


Билим берүү жана илим министрлиги
Ош мамлекеттик университети
Өзгөн эл аралык медициналык колледжи

“Сунушталды”

Директордун окуу иштери
боюнча орун басары


Сулайманова Г.А.
29 08 2023

“Бекитилди”

Өзгөн эл аралык медициналык
колледжинин директору
Нед кеңештин төрагасы


Станбаев Ө.Т.
29 08 2023 № 1



“Макулдашылды”

Сапат бөлүмүнүн жетекчиси


Кошатовна Г.Т.
29 08 2023

Кадрлар бөлүмүнүн ага инспекторунун 2023-2024-окуу жылына иш планы

№	Багыттар	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Бирге аткаруучулар	Эскертүү
1.	Иш аракеттер	1.1 Орто кесиптик окуу жайларда тийиштүү калыптык (типтүү) документацияга ылайык студенттердин документациясын жүргүзүү. 1.2. Кабыл алынган студенттердин документтерин кабыл алуу. 1.3. Студенттер катарын калыбына	Сентябрь	Кадрлар бөлүмү	Окуу иштери боюнча директордун орун басары Кураторлор	

		<p>келтирүү.</p> <p>1.4. Аскердик комиссарианттардын талаптарына ылайык аскердик катталышын көзөмөлдөө, маалыматтарды даярдоо</p>				
2.	Иш аракеттер	2.1.Которуу жана тикелөө жөнүндө буйруктарды чыгаруу	Сентябрь, Февраль	Кадрлар бөлүмү	Комиссия курамы	
3.	Иш аракеттер	<p>3.1Жумушка кабыл алынган кызматкерлер боюнча иш алып баруу</p> <p>3.2. Штаттык бирдиктерди бекитүү</p> <p>3.3. Резервдик кадрларды даярдоо топтомун түзүү</p> <p>3.4.Квалификация жогорлатуу боюнча мониторинг</p>	Сентябрь	Кадрлар бөлүмү	<p>Директор</p> <p>Окуу иштери боюнча директордун орун басары</p> <p>ПЦК торайымдары</p>	
4.	Иш аракеттер	<p>4.1. AiDoc программасындагы электрондук документтерди кароо</p> <p>4.2 Студенттер жөнүндөгү маалыматтарды өз убагында киргизүү</p> <p>4.3. Эмгек тартибин көзөмөлдөө</p>	Жыл ичи	Кадрлар бөлүмү	<p>Директор</p> <p>Окуу иштери боюнча директордун орун басары</p>	
5.	Иш аракеттер	<p>5.1. Студенттердин өздүк делолорун тийиштүү калыпта болушун камсыздап сактоо</p> <p>5.2Окуудан чыгарылган студенттердин өздүк делолору боюнча архив бөлүмү менен иш алып баруу</p>	Жыл ичи	Кадрлар бөлүмү		
6.	Иш	6.1.Бүтүрүүчүлөргө квалификация		Кадрлар бөлүмү	Директор	

	аракеттер	ыйгаруу буйруктарын чыгаруу 6.2. Курстан курска которуу.	Июль		Окуу иштери боюнча директордун орун басары Методист МА.катчысы	
7.	Иш аракеттер	7.1. Келбеген студенттерди студенттердин катарынан чыгаруу буйруктарын даярдоо.	Жыл ичи	Кадрлар бөлүмү	Окуу иштери боюнча директордун орун басары Методист	
8.	Иш аракеттер	8.1 Жумуштан бошогон кызматкерлер боюнча иш алып баруу	Жыл ичи	Кадрлар бөлүмү	Директор Окуу иштери боюнча директордун орун басары ПЦК торайымдары	
9.	Иш аракеттер	9.1. Курстар боюча сандык көрсөткүчтөр	Жыл ичи	Кадрлар бөлүмү		
10.	Жыйынтыктоочу иш аракеттер	10.1. Окуу жылындагы иштерди жыйынтыктоо жана талдоо.	Талап кылган учурда	Кадрлар бөлүмү	Дирекция Окуу иштери боюнча директордун орун басары ПЦК торайымдары	

Кадрлар бөлүмүнүн ага инспектору:



Кадырова А.