

БЕКТЕМ
Медицина факультетинин
деканы м.и.д., профессор И.Т. Ыдырысов
 «___» _____ 2023-ж

Табигый илимдер дисциплиналар
кафедрасынын 2023-жылдын
 «___» _____ №___
кеңешмесинде талкууланды жана
сунушталды.
Кафедра башчысы х.и.д., проф.
 _____ **Ж.К. Камалов**

ОшМУнун медицина факультетинин табигый илимдер дисциплиналар
кафедрасынын 2023-2024 окуу жылына карата комплекстүү иш планы.

№	Иш чаралардын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Жалпы уюштуруу жана окуу багытындагы иштери			
1.1	Жаңы окуу жылына даярдануу: - лекциялык залдарды, окуу жана лабораториялык кааналарды даярдоо; - кафедрадагы компьютерлерди интернетке туташтыруу; - окуу адабияттарын жана лабораториялык сабактар үчүн жабдууларды, хим. реактивдерди, идиштерди алууга билдирүүлөрдү даярдоо.	Август, сентябрь	Камалов Ж.К., окутуучулар, лаборанттар, лаборатория башчысы	Жаңы окуу жылына карата окуу жана лабораториялык кааналардын талапка ылайык даяр болушу жөнүндө маалыматтар.
1.2	Кафедранын комплекстүү иш планын жана кеңешмесинин отурумунун планын талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Ж.К. Камалов А.Т. Турсунбаева, катчы	Кеңешменин отурумунун чечими, актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталып пландаштырылат
1.3	Окуу-усулдук илимий жана тарбиялык иштердин пландарын түзүү.	Сентябрь	А.Т. Турсунбаева, Г.К. Касиева, Ж.К. Каримова, кафедра мүчөлөрү	Иш пландары
1.4	2023-2024 окуу жылына карата окуу жүктөмдөрүн кафедранын профессордук-окутуучулук курамына бөлүштүрүү, саат жүктөмдөрүн жана штаттык жадыбалын бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	Кафедра башчысы, завуч	Профессордук-окутуучулук курамына бөлүштүрүлөт. Кафедра башчысынын билдирүүсү, штаттык формуляр.
1.5	Кафедранын кызматкерлеринин иш жана кезметчиликке туруу тартибин бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы, завуч	Жаңы окуу жылы үчүн иш графиктери бекитилет.
1.6	Жаңы окуу жылына карата өз ара сабактарга катышуунун жана ачык сабактарды өткөрүүнүн графиктин бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы, окуу-усулдук кеңеш	Графиктер
1.7	Кафедранын жумалык отурумун уюштуруу жана өткөрүү.	Ар жума сайын	Ж.К. Камалов, А.Т. Турсунбаева,	Оперативдүү аткарылуучу маселелер аныкталат
1.8	Жаңы окуу жылынын 1 чи жана 2-жарым жылдыгы үчүн түзүлгөн окуу жана жумушчу окуу пландары, окуу процессинин графиктери, семестрдик пландар, сабактардын жадыбалы менен тааныштыруу.	Август, сентябрь, январь	Ж.К. Камалов, А.Т. Турсунбаева	Ректорат тарабынан тастыкталган тиешелүү документтердин нускалары
1.9	Дисциплиналардын негизги жана	Октябрь	Кафедра	Адабияттардын

