

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

«Утверждаю»

**Проректор по учебной работе,
доцент Божонов З.С.**

«___» _____ 2023.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

530900 – “ВОСТОКОВЕДЕНИЕ, АФРИКАНИСТИКА”

Профиль:

«ЯЗЫКИ И ДИПЛОМАТИЯ СТРАН ВОСТОКА»

Академическая степень:

бакалавр

Форма обучения: очная

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

«Утвержден» _____
на заседании Ученого Совета
ИВ. Пр. №__ от «__» ____ 2023.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

530900 “ВОСТОКОВЕДЕНИЕ, АФРИКАНИСТИКА”

Профиль:

«ЯЗЫКИ И ДИПЛОМАТИЯ СТРАН ВОСТОКА»

**Академическая степень:
бакалавр**

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. СТРУКТУРА И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

2.1. Нормативно-правовая база ООП

2.2. Общая характеристика ООП

2.2.1. Цели и ожидаемые результаты освоения ООП

2.2.2. Матрица соотношения целей и результаты освоения ООП

2.2.3. Матрица компетенций ООП

2.2.4. Сроки освоения ООП

2.2.5. Трудоемкость освоения в зачетных единицах

2.2.6. Анализ и потребности рынка выпускников данной ОП

2.2.7. Описание преимуществ и особенностей с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг

2.2.8. Требования к абитуриенту

2.2.9. Кадровое обеспечение учебного процесса

2.2.10. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

2.2.11. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями

2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП

2.3.1. Учебный план по направлению подготовки 530900 «Востоковедение, африканистика»

2.3.2. Рабочий учебный план по направлению подготовки

2.3.3. Календарный график учебного процесса

2.3.4. аннотации (анкеты) учебных дисциплин;

2.3.5. программы всех видов практик и их аннотации;

2.3.6. Аннотации и программа государственной итоговой аттестации

2.3.7. фонд оценочных средств и методические материалы к ним.

2.3.8. Аннотации учебных дисциплины базовой части учебного плана «Основной восточный язык (арабский язык)» для направления 530900 «Востоковедения, африканистика».

2.3.9. Разработчики ООП направления «Востоковедение, африканистика»:

Используемые сокращения

ВО - высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

ГОС ВПО КР - государственный образовательный стандарт высшего образования Кыргызской Республики.

ДК – дополнительные компетенции

ОшГУ - Ошский государственный университет;

ООП (ОП) - основная образовательная программа;

РОоп – результаты освоения образовательной программы;

РОд – результаты обучения дисциплины

РОт – результаты обучения темы

УИД – учебно-информационный департамент;

УС – Ученый совет

УМС – учебно-методический совет

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) реализуемая в Ошском государственном университете по направлению подготовки 530900 «Востоковедение, африканистика» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей рынка труда на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной ООП ВПО.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе и включает в себя: учебный план, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы НИ, производственной, НП практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

II. СТРУКТУРА И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основная образовательная программа представляет собой *комплекс* основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ООП, нормативных документов ООП (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и т.п.); сведений об учебно-методическом и информационном, материально-техническом, о иных компонентах, включенных в состав образовательной программы по решению организации (при наличии).

Комплект документов по образовательной программе обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и по предложениям стейкхолдеров.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ОшГУ в сети «Интернет» ссылка на открытый раздел сайта, где размещена ООП (www.oshsu.kg).

В структуру и документационное обеспечение ООП в обязательном порядке включаются:

1. Нормативно-правовая база ООП
2. Общая характеристика ООП
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП

2.1. НОРМАТИВНО - ПРАВОВАЯ БАЗА ООП

Нормативные документы для разработки ООП ВПО бакалавра по направлению подготовки «530900 Востоковедение, африканистика».

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

- Конституция КР 2010 года;
- Закон КР «Об образовании» (от 30 апреля 2003 года №92);
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 496 Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике;
- Закон Кыргызской Республики от 4 июля 2013 года №110 О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;

- ГОС ВПО по направлению подготовки 530900 Востоковедение, африканистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки КР, 2023г.;
- Устав Ошского государственного университета.
- нормативно-методические документы ОшГУ;
- основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлению подготовки «530900- Востоковедение, африканистика».

