж.б. тилдер боюнча практикалык сабак өтүү үчүн 1 тайпа эки тайпачаларга (подгруппаларга – чакан тайпаларга) бөлүнөт. 1 тайпачада 12-15 студент болот [2, 226-бет]. Лабораториялык сабактар да тайпачаларда өтүлөт.

2.4. Жалпы саны 300дөн ашпаган тайпалар үчүн 1 лекциялык агым уюштурулат.

### 3. Окутуучунун окуу жүгүн пландоо нормалары (таблица)

№	Жумушт. түрү	Убакыт өлчөмү	Эскертүү
1	Лекцияларды окуу	1 тайпага же 1 агымга 1 жуп сабакка пландалат.	1 жуп сабак 90 минута. 90 минута 2 академиялык саатка барабарланат.
2	Практика жана семинар сабакт.	1 тайпага 1 жуп сабакка пландалат.	- " -
3	Лабораториялык сабактар	1 тайпачага (подгруппага) 1 жуп сабакка пландалат.	- " -
4	Зачетторду кабыл алуу	1 тайпа ү-н: лекторго – 9 саат, практикалык сабакты өткөн окутуучуга – 3 саат	1 студент үчүн 0,5 саат, 1 тайпа үчүн 12 саат
		1 тайпача ү-н: лекторго – 4,5 саат, практикалык сабакты өткөн окутуучуга – 1,5 саат	1 студент үчүн 0,5 саат, 1 тайпача үчүн 6 саат
№	Жумушт. түрү	Убакыт өлчөмү	Эскертүү
5	Экзамендерди	1 тайпа ү-н: лекторго – 9 саат,	1 студент үчүн 0,5 саат,

	кабыл алуу	практикалык сабакты окутуучуга – 3 саат	1 тайпа үчүн 12 саат
		1 тайпача ү-н: лекторго – 4,5 саат, практикалык сабакты окутуучуга – 1,5 саат	1 студент үчүн 0,5 саат, 1 тайпача үчүн 6 саат
6	Тайпалык консультациялар	Экзамени бар дисциплинага 1 тайпага 2 саат	
7	Курстук иштер	1 курст. ишке жетекч. - 3 саат	
8	Обзордук лекциялар (МАК)	1 экзаменге 12 сааттан көп эмес	
9	Кафедраны жетектөө жана сабакт. катышуу	Штаттык башчыга жылына 30 сааттан ашык эмес.	
10	Дипломдук иштерге жетекчилик жана рецензирлөө	Ар бир дипломдук ишке - 30 саат (педагогик. адистиктер)	Жетекчиге - 28 саат, рецензентке – 2 саат.
		Дипломдук иштерге жетекчилик кылуу	
		Профессорлорго, илимдин докторлоруна	6 студентке ч.
		Доценттерге, илимдин кандидаттарына	4 студентке ч.
		Улук окут. (илим менен иштеген)	2 студентке ч.
11	Бүтүрүү квалификациялы к иштерге (дипломдук иштерге) жетекчилик жана рецензирлөө (адистиктер, бакалаврлар үчүн)	Ар бир бүтүрүү квалификациялык ишине (дипломдук ишке) - 20 саат (педагогикалык эмес адистиктер үчүн).	Жетекчиге - 18 саат, рецензентке – 2 саат.
		Бүтүрүү квалиф. ишине жетекчилик кылуу	
		Профессорлорго, илимдин докторлоруна	9 студентке ч.
		Доценттерге, илимдин кандидаттарына	7 студентке ч.
		Улук окут. (илим менен иштеген)	4 студентке ч.
		Окутуучуларга (илим менен иштеген)	2 студентке ч.
12	Дипломдук долбоорлорго жетекчилик жана рецензирлөө	Ар бир дипломдук долбоорго - 30 саат	Жетекчиге - 28 саат, рецензентке – 2 саат.
		Дипломдук долбоорго жетекчилик кылуу	
		Профессорлорго, илимдин докторлоруна	7 студентке ч.
		Доценттерге, илимдин кандидаттарына	5 студентке ч.
		Улук окут. (илим менен иштеген)	3 студентке ч.
		Окутуучуларга (илим менен иштеген)	2 студентке ч.
13	Бүтүрүү курстарындагы мамлекеттик экзамендер	МАКтын төрагасына (төрайымына) жана экспертке, тапшырып жаткан ар бир студентке 30 минутадан.	МАКтын төрагасына (төрайымына) жана экспертке күнүнө 6 сааттан ашык эмес.
14	Аспирант (докт), изденүүч. жетек.	1 аспирантка (докт.) – 50 саат, 1 изденүүчүгө – 25 саат.	Жетекч., темасы бекитилип, буйрук берилг. болсо.

