



**060106 «Ортопедиялық стоматология» адистиги боюнча
2019-2024-жылдар үчүн**

**НКББПны өнүктүрүүнүн стратегиялык
планы**

	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жыйынтыктоонун формалары	Аткаруучу жооптуу
I. Даярдык иштер				
I.	Билим берүүнүн сапатын камсыздалышына багытталган иш-чаралар			
1.1.	НКББПнын жумушчу тобун жана комиссия курамын түзүү.	10.09.2019-2020-ж	Жумушчу топтордун жана комиссиянын бекитилген курамы. Алгачкы аракеттерди жана өздүк баалоонун жолдорун тандап алуу; Аткаруу мөөнөттөрүн жана жооптууларды тандап алуу.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.2	Билим берүүнүн сапатын камсыздалышынын уюштурулушу боюнча баалоонун программасын иштеп чыгуу.	Окуу жылынын аягында.	Баалоону уюштуруунун программасы.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.3.	Балоонун жыйынтыктарына негизденип стратегиялык жана учурдагы иш пландарды кайрадан иштеп чыгуу.	Жыл сайын.	2019-2024-жылдар үчүн стратегиялык иш план.	НКББПнын жетекчиси.
1.4.	Билим берүү максаттарынын, окутуунун натыйжаларынын аткарылышын иликтөө.	Жыл сайын.	Аткаруунун натыйжаларын талдоо жана тиешелүү түзөтүүлөрдү киргизүү.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.5.	Билим берүүнүн сапатын камсыздоо боюнча жетекчилик менен ички комиссиянын курамын түзүү.	Семестр аягында.	Комиссиянын курамы тузуу(сапатын камсыздоо).	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.6	Билим берүүнүн сапатын жетекчилик, кызматчылар, студенттер жана кызыкдар тараптардын катышуусу менен талкуулоо.	Окуу жылдын соңунда.	Жетекчилик, ата-энелер, студенттер жана иш беруучулор менен талкуулоо	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

2.	Билим берүү программасына өзгөртүүлөрдү киргизүү, иштеп чыгуу, бекитүү, байкоо жүргүзүү жана мезгили менен баалоо иш чаралары.			
2.1.	Билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык билим берүү программасынын максаттарын аныктоо, кайрадан карап чыгуу.	Жыл сайын.	Ата-энелер, бүтүрүүчүлөр жана иш берүүчүлөрдүн берген сунуштарынан кийин НКББПнын максаттарын аныктоо	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.2.	Кызыкдар тараптардын катышуусунда окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу, кайрадан кароо.	Жыл сайын.	Окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.3.	Билим берүү программасы жана мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу жүктөмдөрдү карап чыгуу.	Жыл сайын.	Жумушчу окуу планын түзүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.4.	Билим берүү программасын өркүндөтүү максатында студенттер менен жумуш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттангандыгын мезгил-мезгил менен баалоо.	Бир жылда бир	Анкетирлөө жүргүзүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.5.	Билим берүү программасы менен каралган практикалардын (таныштыруучу, өндүрүштүк, дипломдун алдындагы) бардык түрлөрүнөн өтүү үчүн окуу програмасында орундарды талкуулоо.	Жыл сайын	Ондуруштук практиканы талкуулоо	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.6.	Конкреттүү дисциплинанын мазмунуна билим берүү уюму менен биргеликте мониторинг жүргүзүү жана баалоо.	Жыл сайын	Мониторинг жүргүзүү, баалоо	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.7.	Мониторинг жүргүзүүнү жана мезгили	Жыл сайын	Ар циклындын жооптуу	НКБПнын

