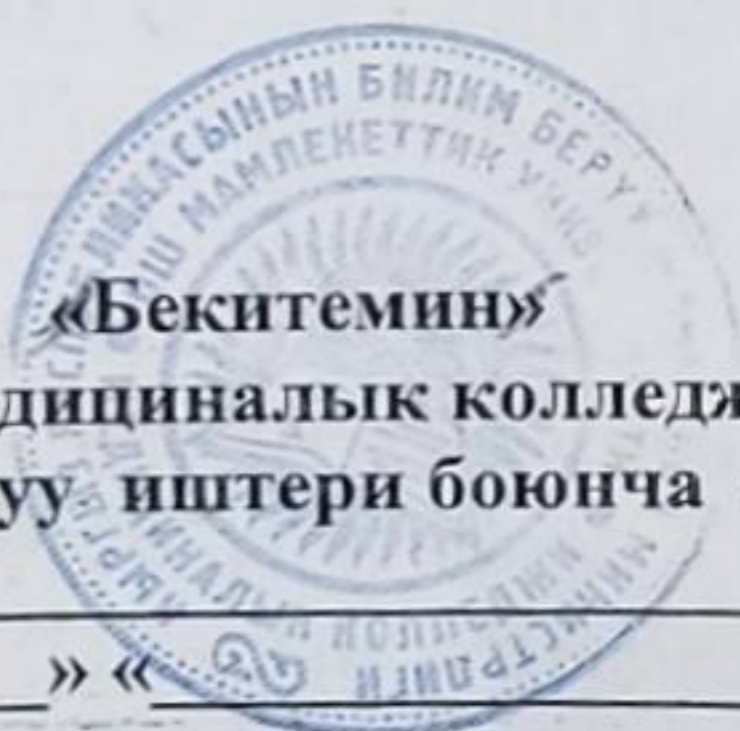


ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ
МЕДИЦИНАЛЫК КОЛЛЕДЖ



ЖАЛПЫ МЕДИЦИНАЛЫК ДИСЦИПЛИНАЛАР
ПЦКСЫ



«Бекитемин»
Медициналык колледжинин
Окуу иштери боюнча жооптуу
« » « » 2022ж.

ПЦКнын 2022- жылдын
« 5 » « 09 » өткөрүлгөн
№ 1 кеңешмесинде бекитилди.
ПЦК башчысы: *Н. Орозалиев*

ЖАЛПЫ МЕДИЦИНАЛЫК ДИСЦИПЛИНАЛАР
ЦИКЛИНИН 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН ИШ ПЛАНДАРЫ

Ош, 2022ж.

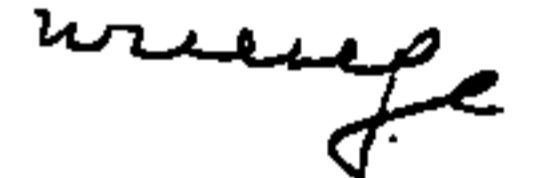
Максаттары ⁸² ↑

ПЦКанын билим берүү жана тарбиялоо сапатын жогорулатуу.

Милдеттери:

1. ПЦКанын документтерин даярдоо.
2. ПЦКанын кадрдык потенциалын жогорулатуу.
3. ПЦКанын методикалык иштерин түзүү жана ишке ашыруу.
4. Тийешелүү дисциплиналар боюнча адабияттар менен камсыздоону кеңейтүү.
5. Дисциплиналар боюнча жумушчу программалардын, силлабустардын сапатын аккредитациянын талаптарына ылайык кайрадан даярдоо.
6. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмунун, формасын, ыкмаларын өнүктүрүү.
7. Студенттердин билим сапатын текшерүүнү оптималдаштыруу.
8. Окутууда жаңы технологияларды колдонууну өнүктүрүү.
9. Методикалык семинарларды уюштуруу формаларын өнүктүрүү.
10. Студенттик ийримдин иш аракеттерин өркүндөтүү.
11. Окутуучулардын илимий изилдөө иштерин активдештирүү.
12. Студенттер менен тарбиялык, ден соолукту чыңдоочу иш чараларды оптималдаштыруу.
13. ПЦКанын материалдык-техникалык базасын жакшыртуу.