№	Жумушт. түрү	Убакыт өлчөмү	Эскертүү
---	--------------	---------------	----------

15	Педагогикалык практика	Күнүнө ар бир тайпачага жетекчилик үчүн 6 саат [2, 225-бет]	1 студентке 1 жумага жетекчилик үчүн 3 саат.			
Жетекчилер		1 жума	6 жума	7 жума		
ЖОЖдогу жетекчилерге (1 студ. бөлүн. жалпы саат)		3 саат	18 саат	21 саат		
1)	Методист-окутуучуга	2,3 саат	14 саат	16 саат		
2)	Педагог-окутуучуга	0,5 саат	3 саат	3,5 саат		
3)	Психолог-окутуучуга	0,2 саат	1 саат	1,5 саат		
Мектептеги жетекчилерге (1 студ. бөлүн. жалпы саат)		1,5 саат	9 саат	10,5 саат		
1)	Предметтик-мугалимге	1 саат	6 саат	7 саат		
2)	Класс жетекчиге	0,25 саат	1,5 саат	2 саат		
3)	Тарбия ишин уюшт.	0,08 саат	0,5 саат	0,5 саат		
4)	Окуу завучуна	0,08 саат	0,5 саат	0,5 саат		
3)	Мект. директоруна	0,08 саат	0,5 саат	0,5 саат		
16	Талаа практикасы	Күнүнө ар бир тайпага жетекчилик үчүн 6 саат	1 студентке 1 жумага жетекчилик үчүн 1,5 саат.			
Жетекчилер		1 жума	2 жума	4 жума	6 жума	7 жума
1 студ. бөлүн. жалпы саат		1,5 саат	3 саат	6 саат	9 саат	10,5 саат
1)	ЖОЖдогу жетекчиге	1,5 саат	3 саат	6 саат	9 саат	10,5 саат
2)	Өндүрүштөгү жетекчиге		1,5 саат	3 саат	4,5 саат	5 саат
17	Өндүрүштүк практика	Күнүнө ар бир тайпага жетекчилик үчүн 6 саат [2, 225-бет]	1 студентке 1 жумага жетекчилик үчүн 1,5 саат.			
Жетекчилерге		2 жума	4 жума	6 жума		
1 студ. бөлүн. жалпы саат		3 саат	6 саат	9 саат		
1)	ЖОЖдогу жетекчиге	3 саат	6 саат	9 саат		
2)	Өндүрүштөгү жетекчиге	3 саат	6 саат	9 саат		
18	Диплом алдындагы практика	Күнүнө ар бир тайпага жетекчилик үчүн 3 саат	1 студентке 2 жумага жетекчилик үчүн 1,5 саат.			
Жетекчилерге		2 жума	4 жума	6 жума		
1)	ЖОЖдогу жетекчиге	1,5 саат	3 саат	4,5 саат		
19	Таанышуу (педпрактика), фольклордук, музей ж.б. практикалары	Күнүнө ар бир тайпага жетекчилик үчүн 3 саат [2, 225-бет]	1 студентке 2 жумага жетекчилик үчүн 1,5 саат.			
Жетекчилерге		2 жума	4 жума	6 жума		
1 студ. бөлүн. жалпы саат		1,5 саат	3 саат	4,5 саат		

1)	ЖОЖдогу жетекчиге	1 саат	2 саат	3 саат
2)	Өндүрүшт. жетекчиге	0,5 саат	1 саат	1,5 саат
<b>№</b>	<b>Жумушт. түрү</b>	<b>Убакыт өлчөмү</b>		<b>Эскертүү</b>
20	Магистрлердин бүтүрүү квалифик. иштерине жетекчилик жана рецензирлөө	Ар бир бүтүрүү ишине - 34 саат		Жетекчиге - 32 саат, рецензентке – 2 саат.
Магистрлердин бүтүрүү квалиф. ишт. жетекч. кылуу				
Профессорлорго, илимдин докторлоруна		6 студентке ч.		
Доценттерге, илимдин кандидаттарына		4 студентке ч.		

**1-эскертүү.** Эгерде практиканы жетектөө үчүн күнүнө 1 тайпачага 6 саат бөлүнсө, анда 1 тайпачага 1 жума жетекчилик үчүн  $6 \text{ саат} \times 6 \text{ күн} = 36 \text{ саат}$  бөлүнүшү керек. Демек, 1 студентке 1 жума жетекчилик үчүн  $36/12 \approx 3 \text{ саат}$  бөлүнөт. Анда 1 студентке 1 жума жетекчилик үчүн 6 саат, 4 жума үчүн – 12 саат, 6 жума үчүн – 18 саат, 7 жума үчүн – 21 саат болот.