	менен баалоону өткөрүү үчүн процесстерди жана жоопкерчиликтүү адамдарды (кызматтарды) аныктоо.		окутуучулары	жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.8.	Студенттердин билим жана билгичтиктерин текшерүүгө багытталган иш-чараларды уюштуруу	Жыл сайын	Тесттерди түзүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.9.	Студенттердин окуу жүгүнө, жетишүүсүнө жана бүтүүсүнө мониторинг.	Семестр сайын	Кураторлор менен биргеликте мониторинг жүргүзүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.10.	Баалоо жол-жоболорунун майнаптуулугуна мониторинг.	Жыл сайын		НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.11.	Берилүүчү билимдин майнаптуулугун жогорулатуу жана адекваттуулугун аныктоо максатында бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг.	Жыл сайын	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы менен биргеликте иликтөө жүргүзүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.12.	Мониторингдин жана мезгили менен баалоонун натыйжаларын бардык кызыкдар тараптарды тартуу менен талдоо, талкуулоо.	Жыл сайын	Жолугушуу өткөрүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.	Инсанга багытталган окутууга жана окугандардын (студенттердин) жетишүүсүн баалоо боюнча иш чаралар.			
3.1.	Педагогикалык усулдарды, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын баалоо жана түзөтүү үчүн студенттердин катышуусунда семинарларды уюштуруу.	Жыл сайын	Колледждеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу (тест түзүү, жаны тех. менен окутуу ж.б.) боюнча семинар.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.2.	Студенттердин билимин текшерүүнүн	Жыл сайын	Окутуучулардын квалификациясын	НКБПнын

	усулдарына ээ болуу максатында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу.		жогорулатуу (ар беш жылда).	жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.3.	Балоо жол-жоболору жана каражаттары, учурдагы текшерүүнүн формалары, студенттерге болгон талаптар, билимин баалоонун колдонулуучу чен-өлчөмдөрү, окуудан четтетүүнүн жана тикеленүүнүн жол-жоболору боюнча студенттер менен жолугуушуларды уюштуруу	Жыл сайын	Студенттер менен жолугуушуларды уюштуруу менен бб сапатын аныктоо.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.4.	Студенттердин даттанууларына чара көрүүнүн жол-жоболорун иштеп чыгуу жана кайрадан кароо.	Жыл сайын	Студенттердин даттанууларына НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу менен биргеликте чара көрүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.5	Окутуунун сапатын жогорулатуу максатында инновациялык окуу-усулдук ресурстарды, педагогикалык усулдарды, формаларды менен технологияларды колдонуу боюнча семинарларды уюштурууну өркүндөтүү.	Жыл сайын	Семинар, конференция уюштуруу	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.6.	Студенттердик ийримдердин иш-аркеттерин талкуулоо.	Жыл сайын	Ийримдердин ишин күчөтүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.7.	Электрондук окуу-куралдардын фондун түзүү боюнча иш-чараларды аткаруу.	Жыл сайын (жанылап туруу)	Электрондук окуу-куралдардын фондун кайрадан карап чугуу	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

3.8.	Билим берүү программаларында студенттин окуусуна тиешелүү практикалык тажрыйбага ээ болуу үчүн Ата-мекендик медициналык орто окуу жайлардын арасында академиялык мобилдүүлүк боюнча кызматташтыкты өнүктүрүү.	Жыл сайын	Академиялык мобилдүүлүк боюнча кызматташтыкты өнүктүрүүнү колго алуу.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
4.	Студенттерди кабыл алуу, билим берүүнүн натыйжаларын таануу жана студенттердин бүтүрүүсүнө арналган иш-чаралар.			
4.1.	Кесипке багыттоо иш-чараларын жүргүзүү иш чараларын өркүндөтүү.	Жыл сайын	Ачык эшик иш-чараларын жүргүзүү (мектептер менен иштөө	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
4.2.	Студенттерди кабыл алуу эрежелери, процессин жана чен-өлчөмдөрүн сайттарга жайгаштыруу.	Жыл сайын	КР ББ сайтында жайгаштырылган.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
4.3.	Студенттер тандап алган билим берүү траекториясы, ошондой эле академиялык мобилдүүлүк программалары жана карьералык мүмкүнчүлүктөр боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү жана консультацияларды уюштуруу.	Жыл сайын	Академиялык мобилдүүлүк боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү, студенттерди даярдоо	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.	Окутуучулар жана окутуучу-көмөкчү курамдын ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча иш-чаралар			
5.1.	Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамды жумушка кабыл алуунун, кызматтан жогорулатуу боюнча ОшМУнун кадрлар башкармалыгы менен биргеликте уюштурулган иш чаралар.	Жыл сайын	Жумушка орношуу боюнча түзүлгөн критерийлерге карап жумушка орноштуруу	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.2.	Адистиктин билим берүү программасына,	Жыл сайын	Жаны электрондук жана окуу	НКБПнын

