

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ И ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ

ПРОГРАММА РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

«УТВЕРЖДЕНО»  
на заседании Программы  
Регионоведение  
Пр. № 3 от 20.05.2023  
Рук. программ  
доц. Акматалиев



## Рабочая программа Производственной практики

Направление подготовки 531600 - «Регионоведение»

Академическая степень – магистр

Ош – 2023г.

## **1. Общие сведения.**

### **1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Производственная практика служит обязательным этапом профессиональной подготовки магистрантов.

Во время практики магистранты знакомятся с работой органов государственной, коммерческими, неправительственными организациями. В ходе производственной практики происходит совершенствование знаний и умений, полученных магистрантами и процессе теоретического обучения, приобретение и расширения опыта в области бизнеса.

Программа предназначена для магистрантов направления 531600 «Регионоведение» подготовки магистра, а также для руководителей практики от ВУЗа и от предприятия, ответственных за данную практику и учебных ассистентов.

Программа разработана в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- Образовательной программой по направлению подготовки 531600 «Регионоведение».
- Учебным планом по направлению подготовки 531600 «Регионоведение» утвержденным в 2022 году.
- Положением об организации и проведении практики магистрантов в ОшГУ, утвержденным приказом Ош ГУ\_\_\_\_\_.

### **1.2. Цель и задачи производственной практики**

Цель проведения практики – обеспечение тесной связи между научно- теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с профилем магистерской программы, создание условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Задачами практики** являются приобретение студентами образовательной программы магистратуры «Регионоведение» навыков профессиональной работы, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

### **1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с утвержденным учебным планом магистерской программы «Регионоведение», практика проводится на 2-3-4 семестрах. Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Философия и методология науки, актуальные проблемы регионоведения, информационно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере, мировое комплексное регионоведение и др.

Производственная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях Университета (далее – организациях), осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОП.**

Производственная практика направлена на формирование у магистрантов следующих универсальных компетенций:

**СЛК-1. ПК-1. ПК-10. ПК-20. ПК-21. ПК-6.**

**1.4.1.** Таблица соответствия результатов обучения производственной практики с РО и

компенсациями образовательной программы:

Результаты обучения ОП	Результаты обучения производственной практики	Результаты обучения производственной практики
<p><b>РО-2. Использует навыки иностранного языка профессиональной деятельности, осуществляет устный письменный перевод.</b></p> <p><b>РО-6. Ведет профессиональную деятельность в государственных, международных, неправительственных коммерческих организациях.</b></p>	<p><b>СЛК-1.</b> Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;</p> <p><b>ПК-1.</b> Способен планировать и управлять деятельностью и профессиональным развитием группы или малого коллектива исполнителей для достижения производственно-практических целей;</p> <p><b>ПК-10.</b> Способен самостоятельно составлять пресс-релизы о конкретном мероприятии или о деятельности органа власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации;</p> <p><b>ПК-20.</b> Владеет навыками работы в архивах, музеях, библиотеках, поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, использования библиографии по тематике проводимых исследований, составления обзоров, аннотаций, рефератов;</p> <p><b>ПК-21.</b> Способен вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в организациях профессионального образования, осуществлять педагогическую деятельность в преподавании курса гуманитарных дисциплин в общеобразовательных учреждениях с использованием знания всемирной и отечественной истории, навыков работы с аудиторией, в команде, в том числе в зарубежной среде.</p> <p><b>ПК-6.</b> Способен использовать знания основ конституционного строя, политических систем и общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики.</p>	<p>Принимать участие организационно-управленческих решениях и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды.</p> <p>Критически определяет, транслирует цели в профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>Способен организовать международную деятельность органов власти, коммерческих предприятий и неправительственных организаций, вести самостоятельное научное исследование с применением научных подходов.</p> <p>Способен применять основные комплексного дисциплинарного исследования мира.</p>

### 1.5. Место прохождения практики.

Производственная практика, может осуществляться на базе организации любой сферы деятельности и формы собственности, учреждения системы высшего образования, в государственном, неправительственном и коммерческих сферах.

