

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ И ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ
ПРОГРАММА РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

«Утверждаю»
на заседании
Регионоведение
Пр. Д. [подпись]
рук, [подпись]
доц. [подпись]



Рабочая программа
научно-исследовательской практики
Направление подготовки 531600 Регионоведение
Академическая степень – магистр

1. Общие сведения.

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Научно-исследовательская практика является частью учебного процесса и направлена на формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения магистрантами компетенций по избранному направлению 531600 - «Регионоведение». Настоящая программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям магистранта, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Программа предназначена для магистрантов направления 531600 - «Регионоведение» подготовки магистра, а также для руководителей практики от ВУЗа и от предприятия, ответственных за данную практику.

Программа разработана в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- Образовательной программой по направлению подготовки 531600 - «Регионоведение».
- Учебным планом университета по направлению подготовки 531600 «Регионоведение» утвержденным в 2018 году.
- Положением об организации и проведении практики студентов в Ош ГУ, утвержденным приказом Ош ГУ _____.

1.2. Цели и задачи научно - исследовательской практики

Основной целью научно-исследовательской практики является развитие самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов-политологов, навыков а также подготовка эмпирической части магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской практики являются: ознакомление магистрантов с организацией научно-исследовательской работы в вузе, НИИ, научном центре, лаборатории, с организационными процессами в государственных учреждениях и политических организациях.

Получения ими навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия магистрантов в научно-исследовательской работе коллектива исследователей, проведение реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением деятельности организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика проводится на первом курсе очной форм обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Её продолжительность составляет 9 кредитов, в соответствии с учебным планом. Научно-исследовательская практика относится к базовой части - практики и исследовательская работа основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки по направлению подготовки **531500 - «Регионоведение».**

Прохождение научно-исследовательской практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Философия и методология науки, Актуальные проблемы регионоведения.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОП. Научно-исследовательская практика

направлена на формирование у магистрантов следующих универсальных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОК-4, ИК-5, ПК-14 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой подготовки по направлению подготовки 531500- «Регионоведение».

1.4.1. Таблица соответствия результатов обучения научно-исследовательской практики с РО и компетенциями образовательной программы:

РО ОП	Содержание компетенции	Результаты обучения
<p>Способен проводить научно – исследовательскую работу и создавать новые оригинальные идеи в профессиональной сфере</p>	<p>СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;</p> <p>ПК-1. Способен планировать и управлять деятельностью и профессиональным развитием группы или малого коллектива исполнителей для достижения производственно-практических целей;</p> <p>ПК-10. Способен самостоятельно составлять пресс-релизы о конкретном мероприятии или о деятельности органа власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации;</p> <p>ПК-20. Владеет навыками работы в архивах, музеях, библиотеках, поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, использования библиографии по тематике проводимых исследований, составления обзоров, аннотаций, рефератов;</p> <p>ПК-21. Способен вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в организациях профессионального образования, осуществлять педагогическую деятельность в преподавании курса гуманитарных дисциплин в общеобразовательных учреждениях с использованием знания всемирной и отечественной истории, навыков работы с аудиторией, в команде, в том числе в зарубежной среде.</p> <p>ПК-6. Способен использовать знания основ конституционного строя, политических систем и общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики</p>	<p>-Сформулировать основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере общества, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения</p> <p>-Применять углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, избирательных кампаний, экспертной и консалтинговой деятельности.</p> <p>Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности</p> <p>Способен планировать и управлять деятельностью и профессиональным развитием группы или малого коллектива</p> <p>Владеет навыками работы в архивах, музеях, библиотеках, поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах,</p> <p>Способен вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в организациях профессионального образования,</p> <p>Осуществлять педагогическую деятельность в преподавании курса гуманитарных дисциплин в общеобразовательных учреждениях</p> <p>Владеет навыками работать с аудиторией, в команде, в том числе в зарубежной среде.</p>

1.5. Место проведения практики.

Научно-исследовательская практика, может осуществляться на базе организации любой сферы деятельности и формы собственности, учреждении системы высшего образования, в органах государственного или муниципального управления.

