

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ И ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ

ПРОГРАММА РЕГИОНОВЕДЕНИЕ



Рабочая программа

Научно-педагогической практики

Направление подготовки 531600 Регионоведение

Академическая степень – магистр

1. Общие сведения.

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планами и графиком учебного процесса. Научно-педагогическая практика организуется с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы. Научно-педагогическая практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных магистров регионоведов. Длительность научно-педагогической практики составляет 6 учебных недель, учебная нагрузка составляет 270 часов т.е. 9 кредитов. Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются в соответствии с графиком практик. Учебно-методическое руководство научно-педагогической практикой магистрантов по направлению «Регионоведение» осуществляется программой «Регионоведение». После прохождения практики студенты представляют в отделение отчет о прохождении научно-педагогической практики, оформленный в установленном порядке, и защищают его на итоговой конференции по практике.

1.2. Цели и задачи научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика магистров проводится на 2 курсе с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

Научно-педагогическая практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:

- Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- Опыт самостоятельной разработки тематического плана семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам.
- Выработки у магистрантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий – разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов, проходящих научно-педагогическую практику, продолжительностью 2 академических часа;
- Приобретение опыта организационной работы;
- Приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- Анализ полученных в ходе практики навыков для подготовки отчета по практике.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

<p>РО-2. Использует навыки иностранного языка в профессиональной деятельности, осуществляет устный и письменный перевод.</p>	<p>СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;</p> <p>ПК-1. Способен планировать и управлять деятельностью и профессиональным развитием группы или малого коллектива исполнителей для достижения производственно-практических целей;</p> <p>ПК-10. Способен самостоятельно составлять пресс-релизы о конкретном мероприятии или о деятельности органа власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации;</p>	<p>Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности</p> <p>Способен планировать и управлять деятельностью и профессиональным развитием группы или малого коллектива</p> <p>Владеет навыками работы в архивах, музеях, библиотеках, поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах,</p>
<p>РО-6. Ведет профессиональную деятельность в государственных, международных, неправительственных и коммерческих организациях.</p>	<p>ПК-20. Владеет навыками работы в архивах, музеях, библиотеках, поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, использования библиографии по тематике проводимых исследований, составления обзоров, аннотаций, рефератов;</p> <p>ПК-21. Способен вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в организациях профессионального образования, осуществлять педагогическую деятельность в преподавании курса гуманитарных дисциплин в общеобразовательных учреждениях с использованием знания всемирной и отечественной истории, навыков работы с аудиторией, в команде, в том числе в зарубежной среде.</p> <p>ПК-6. Способен использовать знания основ конституционного строя, политических систем и общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики;</p>	<p>Способен вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в организациях профессионального образования,</p> <p>Осуществлять педагогическую деятельность в преподавании курса гуманитарных дисциплин в общеобразовательных учреждениях</p> <p>Владеет навыками работать с аудиторией, в команде, в том числе в зарубежной среде.</p>

Научно-педагогическая практика проводится на втором курсе, во время весеннего семестра, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее трудоемкость составляет 9 кредитов, в соответствии с учебным планом. Научно-педагогическая практика относится к базовой части исследовательской работы основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы подготовки по направлению 531600 - «Регионоведение».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: экономическая теория, педагогика: национальные и глобальные аспекты безопасности.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОП.

Научно-педагогическая практика направлена на формирование у магистрантов следующих универсальных, профессиональных компетенций: СЛК-1, ПК-1, ПК-10, ПК-20, ПК-6, ПК-21 в соответствии с основной образовательной программой по направлению 531600 - «Регионоведение».

1.4.1. Таблица соответствия результатов обучения научно-педагогической практики с РО и компетенциями образовательной программы:

1.5. Место прохождения практики.

Научно-педагогическая практика, может осуществляться на базе высшего учебного заведения.