2.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки «530900- Востоковедение, африканистика»

2.2.1. Цели и ожидаемые результаты освоения ООП

В Кыргызской Республике по направлению подготовки 530900 - Востоковедение, африканистика реализуются следующие программы:

ООП ВПО по подготовке бакалавров;

ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «магистр».

Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии).

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 530900 - Востоковедение, африканистика в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров 530900 Востоковедение, африканистика является подготовка бакалавров к разносторонней профессиональной деятельности в области истории, дипломатии, экономики, информационных технологий, духовной культуры, литературы и языков стран Азии и Африки, путем развития личностных качеств и формирования профессиональных компетенций, направленных на достижение практических результатов в избранной сфере деятельности, способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности ООП ВПО по направлению подготовки 530900 - Востоковедение, африканистика является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

Цели и результаты обучения ООП

Цель 1: Подготовка бакалавров в области востоковедения, африканистики, обладающих универсальными и предметно-специализированными компетенциями и способных успешно работать в профессиональной сфере деятельности.

Цель 2: Формирование навыков ведения научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, проектной деятельности для реализации профессиональных задач, соответствующим условиям современного мира.

Цель 3: Формирование профессионально-этической ответственности, культурно-нравственных ценностей, навыков критического мышления, самореализации и самообразования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ 530900 «Востоковедение, африканистика»

РО-1: Способен изучать, использовать восточный язык и в том числе иностранный язык (язык западных стран) в переводческой деятельности, в критическом анализе и представлении информации.

ИК-1	✓ способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения
ПК-8	✓ способен преподавать с использованием навыков владения одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции)
ПК-11	✓ способен излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований
ПК-3	✓ способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера

РО-2: Способен ориентироваться в ценностях жизни, критически осмысливать культурно-цивилизационные особенности стран Азии и Африки, проявлять уважение к людям и толерантность

ПК-15	✓ владеет информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), понимает роли религиозных и религиозно-этических учений в становлении и функционировании общественных институтов, умеет учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
ПК-16	✓ способен готовить служебные документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности и вести деловую коммуникацию, применяя знания этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияние на формирование деловой культуры и этикета
ОК-1	✓ способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность

РО-3 Способен обрабатывать массивы статистическо-экономических данных и использовать предпринимательские знания в профессиональной деятельности

ПК-5	✓ умеет обрабатывать массивы статистическо-экономических данных и использовать полученные результаты в практической работе
ИК-3	✓ способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности
ПК-9	✓ способен понимать и анализировать принципы составления проектов в профессиональной сфере на основе системного подхода, уметь строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ

ПК-13	✓ способен применять на практике знания теоретических основ управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира
ПК-14	✓ способен планировать, организовывать и управлять сложными процессами и действиями, применять современные методы менеджмента в управлении деятельностью малого коллектива, группы лиц

РО-4: Способен анализировать проблемы афро-азиатского мира и предлагать пути их решения в целях укрепления дипломатических позиций, безопасности и развития традиций КР.

СЛК-1	✓ способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп
ПК-12	✓ способен использовать понимание роли традиционных и современных правовых систем народов Азии и Африки в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира
ПК-17	✓ способен к социально-политическому взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и этических норм, способен пользоваться навыками критического анализа и практического применения знаний по актуальным проблемам развития афро-азиатского мира, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Кыргызской Республики
ПК-2	✓ способен вводить полученные результаты в научный оборот и производство с учетом понятийного аппарата востоковедных исследований, знания цивилизационных особенностей регионов, составляющих афро-азиатский мир, знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона)

РО-5: Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием информационных технологий.

ПК-4	✓ способен создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований
ИК-2	✓ способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения
ПК-1	✓ владеет теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы, способен использовать широкий набор методов, включая инновационные, обработки, анализа и синтеза информации
ПК-10	✓ способен составлять научно-аналитические отчеты, обзоры, информационные справки и пояснительные записки

РО-6: Способен осуществлять педагогическую и организационную деятельность и использовать их в профессиональной сфере.