	кошумча адабияттар менен толукталышын карап чыгуу.		мүчөлөрү	тизмеси
1.10	1-курстардын химия жана мед. биология предметтери боюнча базалык билиминин деңгээлин аныктоо боюнча текшерүү иштерди жүзөгө ашыруу.	Сентябрь	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	Мониторинг
1.11	Кафедранын сайты жаңылоо жана аны толуктоо.	Жыл бою	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү, Р.Ф. Галаутдинов	Кафедранын сайты
1.12	Кафедрадагы практикалык жана лекциялык сабактардын системалуу жана жадыбалга ылайык сапаттуу өткөрүлүшүн, окуу-усулдук документтердин ырааттуу түрдө даярдалышын жана талапка жараша жаңыланып туруусун көзөмөлдөө	Ар ай сайын	Кафедра башчысы, З.С. Ажибаева, окуу-усулдук кеңеш	Кафедрадагы сабактардын жадыбалы, дисциплинанын окуу-методикалык комплекси
1.13	Күзгү, жазгы жана жайкы семестрлердин сессияларынын жадыбалдары менен таанышуу жана алардын жүрүшүн көзөмөлдөө.	Декабрь, январь, май, июнь	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү	Күзгү, жазгы жана жайкы сессиянын жүрүшү боюнча эсеп-кысап.
1.14	Кышкы жана жайкы сессиялардын жыйынтыктарына анализ жасоо, атайын белгиленген формалар (3-НК, №34) боюнча отчетторду даярдоо жана тапшыруу.	Декабрь, январь, май, июнь	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү	Отчеттор тапшырылат
1.15	Жүргүзүлүп жаткан жумуштар, ийгиликтер жана өздүк аттестациянын жыйынтыктарынын негизинде эл аралык аккредитациядан өтүүгө даярдык көрүү.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү	Тиешелүү документтер
1.16	Окутуу процессин автоматташтыруу жана айкындыкты камсыз кылуу максатындагы AVN программасын окутуучулар толук кандуу иштешине жетишүү.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окутуучулар	Отчеттор
1.17	Группаларда модул, рейтингдердин убагында кабыл алынышын көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү	Модулдардын жыйынтыктары
1.18	СӨАИ жана кайра иштеп чыгууларды кабыл алууну уюштуруу	Жыл ичинде	Кафедра мүчөлөрү	Графиктер, кабыл алынган СӨАИлер
1.19.	Студенттердин билимдерин текшерүүнүн түрдүү формаларына ылайыкталган материалдардын банкын- баалоо каражаттарынын фондун түзүү.	Жыл ичинде	Кафедра мүчөлөрү	БКФ
1.20	Университеттин автоматташтырылган системасында кафедра боюнча профессордук-окутуучулук (ПО) курамдын рейтингин аныктоого тиешелүү маалыматтык базаны түзүү.	Жыл ичинде	Кафедра мүчөлөрү	Маалымат
1.21	Окуу жылы ичинде ар бир	Жыл ичинде	Кафедра	Чечимдер

