

“Бекитемин”

ОшМУнун Медициналык
колледжинин директору,
доцент **З. Арынов**



2023-жыл.

**ОшМУнун медициналык колледжинин практика жетекчисинин
2023-2024-окуу жылына карата иш планы**

№	Аткаруучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Эскертүү
1.	2023-2024 окуу жылына карата иш план түзүү жана бекиттирүү	Сентябрь	Практика жетекчиси	
2.	2023-2024-окуу жылындагы жайкы өндүрүштүк тажрыйбанын жыйынтыгын чыгаруу, методистердин отчеттун берүү	Сентябрь Октябрь	Практика жетекчиси Практика методистери	
3.	Практика отулуучу мекеме ишканаларга практикалардын программаларын жана тематикаларын алдын ала сунуштоо	Жыл ичинде	Практика жетекчиси	
4.	Практикага жөнөтүлүп жаткан студенттерди медициналык кароодон өткөрүүнү уюштуруу	Графиктин негизинде	Директордун орун басары . Практика жетекчиси Кураторлор	
5.	Практика боюнча адистиктердин кесиптик компетенцияларын калыптандыруудагы жумушчу программаларын жана силлабустарды түзүү жана талкуулоо	Сентябрь Октябрь	Практика жетекчиси Практика методистери	
6.	Практикага бөлүнгөн кредиттик жана ваканциялык сааттардын бөлүштүрүлүсүн кафедра башчылары менен тактоо, бекиттирүү жана департаментке тапшыруу	Сентябрь Октябрь	Практика жетекчиси Кафедра башчылары	
7.	Жаңы окуу жылына пландаштырылган практиканын графигин түзүү жана бекитүү	Окуу процессине ылайык	Практика жетекчиси	
8.	Кышкы жайкы окуу өндүрүштүк жана квалификация алуу алдындагы практикалардын графигин түзүү	Окуу процессине ылайык	Практика жетекчиси	
9.	Практика методистердин жана студенттердин практикага чыгуу жайына буйрук билдирүү даярдоо	Графикке ылайык	Практика жетекчиси	
10.	Практикага чыгуу алдындагы жана практикадан кийинки	Графикке ылайык	Практика жетекчиси Кафедра башчылары	

	конференцияларды уюштуруу			
11.	“Өндүрүш аркылуу студентти кесиптик компетенцияга калыптандыруунун ролу” семинарды колледждердин практика жетекчилери менен биргеликте уюштуруу	январь	Практика жетекчилери	
12.	Ишкан, мекемелерде студенттердин эмгектенүүсүнө болгон шарттардын түзүлүшүнө жана студенттер үчүн эмгек тартибин жана техникалык коопсуздукту сатоо боюнча инструктаждарды жүргүзүү	Практикага кетер алдынан	Коопсуздук боюнча инженер	
13.	Студенттерди күндөлүк менен камсыздоо	Графикке ылайык	Практика жетекчиси	
14.	Практика бүткөндөн кийин студенттердин күндөлүктөрүн жана методисттердин отчеттун кабыл алуу	Графикке ылайык	Практика жетекчиси	
15.	Практика өтүлүүчү дарылоо мекемелери жана даарыканалар менен келишимдерди тактоо жана узартуу	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	
16.	Практикага бөлүнгөн кредиттик ссаттардын аткарылышын жана журналга, ведомоско, AVN ге түшүрүлүшүн көзөмөлдөө	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	
17.	Аймактардагы мекеме ишканаларда жүрүп жаткан практикалардын жүрүшүн жана практиканттарды көзөмөлдөө	Графикке ылайык	Практика жетекчиси Методисттер	
18.	Департамент менен окуу бөлүмү тарабынан уюштурулган иш чараларга, семинар тренингтерге активдүү катышуу	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	
19.	Педагогикалык кенешке ылайык жайкы жана мамлекеттик практикалардын жыйынтыктоочу отчеттун берүү	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	
20.	Департаментке жылдык отчет тапшыруу	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	
21.	Практиканын кундолукторун адистигине жараша тузуп, талкуулап ОшМУнун “Билим” редакциялык басма болумунон чыгаруу	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси Методисттер	

ОшМУнун медициналык колледжинин практика жетекчиси:
ОшМУнун медициналык колледжинин практика жетекчиси:



Б.Топчубаев

Б. Жолдошбаев