	мамлекеттик билим берүү стандарттарына, эмгек рыногунун керектөөлөрүнө ылайык келүүчү жана билим берүүнүн сапатын жогорулатууга шарт түзүүчү окуу куралдардын, окуу китептеринин үстүнөн иштөө иш чаралары.		китептеринин үстүнөн иштөө	жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.3.	Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамдын квалификациясын жогорулатуучу реалдуу иш-пландарды түзүү.	Жыл сайын	Иш-пландарды түзүү.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.4.	Окутуу менен илимий изилдөөлөрдүн ортосундагы байланышты чыңдоо алкагындагы иш-чаралар.	Жыл сайын	Илимий жумалыкты уюштуруу	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.	Материалдык-техникалык базаны жана маалымат ресурстарын өркүндөтүүгө арналган иш-чаралар			
6.1.	Адистиктин окуу-адабияттык фондун жогорулатуу боюнча иш чаралардын иш-планын иштеп чыгуу.	Жыл сайын		НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.2.	Методикалык мезгилдүү басылмаларга жазылууну уюштуруу	Жыл сайын		НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.3.	Кафедра үчүн атайын усулдук, мультимедиялык каана уюштуруу жана илимий, усулдук, дидактикалык, таркатма ж.б. окуу каражаттарын топтоо жана аларды окуу процессинде пайдалануу	Жыл сайын	<i>Колледждеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу</i>	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.4.	Окуу процессин өркүндөтүү үчүн ПЦКдагы техникалык каражаттарды (видеопроектор, ксерокс ж.б.) бөлдүрүп	Жыл сайын	Ректоратка кайрылуу менен видеопроектор, ксерокс ж.б алынды	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

	алуу			
6.5.	Тиш техникалык окуу-лабораториялык машыгуу каанасын заманбап талаптарга ылайык камсыздоо.	Жыл сайын	Көпчүлүк машыгуу кааналары заманбап талаптарга ылайык камсыздалды.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.6.	Тиш техникалык окуу-кааналарын заманбап талаптарга ылайык камсыздоо.	Жыл сайын	Тиш техникалык материалдар алынды	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.7.	Болочок тиш техниги кружогун түзүү.	Жыл сайын	Учурда иштеп жатат	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.8.	Лекциялык кааналарды интерактивдүү доскалар жана видеопроекторлор менен камсыздоо.	Жыл сайын	Ар бир кафедрада жок дегенде бирден электр. доска бар жана пайдаланып жатышат	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.9.	Окуу-кааналардын санитардык-гигиеналык ченемдер менен эрежелерге, ерт коопсуздугунун талаптарын кеземелдөө.	Жыл сайын	План эвакуация иштелип чыккан жана ар бир каанада илинип турат	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.10.	Жатаканада окуу, жашоо жана эс алуу үчүн шарттарды камсыздоо жана окутуучулардын жатаканага кезметчилик графиктерин түзүү.	Жыл сайын	Графиктер түзүлгөн.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.11.	Алгачкы медициналык жардам көрсөтүү үчүн ар бир окуу-кааналарында тиешелүү шарттарды камсыздоого жетишүү.	Жыл сайын	Аптечкалар бар	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.12.	Студенттердин окуу процессин толук ишке ашыруу үчүн сабак учурунда колдонулуучу атайын муляждардын санын	Жыл сайын	Муляждарга билдирүү берилди 2024-ж. Январь.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

