

Бекташева Асель Джумаевна

Основная информация

Специализация экономика, аналитика, менеджер	Дата рождения 23.06.1981
Адрес г. Ош, пр. Масалиева, 74\13	Телефон 0 559 12 12 08 (мобильный)

Семейное положение: Замужем

Образование

Уровень образования: Высшее экономическое

Учебное заведение	Квалификация	Годы обучения
МУК, факультет Экономики и Бизнеса	Степень Бакалавра Экономики	1998 – 2002 г.г.
МУК, факультет Экономики и Бизнеса	Степень Магистра Экономки	2002 – 2004 г.г.

Дополнительные курсы

Наименование	Проведены организацией	Период и место проведения
Курсы Английского языка	Учебный центр языка и культуры	2001 – 2002 г.г., г. Бишкек
Программа подготовки водителя транспортных средств категории "B"	водительские курсы	апрель – июль 2001 г., г. Бишкек
Семинар по разработке «Государственной программы мер по регулированию миграционных процессов в КР до 2010 г.»	Фонд «Сорос-Кыргызстан»	октябрь 2006 г., Иссык-куль
Обучающий семинар «Технологии общественной политики в Кыргызстане»	Фонд «Сорос-Кыргызстан»	декабрь 2006 г. Иссык-куль
Учебный курс Immigration Control Administration (Asian countries)	JICA	Октябрь – ноябрь 2007 г., г. Осака, Токио Япония

Опыт работы

Офис-ассистент	
февр. 2009 – нояб. 2009	Представительство Международной организации «Мерсико» в г. Ош
<ul style="list-style-type: none">- устный и письменный перевод текущей документации (англ.,русс.)- ведение деловой документации и корреспонденции офиса;- подготовка периодической отчетности (авансовых, зарплатных отчетов);	

Ведущий специалист	
2005 –2009	Государственный комитет КР по миграции и занятости
<ul style="list-style-type: none"> - аккумуляция и систематизация информации, необходимой для регулирования миграционных процессов; - решение блока вопросов по предоставлению статуса иммигранта в Кыргызской Республике; - подготовка ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по вопросам внешней трудовой миграции, предоставлению статуса иммигранта в Кыргызской Республике. 	

Помощник бухгалтера	
2004 –2005 г.г.	Информационный вычислительный Центр «Айыл Маалымат»
<ul style="list-style-type: none"> - Ведение документооборота. - Осуществление деятельности с первичной бухгалтерской документацией. 	

Бухгалтер-кассир	
2003 –2004 г.г	АООТ Расчетно-Сберегательная Компания
<ul style="list-style-type: none"> - открытие и оформление документов по депозитным счетам; - осуществление денежных переводов; - прием платежей в пользу третьих лиц; - подготовка еженедельных бухгалтерских отчетов; - осуществление кассовых операций. 	

Бухгалтер-кассир	
2009-2011	Международная организация Мерсико
<ul style="list-style-type: none"> - открытие и оформление документов по депозитным счетам; - осуществление денежных переводов; - прием платежей в пользу третьих лиц; - подготовка еженедельных бухгалтерских отчетов; - осуществление кассовых операций. 	

Бухгалтер-кассир	
2011-2014	Международная организация Актед
<ul style="list-style-type: none"> - открытие и оформление документов по депозитным счетам; - осуществление денежных переводов; - прием платежей в пользу третьих лиц; - подготовка еженедельных бухгалтерских отчетов; - осуществление кассовых операций. 	

Основные навыки

- ✓ Знание английского языка
- ✓ Владение ПК и прикладных программ
- ✓ Координирование проектов
- ✓ Составление статистических отчетностей

- ✓ Водитель категории «В»
- ✓ Делопроизводство и корреспонденция

Дополнительная информация

- ✓ Дисциплинированность, ответственность
- ✓ Коммуникабельность
- ✓ Творческий подход к работе