

«Макулдашылды»
ОшМУнун медициналык
колледжинин окуу-усулдук
кеңешмесинин төрайыбы

« _ » _____ 2019-жыл.

**060108 - «Фармация» адистиги боюнча
2019-2024-жылдар үчүн**

**НКБЫПНЫ ӨНҮКТҮРҮҮНҮН СТРАТЕГИЯЛЫК
ПЛАНЫ**

2019-ж.

«Бекитилди»
ОшМУнун медициналык
колледжинин директору,
б.и.к. А.М. К.Ш. Атокуров.



Иш-чаралар		Аткаруу мөөнөтү	Жыйынтыктоонун формалары	Аткаруучу жооптуу
1. Даярдык иштер				
Билим берүүнүн сапатын камсыздалышына багытталган иш-чаралар				
1.1.	НКБЫПнын жумушчу тобун жана комиссия курамын түзүү.	10.09.2019	Жумушчу топтордун жана комиссиянын бекитилген курамы. Алгачкы аракеттерди жана өздүк баалоонун жолдорун тандап алуу; Аткаруу мөөнөтөрүн жана жооптууларды тандап алуу.	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.2	Билим берүүнүн сапатынын камсыздалышынын уюштурулушу боюнча баалоонун программасын иштеп чыгуу.	Окуу жылынын аягында.	Баалоону уюштуруунун программасы.	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.3.	Баалоонун жыйынтыктарына негизденип стратегиялык жана учурдагы иш пландарды кайрадан иштеп чыгуу.	Жыл сайын.	2019-2024-жылдар үчүн стратегиялык иш план.	НКБЫПнын жетекчиси.
1.4.	Билим берүү максаттарынын, окутуунун натыйжаларынын аткарылышын иликтөө.	Жыл сайын.	Аткаруунун натыйжаларын талдоо жана тиешелүү түзөтүүлөрдү киргизүү.	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.5.	Билим берүүнүн сапатын камсыздоо боюнча жетекчилик менен ички комиссиянын курамын түзүү.	Семестр аягында.	Комиссиянын курамын түзүү (сапатын камсыздоо).	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.6	Билим берүүнүн сапатын жетекчилик, кызматчылар, студенттер жана кызыкдар тараптардын катышуусу менен талкуулоо.	Окуу жылдын соңунда.	Жетекчилик, ата-энелер, студенттер жана иш берүүчүлөр менен талкуулоо	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.	Билим берүү программасына өзгөртүүлөрдү киргизүү, иштеп чыгуу, байкоо жүргүзүү жана мезгил менен баалоо иш чаралары.			
2.1.	Билим берүү стандарттарынын	Жыл сайын.	Ата-энелер, бүтүрүүчүлөр жана иш	НКБЫПнын

	талаптарына ылайык билим берүү программасынын максаттарын аныктоо, кайрадан карап чыгуу.		Берүүчүлөрдүн берген сунуштарынан кийин НКБЫПнын максаттарын аныктоо	жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.2.	Баардык кызыктар тараптардын катышуусунда окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу, кайрадан кароо.	Жыл сайын.	Окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу.	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.3.	Билим берүү программасы жана мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу жүктөмдөрдү карап чыгуу.	Жыл сайын.	Жумушчу окуу планын түзүү	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.4.	Билим берүү программасын өркүндөтүү максатында студенттер менен жумуш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттандыгын мезгил-мезгил менен баалоо.	Бир жылда бир жолу	Анкетирлөө жүргүзүү	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.5.	Билим берүү программасы менен каралган практикалардын (тааныштыруучу, өндүрүштүк, дипломдун алдындагы) бардык түрлөрүнөн өтүү үчүн окуу программасында орундарды талкуулоо.	Жыл сайын	Өндүрүштүк практиканы талкуулоо	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.6.	Конкреттүү дисциплинанын мазмунуна билим берүү үюму менен биргеликте мониторинг жүргүзүү жана баалоо	Жыл сайын	Мониторинг жүргүзүү, баалоо	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу
2.7.	Мониторинг жүргүзүүнү жана мезгил-мезгили менен баалоону өткөрүү үчүн процесстерди жана жоопкерчиликтүү адамдарды (кызматтарды) аныктоо.	Жыл сайын	Ар циклдын жооптуу окутуучулары	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.8.	Студенттердин билим жана билигичтигтерин текшерүүтө багытталган иш-чараларды	Жыл сайын	Тесттерди түзүү	НКБЫПнын жетекчиси жана

