

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



22

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе дистанционного образования (СДО)
Ошского государственного университета
(проект)**

Ош – 2012

Бюллетень Ошского государственного университета. № 22. Положение о системе дистанционного образования (СДО) ОшГУ. – Ош: Ош ГУ. Билим, 2012. – 16 с.

В бюллетне представлен проект Положения о системе дистанционного образования (СДО) ОшГУ.

Примечание: В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с дальнейшими распоряжениями и указаниями МОиН Кыргызской Республики.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Цели и задачи системы дистанционного образования университета . . .	3
1.2. Образовательные программы	3
1.3. Особенности составления учебных планов	
2. СТРУКТУРА СДО	4
2.1. Функциональная структура СДО	4
2.2. Организационная структура СДО	4
2.3. Функции участников СДО	4
2.4. Взаимоотношения участников СДО	6
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СДО	6
3.1. Учебно-методическое обеспечение	6
3.2. Кадровое обеспечение	6
3.3. Программно-техническое обеспечение	6
3.4. Материально-техническое обеспечение	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СДО	7
4.1. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения . . .	7
4.2. Организация учебного процесса по дистанционной форме обучения . . .	8
4.3. Контрольные мероприятия	
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	10
Приложение 1. Анкета	10
Приложение 2. Индивидуальный учебный план	11
ТЕРМИНЫ и ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	12

© Ош мамлекеттик университети, 2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе дистанционного образования (СДО)

Ошского государственного университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о системе дистанционного образования Ошского государственного университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом об образовании Кыргызской Республики, Уставом Ошского государственного университета (далее – Университет), Концепцией развития системы дистанционного образования ОшГУ, Положением об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения ECTS в ОшГУ и другими нормативными актами органов государственного управления и Университета.

Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации Университетом и его структурными подразделениями образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения, регулирует отношения участников образовательного процесса и устанавливает их права и обязанности.

Действие настоящего Положения распространяется на студентов, слушателей и работников Университета, задействованных в процессе организации учебного процесса по СДО на основе настоящего Положения.

1.1. Цели и задачи системы дистанционного образования Университета

Целями создания системы дистанционного образования Университета (далее- СДО) являются:

- обеспечение возможности получения качественного образования обучающимся независимо от места их проживания и социально-экономического положения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- улучшения доступа к качественному высшему образованию за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала Университета;
- расширение интеграции Университета в единое международное образовательное пространство;
- обеспечение возможности непрерывного образования (сертифицированная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов).

Основными задачами СДО являются:

- создание полноценной СДО с участием всех структурных подразделений Университета;
- создание региональных центров дистанционного обучения (далее - РЦДО) Университета;
- разработка образовательных программ, электронных учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию поставленных целей СДО;

- создание системы стандартов и системы контроля качества;
- развитие технической инфраструктуры СДО;
- развитие международных партнерских связей Университета в рамках внедрения инновационных образовательных технологий.

1.2. Образовательные программы

Обучение в Университете ведётся по образовательным программам подготовки бакалавров, магистров, специалистов, в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

В целях реализации системы кредитов ECTS, образовательная программа по каждому направлению (специальности) содержит три учебных плана: базовый учебный план, рабочий учебный план, индивидуальный учебный план студента.

Образовательные программы осуществляются на базе Университета и его структурных подразделений.

Допускается обучение по ускоренным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по избранному направлению, а также для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

1.3. Особенности составления учебных планов

Базовый учебный план определяет трудоёмкость учебной работы студентов на весь период обучения. Базовый учебный план для ДФО для каждого направления (специальности) составляется на основе утвержденного учебного плана для очной формы обучения. При этом учитывается следующее:

- объем общего количества часов распределяется в соотношении: 35%-аудиторные, 65% -СРС;
- вводится установочная сессия, на которую планируется аудиторные занятия в объеме 72 часов;
- на установочной сессии изучается дисциплина «Основы дистанционного обучения» в объеме 20 часов за счёт курса по выбору в вариативной части цикла естественно-математических наук;
- 20 часов учебной нагрузки, отведённой на дисциплину «Информатика», также планируется на установочную сессию;
- Общий объём учебной нагрузки для каждого семестра составляет 252 ч.