**2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн
Жалпы медициналык дисциплиналар циклинин
иш планы**

№	Негизги иш - аракеттер	Жооптуу	Аткаруу мөөнөтү
I. Уюштуруу иштери			
1.	Жаңы окуу жылына карата ПЦК нын иш планын, отурумдарынын, усулдук кеңештин, тарбиялык, илмий иштеринин иш пландарын түзүү жана бекитүү.	ПЦК башчысы	2022-ж., сентябрь.
2.	ПЦКанын отурумдарын өткөрүү.	ПЦК башчысы	Айына бир жолу.
3.	Стандарттар боюнча документацияларды даярдоо, тактоо иш аракеттерин алып баруу.	ПЦКанын окутуучулары	Жыл бою, 
4.	Ай сайын усулдук бирикменин отурумдарын өткөрүп туруу.	ПЦК башчысы, ОУКнин жетекчиси	Жыл бою.
5.	ОшМУнун жана колледждин миссиясын студенттерге жайылтуу жана түшүндүрүү	ПЦК башчысы, кураторлор	Жыл бою.
6.	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана жеке иш пландарын бекитүү.	ПЦК башчысы.	2022-ж., сентябрь.
7.	Окуу методикалык комплекстерди иштеп чыгуу.	ПЦК башчысы, усулчулар	2022-ж., сентябрь.
8.	Окутулуп жаткан адистиктин окутуунун кутулүүчү натыйжаларын аныктоо, тактоо.	ПЦК башчысы, усулчулар	2022-ж., сентябрь.
9.	ПЦК мүчөлөрүнө окуу + усулдук, коомдук тапшырмаларды бөлүштүрүү.	ПЦК башчысы	2022-ж., сентябрь.
10.	AVN программасына керектүү маалыматтарды өз убагында киргизүү.	ПЦК башчысы, лаборант.	Жыл бою, мезгил-мезгили менен.
11.	«ОшМУнун эң мыкты окутуучусу, лектору, усулчусу жана куратору» конкурстарына катышуу үчүн талапкерлерди сунуштоо.	ПЦКанын мүчөлөрү.	2022-ж., октябрь.
12.	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүнүн I жарым жылдык боюнча аткарылышы жөнүндө эсеп-кысабы.	ПЦК башчысы	2022-ж., декабрь
13.	Эмгек өргүүнүн графигин түзүү.	ПЦК башчысы	2023-ж., май

14.	Мектептерде кесипке багыттоо иштерин жүргүзүү.	ПЦК башчысы	Жыл бою, мезгил-мезгили менен
15.	Стейкхолдерлер менен иш алып баруу. Анкеталар менен иштоо.	ПЦКанын окутуучулары	Жыл бою, биргелешкен план боюнча
16.	Студенттердин ата-энелери менен тыгыз байланышта иш алып баруу.	ПЦКанын окутуучулары	Жыл бою, биргелешкен план боюнча

II- III Окуу усулдук жана методикалык иштер

1.	Студенттеринин сабакка катышуусун көзөмөлдөп туруу.	ПЦК башчысы кураторлор.	мезгил- мезгили менен
2.	Ачык сабактардын графигин түзүү жана бекитүү.	ОУКнин төрагасы.	2022-ж., сентябрь
3.	Ачык сабактардын жана план конспекттерди талкуулоо.	ПЦК мүчөлөрү.	Жыл бою
4.	Студенттердин сабактарга жетишүүсүн талкуулап туруу.	ПЦКанын усулчулары	Мезгил-мезгили менен
5.	Студенттердин кышкы жана жайкы сессияларга даярдыгын жана алардын жыйынтыгын көзөмөлгө алуу жана талкуулап туруу.	ПЦКанын усулчулары, бардык окутуучулары.	2022-ж., декабрь 2023-ж., июнь
6.	Модулдук- рейтинг системасы менен иштөөнү уюштуруу жана жыйынтыктарын өз убагында маалымдап туруу.	ПЦКанын окутуучулары, улук усулчулар.	Модулдардын жүрүшүнө жараша
7.	Дисциплиналар боюнча жумушчу программаларын түзүү, жаңылоо, алымча – кошумчалары менен пцкада бекитүү жана туура аткарылышын камсыздоо.	ПЦКанын окутуучулары, улук усулчулары.	ПЦКанын планы боюнча эреже катары 2022-ж., сентябрь
8.	Атайын курстарды жана семинарларды өткөрүү.	ПЦК башчысы, улук усулчулар.	Атайын план боюнча.
9.	ОшМУ жарчысына макалаларды даярдоо.	ПЦКанын окутуучулары.	Жыл бою.
10.	Жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү.	Улук усулчулар	Жыл бою.
11.	ПЦКанын практикалык сабактарынын план конспектилерин жана лекция, тексттерин бекитүү.	ПЦК башчысы	2022-ж., октябрь

