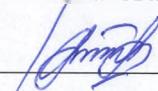


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**УЗГЕНСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОДОБРЕНО**  
 Зам. директора по учебной работе  
 Сулайманова Г.А.



**СОГЛАСОВАНО**  
 Зав. УМС  
 Кошатова Г.Т.



**УТВЕРЖДЕНО**  
 Председатель Педагогического совета

Станбаев Э.Т.  


**ОБСУЖДЕНО**  
 На заседании ОПОП  
 Сулайманова Г.А.

от 28.08.23г. № 1

План работы ОПОП на 2023-2024 уч. год по специальности 060102 “Акушерское дело”

| Мероприятие  | Сроки исполнения      | Ответственные     | Соисполнители                     | Форма отчетности/документы | Индикаторы  | Примечание |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|------------|
| <b>I. Мониторинг и оценка образовательной программы с привлечением работодателей</b> |                       |                   |                                   |                            |   |            |
| Создание рабочей группы по разработке Целей и Результатов обучения ОПОП              | сентябрь 2023         | Руководитель ОПОП | УМС/отдел кадров                  | Приказ                     | -   |            |
| Организация проведения тренинга по разработке ОПОП                                   | ноябрь-декабрь 2023   | Руководитель ОПОП | Зам директора по УР /отдел кадров | Программа тренинга/Приказ  | 20 участников   |            |
| Разработка и обсуждение вопросов анкетирования                                       | Декабрь 2023          | Руководитель ОПОП | Рабочая группа                    | Анкеты                     | 3 вида анкет  |            |
| Организация проведения анкетирования стейкхолдеров:                                  | декабрь – январь 2023 | Руководитель ОПОП | ПЦК, рабочая группа               |                            | 1. анкетирование выпускников – 40<br>2. анкетирование работодателей -10 |            |

|  |                  |                   |  |                          |   |  |
|--|------------------|-------------------|--|--------------------------|---|--|
| работодателей, студентов, выпускников (онлайн/офлайн)  |                  |                   |  |                          | 3. анкетирование по практике –100 процент студентов, прошедших практику                       |  |
| Организация проведения Круглого стола с приглашением стейкхолдеров для гарантии и подтверждения о достижении Целей и Результатов обучения ОПОП | февраль          | Руководитель ОПОП | ПЦК, рабочая группа                      | Программа Круглого стола | Приглашенные: работодатели – 10 выпускники -10 студенты – 20 представители местной власти - 3 |  |
| Внешнее рецензирование ОПОП  | Сентябрь, январь | Руководитель ОПОП | Рабочая группа                           | Рецензия                 |   |  |
| Составить меморандум о сотрудничестве и взаимодействии с профессиональной ассоциацией акушеров Кыргызстана:                                    | февраль          | Директор          | Руководитель ОПОП и практики             | Меморандум               |   |  |
| 1. Внешняя экспертиза ОПОП   | февраль          | Руководитель ОПОП | Руководитель практики                    | Рецензия на ОПОП         |   |  |
| 2. Трудоустройство выпускников   | февраль          | Руководитель ОПОП | Руководитель практики                    | Протокол встречи         |   |  |
| 3. Проведение мастер классов   | Февраль-апрель   | Преподаватели     | Руководитель ОПОП, Руководитель практики | Фото отчет, сайт         |   |  |
| <b>II. Мониторинг и оценка содержания дисциплин с учетом Государственных и Проф стандартов</b>   |                  |                   |  |                          |   |  |
| Организация тренинга по разработке syllabusов  | сентябрь         | Руководство       | Проект MER                               | Сертификат               | 10%   |  |
| Внешнее рецензирования УМК   | Сентябрь, Январь | Руководитель ОПОП | ПЦК / УМС                                | Рецензии на УМК          | 100%  |  |
| Разработка информационного каталога. Составление описания дисциплины   | Сентябрь, январь | ПЦК               | Преподаватели                            | Информационный каталог   | 100%  |  |
| Организация  | Февраль-         | Руководитель      | Преподаватели                            | График / Презентация,    |   |  |