Рабочий учебный план составляется на основе базового учебного плана для каждого учебного года и служит для организации учебного процесса в течение конкретного учебного года.

Индивидуальный учебный план студента определяет его образовательную программу на семестр или учебный год. Индивидуальный учебный план студента составляется на семестр или учебный год согласно решению администрации Университета (Приложение 2).

2. СТРУКТУРА СДО

2.1. Функциональная структура СДО

- определение стратегии развития СДО на долгосрочную и среднесрочную перспективу;

- организация учебного процесса СДО на основе кредитной технологии обучения;
- организация процесса разработки, экспертизы, тиражирования и доставки электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- организация программно-технического обеспечения учебного процесса, обеспечения качественного информационно-коммуникационного взаимодействия между участниками учебного процесса СДО.

2.2. Организационная структура СДО

Реализация указанных функций осуществляется следующими участниками СДО:

- Координационный совет по дистанционному образованию;
- Центр дистанционного обучения (ЦДО) при ОшГУ;
- Пункты дистанционного образования структурных подразделений Университета;
- Кафедры университета;
- Региональные центры дистанционного обучения (РЦДО) ОшГУ.

2.3. Функции участников СДО

2.3.1. Координационный совет по дистанционному образованию:

- определяет стратегические направления развития СДО;
- координирует разработку нормативно-правовой базы для развития СДО;
- координирует разработку внутренних стандартов качества ЭОР;

Деятельность Координационного Совета регулируется Положением о Координационном совете по дистанционному образованию.

2.3.2. Для организационно-методического обеспечения учебного процесса СДО на ЦДО возлагаются следующие функции:

- организация деятельности РЦДО;
- планирование и организация повышения квалификации и сертификации преподавателей и сотрудников, задействованных в СДО.

2.3.3. В части разработки ЭОР ЦДО выполняет следующие функции:

- разработка, приобретение и освоение ЭОР общего пользования;
- разработка тестирующих систем и других средств контроля знаний;
- разработка методики использования информационных ресурсов для

СДО.

2.3.4. В части программно-технического обеспечения ЦДО:

- разрабатывает, сопровождает при эксплуатации программные, информационные и технические средства СДО;
- обеспечивает защиту информации от несанкционированного доступа;
- администрирует портал СДО;
- обеспечивает каналы связи с РЦДО.

2.3.5. Отделения и центры дистанционного образования создаются в структурных подразделениях Университета, имеющих право реализации образовательных программ. Они выполняют следующие функции:

- планирование и организация учебного процесса;

- разработка, приобретение и освоение ЭОР в соответствии с профилями (специальностями);
- формирование контингента студентов на первый год обучения;
- утверждение индивидуальных рабочих учебных планов СДО;
- проведение регистрации студентов на курсы;
- контроль выполнения индивидуальных рабочих учебных планов СДО;
- ведение необходимой учебной документации, связанной с СДО.

2.3.6. Кафедры университета в СДО выполняют следующие функции:

- формирование индивидуальных рабочих учебных планов студентов;
- проведение учебного процесса в СДО;
- разработка ЭУМК;
- подготовка материалов и разработка ЭОР;
- планирование повышения квалификации преподавателей, вовлеченных для работы в СДО.

2.3.7. РЦДО организуются в райцентрах (или крупных населённых пунктах) с учетом компактного проживания студентов на основе двусторонних Договоров с учебными заведениями и другими организациями. Основными задачами являются:

- обеспечение доступа к portalу СДО, студентов приписанных к тому или другому РЦДО;
- обеспечение взаимодействия преподавателя со студентом;
- обеспечение консультационной работы;
- организация приема и сдачи заданий, контрольных работ, курсовых проектов (работ);
- проведение лабораторно-экзаменационной сессии.

Деятельность РЦДО регулируется соответствующим Положением.

2.4. Взаимоотношения участников СДО

Финансовые взаимоотношения между структурными подразделениями в части организационно-методического обеспечения учебного процесса, разработки ЭОР, программно-технического обеспечения СДО строятся по пропорциональному принципу (в соответствии с количеством обучающихся).