12.	Окутуучулардын өз-ара сабактарга катышуусун камсыздоо.	ПЦКанын окутуучулары.	Жыл бою
IV. Өздүк баалоо жана аккредиттик технологиянын талаптарына ылайык иш-чаралар.			
1.	Адистик боюнча НББПларды МББСга шайкеш оңдоп, тактап чыгуу жана жумушчу топтор менен тыгыз иш алып баруу, сунуштарды берүү (жаңылоо, өркүндөтүү);	ПЦК башчысы, ПЦКа мүчөлөрү.	Жыл бою
2.	Окутуунун натыйжаларын кызыкдар тараптардын катышуусу менен МББСга ылайык кайпадан карап, аныктоо.	ПЦК башчысы, пцка мүчөлөрү.	Атайын план боюнча.
3.	Окуу планындагы дисциплиналардын ОМКсын иштеп чыгуу, дисциплинаны окутуунун натыйжаларын аныктоо;	ПЦК башчысы, пцка мүчөлөрү.	ПЦКанын планы боюнча эреже катары 2022-ж., сентябрь
4.	НББПлардын сапатын өркүндөтүү жана ички баалоо процедураларынын иш пландарын иштеп чыгуу;	ПЦК башчысы, пцка мүчөлөрү.	ПЦКанын планы боюнча эреже катары 2022-ж., сентябрь
5.	Студенттердин билимин баалоо системасын өркүндөтүү;	ПЦК башчысы, пцканын мүчөлөрү.	Жыл бою.
6.	Баалоочу каражаттардын сапатын жакшыртуу жана БКФ түзүү, жаңылоо;	ПЦК башчысы, мүчөлөрү.	2022-ж., сентябрь, октябрь.
V. Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу иштери			
1.	Окутуучулардын квалификациясына анализ берүү.	ПЦК башчысы, пцканын мүчөлөрү.	2022-ж., сентябрь, октябрь.
2.	Профессордук окутуучулук курамдын билимин өркүндөтүү институту жана башка билимин өркүндөтүүчү мекемелер менен байланыштарды чыңдоо.	ПЦКанын окутуучулары.	Жыл бою, биргелешкен план боюнча
3.	ЖОЖдордо, факультеттерде жана ООЖдарда уюшулган семинарларга үзгүлтүксүз катышууга жетишүү.	ПЦКанын окутуучулары.	Жыл бою.
VI. Китеп фондун көбөйтүү боюнча иштер			
1.	Жаңы окуу жылына карата пцканын окуу-адабияттык фондуна анализ.	ПЦК башчысы, пцканын мүчөлөрү.	2022-ж., сентябрь, октябрь.
2.	Жетишпеген жана жаңы адабияттар	ПЦК башчысы,	2022-ж.,

	боюнча билдирүүлөрдү жазуу.	мүчөлөрү.	сентябрь, октябрь.
3.	Кыргыз тилиндеги адабияттарды даярдоо жана алардын санын көбөйтүү боюнча иш алып баруу.	ПЦК башчысы, пцканын мүчөлөрү.	Жыл ичинде.
4.	Электрондук адабияттардын фондун иштеп чыгуу.	ПЦК башчысы, пцканын мүчөлөрү.	Жыл ичинде.