**2-эскертүү.** Эгерде практиканы жетектөө үчүн күнүнө 1 тайпага 3 саат бөлүнсө, анда 1 тайпага жетекчилик үчүн 1 жумага 1 тайпага 3 саат  $\times 6 \text{ күн} = 18 \text{ саат}$  бөлүнүшү керек. Ошондуктан, 1 студентке 2 жума жетекчилик үчүн  $36/25 \approx 1,5 \text{ саат}$  бөлүнөт. Анда 1 студентке 4 жума жетекчилик үчүн 3 саат, 6 жума үчүн – 4,5 саат пландоого болот.

**3-эскертүү.** Эгерде сырттан окуган студенттер адистиги боюнча иштесе, анда алар практика боюнча отчетторун жана тиешелүү документтерин бүтүрүүчү кафедранын буйрук боюнча жетектеген окутуучусуна тапшырат. Бул учурда жетекчиге 1 студент үчүн 1 саат окуу жүктөмү жазылат. Эгерде сырттан окуган студенттер адистиги боюнча иштебесе, анда алар күндүзгү бөлүмдүн студенттери менен кошо практикага чыгышат жана окуу жүктөмдөр күндүзгү бөлүмдөгүдөй бөлүнөт.

#### **4. Окуу жүктөмдөрдү пландоо негиздери (эрежелери)**

##### **4.1. Зачетту кабыл алуу лекторго пландаштырылат.**

- 1 студенттен модульду жана зачетту кабыл алуу үчүн 0,5 саат бөлүнөт.
- 1 тайпадан (тайпачадан) модульду жана зачетту (дифференциалдуу) кабыл алуу үчүн 12 саат (6 саат) бөлүнөт.

Лектор модульдук-рейтингдик жобонун негизинде студенттен теориялык, практикалык материалдарды өздөштүргөндүгүн жана өз алдынча иштерди (ӨАИ) аткаргандыгын модульдар боюнча текшерет. Ошондуктан жогоруда көрсөтүлгөн 12 сааттын 4 сааты теориялык материалдар боюнча модуль алганга, 3 сааты практикалык материалдарды сураганга, 2 сааты ӨАИ сураганга, 3 сааты зачетко бөлүнөт (1-таблица).

1-таблица

Окуу жүк	Теория	Практика (лаборатория)	ӨАИ	Зачет	Жыйынтыгы
Убакыт	4 саат	3 саат	2 саат	3 саат	12 саат

**1-эскертүү.** Эгерде дисциплина боюнча практикалык (лабораториялык) сабакты башка окутуучу берсе, анда отчеттун жыйынтыгы төмөнкү таблица боюнча бөлүштүрүлөт (2-таблица):

2-таблица

Окуу жүк	Теория	Практика (лаборатория)	ӨАИ	Зачет	Жыйынтыгы
Лекторго	4 саат	-	2 саат	3 саат	9 саат

Практ. окулт.	-	3 саат	-	-	3 саат
---------------	---	--------	---	---	--------

#### 4.2. Экзаменди кабыл алуу лекторго пландаштырылат.

- 1 студенттен модулду жана экзаменди кабыл алуу үчүн 0,5 саат бөлүнөт.
- 1 тайпадан (тайпачадан) модулду жана экзаменди кабыл алуу үчүн 12 саат (6 саат) бөлүнөт.

Лектор модулдук-рейтингдик жобонун негизинде студенттен теориялык, практикалык материалдарды өздөштүргөндүгүн жана өз алдынча иштерди (ӨАИ) аткаргандыгын модулдар боюнча текшерет. Ошондуктан жогоруда көрсөтүлгөн 12 сааттын 4 сааты теориялык материалдар боюнча модул алганга, 3 сааты практикалык материалдарды сураганга, 2 сааты ӨАИ сураганга, 3 сааты экзаменге бөлүнөт (3-таблица).

3-

таблица

Окуу жүк	Теория	Практика (лаборатория)	ӨАИ	Экзамен	Жыйынтыгы
Убакыт	4 саат	3 саат	2 саат	3 саат	12 саат

**2-эскертүү.** Эгерде дисциплина боюнча практикалык (лабораториялык) сабакты башка окутуучу берсе, анда отчеттун жыйынтыгы төмөнкү таблица боюнча бөлүштүрүлөт (4-таблица):

4-таблица

Окуу жүк	Теория	Практика (лаборатория)	ӨАИ	Экзамен	Жыйынтыгы
Лекторго	4 саат	-	2 саат	3 саат	9 саат
Практ. окулт.	-	3 саат	-	-	3 саат

**3-эскертүү.** Эгерде группадагы студенттердин саны 20 дан кем болсо, анда группанын статусу “тайпача” статусуна түшөт, б.а. зачет, экзамендер үчүн 6 саат пландалат (5-таблица).