2. Структура и содержание научно-педагогической практики

2.1. Тематический план научно-педагогической практики

Разделы практики (этапы)	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов		Кол-во недель (дней)	
		Всего	СРС		
Общая трудоёмкость по учебному плану	9 кр	270	-	6 нед.	
1. Организационный этап	1 кр	40			
1.1 Разработка магистрантом индивидуального плана научного исследования в рамках магистерских диссертаций.	0,5кр	15		2-я нед. 3-ый день	Индивидуальный план НИР
1.2. Ознакомление с задачами и требованиями практики, инструктаж по технике безопасности.	0,25	10		2-я нед. 3-ый день	Дневник практики Отчет по практике
1.3. Ознакомление магистрантов с программой научно-	0,25	15		1-я нед. 3-ый день	Дневник практики Отчет по практике

педагогической практики.					
2. Основной этап	5кр.	160		1-4 нед. 24 дней	
2.1. Посещение лекционных и семинарских занятий руководителя практик	1 кр.	70		1-я нед. 6-я нед.	Дневник практики Отчет по практике Отзыв
2.2. Разработка программы семинарского занятия со студентами 3 курса бакалавриата, 1 курса магистратуры	1 кр.	30		1-я нед. 4-я день	Дневник практики Отчет по практике
2.3. Организация и проведения семинарских занятий (2) со студентами 3 курса бакалавриата, 1 курса магистратуры	1 кр.	30		2-я нед. до 6-го нед.	Дневник практики Отчет по практике Отзыв
2.4. Организация и проведения воспитательных мероприятий со студентами 3 курса бакалавриата, 1 курса магистратуры	1 кр.	30		2-я нед. до 5-й нед.	Индивидуальный план НИР. Дневник практики
3. Заключительный этап	3	70		5-6-я нед. 24 дней	
3.1. Обработка и анализ полученной информации	1,5 кр.	45		5-6-я нед.	Дневник практики
3.2. Формирование отчета в соответствии с методическими требованиями	1,5 кр.	25		6-я нед.	Отчет по практике
Вид контроля	Экзамен 2 курс				

2.2 Содержание научно-педагогической практики

Программа производственной практики включает в себя три этапа.

На первом этапе магистрант разрабатывает индивидуальный план научного исследования, которое будет проводиться в рамках магистерской диссертации. План обсуждается в ходе установочной конференции, дорабатывается с учетом замечаний и рекомендаций, высказанных научным руководителем, другими преподавателями программы и магистрантами.

На установочной конференции магистранты знакомятся с программой практики, дневником производственной практики, получают инструктаж по технике безопасности, консультации и рекомендации по прохождению практики.

На втором этапе магистрант посещает лекционные и семинарские занятия руководителя практики от ВУЗа. Разрабатывает план-проспект семинарского занятия со студентами 3-курса бакалавриата, 1-курса магистратуры. Организует и проводит семинарские занятия со студентами 3- курса бакалавриата, 1-курса магистратуры. Организует и проводит воспитательные мероприятия со студентами 3-курса бакалавриата, 1-курса магистратуры.

На третьем этапе осуществляется обработка и анализ собранных данных, а также подготовка эмпирической части магистерской диссертации, которое отражается в реферате

и готовит отчета о прохождении научно- педагогической практики.

3. Форма и содержание отчетных документов по практике

3.1. Формы отчетных документов по практике каждого магистранта являются:

1. Дневник практики;
2. Отзыв руководителя по месту прохождения практики;
3. Отзыв магистранта о прохождении научно-педагогической практики.

3.2. Содержание отчетных документов по практике.

Под руководителем научного руководителя диссертации и ответственного за организацию практики не позднее, чем за 7 дней до начала научно- педагогической практики, магистранты получают индивидуальные задания и составляют собственный план научно-педагогической работы в рамках магистерской диссертации на весь период обучения.

3.3. В индивидуальном плане указываются:

-примерный индивидуальный-план работы научно-педагогической работы по теме
-примерный развернутый план магистерской диссертации;
-примерный библиографический список научного исследования по теме.
Согласованные с научными руководителями индивидуальные планы утверждаются программой.

3.4. В дневниках практики указываются характер еженедельных поручений преподавателя, за которым закреплена практика, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики (конкретные мероприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя и печатью организации - места прохождения практики.

