

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

13

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
СОВЕТЕ ОшГУ**

Ош – 2011

**Бюллетень № 13 Ошского государственного университета. Положение об
Административном Совете ОшГУ. – Ош: ОшГУ, 2011. – 4 с.**

Утвержден решением Ученого совета ОшГУ от 30 июня 2011 года
(протокол № 6).

В бюллетене приведены общие положения, состав, основные задачи и функции, а также вопросы организации работы Административного Совета ОшГУ.

© Ошский государственный университет, 2011

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав Административного Совета	3
3. Основные задачи и функции	3
4. Организация работы	4

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о государственном высшем учебном заведении Кыргызской Республики, Уставом Ошского государственного университета, Положением об Ученом Совете высшего учебного заведения, для рассмотрения основных вопросов деятельности высшего учебного заведения при ректоре и под его руководством организуется Административный Совет Ошского государственного университета.

1.2. Административный Совет создается решением Ученого Совета ОшГУ, его полномочия определяются настоящим Положением.

1.3. Административный Совет создается с целью оперативного (не реже одного раза в неделю) рассмотрения текущих и неотложных вопросов производственной, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной, правовой, социально-экономической и воспитательной деятельности и принятия мер по их реализации.

1.4. Основной задачей Административного Совета ОшГУ является коллективное принятие решений по различным производственным вопросам, объединение усилий всего коллектива учебного заведения, на реализацию поставленных образовательных и профессиональных задач, а также обеспечение высокого качества подготовки специалистов, развитие научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы среди студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей.

2. Состав Административного Совета

2.1. В состав Административного Совета входят: ректор (председатель), проректоры, председатель профсоюзного комитета, секретарь Ученого Совета, директор учебно-информационного департамента, директора департаментов, деканы факультетов, директора институтов, колледжей и руководители структурных подразделений, директор центральной библиотеки, представители общественных организаций.

2.2. Состав Совета утверждается приказом ректора. При наличии объективных причин (увольнение с работы, переезд, смена должности, смерть и др.) ректор имеет право вносить изменения в состав Совета.

3. Основные задачи и функции

Основные задачи и функции Административного Совета:

- выполнение Закона «Об образовании» Кыргызской Республики;
- контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов;
- выполнение коллективного договора, принятого между администрацией и профсоюзной организацией ОшГУ;
- выполнение Указов Президента, Постановлений и распоряжений Правительства, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Кыргызской Республики, постановлений и решений других вышестоящих органов государственного управления (министерств, агентств, комитетов, областной государственной администрации, мэрии и др.);
- выполнение требований Устава и Положений ОшГУ;
- обсуждение и утверждение ежемесячных планов работы ОшГУ;
- заслушивание отчетов проректоров, деканов факультетов, директоров институтов, колледжей, руководителей структурных подразделений ОшГУ по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему ее совершенствованию;
- утверждение правил внутреннего трудового и учебного распорядка, рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрение в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- рассмотрение вопросов по структурным преобразованиям, организации и оптимизации учебного процесса, внедрение в учебный процесс эффективных техноло-

гий обучения;

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укреплению и разделению факультетов, институтов, колледжей, кафедр и других учебных и научных подразделений;
- подведение итогов учебной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельности вуза;
- обсуждение итогов учебной, педагогической, производственной, преддипломной и других видов практики;
- заслушивание отчетов ректората, деканов факультетов, директоров институтов, колледжей и отдела кадров о связи с выпускниками факультетов, институтов и колледжей, явке молодых специалистов на места распределения, о трудоустройстве окончивших магистратуру и аспирантуру;
- разработка мероприятий по улучшению культурно-массовой, оздоровительной и спортивной работы вуза;
- принятие мер по совершенствованию и улучшению условий труда, техники безопасности и охраны труда преподавателей, сотрудников и студентов университета;
- рассмотрение вопросов о присуждении именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов, магистрантов и аспирантов;
- рассмотрение вопросов о наградах, премировании преподавателей, сотрудников, магистрантов, аспирантов и студентов;
- рассмотрение вопросов о применении административных взысканий в отношении руководителей структурных подразделений, преподавателей, сотрудников и студентов за нарушения трудовой, учебной и исполнительской дисциплины.

4. Организация работы

4.1. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на 1 месяц. План работы рассматривается на заседании Совета и утверждается ректором вуза. Заседание Совета проводится не реже одного раза в неделю. Организационную работу Административного Совета осуществляет Ученый секретарь ОшГУ. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Административного Совета, представляются Ученному секретарю (по основным вопросам повестки), а другие материалы (сведения о выполненных работах, проведенных мероприятиях, новостях, объявлениях) передаются в учебно-информационный департамент для отражения в бюллетене.

4.2. План работы Совета, решения Совета и планы мероприятий по выполнению его решений, а также бюллетени Совета раздаются каждому члену Административного Совета.

4.3. Решения и постановления Административного Совета по всем вопросам учебной, научной, методической, организационной, финансово-хозяйственной и воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Решение Административного Совета вступает в силу после его утверждения приказом ректора. Его исполнение обязательно для всех структурных подразделений ОшГУ.

4.5. Заседание Административного Совета оформляется протоколом. Протоколы, решения и постановления Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

4.6. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета организуют систематическую проверку исполнения решений Совета и информируют членов Совета о выполнении решений.

4.7. Административный Совет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого Совета ОшГУ.