ПК-6	✓ способен планировать и осуществлять педагогическую, воспитательную и учебно-методическую деятельность, разрабатывать учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ
ПК-7	✓ способен применять традиционные и современные методики и формы учебной работы для осуществления педагогической деятельности в средней общеобразовательной школе, в организациях

2.2.2. Матрица соотношения целей и результаты освоения ООП

Соответствие результатов обучения целям направления «Востоковедение, африканистика».

Результаты обучения ООП	Цель 1	Цель 2	Цель 3
РО-1	+	+	+
РО-2	+	+	+
РО-3	+	+	+
РО-4	+	+	+
РО-5	+	+	+
РО-6	+	+	+

2.2.3. Матрица компетенций ООП

№	Компетенции
1.	ИК-1 способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения
2.	ПК-8 способен преподавать с использованием навыков владения одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции)
3.	ПК-11 способен излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований
4.	ПК-3 способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера
5.	ПК-15 владеет информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), понимает роли религиозных и религиозно-этических учений в становлении и функционировании общественных институтов, умеет учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
6.	ПК-16 способен готовить служебные документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности и вести деловую коммуникацию, применяя знания этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияние на формирование деловой культуры и этикета
7.	ОК-1 способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность
8.	ПК-5 умеет обрабатывать массивы статистическо-экономических данных и использовать полученные результаты в практической работе
9.	ИК-3 способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности
10.	ПК-9 способен понимать и анализировать принципы составления проектов в

	профессиональной сфере на основе системного подхода, уметь строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ
11.	ПК-13 способен применять на практике знания теоретических основ управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира
12.	ПК-14 способен планировать, организовывать и управлять сложными процессами и действиями, применять современные методы менеджмента в управлении деятельностью малого коллектива, группы лиц
13.	СЛК-1 способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп
14.	ПК-12 способен использовать понимание роли традиционных и современных правовых систем народов Азии и Африки в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира
15.	ПК-17 способен к социально-политическому взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и этических норм, способен пользоваться навыками критического анализа и практического применения знаний по актуальным проблемам развития афро-азиатского мира, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Кыргызской Республики
16.	ПК-2 способен вводить полученные результаты в научный оборот и производство с учетом понятийного аппарата востоковедных исследований, знания цивилизационных особенностей регионов, составляющих афро-азиатский мир, знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона)
17.	ПК-4 способен создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований
18.	ИК-2 способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения
19.	ПК-1 владеет теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы, способен использовать широкий набор методов, включая инновационные, обработки, анализа и синтеза информации
20.	ПК-10 способен составлять научно-аналитические отчеты, обзоры, информационные справки и пояснительные записки
21.	ПК-6 способен планировать и осуществлять педагогическую, воспитательную и учебно-методическую деятельность, разрабатывать учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ
22.	ПК-7 способен применять традиционные и современные методики и формы учебной работы для осуществления педагогической деятельности в средней общеобразовательной школе, в организациях профессионального и дополнительного образования

2.2.4. Сроки освоения ООП

Нормативный срок освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по направлению 530900 - Востоковедение, африканистика на базе среднего общего образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются вузом от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам.

Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

2.2.5. Трудоемкость освоения в зачетных единицах

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов. Трудоемкость завершающего года обучения определяется с учетом необходимости обеспечения общей трудоемкости ООП.

2.2.6. Анализ и потребности рынка выпускников данной ОП

Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530900 - Востоковедение, африканистика включает комплексное, основанное на междисциплинарном анализе и применении всей совокупности современных научных методов изучения политико-экономических, социальных, культурно-цивилизационных, этно-конфессиональных, лингвистических и прочих особенностей стран и народов Азии и Африки, и практическое применение соответствующих знаний и компетенций в следующих сферах:

- органы государственного управления, министерства и ведомства;
- внешнеполитические и внешнеэкономические организации;
- организации в сфере общественной дипломатии;
- научно-исследовательские и аналитические центры;
- научные и общественно-политические периодические издания, средства массовой информации, издательства;
- образовательные учреждения;