|   |                     |                   |   |  |  |  |
|---|---------------------|-------------------|---|--|--|--|
| проведения гостевых лекций, мастер-классов  | май                 | ОПОП              |   | разработка лекций  |  |  |
| Организация проведения открытых занятий   | Сентябрь-май        | Руководитель ОПОП | Преподаватели / методист / УМС  | График \ план открытых занятий, фото отчет, сайт                             | 100%   |  |
| <b>III. Применение личностно-ориентированного обучения</b>  |                     |                   |   |  |  |  |
| Использование обратной связи со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий | Сентябрь-май        | Руководитель ОПОП | Преподаватели   | Силлабус   |  |  |
| Разработка преподавателями тестов на основе тестологии  | Сентябрь-январь     | Руководитель ОПОП | УМС, ПЦК, Преподаватели   | Тесты  | 100 %  |  |
| Участие студентов в профильном кружке «Умай эне»  |                     | Преподаватель     | ПЦК   | Фото и протоколы   | 20   |  |
| Подготовка, разработка и обсуждение элективных курсов по учебному плану   | январь-февраль 2024 | Руководитель ОПОП | Замдиректор по учебной работе, ПЦК, УМС   | перечень элективных курсов с описанием курса, утвержденных на заседании ОПОП |  |  |
| Организация выбора элективных курсов студентами: презентации курсов перед студентами  | март-апрель         | Руководитель ОПОП | Замдиректор по учебной работе, ПЦК, УМС, преподаватели, участвующие в элективных курсах | График презентаций   | гуманитарный цикл – 2 курса<br>естественно-математический – 2 курса<br>профессиональный цикл – 10 курсов |  |
| <b>Мониторинг и оценка по содержанию и прохождения практик студентами</b>   |                     |                   |   |  |  |  |
| Использование обратной связи со студентами,   | Февраль, июнь       | Руководитель ОПОП | Руководитель практики, методисты, УМС   | Анкета с анализами и фото отчет  |  |  |

|  |                  |                   |  |                                       |  |  |
|--|------------------|-------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| наставниками для оценки и корректировки программ практики и прохождения практики                       |                  |                   |  |                                       |  |  |
| Пересмотр программ практик   | Февраль, июнь    | Руководитель ОПОП | Руководитель практики, методисты                                   | УМК, дневник                          |  |  |
| Внешнее рецензирование программ практики   | Сентябрь, январь | Руководитель ОПОП | Руководитель практики, методисты                                   | Рецензия, ФИО рецензента              |  |  |
| Визит руководителя практики, методиста и преподавателя по спецдисциплинам в места прохождения практики | Согласно графику | Руководитель ОПОП | Руководитель практики, методисты, преподаватель по спецдисциплинам | Протокол                              |  |  |
| Мероприятие, осуществляемое на территории  |                  |                   |  |                                       |  |  |
| Распределение плана работы и задач рабочей группы, проводящей самооценку                               | Январь           | Руководитель ОПОП | Рабочая группа   | Результаты самооценки                 |  |  |
| Подготовить листы опросов, графики опросов и списки респондентов для стейкхолдеров.                    | Январь           | Руководитель ОПОП | Рабочая группа   | Анкета и график, список стейкхолдеров |  |  |
| Организация и проведение курсов повышения квалификации   | Январь           | Руководитель ОПОП | Отдел кадр, УМС, ПЦК   | Сертификат                            |  |  |
| Обсуждение отчета самооценки на педагогическом совете  | Февраль          | Руководитель ОПОП | Руководитель рабочей группы  | Отчет                                 |  |  |
| Формирование плана работ по определению состояния библиотечного фонда программ и                       | Февраль          | Библиотекарь      | Рабочая группа   | Анализ                                |  |  |

|  |               |                                |                                   |                    |  |  |
|--|---------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|--|
| обеспечению соблюдения требований лицензирования и аккредитации.   |               |                                |                                   |                    |  |  |
| Размещение и обновление информации о деятельности ОПОП на сайте колледжа на кыргызском, русском, английском и турецком языках. | Сентябрь-июнь | Ответственный за сайт колледжа | Руководитель ОПОП, Кадыркулова М. | Информация в сайте |  |  |