## 2. Структура и содержание производственной практики

### 2.1. Тематический план производственной практики

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость	Форма текущего контроля
Общая трудоёмкость по учебному плану		
<b>1. Организационный этап</b>		
1.1. Разработка магистрантом индивидуального плана научного исследования в рамках магистерских диссертаций.	1-я нед. 3-ый день	Индивидуальный план НИР
1.2. Ознакомление с задачами, требованиями практики, инструктаж по технике безопасности.	1-я нед. 3-ый день	Дневник практики Отчет по практике
1.3. Ознакомление магистрантов с программой научно-исследовательской практики.	1-я нед. 3-ый день	Дневник практики Отчет практики
<b>2. Основной исследовательский этап.</b>	1-4 нед. 24 дней	Индивидуальный план НИР Дневник практики Отчет по практике
2.1. Изучение и анализ общей характеристики организации (структура, цели, задачи и функции, полномочия, организация правовой и управленческой деятельности, система работы с кадрами, анализ методов управления и организации с точки зрения учета особенностей региона).	1-я и 6-я нед.	Дневник практики Отчет по практике Отзыв
2.2. Совершенствование практических умений работы с офисными компьютерными программами.	1-я нед. 4-ый день	Дневник практики Отчет по практике
2.3. Изучение системы взаимоотношений в организации (управленческая культура, анализ социально- психологического климата в коллективе) Индивидуальное задание формулируется руководителем практики от организации	2-я нед. до 6-гонед.	Дневник практики Отчет по практике Отзыв

2.4. Изучение периодических и фундаментальных источников по теме диссертации.	2-я нед. До 5-го нед.	Индивидуальный план НИР Дневник практики
<b>3. Заключительный этап.</b>	5-6 нед. до 5-го нед	
3.1. Обработка и анализ полученной информации:	5-6 нед. 24 дней	Дневник практики
3.2 Формирование отчетов соответствии с методическими требованиями.	6-я нед	Отчет по практике
<b>Вид контроля</b>	Экзамен	

## 2.2. Содержание производственной практики

Программа производственной практики включает в себя три этапа.

**На первом этапе** магистрант разрабатывает индивидуальный плана научного исследования, которое будет проводиться в рамках магистерской диссертации. План обсуждается в ходе установочной конференции, дорабатывается с учетом замечаний и рекомендаций, высказанных научным руководителем, другими преподавателями кафедры и магистрантами.

В установочной конференции магистранты ознакомятся с программой практики, дневником производственной практики, получают инструктаж по технике безопасности, консультации и рекомендации по прохождению практики.

**На втором этапе** магистрант изучает и анализирует деятельность организации (учреждения, коммерческие организации, государственные предприятия), предоставившего место для практики, а также работает над магистерской диссертацией соответствии индивидуальным планом НИР.

**На третьем этапе** осуществляется обработка и анализ собранных данных, а также подготовка эмпирической части магистерской диссертации, которое отражается в реферате и готовить отчета о прохождении производственной практики.

## 3. Форма и содержание отчетных документов по практике

### 3.1. Формы отчетных документов по практике каждым магистрантом является:

Дневник практики;

Отзыв руководителя по месту прохождения практики;

Отчет магистранта о прохождении производственной практики.

### 3.2. Содержание отчетных документов по практике.

Под руководством научного руководителя диссертации и ответственного за организацию практики не позднее чем за 7 дней до начала производственной практики магистранты получают индивидуальные задания и составляют собственный план работы в рамках магистерской диссертации на весь период обучения.

**В индивидуальном плане указываются:**

примерный индивидуальный план работы примерный развернутый план магистерской диссертации;

примерный библиографический список научного исследования по теме.

Согласованные с научными руководителями индивидуальные планы утверждаются отделением и сектором магистратуры.

**В дневниках практики указывается** характер еженедельных поручений преподавателя, за которым закреплена практика, выполнение руководителя по месту прохождения практики (конкретные мероприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя и печатью организации – места прохождения практики.