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СДО

Обеспечение СДО включает следующие составляющие:

- учебно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- программно-техническое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

3.1. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса СДО предполагает активное внедрение современных информационных и телекоммуникационных

технологий в учебный процесс в непосредственном единстве с традиционной системой обучения студентов и включает:

- электронные образовательные ресурсы;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- электронные учебно-методические комплексы;
- электронную цифровую библиотеку;
- on-line тестирование.

Одним из основных элементов ЭОР являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК).

Электронные издания подготавливаются применением гипертекстовой технологии как единую программную среду через навигационную систему с использованием мультимедийных компонентов.

Электронные издания подготавливаются на основе учебников и пособий, изданных типографическим способом.

По уровню охвата учебных материалов по дисциплинам электронные учебные издания разделяются на следующие виды: электронный учебник, электронное учебное пособие, электронное учебно-методическое пособие, электронный учебно-методический комплекс, электронный курс лекций, электронные обучающие и контролирующие системы, электронные практикумы (тренажеры), электронный сборник задач и упражнений, электронный сборник лабораторных работ, электронный справочник (например, толковый словарь терминов), электронный сборник тестов, электронный сборник дидактических демонстрационных материалов, электронный сборник наглядных пособий, электронная хрестоматия, электронные нормативно-правовые и методические документы, компьютерные программы.

ЭУМК должен соответствовать следующим требованиям:

1). *Адекватность содержания учебных материалов*: соответствие государственным образовательным стандартам; полнота учебных материалов, представленных для усвоения дисциплины; доступность для различных форм обучения (дневная, заочная, вечерняя и дистантная); пригодность для самостоятельного изучения теоретических материалов, материалов практических, семинарских и лабораторных занятий; включение вопросов для закрепления пройденного, для текущего, рубежного и итогового контроля; учёт достижений в образовании, науке и технике.

2). *Эффективность формы представления учебных материалов*: наглядность электронных учебных пособий должна отличаться удобностью для использования; необходима правильная логическая последовательность представления (подачи) учебных материалов; целесообразно наличие возможности интерактивной поддержки активности студента; соответствие санитарно-гигиеническим нормам (например, размер шрифта слишком мелкий или крупный, излишняя яркость или фона шрифта или листа; привлекательность внешнего дизайна CD, DVD дисков и их футляров).

3). *Экономическая эффективность* (доступная личная цена, возможность долгосрочной эксплуатации, соответствие требованиям технических и программных средств).

Экспертиза качества ЭУМК проводится согласно «Положению об электронных изданиях ОшГУ» (Бюллетень ОшГУ, №20, 2012 г.).

Процессы создания, приобретения, экспертизы, размещения и тиражирование (издание) ЭОР регулируются соответствующими инструкциями Университета.

3.2. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение СДО реализуется постоянно действующей системой переподготовки и повышения квалификации кадров Университета следующих категорий специалистов:

- тьютор-менеджеры;
- учебно-вспомогательный персонал (УВП).

Все специалисты, задействованные в СДО, должны быть аттестованными и иметь соответствующие сертификаты, которые подтверждают их квалификационный уровень в области дистанционного обучения.

Структурные подразделения всех уровней должны обеспечить повышение квалификации своих работников (ППС, тьютор-менеджеров, УВП), задействованных в СДО, не реже одного раза в три года.

Кадровый состав СДО набирается на договорной основе. На летний семестр заключаются дополнительные трудовые соглашения.

3.3. Программно-техническое обеспечение включает в себя:

- аппаратное обеспечение;
- телекоммуникационное обеспечение;
- программное обеспечение;
- информационное обеспечение.

3.3.1. Аппаратное обеспечение СДО включает:

- серверы для размещения образовательного портала СДО и соответствующих сервисных служб;
- рабочие станции для преподавателей, сотрудников и студентов;
- сетевое оборудование для объединения серверов и рабочих станций в единую локальную систему и их подключения к Интернету (Интранету).