	Уюштуруу			
2.9.	Студенттердин окуу жүгүнө, жетишүүсүнө жана бүтүүсүнө мониторинг.	Семестр сайын	Кураторлор менен биргеликте мониторинг жүргүзүү	жумушчу тобу. НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.10.	Берилүүчү билимдин майнаптуулугун жогорулатуу жана адекваттуулугун аныктоо максатында бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг.	Жыл сайын	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы менен биргеликте иликтөө жүргүзүү	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.11.	Мониторингдин жана мезгили менен баалоонун натыйжаларын бардык кызыкдар тараптарды тартуу менен талдоо, талкуулоо.	Жыл сайын	Жолугушуу өткөрүү	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.	Инсанга багытталган окутууга жана окугандардын (студенттердин) жетишүүсүн баалоо боюнча иш чаралар.			
3.1.	Педагогикалык усулдарды, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын баалоо жана түзөтүү үчүн студенттердин катышуусунда семинарларды уюштуруу.	Жыл сайын	Колтегждеги бардык тикеттар менен биргеликте иш алып баруу (тест түзүү, жаны тех. менен окутуу ж.б.) боюнча семинар.	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.2.	Студенттердин билимин текшерүүнүн усулдарына ээ болуу максатында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу.	Жыл сайын	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу (ар беш жылда).	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.3	Баалоо жол-жоболору жана каражаттары	Жыл сайын	Студенттер менен жолугушууларды уюштуруу менен билим берүү сапатын аныктоо.	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

4.2.	Студенттерди кабыл алуу эрежелерин, процессин жана чен-өлчөмдөрүн сайттарга жайгаштыруу.	Жыл сайын	КР билим берүү министрлигинин сайтында жайгаштырылган.	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
4.3.	Студенттер тандап алган билим берүү траекториясы, ошондой эле академиялык мобилдүүлүк программалары жана карьералык мүмкүнчүлүктөр боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү жана консультацияларды уюштуруу.	Жыл сайын	Академиялык мобилдүүлүк боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү, студенттерди даярдоо	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.	Окутуучулар жана окутуучу-көмөкчү курамдын ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча иш-чаралар			
5.1.	Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамды жумушка кабыл алуунун, кызматтан жогоруктатуу боюнча ОшМУнун кадрлар башкармалдыгы менен биргеликте уюштурулган иш чаралар.	Жыл сайын	Жумушка орношуу боюнча түзүлгөн критерийлерге карап жумушка орноштуруу	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.2.	Адистиктин билим берүү программасына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына, эмгек рыногунун керектөөлөрүнө ылайык келүүчү жана билим берүүнүн сапатын жогорулатууга шарт түзүүчү окуу куралдардын, окуу китептеринин үстүнөн иштөө иш чаралары.	Жыл сайын	Жаны электрондук жана окуу китептеринин үстүнөн иштөө	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.3.	Окутуу менен илимий изилдөөлөрдүн ортосундагы байланышты чыңдоо алкагындагы иш-чаралар.	Жыл сайын	Илимий жумалыкты уюштуруу	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.	Материалдык-техникалык базаны жана маалымат ресурстарын өркүндөтүүгө арналган иш-чаралар			
6.1.	Адистиктин окуу-адабияттык фондун жогорулатуу боюнча иш чаралардын иш-	Жыл сайын	Окуу китептери, окуу куралдары жана башка окуу-усулдук	НКБЫПнын жетекчиси жана