2. Структура и содержание научно-исследовательской практики.

2.1. тематический план научно-исследовательской практики.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Формула текущего контроля
	Зад. ед.	Часы	Кол-во недель (дней)	
Общая трудоёмкость по учебному плану	6 Кр	180	4 недели	
1. Организационный этап	1,5 кр	45		
1.1. Разработка магистрантам индивидуального плана научного исследования в рамках магистерских диссертаций.	0,5 кр	15	1-я нед. 3-ый день	Индивидуальный план НИР. Дневник практики Отчет по практике
1.2. Ознакомление требованиями практики, С задачами и инструктаж по технике безопасности.	0,33кр	10	1-я нед. 3-ый день	Дневник практик Отчет по практике
1.3. Ознакомление с программой магистрантов научно-исследовательской практики.	0,33кр	10	1-я нед. 3-ый день	Дневник практик Отчет по практике
1.4. Ознакомление магистранта бюллетеню No29 положения ОшГУ о магистерских диссертациях	0,34 кр	10	1-я нед. 3-ый день	Дневник практик Отчет по практике
2. Основной Исследовательский этап.	2,5кр	105	1-4 нед. 24 дней	Индивидуальный план НИР. Дневник практики Отчет по практике
2.1. Магистрант изучает деятельность организации, место прохождения практики.	0,5кр	30	1-я нед. и 4-я нед.	Дневник практик Отчет по практике
2.1. Изучение методологической части по теме диссертации	1кр	15	1-я нед. 4-ый дней	Индивидуальный план НИР. Дневник практики Отчет по практике
2.2. Изучение периодических и фундаментальных источников по теме диссертации.	1кр	60	2-я нед. до 4-го нед.	Индивидуальный план НИР. Дневник практики Отчет по практике
3. Заключительный этап.	2	105	5-6 нед. 24 дней	
3.1 Обработка и анализ полученной информации: составление аннотирование списка, регистрация и формирование отчета о работах, зарегистрированных в электронной системе e-library	1кр	70	3-4 нед.	Дневник практик Отчет по практике
3.2 Формирование отчета в соответствии с методическими требованиями.	1 кр	35	4-я нед.	Дневник практики Отчет по практике
Вид контроля	Экзамен 1 курс			

2.2. Содержание научно-исследовательской практики

Программа научно-исследовательской практики включает в себя три этапа.

На первом этапе магистрант разрабатывает индивидуальный план научного исследования, которое будет проводиться в рамках магистерской диссертации. Программа обсуждается в ходе установочной конференции, дорабатывается с учетом замечаний и рекомендаций, высказанных научным руководителем, другими преподавателями программ и магистрантами.

На установочной конференции магистранты знакомятся с программой практики, дневником научно-исследовательской практики, получают инструктаж по технике безопасности, консультации и рекомендации по прохождению практики.

На втором этапе магистрант изучает деятельность организации (учреждения, органа власти), предоставившего место для практики, а также проводит сбор эмпирических данных в соответствии с согласованной программой исследования.

На третьем этапе осуществляется обработка и анализ собранных данных, а также подготовка эмпирической части магистерской диссертации, описание содержания которой является основной частью отчета о прохождении научно-исследовательской практики.

3. Форма и содержание отчетных документов по практике

3.1. Форма отчетных документов по прохождению практики:

1. Индивидуальный план НИР магистранта в рамках магистерской диссертации;
2. Дневник практики;
3. Отзыв руководителя по месту прохождения практики;
4. Отчет магистранта о прохождении научно-исследовательской практики.

3.2. Содержание отчетных документов по практике

Под руководством научного руководителя диссертации и ответственного за организацию практики не позднее, чем за 7 дней до начала научно-исследовательской практики, магистранты получают индивидуальные задания и составляют собственный план научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации на весь период обучения.

В индивидуальном плане указываются:

- примерный план-график научно-исследовательской работы по семестрам;
- примерный развернутый план магистерской диссертации;
- примерный библиографический список научного исследования по теме.

Согласованные с научными руководителями индивидуальные планы утверждаются программой и сектором магистратуры.