3.3.2. Телекоммуникационное обеспечение СДО включает:

- телекоммуникационное оборудование, которое обеспечивает объединение сетей, задействованных в СДО;
- телекоммуникационное оборудование, которое обеспечивает необходимое качество и пропускную способность каналов связи для интерактивного взаимодействия участников учебного процесса и их доступа к информационным ресурсам, находящимся как в пределах СДО, так и в других информационных источниках, в том числе сети Интернет.

3.3.3. Программное обеспечение СДО включает программное обеспечение:

- для поддержки работы серверов и рабочих станций;

- для поддержки WEB-сайтов и информационных ресурсов;
- для поддержки технологий обучения, которые обеспечивают общую поддержку и администрирование СДО;
 - для преподавателей, студентов, с чьей помощью реализуются конкретные решения организации и ведения учебного процесса в СДО;
 - для создания ЭОР (редакторы текста, графики, видео, звука, анимационные пакеты и т.п.);
 - другое, которое рекомендуется для его использования в СДО.

3.3.4. Информационное обеспечение СДО включает:

- информационные ресурсы, используемые в СДО;
- отдельные дистанционные курсы;
- электронные библиотеки;
- нормативно-правовую базу СДО;
- другие базы и банки данных, в т.ч. и находящихся в сети Интернет.

3.4. Материально-техническое обеспечение

К материально-техническому обеспечению СДО относятся материальные объекты и оборудование, которое обеспечивает процесс дистанционного обучения.

Требования к материально-техническому обеспечению СДО определяются в соответствии с действующими строительными и санитарно-гигиеническими нормами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СДО

4.1. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения

Организация учебного процесса по всем формам обучения в Университете осуществляется на основе кредитной технологии обучения (ECTS) в соответствии с Положением об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения ECTS в ОшГУ.

Университет информирует абитуриентов и студентов об установленных в нем правилах организации учебного процесса на основе кредитной технологии. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется в информационном пакете, отражается в рекламных материалах приёмной комиссии, а также размещается на сайте Университета (www.osu.kg).

4.2. Организация учебного процесса по дистанционной форме обучения

4.2.1. Учебный процесс СДО организуется на основе рабочего учебного плана направления (специальности), индивидуального учебного плана студента, академического календаря. При обучении используются материально-техническая база, помещения Университета и РЦДО, а также личные или служебные оборудования и помещения обучаемых.

4.2.2. Для студентов первого года обучения в начале учебного года проводится установочная сессия, которая включает:

- ознакомление студентов с особенностями кредитной технологии обучения;
- ознакомление студентов с учебной базой, с принципами работы образовательного портала, информационной системы AVN, ЦДО ОшГУ, администрацией, ППС и сотрудниками, вовлечёнными в СДО;
- анкетирование студентов, для оценки их технических возможностей и уровня компьютерной грамотности (Приложение 1);
- формирование групп (по уровню компьютерной грамотности) и составление расписаний для проведения вводных занятий;
- составление индивидуального учебного плана с помощью академического советника;
- регистрация на дисциплины осеннего семестра первого года обучения в офисе-регистрации;
- проведение аудиторных занятий в объёме 72 часов, включая дисциплины «Основы дистанционного обучения (в объёме 20 ч.), «Информатика» (20 ч. из отведенных по учебному плану часов);
- выдача офисом-регистрацией студентам учебного плана, графика учебного процесса, расписания занятий за 1 или 2 семестра и комплекта необходимых учебно-методических материалов на твёрдых носителях.

4.2.3. Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров. Продолжительность обучения в каждом семестре составляет 16 недель. На экзаменационную сессию отводится не менее 2-х недель, во время которой проводятся аудиторные занятия – 60 часов в семестр (120 часов в год), включающие в себя выполнение части практических и лабораторных работ, которые возможно провести только очно. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы и составляет 5-12 кредитов в зависимости от направления (специальности).

Планирование учебной нагрузки ППС и затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (приём заданий СРС, курсовых работ (проектов), приём экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство выпускными работами), а также работ с применением информационных технологий, рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых в Университете.