5-таблица

Окуу жүк	Теория	Практика (лаборатория)	ӨАИ	Экзамен (зачет)	Жыйынтыгы
Убакыт	2 саат	1,5 саат	1 саат	1,5 саат	6 саат

#### 5. Окуу жүктөмдөрдү пландоо жана бөлүштүрүү

1 ставкада иштеген окутуучулардын окуу жылындагы пландалуучу окуу жүктөмдөрү төмөнкүдөй болуш керек:

№	Кызматы, илимий даражасы, илимий наамы	Пландалуучу окуу жүктөм	Эскертүү
1	Окутуучу, улук окутуучу, доцент (УАКтын аттестаты болбосо)	850 - 900 саат	900 сааттан ашкан окуу жүк кошумча ставка катары эсептелет. Мисалы 240 саат 0,25 ставка болот.
2	Улук окулт. (илимдин кандидаты болсо), доцент (илимдин кандидаты болсо), доцент (УАКтын аттестаты болсо), профессор (илимдин кандидаты болсо), проф. (УАКтын аттест. болбосо)	800 - 850 саат	850 сааттан ашкан окуу жүк кошумча ставка катары эсептелет. Мисалы 220 саат 0,25 ставка болот.

3	Профессор, илимдин доктору болсо, профессор (УАКтын аттестаты болсо)	750 - 800 саат	800 сааттан ашкан окуу жүк кошумча ставка катары эсептелет. Мисалы 200 саат 0,25 ставка болот.
---	--	-------------------	--

Окуу жүктөмдөрдү пландоодо төмөнкү критерийлерди эске алуу керек:

- Окуу жүктөмдөр окутуунун формасына карабастан (күндүзгү, сырттан, кечки) жарым жылдыктарга бирдей бөлүштүрүлүшү керек (1-жарым жылдыкта аз, экинчи жарым жылдыкта көп болбош керек).

- Аудиториялык саат (лекциялык, практикалык, семинардык, лабораториялык сааттардын саны) жалпы окуу жүктүн 60% нен кем болбош керек.

- Ар бир окутуучунун сырттан окуу бөлүмүндөгү окуу жүктөмү жалпы окуу жүктөмүнүн 30% нен ашып кетпеш керек.

Лекциялык окуу жүктөм төмөнкүдөй бөлүштүрүлүшү зарыл:

- Улук окутуучу үчүн - жалпы жүктөмдүн 25% нен кем болбош керек;
- Доцент үчүн - жалпы жүктөмдүн 30% нен кем болбош керек;
- Профессор үчүн - жалпы жүктөмдүн 35% нен кем болбош керек.

Кафедранын сааттык фонду ( ) жалпы жүктөмдүн 5% нен ашпаш керек жана 500 сааттан да ашып кетпеш керек. Бул сааттар мамлекеттик аттестациялык комиссиянын төрагаларына (төрайымдарына) жана эксперттерге пландалышы керек. Айрым учурда өндүрүштөн чакырылган жогорку квалификациялуу адистер үчүн пландоого болот.

Сааттык төлөм боюнча иштеген окутуучунун окуу жүктөмү 240 сааттан ашпаш керек. Сааттык төлөм боюнча иштеген окутуучуну ишке алуу, эреже катарында, окуу жылынын башында же жайкы семестрдин башталышында гана аткарылат.

Кошумча иштөөчүлөр (совместитель) үчүн 0,5 ставкага чейин уруксат берүүгө болот, эгерде анын негизги иштеген жеринен официалдуу уруксаты болсо.

## 6. Колдонулган адабияттар

1. Высшая школа. Под ред. Е. И. Войленко. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций. В 2-х ч. Ч. 1. – М.: Высш. школа, 1978. – 399 с.

2. Высшая школа. Под ред. Е. И. Войленко. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций. В 2-х ч. Ч. 2. – М.: Высш. школа, 1978. – 360 с.

3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» (№ 92 от 30.04.03) / Сборник нормативно-правовых актов в области образования КР. Выпуск 1. Бишкек: - Просвещение, 2004. - С. 13-56.

4. Постановление Правительства КР № 549 от 01.08.06 «Об установлении продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных организаций» // Нормативные акты КР. № 37. 2006. – С. 40 – 42.

5. Постановление Правительства КР № 18 от 19.01.2011 “О введении новые условия оплаты труда работников образовательных организаций”.

6. Приказ Министерства высшего и профессионального образования СССР от 13.06.86, № 446 "Об утверждении инструкции по практике студентов государственных университетов" // Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР. - 1986. № 8. - С. 2-13.

7. Ош МУнун №2-бюллетени. – Ош: Ош МУ, 2007. – 23 б.

8. Ош МУнун №3-бюллетени. – Ош: Ош МУ, 2007. – 43 б.