- предприятия государственного и частного секторов экономики, банки, энергетические, промышленные, торговые и транспортные компании, а также предприятия в сфере малого и среднего бизнеса;
- общественные организации, фонды, профессиональные ассоциации;
- архивы, библиотеки, музеи, выставки, аукционы, организации в сфере культуры;
- международные структуры.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2.7. Описание преимуществ и особенностей с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг

Направление «Востоковедение, африканистика» позволяет не просто освоить языки, а стать специалистом в области международных отношений в широком смысле этого слова – разбираться в культурных традициях и этических нормах Востока, что крайне важно в проведении переговорных процессов.

Устойчивые партнёрские отношения ОшГУ с вузами Восточной Азии дают возможность учиться по обмену, проходить практики в Южной Корее, Турции, Индии и Арабских странах. Каждый год студенты учатся и работают за рубежом и получают практический опыт, многие из них устраиваются на высокооплачиваемые должности в стране изучаемого языка. Они работают переводчиками, преподавателями в вузах, бизнесменами, руководителями в международных компаниях, открывают собственное дело.

2.2.8. Требования к абитуриенту

Требования к уровню подготовленности абитуриентов

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «бакалавр», - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

2.2.9. Кадровое обеспечение учебного процесса

В настоящее время для осуществления специальной подготовки по направлению 530900 «Востоковедение и африканистика» имеется необходимо число преподавателей с соответствующим базовым образованием и учеными степенями.

Профессорско-преподавательский состав программы «Востоковедение и африканистика» (бакалавриат)

№	Должность	2023-2024	Примечание
1	Доктор наук, профессор	1	
2	Кандидат наук, доцент	5	
3	Магистр	6	
4	Старший преподаватель	2	
5	Преподаватель	6	
	Всего:	20	
	Качественный показатель	60%	

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь ученую степень и (или) ученое звание соответствующие профилю преподаваемой дисциплины и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 40%. Преподаватели дисциплин из числа лиц, имеющих государственные почетные звания и ранги (Заслуженный работник образования, Заслуженный деятель науки, Заслуженный работник дипломатической службы, Заслуженный деятель культуры, Чрезвычайный и Полномочный Посол), лауреаты международных и государственных конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, а также сертифицированных зарубежных специалистов, рекомендованных представительствами изучаемых стран Востока, учитываются при качественной оценке кадрового состава.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению (профилю) на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей – не менее 70%.

2.2.10. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Здание института востоковедения Ошского Государственного университета. В одном здании расположились два факультет и один институт – институт востоковедения, факультет история и социальная работа и факультет международных отношений. Четвертый этаж занимают аудитории институт востоковедения. Институте учится в одну смену. Учебная площадь института составляет -----кв. м. Всего институту отведено 21 кабинетов, из них 1 - кафедры, 1 деканата, 1 – для Академии юного дипломата. Также есть 1 концертный зал, который используется совместно с факультетами истории и социальных работ, и международных отношений. Работает 1 лингафонный кабинет, в котором 12 компьютеров в рабочем состоянии.

Процесс обучения на факультете ведется в 23 кабинетах, в то время как количество академических групп составляет 9.

Аудитории оснащены учебной мебелью и необходимым учебным оборудованием. Аудитории эстетически оформлены, имеют необходимые наглядные пособия, стенды, таблицы и т.п.

Имеется один лингафонный кабинет, который оснащен 12 персональными компьютерами, общее количество компьютеров, телевизоров и оргтехники на факультете составляет 5 единиц. Этот фонд пополняется не только ОшГУ, а также за счет собственного вклада и студентов, и преподавателей, и со стороны посольств и консульств.

Помещения института соответствует санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности.

Для нуждающихся студентов факультета университет предоставляет возможность проживания в общежитиях (проспект А. Масалиева 91-А, блок 4-Б, ул. А. Навои 33, ул. Курманжан Датка 285). 7 студентов факультета проживают в общежитиях ОшГУ, где созданы все условия для учебы, проживания и досуга. Функционирует оздоровительный профилакторий для студентов. Студенты зарегистрированы в медпункте ОшГУ и ежегодно проходят медосмотр у различных профилированных врачей.

