

«Мақұлдашылды»

ОшМУ нун медициналык
колледжинин окуу-усулдук
кенешмесинин төрайымы

« 5 » 09 2019-жыл.

«Бекитилди»
ОшМУ нун медициналык
колледжинин директору
б.ик., доц. К.Ш. Айтикуров.

**060109 «Медайым иши» адистиги боюнча 2019-2024-
жылдар үчүн**

**НКББПНЫ ӨНҮКТҮРҮҮНҮН СТРАТЕГИЯЛЫК
ПЛАНЫ**

2019-ж.

Иш-чаралар		Аткаруу мөөнөтү	Жыйынтыктоонун формалары	Аткаруучу жооптуу
1. Даярдык иштер				
1. Билим берүүнүн сапатын камсыздалышына багытталган иш-чаралар				
1.1.	НКБЫПнын жумушчу тобун жана комиссия курамын түзүү.	10.09.2019	Жумушчу топтордун жана комиссиянын бекитилген курамы. Алгачкы аракеттерди жана өздүк баалоонун жолдорун тандап алуу; Аткаруу мөөнөттөрүн жана жооптууларды тандап алуу.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.2	Билим берүүнүн сапатын камсыздалышынын уюштурулушу боюнча баалоонун программасын иштеп чыгуу.	Окуу жылынын аягында.	Баалоону уюштуруунун программасы.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.3.	Баалоонун жыйынтыктарына негизденип стратегиялык жана учурдагы иш пландарды кайрадан иштеп чыгуу.	Жыл сайын.	2019-2024-жылдар үчүн стратегиялык иш план.	НКБПнын жетекчиси.
1.4.	Билим берүү максаттарынын, окутуунун натыйжаларынын аткарылышын иликтөө.	Жыл сайын.	Аткаруунун натыйжаларын талдоо жана тиешелүү түзөтүүлөрдү киргизүү.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.5.	Билим берүүнүн сапатын камсыздоо боюнча жетекчилик менен ички комиссиянын курамын түзүү.	Семестр аягында.	Комиссиянын курамы түзүү(сапатын камсыздоо).	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.6	Билим берүүнүн сапатын жетекчилик, кызматчылар, студенттер жана кызыкдар тараптардын катышуусу менен талкуулоо.	Окуу жылдын соңунда.	Жетекчилик, ата-энелер, студенттер жана иш берүүчүлөр менен талкуулоо	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

2.	Билим берүү программасына өзгөртүүлөрдү киргизүү, иштеп чыгуу, бекигүү, байкоо жүргүзүү жана мезгили менен баалоо иш чаралары.	
2.1.	Билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык билим берүү программасынын максаттарын аныктоо, кайрадан карап чыгуу.	Жыл сайын. Ата-энелер, бүтүрүүчүлөр жана иш берүүчүлөрдүн берген сунуштарынан кийин НКБЫПнын максаттарын аныктоо
2.2.	Баардык кызыктар тараптардын катышуусунда окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу, кайрадан кароо.	Жыл сайын. Окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу.
2.3.	Билим берүү программасы жана мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу жүктөмдөрдү карап чыгуу.	Жыл сайын. Жумушчу окуу планын түзүү
2.4.	Билим берүү программасын өркүндөтүү максатында студенттер менен жумуш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттангандыгын мезгил-мезгил менен баалоо.	Бир жылда бир Анкетирлоо жүргүзүү
2.5.	Билим берүү программасы менен каралган практикалардын (таныштыруучу, өндүрүштүк, дипломдун алдындагы) бардык түрлөрүнөн өтүү үчүн окуу программасында орундарды талкуулоо.	Жыл сайын Өндүрүштүк практиканы талкуулоо
2.6.	Конкреттүү дисциплинанын мазмунуна билим берүү уюму менен биргеликте мониторинг жүргүзүү жана	Жыл сайын Мониторинг жүргүзүү, баалоо
		НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу. НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу. НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