6.2.	Кафедра үчүн атайын усулдук, мультимедиялык каана уюштуруу жана илимий, усулдук, дидактикалык, таркатма ж.б. окуу каражаттарын топтоо жана аларды окуу процессинде пайдалануу	Жыл сайын	Материалдар менен камсыздоо.	Коллелектеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу	жумушчу тобу. НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.3.	Окуу процессин өркүндөтүү үчүн кафедрага техникалык каражаттарды бөлүрүп алуу	Жыл сайын	Ректоратка кайрылуу менен	ШКнын окутуучулары менен биргеликте	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу. НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.4.	Ар бир окуу кабинеттерди интерактивдүү доскалар жана видеопроекторлор менен камсыздоо.	Жыл сайын	Графиктерди түзүү	Графиктерди түзүү	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.5.	Окуу-каналардын санитардык-гигиеналык ченемдери менен эрежелерин, өрт коопсуздугунун талаптарын көзөмөлдөө.	Жыл сайын	Графиктерди түзүү	Графиктерди түзүү	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.6.	Жатаканада окуу, жашоо жана эс алуу үчүн шарттарды камсыздоо жана окутуучулардын жатаканага кезметчилик графиктерин түзүү.	Жыл сайын	Графиктерди түзүү	Графиктерди түзүү	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.7.	Ар бир кабинеттерге интернет түйүндөрүн тартылып барылуусуна жана электрондук ресурстар менен камсыздоого жетишуу.	Жыл сайын	Интернеттин күчөтүү.	Интернеттин күчөтүү.	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.8.	Студенттерди окууга шыктандыруу жана натыйжаларга жетишүүсүнө түрткү берүү максатында кураторлордун иш-аракеттерин өркүндөтүү.	Жыл сайын	Конкурстарды, олимпиадаларды ж.б. уюштуруу	НКБЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	

Билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн маалыматтарды чогултуу, системага салуу, жагындылоо иш чаралары

7.1.	Адистиктин жалпы мүнөздөмөсүн анализдөө жана сайттарга киргизүү.	Жыл сайын	Адистиктин жалпы мүнөзүн чагылдырган тиркемелерге ээ материалдар.	Тажибай кызы Гүлбарчын
7.2.	Кадрдык курамга анализ.	Жыл сайын	Адистиктери боюнча окуткан предметтерге дал келүүсү, дипломдору, сертификаттары жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Коланов О.К.
7.3.	Студенттердин контингенти.	Жыл сайын	Адистик боюнча студенттердин саны көрсөтүлгөн тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Аскаров М.К.
7.4.	Окуу-методикалык жумуштар жана семинарлар.	Жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-методикалык жумуштардын жана илимий –методикалык семинарлар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Жоробаева Г.А.
7.6.	Окуу-тарбиялык иштер жана окуу жүктөмдөрү.	Жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-тарбиялык иштери жана окуу жүктөмдөрү жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица	Жакыпова Г. Аскаров М.К.
7.7.	Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу иштери.	Жыл сайын	Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясы жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Коланов О.К.
7.8.	Информациялык ресурстар жана библиотечкалык фонд.	Жыл сайын	Информациялык ресурстар жана библиотечкалык фонд жөнүндө	Жанышбекова У.

		тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	
7.9. Студенттердин билимин баалоо. Студенттердин катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар.	Жыл сайын	Студенттердин билимин баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Аскаров М.К.
7.10. Окуу-өндүрүштүк практика.	Жыл сайын	Окуу-өндүрүштүк практиканы баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Топчубаев Б.
7.11. Студенттердин, алардын ата-эnelеринин, буттуруучулардын жана жумуш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларын ишке ашырууга жана анын натыйжаларына канааттангандыгы.	Жыл сайын	Жолугушууларды уюштуруу	Саткеева Д.Д Акматава Г.
7.12. Буттуруучулардын ишке орношуусу	Жыл сайын	Көзөмөлгө алуу, анализдөө	Арзиева А.Б.
7.13. Билим берүү уюмунун ишинин майнаптуулугунун негизги көрсөткүчтөрү	Жыл сайын	Анализдөө	Карабаева Н.Д.

060108 -- «Фармация»
 адистиги боюнча НКБЫП башчысы:  Карабаева Н.Д.