	окутуучунун жок дегенде 1 сабагынын конспектисин кафедранын отурумунда талкуулоо менен анын сабагына катышып, анализдөөгө жетишүү.		башчысы, усулдук кеңеш	
1.22	Окутуучулардын жекече окуу иш планы боюнча отчет алуу жана аны материалдык стимулдаштырууда эсепке алуу.	Январь, июнь	Кафедра башчысы	Отчет
1.23	Компьютердик жана медиа каражаттарды сабактарда регулярдуу колдонууга жетишүү	Жыл ичинде	Кафедра мүчөлөрү	Слайддар
1.24	Кафедра мүчөлөрүнүн медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү	График боюнча	Кафедра башчысы, профком	Сан.китепчелер
1.25	Лабораториялык сабактарды аткарууда студенттерди коопсуздук-техникалык эрежелери менен тааныштыруу жана атайын журналга кол койдурдуу.	Окуу жылынын башталышында	Окутуучулар, лаборанттар	Коопсуздук эрежелери, каттоо журналы
1.26	Зыяндуу шарттарда эмгектенген кызматкерлерге компенсация маселесин чечип берүүнү камсыздоо	Ыргалдуу	Кафедра башчысы, профком	Кафедра башчысынын билдирүүсү
2	Окуу – усулдук иштери			
2.1	Жаңы окуу жылына карата кафедранын окуу-усулдук кеңешин дайындоо.	Сентябрь	Кафедра башчысы, мүчөлөрү, завуч	Кафедра башчысынын көрсөтмөсү
2.2	Жаңы окуу жылына карата кафедранын окуу-усулдук кеңешинин иш планын түзүү, талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы, ОМК, А.Т. Турсунбаева	Окуу-усулдук иштер багытында актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат
2.3	Бекитилген окуу планы боюнча ар бир предмет үчүн жаңы талаптарга ылайык жумушчу программаларды, силлабустарды жана окуу-методикалык комплекстерди түзүү, бекитүү.	Сентябрь, январь	Кафедра башчысы, предметтик окутуучулар	Силлабустар, ОМКлар
2.4	Профессордук-окутуучулук курамдын ОМКларынын түзүлүшүн анализдөө, алардын компетенцияларынын аткарылышын көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы	ОМКлар, протоколдор
2.5	Кафедранын предметтери боюнча тесттик тапшырмалардын талапка ылайыктуу түзүлүшүн көзөмөлдөө.	Октябрь, декабрь, апрель, май	Кафедра башчысы	Тесттик тапшырмалар
2.6	БКФнун түзүлүшүн көзөмөлдөө. Бул боюнча кафедрада угууларды уюштуруу.	Сентябрь, январь	Кафедра башчысы	Документтер
2.7	Студенттердин химия, мед. биология предметтери боюнча калдык билимдерин текшерүү	Февраль, май-июнь	Кафедра башчысы, предметтик окутуучулар	Мониторинг
2.8	Кафедранын предметтеринен окуу-усулдук колдонмолорун түзүлүшүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы	Колдонмолор
2.9	Окутуунун жаңы технологияларын колдонуу менен сабактарды уюштуруу.	Жыл бою	Кафедра мүчөлөрү	Иштелмелер
2.10	Кафедранын окуу-усулдук иштери боюнча аккредитацияга тиешелүү документтерин тактоо, тартипке	Жыл ичинде	Кафедра башчысы	Документтер

	келтирүү			
2.11	Профессордук-окутуучулук курамдын квалификацияларын жогорулатуу графигин түзүү жана анын аткарылышына жетишүү	Жыл ичинде	Кафедра башчысы	Графиктер
2.12	Университеттик деңгээлде уюштурулган атайын курстарга жана семинарларга катышуусун жана аларга усулдук жардам көрсөтүү боюнча иш-чараларды уюштурууга жетишүү.	Атайын график боюнча	Кафедра башчысы, ОМК	Педагогиклык чыгармачылык, квалификацияны өркүндөтөт
2.13	Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча иш чараларды уюштуруу.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, ОМК	Квалификацияны жогорулатуу боюнча маалымат базасы түзүлөт, өркүндөтүү маселелери системалаштырылат
2.14	«Мыкты лектор», «Мыкты окутуучу», «Дисциплинанын мыкты ОМКасы» сынактарына активдүү катышууну уюштуруу	Октябрь, март	Кафедра башчысы, ОМК	Мыктылар аныкталат
2.15	Кафедранын илимий-усулдук семинарында кафедранын алдыңкы окутуучуларынын (2-3 жолу) өткөн сабактарын талкууга алуу.	Жыл ичинде	Кафедра мүчөлөрү	Чечимдер
3	Илимий-изилдөө иштери			
3.1	Кафедранын предметтери боюнча илимий ийримдердин иштөөсүн көзөмөлдөө, жыйынтыктарын талкуулоо.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, мүчөлөрү	Ийримдердин пландары боюнча аткарылган иштердин отчеттору
3.2	Илим-изилдөө иштерин жакшыртуу максатында чет элдик жана республикадагы илим-изилдөө мекемелери менен байланыштарды түзүү.	Жыл ичинде	Деканат, кафедра башчысы	Келишимдер
3.3	Илим жумалыгын өткөрүүгө көмөктөшүү.	Апрель	Кафедра мүчөлөрү	Программа
3.4	Эл аралык илимий-практикалык конференцияга илимий макалаларды даярдоо.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы жана ПОК	Илимий журналдар
3.5	Кафедра мүчөлөрүнүн илим-изилдөө иштеринин 2022-жыл үчүн жыйынтыгын тактап, 2023-жылга илимий иштерди пландаштыруу.	Декабрь	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү	Иш пландар
3.6	Илимий-усулдук семинардын планын талкуулоо, бекитүү жана өткөрүү.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, Г.К. Касиева	Иш пландар, отчеттор
3.7	Студенттердин илимий иштерин жана окуу-илимий иштерин пландаштырып, анын сапатын жакшыртуу, формасынын көп түрдүүлүгүнө жетишүү менен студенттердин илимге кызыгуусуна уюштуруу.	Жыл ичинде	Кафедра мүчөлөрү	Иш пландар, аткарылышы боюнча отчеттор
3.8	Кафедрадагы жаш окутуучуларды илимге тартуу, багыт көрсөтүү жана шарт түзүп берүү.	Жыл ичинде	Деканат, кафедра	Келечек пландар
3.9	Аспирантура, магистратура аркылуу илимий деңгээлин жогорулатып, кандидаттык диссертациясын аткарып жаткандардын отчетторун угуу.	Май	Аспиранттар, магистрлер, изденүүчүлөр	отчеттор