В дневнике практики указывается характер еженедельных поручений преподавателя, за которым закреплена практика, выполнение заданий руководителя по месту прохождения практики (конкретные мероприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя и печатью организации - места прохождения практики.

В отзыве о прохождении научно-исследовательской практики руководитель практики по месту её прохождения оценивает работу магистранта, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, подготовленность к научно-исследовательской деятельности, может высказать замечания и пожелания.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики должен включать

1. Введение
- Цель НИР;
 - место и период ее прохождения;

- информация о структурной деятельности организации, места прохождения практики.
- список выполненных заданий;

2. Заключение:

- описание приобретенных практических навыков.
- индивидуальные выводы о ценности проведенного исследования.

3. Список источников.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением всех видов практик магистрантов по университету возлагается на проректора по учебной работе и сектор магистратуры.

4.2. Ответственность за организацию и проведение практики магистрантов по конкретной магистерской программе возлагается на руководителя магистерской программы и на ответственных сотрудников за магистратуру на ВШМОП.

4.3. Руководитель магистерской программы:

- участвует в разработке программ и индивидуальных заданий по практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики магистрантов;
- определяет, по согласованию с научным руководителем учреждения в качестве баз практики;

- готовит договор о сотрудничестве с базами практик;
- распределяет магистрантов по базам практики и готовит приказ о направлении магистрантов на практику;

- контролирует прохождение практики магистрантами;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.4. Ответственность за проведение практики конкретного магистранта возлагается на руководителя магистерской диссертации.

4.5. Руководитель практики (научный руководитель магистерской диссертации):

- руководит исследовательской работой магистрантов;
- помогает магистрантам разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность;
- анализирует и оценивает работу практикантов;
- проводит проблемные семинары, методические совещания с магистрантами;
- анализирует отчетную документацию магистрантов и оценивает их работу;
- своевременно информирует сектор магистратуры о ходе практики, о случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, о невыполнении индивидуального плана практики;

- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки магистрантов.

4.6. Руководитель практики учреждения, являющегося базой практики:

- включает магистрантов в многоплановую деятельность учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- совместно с научным руководителем закрепляет магистрантов за объектами их профессиональной деятельности;
- проводит совещания в начале и в конце практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

4.7. Сектор магистратуры:

- разрабатывает основные нормативные документы по всем видам практик;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики по университету;

- составляет общеуниверситетский план-график проведения практики;
- оказывает необходимое содействие программы по определению базовых учреждений;
- выборочно посещает уроки и другие виды занятий, проводимые студентами-магистрантами;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- контролирует оформление документации по оплате работы специалистов, привлекаемых к руководству практикой;
- обобщает учебно-методический опыт практики.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

5.1. До начала прохождения практики, в установленные сроки, магистрант-практикант обязан:

- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики на кафедре;
- посетить установочную конференцию, получить индивидуальное задание прохождения практики.

5.2. Во время практики магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации (предприятия);
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

5.3. По окончании практики магистрант обязан представить все необходимые отчетные документы по практике.

5.4. Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру, в деканат и в сектор магистратуры;
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем магистерской программы и деканатом;
- самостоятельно искать место прохождения производственной практики.

Самостоятельно найденное место прохождения

практики должно быть согласовано в письменной форме с деканатом.

5.5. Во время прохождения практики и после ее завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные компанией к служебной и коммерческой тайне.

6. Методическое обеспечение практики

6.1. К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальный план НИР;
- методические рекомендации по организации практики.

6.2. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики по каждому направлению оформляется на все виды практик в виде единого комплекса. Комплексная программа практики разрабатывается программой, обсуждается методической комиссией факультета, принимается Ученым советом ВШМОП и утверждается директором.

6.3. Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики, ее место в системе подготовки магистрантов;
- цели и задачи каждого вида практик;
- структуру и содержание;
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;

- чтение лекций и проведение бесед в помощь магистрантам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике; форму аттестации по практике;
- используемую литературу.

6.4. При разработке программы практики необходимо учитывать следующие требования:

- содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявлении основных компетенций, необходимых для овладения им соответствующих видов работ;
- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке магистранта по этапам и видам практики;
- знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения, а также умения и навыки, приобретенные на практических занятиях.