**В отзыве о прохождении производственной практики** руководитель практики по месту её прохождения оценивает работу магистранта, его теоретическую подготовку, профессиональные

качества, подготовленность к научно-исследовательской деятельности, может высказать замечания и пожелания.

**Отчет о прохождении производственной практики должен включать;**

1. Введение

- Цель НИР
- место и период её прохождения;
- о структурной деятельности организации, место прохождения практики.

2. Заключение, включающее:

- описание приобретенных практических навыков.
- индивидуальные выводы о ценности проведенного исследования.

3. Список источников.

#### **4. Руководство практикой**

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением всех видов практик магистрантов по университету возлагается на проректора по учебной работе и сектор магистратуры.

4.2. Ответственность за организацию и проведение практики магистрантов по конкретной магистерской программе возлагается на руководителя магистерской программы и на ответственных сотрудников за магистратуру.

**4.3. Руководитель магистерской программы:**

- участвует в разработке программ и индивидуальных заданий по практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики магистрантов;
- определяет, по согласованию с научным руководителем учреждения в качестве баз практики;
- готовит договор о сотрудничестве с базами практики;
- распределяет магистрантов по базам практики и готовит приказ о направлении магистрантов на практику;
- контролирует прохождение практики магистрантам;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по её совершенствованию.

4.4. Ответственность за проведение практики конкретного магистранта возлагается на руководителя магистерской диссертации.

4.5. Руководитель практики (научный руководитель магистерской диссертации):

- руководит производственной работой магистрантов;
- помогает магистрантам разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность;
- анализирует и оценивает работу практикантов;
- проводит проблемные семинары, методические совещания с магистрантами;
- анализирует отчетную документацию магистрантов и оценивает их работу;
- своевременно информирует сектор магистратуры о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении индивидуального плана практики;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки магистрантов.

4.6. Руководитель практики учреждения, являющегося базой практики;

включает магистрантов в многоплановую деятельность учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;

совместно с научным руководителем закрепляет магистрантов за объектами их профессиональной деятельности;

проводит совещания в начале и в конце практики;

вносит продолжения по совершенствованию практики.

#### 4.7. Сектор магистратуры:

- разрабатывает основные нормативные документы по всем видам практик;
- обеспечивает организацию, планирование и учёт результатов практики по университету;
- составляет общеуниверситетский план-график проведения практики;
- оказывает необходимое содействие отделениям по определению базовых учреждений;
- выборочно посещать уроки и другие виды занятий, проводимые студентами-магистрантами;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- контролирует оформление документации по оплате работы специалистов, привлекаемых к руководству практикой.
  - обобщает учебно-методический опыт практики.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

5.1. До начала прохождения практики, в установленные сроки, магистрант- практикант обязан:

- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики в отделе;
- посетить установочную конференцию, получить индивидуальное задание прохождения практики.

5.2. Во время практики магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации(предприятия)
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия)
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

5.3. По окончании практики магистрант обязан представить необходимых отчетных документов по практике.

Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практик;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, обращаться в отделение и в сектор магистратуры;
- самостоятельно искать место прохождения производственной практики. Самостоятельно найденное место прохождения практики должно быть согласовано в письменной форме с деканатом.
- Во время прохождения практики и после её завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные компанией к служебной и коммерческой тайне.

### **6. Методическое обеспечение практики**

6.1. К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальный план НИР;
- методические рекомендации по организации практики.

6.2. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики по каждому направлению оформляется на все виды практик в виде единого комплекса. Комплекс программы практики разрабатывается программой обсуждается методической комиссией факультета, принимается Ученым советом ВШМОП и утверждается директором.

6.3. Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики, её место в системе подготовки магистрантов;
- цели и задачи каждого вида практик;

- структуры и содержание;
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь магистрантам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике;
- используемую литературу.

6.4. При разработке программы практики необходимо учитывать следующие требования:

- содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявление основных компетенций, необходимых для овладения им соответствующих видов работ;
- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке магистранта по этапам и видам практики;
- знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения, а также умения и навыки, приобретенные на практических занятиях.