VII. Илимий изилдоо иштери.

1.	Окутуучулардын илимий жана усулдук иштерин, педагогикалык чеберчилик боюнча докладдарын уюштуруу.	ПЦК башчысы, мүчөлөрү.	Ай сайын
2.	Илимий конференцияларга баяндамалар, билдирүүлөр менен катышуу.	ПЦК башчысы, окутуучулар.	Илимий иштердин планы боюнча.
3.	Илимий – изилдоо иштерге студенттерди көбүрөөк тартуу жана илимий- усулдук конференцияларга, семинарларга докладдар, билдирүүлөр менен чыгуусун камсыздоо	ПЦК башчысы, окутуучулар.	Жеке пландар боюнча.
4.	Илимий жумалыкка көргөзмөлөрдү жана материалдарды даярдоо.	Окутуучулар.	Илимий иштердин планы боюнча.
5.	Аспирантурага окутуучуларды сунуштоо жана изденүүчүлөрдүн катарын толуктоо	ПЦК башчысы	2020-ж., октябрь Ноябрь.
6.	ПЦКдагы ийримдердин жана өткөрүлүүчү олимпиадалардын сапатын жогорулатуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү.	ПЦК башчысы, окутуучулар	Илимий иштердин планы боюнча.

VIII. Студенттердин өз алдынча иштери жөнүндө.

1.	ПЦКнын предметтери боюнча өз алдынча иштердин графигин бекитүү.	Окутуучулар	2022ж., сентябрь 2023-ж., февраль
2.	Сабактан сырткаркы окууларды кабыл алуу.	Окутуучулар	Жыл бою, Жеке план боюнча.
3.	СӨАИ тематикасын түзүү, бекитүү жана алардын үстүндө иш жүргүзүү.	ПЦК башчысы, окутуучулар.	2022ж., октябрь

IX. Тарбиялык иштер

1.	ПЦК жетекчиликке алган тайпалардын кураторлорунун иш пландарын кабыл алуу.	ПЦК башчысы,	2022-ж., сентябрь.
----	--	--------------	-----------------------

		тайпалардын кураторлору.	
2.	Жатаканага нөөмөтчүлүктү уюштуруу	Тарбиялык иштер боюнча каф. башч. орун басары, кураторлор.	2022-ж., сентябрь
3.	Улуттук жана элдик майрамдарды уюштуруу жана өткөрүү.	Кураторлор.	Өзүнчө план боюнча.
4.	Бекитилген аудиториялардын тазалыгын, эмеректердин сакталышын камсыз кылуу.	ПЦК башчысы, окутуучулар.	Дайыма.
5.	Тайпалардын контракт суммаларын өз убагында төлөп туруусуна көмөк көрсөтүү.	Бардык Кураторлор.	Зарылдыгы боюнча.
6.	Кураторлор менен биргеликте студенттер менен ар бир айда жолугуп, студенттердин сабакка жетишүүсүн, окуу жайда ички тартипти сактоосун көзөмөлдөө.	ПЦК башчысы, кураторлор.	Жыл бою.
7.	Студенттер арасында ар кандай конференцияларды, тегерек столдорду жана патриоттук темадагы ырлардын, дил баяндардын сынактарын, спорттук таймаштарын уюштуруу.	ПЦК мүчөлөрү.	Февраль-май 2023-ж.
X. Тышкы байланыштар жана мобилдүүлүк			
1.	Жакынкы жана алыскы медициналык колледждер менен тажрыйба алмашууну жөнгө салуу.	ПЦК башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.
2.	Шаардык жана аймактык дарылоо мекемелери менен тыгыз байланышта болууну күчөтүү.	ПЦК башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.
3.	Чет элдик медициналык окуу жайлар менен байланышууну (түз жана атайын сайттар аркылуу) ишке ашыруу.	ПЦК башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.
XI. Профорентация жана профдаптация иштери			
1.	Кесипке багыт берүү боюнча мектептер менен иш алып баруу.	ПЦК башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.
2.	Ачык эшик күндөрүн уюштуруу.	ПЦК башчысы, окутуучулар.	Январь, май.
XII. ПЦКнын МТБсын чыңдоо иштери			
1.	Окуу процессине, ПЦКнын иштерине керектүү материалдык базага анализ.	ПЦК башчысы, окутуучулар.	Август.
2.	ПЦКны жаңы заманбап технологиялар	ПЦК башчысы,	Жыл бою.

менен камсыздоо.	окутуучулар.	
3. Лабораториялык дарт аныктоо адистиги үчүн окуу-машыгуу кааналырын талапка ылайык түзүү.	ПЦК башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.

ПЦК башчысы:  Орозалиев Н.Б.