4.2.4. В начале каждого учебного года для преподавателей, задействованных в организации учебного процесса СДО, проводится курс «Технологии дистанционного обучения» в объёме 72 часов.

4.2.5. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента.

Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитов и модульно-рейтинговых оценок, составляет свой индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план студента составляется совместно с академическим советником на каждый семестр (Приложение 2).

Диспетчерская служба за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии, готовит расписание лабораторных работ, групповых консультаций, экзаменов и зачётов по дисциплинам согласно утверждённому рабочему учебному плану.

4.2.6. Регистрация студентов на учебные дисциплины.

После зачисления студента в Университет и прохождения им необходимых мероприятий по подготовке к учебному процессу офис-регистратор присваивает индивидуальный логин и пароль, которые позволяют только данному студенту изучение учебно-методических материалов и сдачу промежуточных и итоговых аттестаций, а также осуществлять консультирование у преподавателей через образовательный портал СДО. Фиксирует все необходимые данные каждого студента и вводит в информационную систему AVN.

4.2.7. В течение учебного семестра студент проводит самостоятельную работу по изучению дисциплины, выдерживая график обучения, представленный в силлабусе этой дисциплины. Самостоятельная работа студента по дисциплине заключается в:

- работе с ЭУМК, ЭОР, которые предоставляются на твёрдых носителях или представлены в образовательном портале СДО;
- подготовке и выполнении практических занятий и лабораторных работ;
- выполнении и подготовке к сдаче контрольных и расчётно-графических заданий, рефератов;
- подготовке к сдаче текущих отчётов;
- подготовке к сдаче итогового семестрового контроля;
- работе над курсовыми проектами\работами.

Самостоятельная работа студента сопровождается консультациями тьютор-менеджера, преподавателя с использованием сервисов общения, имеющегося в образовательном портале СДО, т.е. электронной почты, чата, форумов, видеоконференций.

4.2.8. Во время лабораторно-экзаменационной сессии, проводимой в Университете или РЦДО, студент проходит очные занятия по выполнению практических занятий и лабораторных работ по дисциплинам, которые невозможно провести дистанционно.

4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Процесс обучения студентов включает проведение текущего, рубежного и итогового семестрового контроля и итоговой государственной аттестации.

Обучающиеся допускаются к итоговому семестровому контролю по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.3.1. Текущий контроль

Почти каждая тема сопровождается вопросами или тестами, которые помогают студенту более полно изучить материал и оценить степень его освоения. Но количество текущих контролей не совпадает с количеством тем, так как часть из них заменяется дискуссиями и рубежным контролем. В этой части описания курса оговариваются формы текущего контроля и методика его проведения. Наиболее популярными и адекватными для текущего контроля являются такие формы:

- *тесты*;

- *открытые вопросы;*
- *разнообразные задачи и задания, в том числе работа с источниками;*
- *микропроект.*

4.3.1. Текущий контроль

Рубежный контроль охватывает содержание крупного раздела (нескольких тем) или первой половины курса. Количество рубежей определяется учебным планом, вид рубежного контроля (так же, как и в случае с текущим контролем) определяет преподаватель по согласованию с методической службой ЦДО. Это может быть *тест, контрольное сочинение-эссе, проблемная ситуация* и др.

4.3.3 Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится по окончании курса, его содержание охватывает весь курс (или, по меньшей мере, узловые аспекты курса). Наиболее распространенные методы итогового контроля в дистанционном обучении:

- *тестирование;*
- *контрольное сочинение-эссе;*
- *комплексный кейс;*
- *групповой или индивидуальный проект.*

Итоговый семестровый контроль (экзаменационная сессия) и итоговая государственная аттестация проводятся очно с обязательным участием студента в помещениях Университета или РЦДО в соответствии с академическим календарём.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

АНКЕТА

Институт _____
наименование института

Направление (специальность) _____
полное наименование

Ф.И.О. _____

Контактные данные:

Почтовый адрес: _____
почтовый индекс, адрес места проживания

Домашний телефон: _____ Рабочий телефон: _____

Мобильный телефон _____ Факс: _____ E-mail: _____

Skype (логин): _____

Ответьте на данные вопросы.