В санатории-профилактории ОшГУ для студентов института каждый месяц выделяется 2 мест, где можно укрепить свое здоровье. Кроме этого наши студенты для

отдыха ежегодно имеют возможность получить путевку в зонуотдыха ОшГУ, расположенные на реке Ак-Буура и на Ыссык-Куле в пансионате «Үмүт».

На факультете функционирует читальный зал и библиотека, которые расположены в здании общежития №4. Студенты имеют свободный доступ к библиотекам других факультетов ОшГУ и Центральной библиотеке ОшГУ. ОшГУ создал все условия для обеспечения учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами факультета. Помимо этого, в университете организована электронная библиотека. Имеется робот-сканер для быстрого сканирования редких учебников и пособий.

Библиотечный фонд регулярно пополняется внутри вузовскими изданиями. Ежегодно кафедры составляют карту обеспеченности учебной, учебно-методической и научной литературами. Библиотека совместно с кафедрами постоянно ведет учет по обеспеченности дисциплин учебниками. Приоритетным направлением в комплектовании фонда является использование услуг Интернет, так как издательства, книготорговые фирмы имеют сайты в Интернете с постоянным обновлением ассортимента изданий.

Использование этих ресурсов позволяет получить самую оперативную информацию для текущего комплектования и приобретение документов на электронных и магнитных носителях из других источников комплектования ведется в соответствии направлениями педагогических специальностей (таблица Динамика роста фонда библиотеки. Общая книгообеспеченность на одного студента по университету приведенного контингента составила 156,7 единиц изданий.

Для обеспечения учебного и научного процессов университета и качественного формирования фонда научная библиотека регулярно обновляет книжный фонд.

Периодические издания являются важным источником информации. Ежегодно университетом выписываются в среднем более 100 наименований специализированных, научных, научно-популярных, литературно-художественных и других периодических изданий.

Фонд периодических изданий представлен официальными, массовыми центральными, местными общественно-политическими и научными, отраслевыми изданиями, соответствующим специальностям и направлениям подготовки специалистов в университете. Большое внимание уделяется подписке научных изданий, формируемых Академией наук, высшими учебными заведениями Кыргызстана и России постоянно ведется работа с каталогами и картотеками в двух видах: традиционном (карточном) и электронном.

База данных электронного каталога представлена следующими каталогами: «Книги» - сведения о книгах, их количестве и местонахождении; «Статьи» - сведения о статьях из газет, журналов и сборников научных трудов; «Подписка» - сведения о периодических изданиях (газеты журналы), выписываемых библиотекой; «Периодические издания» - сведения о газетах и журналах имеющиеся в библиотеке.

Оперативно используются сайты России и СНГ для заявки на необходимую литературу, электронную почту, позволяющую вести переписку с книготорговыми фирмами, просматривать прайс-листы в электронном виде.

Обеспеченность доступа студентов к электронным научным и образовательным ресурсам включает: обеспечение студентов доступа к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса, обеспечивающей возможность доступа к ним через сеть Интернет.

На сайте электронной библиотеки университета (www.oshsu.kg) размещена полная информация об электронных ресурсах университета:

электронные издания, выпущенные ППС университета, оцифрованные книги, электронные учебники, разработанные в университете.

В электронной библиотеке размещены электронные учебники, учебно-методические материалы по большинству дисциплин, а также электронные версии всех монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, написанных преподавателями университета. Читальные залы библиотек оборудованы библиотечной техникой, новой мебелью, соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям

Высокая скорость подключения к интернету и использование новых технологий обеспечило регулярное проведение интерактивных выступлений, участие в онлайн-семинарах и видеоконференциях.

В университете функционирует налаженная система электронного документооборота внешних и внутренних документов. (FTP.osu)

Внешний документооборот университета осуществляется посредством. Электронной почты университета, которая ведет прием и передачу документов.

Внутренний документооборот, который содержит внутреннюю нормативную базу университета, осуществляется через электронную почту сотрудников и структурных подразделений вуза.