3.1. В отзыве о прохождении научно-педагогической практики

руководитель практики по месту её прохождения оценивает работу магистранта, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, подготовленность к научно-педагогической деятельности, может высказать замечания и пожелания.

3.2. Отчет о прохождении производственной практики должен включать;

1. Введение

-Цель НПП;
-место и период ее прохождения;
-информацию о структурной деятельности организации по месту прохождения практики.
-список выполненных заданий – разработка план-проспекта семинарских занятий, программа воспитательных мероприятия;

2. Заключение:

-описание приобретенных практических навыков.
-индивидуальные выводы о ценности проведенного исследования.

3. Список источников.

4. Руководство практикой

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением всех видов практик магистрантов по университету возлагается на проректора по учебной работе и отдел магистратуры и PhD докторантуры.

4.2. Ответственность за организацию и проведение практики магистрантов в отделении по конкретной магистерской программы и на ответственных сотрудников за магистратуру в отделении.

4.3. Руководитель магистерской программы:

- участвует в разработке программ и индивидуальных заданий по практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики магистрантов;
- определяет, по согласованию с научным руководителем учреждения в качестве баз практики;
- готовит договор о сотрудничестве с базами практики;
- распределяет магистрантов по базам практики и готовит приказ о направлении магистрантов на практику;
- контролирует прохождение практики магистрантами;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.4. Ответственность за проведение практики конкретного магистранта возлагается на руководителя магистерской диссертации.

4.5. Руководитель практики (научный руководитель магистерской диссертации):

- руководит исследовательской работой магистрантов;
- помогает магистрантам разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность;
- анализирует и оценивает работу практикантов;
- проводит проблемные семинары, методические совещания с магистрантами;
- анализирует отчетную документацию магистрантов и оценивает их работу;
- своевременно информирует отдел магистратуры и PhD докторантуры о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении индивидуального плана практики;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки магистрантов.

4.6. Руководитель практики учреждения, являющегося базой практики:

- включает магистрантов в многоплановую деятельность учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- совместно с научным руководителем закрепляет магистрантов за объектами их профессиональной деятельности;
- проводит совещания в начале и в конце практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

4.7. Сектор магистратуры:

- разрабатывает основные нормативные документы по всем видам практик;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики по университету;
- составляет общеуниверситетский план-график проведения практики;
- оказывает необходимое содействие выпускающим кафедрам по определению базовых учреждений;

- выборочно посещает уроки и другие виды занятий, проводимые студентами-магистрантами;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- контролирует оформление документации по оплате работы специалистов, привлекаемых к руководству практикой;
- обобщает учебно-методический опыт практики.

5. Права и обязанности магистрантов и практикантов

5.1 До начала прохождения практики, в установленные сроки, магистрант-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиям принимающей организации (предприятия);
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации(предприятия);
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

5.2. По окончании практики магистрант обязан представить необходимых отчетных документов по практике.

5.3 Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру, в деканат в отдел магистратуры и PhD докторантуры;
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем магистерской программы и деканатом;
- самостоятельно искать место прохождения научно-педагогической практики. Самостоятельно найденное место прохождения практики должно быть согласовано в письменной форме с деканатом.

5.4 Во время прохождения практики и после ее завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные компанией к служебной и коммерческой тайне.

6. Методическое обеспечение практики

6.1 К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальный план НИР;
- методические рекомендации по организации практики.

6.2. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики по каждому направлению формируется на все виды практик в виде единого комплекса. Комплексная программа практики разрабатывается выпускающим отделением, обсуждаемая методической комиссией отделения, принимается Ученым советом ВШМОП и утверждается руководителем программы.

6.3. Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики должна предусматривать.
- цели и задачи каждого вида практики;
- структуру и содержание;
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь магистрантам-практикам;
- порядок и сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике; Формы аттестации по практике;
- используемую литературу.

6.4. При разработке программы практики необходимо учитывать следующие требования:

- содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявлении основных компетенций, необходимых для овладения им соответствующих видов работ;
- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке магистранта по этапам и видам практики;
- знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения, а также умения и навыки, приобретенные на практических занятиях.