Варианты ответов могут быть: **да, нет, не знаю**

1.	Есть ли компьютер у Вас дома?	
2.	- стационарный	
3.	- переносной (портативный, Note Book, ...)	
4.	Есть ли у Вас возможность воспользоваться компьютером на работе?	
5.	Умеете ли Вы работать в текстовом редакторе Microsoft Word?	
6.	Умеете ли Вы работать в Microsoft Excel?	
7.	Умеете ли Вы набирать формулы в тексте?	
8.	Умеете ли Вы вставлять в текст готовые диаграммы, графики, структуры, рисунки и фото в качестве иллюстраций?	
9.	Умеете ли Вы копировать, архивировать и разархивировать файлы и папки?	
10.	Имеется ли у Вас дома выход в Интернет?	
11.	Имеется ли у Вас возможность выхода в Интернет на работе?	
12.	Умеете ли Вы пользоваться поисковыми системами?	
13.	Умеете ли Вы пользоваться электронной почтой?	
14.	Имеется ли у Вас адрес электронной почты?	
15.	Умеете ли Вы прикреплять файлы к электронному письму?	
16.	Умеете ли Вы прослушать или просмотреть аудио- или видеофайл на компьютере?	
17.	Имеется ли у Вас web-камера?	
18.	Знакомы ли Вы с работой в Skype?	
19.	Имеете ли Вы представление об обучении с применением дистанционных технологий?	
20.	Хотели бы Вы обучаться с применением дистанционных технологий?	
21.	Считаете ли Вы, что обучение с применением дистанционных технологий имеет преимущества по сравнению с традиционным обучением?	
22.	Считаете ли Вы, что приехать непосредственно за методичками и заданиями, а также консультации дороже, чем заплатить за Интернет?	

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!

Ошский государственный университет

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление (специальность) _____

Ф.И.О. студента _____

Образовательная программа подготовки бакалавра (специалиста)

№ п/п	Наименование дисциплины	Кафедра	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Офис-регистратор _____
подпись и дата

Студент _____
подпись и дата

Термины и их определения

Асинхронное взаимодействие – осуществляется в случае, когда обучающийся и преподаватель не могут общаться в режиме реального времени. В этом случае контакт при дистанционной образовательной технологии организуется, как правило, посредством переписки по электронной почте, с помощью списков рассылок или телеконференций.

Дистанционное образование – это система, в которой реализуется процесс дистанционной формы обучения для достижения и подтверждения обучаемым определённого образовательного ценза, который становится основой его дальнейшей творческой и (или) трудовой деятельности.

Дистанционная форма обучения – это универсальная форма обучения, базирующаяся на использовании широкого спектра традиционных, новых информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают условия для обучаемого свободного выбора образовательных дисциплин, соответствующих стандартам, диалогового обмена с преподавателем, при этом процесс обучения не зависит от расположения обучаемого в пространстве и во времени.

Кейс-технология – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного обучения.

Контент – информационное наполнение – тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), организованным в виде единой информационной среды.

Синхронное взаимодействие – предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционной образовательной технологии или видеоконференции.

Сетевая технология - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.

ТВ-технология - технология, основанная на использовании систем телевидения, глобальных и локальных сетей для доставки обучающемуся учебно-методических материалов, обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам.

Тьютор-менеджер – сертифицированный базовым учебным заведением преподаватель-консультант (инструктор, наставник) или куратор ученика, помогающий ему в организации индивидуального обучения и осуществляющий учебно-методическое руководство учебным процессом в рамках конкретной учебной программы.

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов и программно-технических средств, средств для осуществления контроля, способствующих эффективному усвоению учащимися учебного материала, входящего в учебную программу предметного курса. УМК должен включать полную информацию, достаточную для освоения дисциплины.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – называют учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. В самом общем случае к ЭОР относят учебные видеофильмы и звукозаписи, для воспроизведения которых достаточно бытового магнитофона или CD-плеера.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – программный мультимедиа-продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний.

Учебно-информационный департамент