С помощью внедренной автоматизированной информационной системы AVN, позволяющей комплексно автоматизировать процессы кредитной и дистанционной системы обучения. В университете есть возможность прослеживать все учебные процессы, такие как создание академических календарей, распределения учебных дисциплин по преподавателям, расчет часов по кафедрам, запись студентов на элективные дисциплины, создание рентабельных академических потоков, проведения тестирования, автоматическое формирование отчетов по разным критериям и т.д.

Для полного и качественного обучения студентов университет работает над укреплением материально-технической базы.

Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебной, учебно-методической, справочной литературой по основным образовательным программам, по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального учебного цикла.

Библиотечный фонд факультета составляет _____ экземпляров, с 2014 по 2019 года были приобретены 1399 экземпляров учебников и учебно-методических пособий. Библиотечный фонд периодически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями. Осуществляется подписка на республиканские и зарубежные издания, в частности российские, по специальностям и методические издания. В качестве периодических подписных изданий в читальном зале имеются газеты «Нур» ОшГУ, 12 газет, правовой журнал “Нормативные акты Кыргызской Республики”.

Все студенты и преподаватели факультета имеют доступ к книжному фонду библиотеки через абонемент и читальный зал, где пользователям предоставлена возможность работать с ресурсами на электронных носителях и иметь доступ к интернету.

Вуз, реализующий ООП подготовки бакалавров, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Вуз должен иметь лаборатории и учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения, оборудованием, приборами, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и необходимые для обеспечения

учебного процесса в соответствии с программой подготовки бакалавров, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для автоматизации учебно-образовательного процесса.

Обучающимся должен быть обеспечен удаленный доступ ко всем электронным информационным ресурсам вуза и образовательной программы подготовки бакалавров.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- страноведческие учебные кабинеты, оборудованные необходимой учебной и справочной литературой по изучаемой стране;
- компьютерные классы с возможностью высокоскоростного доступа в Интернет;
- оборудование для проведения онлайн конференций и лекций, в том числе международных;
- мультимедийное оборудование для просмотра учебных фильмов, прослушивания аудиозаписей и аудирования на восточных языках;
- оборудование для приема виде- и аудио программ на восточных языках;
- наглядные пособия.

2.2.11. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями

Выпускники направления «Востоковедение, африканистика», освоившие разнообразные теоретические дисциплины и получившие практические навыки, востребованы в разных сферах.

Они могут работать преподавателями восточных языков в вузах и языковых школах, переводчиками китайского, корейского, японского турецкого, арабского, персидского языков.

Немало выпускников становятся научными сотрудниками: например, в составе Института Истории и Культурного Наследия Национальной Академии Наук Кыргызской Республики.

Также выпускники устраиваются на зарубежные предприятия в качестве переводчиков и менеджеров, работают в международных организациях, связанных с взаимодействием со странами Азии и Африки.

Многие выпускники отделения продолжают учебу в магистратуре и аспирантуре зарубежных вузов.

Глубокое изучение языков и культуры азиатских и африканских стран позволяет сформировать профессиональные компетенции для успешной работы.

Профессиональная деятельность выпускников может быть связана с экономикой, политическим развитием, дипломатией, историей, культурой, религией, языками и литературой стран Азии и Африки.

2.3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ООП

2.3.1. Учебный план по направлению подготовки 530900 «Востоковедение, африканистика»

2.3.2. Рабочий учебный план по направлению подготовки

2.3.3. Календарный график учебного процесса

2.3.4. аннотации (анкеты) учебных дисциплин;

2.3.5. программы всех видов практик и их аннотации;

2.3.6. Аннотации и программа государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Государственная аттестация по дисциплине «Кыргызскому языку и литературе», «История Кыргызстана»,

«География» проводится в 4-м семестре в форме бланчного/компьютерного тестирования. Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза.

Требования к содержанию, объёму и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяются высшим учебным заведением.