	көбөйтүү.			
6.13.	Окутуучулардын керектүү керектүү таблица, плакаттар, окуу-куралдары зарыл жабдуулар, окуу китептери, окуу куралдары жана башка окуу-усулдук материалдар менен камсыздоо.	Жыл сайын	Камсыздалган	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.14.	Ар бир кабинеттерге интернет түйүндөрүн тартылып барылуусуна жана электрондук ресурстар менен камсыздоого жетишүү.	Жыл сайын	Интернет бар.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.15.	Студенттерди окууга шыктандыруу жана натыйжаларга жетишүүсүнө түрткү берүү максатында кураторлордун иш-аракеттерин өркүндөтүү.	Жыл сайын	Конкурстар, олимпияда ж.б. уюштурулат	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.16.	Студенттерди жатаканадагы тарбиячылар жана психологдор менен камсыздоо.	Жыл сайын	Кураторлор менен биргеликте иш алып барылат	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
7.	Билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн маалыматтарды чогултуу, системага салуу, жалпылоо иш чаралары			
7.1.	ПЦКнын жалпы мүнөздөмөсүн анализдөө жана сайттарга киргизүү.	Жыл сайын	ПЦКнын жалпы мүнөзүн чагылдырган тиркемелерге ээ материалдар.	Үсөн уулу Чынгыз
7.2.	Кадрдык курамга анализ.	Жыл сайын	Адистиктери боюнча окуткан предметтерге дал келүүсү, дипломдору, сертификаттары жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Мамаева Тамара Абдыкадыровна
7.3.	Студенттердин контингенти.	Жыл сайын	Адистиктик боюнча студенттердин саны көрсөтүлгөн тиркемелерге ээ	Ташиев Руслан Азизович

			болгон атайын таблица.	
7.4.	Окуу-методикалык жумуштар жана семинарлар.	Жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-методикалык жумуштардын жана илимий –методикалык семинарлар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Жеңиш
7.6.	Окуу-тарбиялык иштер жана окуу жүктөмдөрү.	Жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-тарбиялык иштери жана окуу жүктөмдөрү жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Орозбаев Аман Ысмайлович
7.7.	Окуу-материалдык ресурстар.	Жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-материалдык ресурстар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Орозбаев Аман Ысмайлович
7.8.	Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу иштери.	Жыл сайын	Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясы жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Мурзабекова Саадат Абдимаматовна
7.9.	Информациялык ресурстар жана библиотекалык фонд.	Жыл сайын	Информациялык ресурстар жана библиотекалык фонд жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Бакиев Айбек Бекмаматович
7.10.	Студенттердин билимин баалоо. Студенттердин катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар.	Жыл сайын	Студенттердин билимин баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу
7.11.	Окуу-өндүрүштүк практика.	Жыл сайын	Окуу-өндүрүштүк практиканы баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон	Жолдошбаев Бексултан

			атайын таблица.	Кубанычбекови ч
7.12.	Студенттердин, алардын ата-энелеринин, бүтүрүүчүлөрдүн жана жумуш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларын ишке ашырууга жана анын натыйжаларына канааттангандыгы	Жыл сайын	Жолугушууларды уюштуруу	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу
7.13.	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу	Жыл сайын	Көзөмөлгө алуу, анализдөө	Арзиева Азиза Бактыбековна
7.14.	Билим берүү уюмунун ишинин майнаптуулугунун негизги көрсөткүчтөрү	Жыл сайын	Анализдөө	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу

060106 «Ортопедиялык стоматология»
адистиги боюнча НКББП башчысы:



Н.Т. Бакиров