4	Эл аралык байланыштар			
4.1	Сырткы мобилдүүлүк боюнча коңушу Өзбекстан ж.б. мамлекеттердин жогорку окуу жайларына окутуучулардын жана студенттердин баруусуна жетишүү.	Жыл бою	Кафедра мүчөлөрү, кураторлор	Маалыматтар
4.2	Ички мобилдүүлүк боюнча республиканын аймагындагы медициналык билим берүү багытындагы жогорку окуу жайларына окутуучулардын жана студенттердин баруусуна жетишүү	Жыл бою	Кафедра мүчөлөрү	Маалыматтар
4.3	Чет өлкөлүк жана республикабыздагы белгилүү адистерди окутуу процессине, илимий иштерге катышуу	Жыл бою	Деканат, кафедра башчысы	Маалыматтар
4.4	ОшМУнун эл аралык бөлүмү менен тыгыз байланышта болуу жана алар менен иш алып баруу.	Жыл бою	Эл аралык байланыштар департаменти, декандын орун басары	
5	Тарбиялык иштери			
5.1	Кураторлордун тарбиялык иштеринин пландарын бекитүү жана алардын кеңешмелерин өткөрүп туруу.	Сентябрь	Деканат, кафедра	Тиешелүү документтер
5.2	Майрамдарга жана белгилүү даталарга карата иш чараларды уюштуруу.	Белгилүү даталарда	Кураторлор	Тиешелүү документтер
5.3	Окутуучулар, студенттер жана кызматкерлердин арасында спорттун түрлөрү боюнча мелдештерге катышууну уюштуруу	Жыл ичинде	Кафедра мүчөлөрү	Сертификаттар
5.4	Студенттер менен тыгыз байланышта болуп, алардын муктаждыктарын аныктап билип, жардам берүү.	Жыл ичинде	Кураторлор	Тизме
5.5	Студенттерди жатаканаларын көзөмөлдөө жана график боюнча кезметчиликке туру, тарбиялык маанидеги иш чараларды уюштуруу.	Жыл ичинде	Кафедра мүчөлөрү	Маалыматтар
5.6	Студенттердин жатаканалдарда сабактарга даярдануусуна, бош убактыларын туура, пайдалуу уюштуруусуна багыт берүү.	Жыл ичинде	Кураторлор	График, иш пландар
5.7	Кафедрадагы кураторлордун иш пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, кураторлор	Иш план
5.8	Адеп, тарбия маселелерине арналган иш чараларды уюштурууга кураторлорду милдеттендирүү.	Жыл ичинде	Кафедра мүчөлөрү, кураторлор	Маалыматтар
5.9	Маданий жайларга, музейлерге, тарыхый жерлерге экскурсияларды уюштуруу, театрларга кафедранын мүчөлөрүнүн, студенттик тайпалардын баруусуна жетишүү.	Жыл ичинде	Кафедра мүчөлөрү	Маалыматтар