2.3.7. фонд оценочных средств и методические материалы к ним.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя со студентами.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и	Темы групповых и/или индивидуальных

		исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированное™ аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой студентов.	проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы	Темы рефератов

		студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебнопрактической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме ит.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой студентов.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно	Тематика эссе

		проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
18.	Презентация	Представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.	Тема презентации
19.	Составление глоссария	вид письменной работы для закрепления и проверки знаний и пониманий основных терминов.	Перечень терминов
20.	Конспектирование учебно-методической и научной литературы	Конспект - краткая запись содержания учебно-методического или научного труда	Перечень тем

2.3.8. Аннотации учебных дисциплины базовой части учебного плана «Основной восточный язык (арабский язык)» для направления 530900 «Востоковедения, африканистика».

Цель дисциплины: - освоения программы «Основной восточный язык (арабский язык)» в первом курсе заключается в комплексном овладении учащимися (на базовом и основном уровне) нормами современного литературного арабского языка в его устной и письменной формах и формировании умения практически реализовывать полученные знания, начиная с вводно-фонетического этапа.

РО дисциплины:

Знает и понимает: систематизировать корректно согласовывать различные морфологические и грамматические элементы в устном и письменном высказывании:

- устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины
- самостоятельно конструировать устные и письменные высказывания культурного и политико-экономического характера. (ПК-3)

Умеет: применить информацию о Востоке и свободно общаться на арабском языке.

(ПК-3)

Владеет: навыками оценить логику построения письменных текстов и речи на арабском языке. (ПК-3)

Основные содержание:

Арабская фонетика, алфавит и письмо определенный артикль. Правописание хамзы. Определенный артикль. Корневая система, учение о частях речи. Именные части речи. Служебные части речи. Арабский глагол. Глагольные части речи. Основы синтаксиса. Именные предложения. Глагольные предложения. Степени сравнения прилагательных. Числительные. Фазовые и модальные глаголы.

Виды учебной работы:

Всего 390 ч. Ауд.- 195 ч, СРС - 195 ч.

Форма проведения аттестации по учебной дисциплине: Экзамен.

2.3.9. Разработчики ООП направления «Востоковедение, африканистика»:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	
1.	Бөтөнөев Жолдошбек Советбекович	Директор института востоковедения. Руководитель программы, к.ист.н., доцент.	
2.	Эркебаев Элес Мизанович	Заведующая кафедры востоковедения, к.филос.н., доцент	
3.	Абытов Байболот Капарович	Доктор исторических наук, профессор	
4.	Гимазитдинов Ильдус Рашидович	К.полит.н., доцент кафедры	
5.	Бабаева Аделя Долоновна	К.пед.н., доцент кафедры	
6.	Носиров Шерзодбек Исматуллаевич	Стар, преподаватель кафедры, директор переводческой компаний ОсОО “Гулнур”	
7.	Шайымкулов Аскар Жумабекович	Стар, преподаватель кафедры	
8.	Арзыкул кызы Нурмира	Преподаватель кафедры	
9.	Матназаров Султанбек Абдикаримович	Преподаватель кафедры	
10.	Камаева Кымбат Канболотовна	Преподаватель кафедры, преподаватель- переводчик учебного центра ОсОО “Чанг Ву”	
11.	Матмусаева Акмарал Абдуразаковна	Преподаватель кафедры, директор корейско-кыргызского учебного центра	
12.	Орозматова Айпери Сатыбалдыевна	Преподаватель кафедры	
13.	Бакиров Азамат Абдукеримович	Преподаватель кафедры	
14.	Ниёзов Асилбек Исматилаевич	Преподаватель кафедры	
15.	Маматибрайим кызы Ыкыбал	Преподаватель кафедры	
16.	Абылкасым уулу Канат	Преподаватель кафедры	
17.	Омурзакова Турсунай Омурзаковна	Директор института гуманитарных и региональных исследований Южное отделение НАН КР	
18.	Ким Бу Гил	Преподаватель из Корейской Республики	
19.	Лутфуллах Шахин	Волонтёр из Турецкой Республики	
20.	Юсупов Жоробай	Родитель	
21.	Турдуева Жанара	Студент группы ВА(б)-1-19 по направлению востоковедение, африканистика	