	Баалоо.					
2.7.	Мониторинг жүргүзүүнү жана мезгили менен баалоону өткөрүү үчүн процесстерди жана жоопкерчиликтүү адамдарды (кызматтарды) аныктоо.	жыл сайын	Ар циклындын жооптуу окутуучулары	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.		
2.8.	Студенттердин билим жана билгичтиктерин текшерүүгө багытталган иш-чараларды уюштуруу	жыл сайын	Тесттерди түзүү	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.		
2.9.	Студенттердин окуу жетипшүүсүнө жана бүтүүсүнө мониторинг.	Семестр сайын	Кураторлор менен биргеликте мониторинг жүргүзүү	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.		
2.10.	Баалоо жол-жоболорунун майнаптуулугуна мониторинг.	жыл сайын		НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.		
2.11.	Берилүүчү билимдин жана адекваттуулугун жогорулатуу жана аныктоо максатында бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг.	жыл сайын	Бүтүрүүчүлөрассацияциясы менен биргеликте иликтөөжүргүзүү	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.		
2.12.	Мониторингдин жана мезгили менен баалоонун натыйжаларын кызыкдар тараптарды тартуу менен талдоо, талкуулоо.	жыл сайын	Жолугушуу өткөрүү	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.		
3.	Инсанга багытталган окутууга жана окугандардын (студенттердин) жетишүүсүн баалоо боюнча иш чаралар.					
3.1.	Педагогикалык берүүнүн технологияларын үчүн	услугдарды, формаларын жана түзөтүү үчүн	билгим катгышуусунда	жыл сайын	Колледждеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу (тест түзүү, жаны тех. менен окутуу ж.б.) боюнча семинар.	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

	семинарларды уюштуруу.				
3.2.	Студенттердин билимин текшерүүнүн усулдарына ээ болуу максатында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу.	жыл сайын	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу (ар беш жылда).	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.3.	Баалоо жол-жоболору жана каражаттары, учурдагы текшерүүнүн формалары, студенттерге болгон талаптар, билимин баалоонун колдонулуучу чен-өлчөмдөрү, окуудан четтетүүнүн жана тикеленүүнүн жол-жоболору боюнча студенттер менен жолугушууларды уюштуруу	жыл сайын	Студенттер менен жолугушууларды уюштуруу менен бб сапатын аныктоо.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.4.	Студенттердин даттанууларына чара көрүүнүн жол-жоболорун иштеп чыгуу жана кайрадан кароо.	жыл сайын	Студенттердин даттанууларына НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу менен биргеликте чара көрүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.5.	Окутуунун сапатын жогорулатуу максатында инновациялык окуу-усулдук ресурстарды, педагогикалык усулдарды, формаларды менен технологияларды колдонуу боюнча семинарларды уюштурууну өркүндөтүү.	жыл сайын	Семинар, конференция уюштуруу	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.6.	Студенттердик ийримдердин иш-аркеттерин талкуулоо.	жыл сайын	Ийримдердин ишин күчөтүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.7.	Электрондук окуу-куралдардын фондун	жыл сайын	Электрондук окуу-куралдардын	НКБПнын	

	түзүү боюнча иш-чараларды аткаруу.	(жанылап туруу)	фондун кайрадан карап чүгүү	жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.8.	Билим берүү программаларында студенттин окуусуна тиешелүү практикалык тажрыйбага ээ болуу үчүн Ата-мекендик медициналык орто окуу жайлардын арасында академиялык мобилдүүлүк боюнча кызматташтыкты өнүктүрүү.	жыл сайын	Академиялык мобилдүүлүк боюнча кызматташтыкты өнүктүрүүнү колго алуу.	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
4.	Студенттерди кабыл алуу, билим берүүнүн натыйжаларын таануу жана студенттердин бүтүрүүсүнө арналган иш-чаралар.			
4.1.	Кесипке багыттоо иш-чараларын жүргүзүү иш чараларын өркүндөтүү.	жыл сайын	Ачык эшик иш-чараларын жүргүзүү (мектептер менен иштөө	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
4.2.	Студенттерди кабыл алуу эрежелери, процессин жана чен-өлчөмдөрүн сайттарга жайгаштыруу.	жыл сайын	КР ББ сайтында жайгаштырылган.	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
4.3.	Студенттер тандап алган билим берүү траекториясы, ошондой эле академиялык мобилдүүлүк программалары жана карьералык мүмкүнчүлүктөр боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү жана консултацияларды уюштуруу.	жыл сайын	Академиялык мобилдүүлүк боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү, студенттерди даярдоо	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.	Окутуучулар жана окутуучу-көмөкчү курамдын ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча иш-чаралар			
5.1.	Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамды жумушка кабыл алуунун, кызматтан жогоруктатуу боюнча ОшМУнун кадрлар башкармалыгы менен	жыл сайын	Жумушка орношуу боюнча түзүлгөн критерийлерге карап жумушка орноштуруу	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

5.2.	биргеликте уюштурулган иш чаралар. Адистиктин билим берүү программасына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына, эмгек рыногунун керектөөлөрүнө ылайык келүүчү жана билим берүүнүн сапатын жогорулатууга шарт түзүүчү окуу куралдардын, окуу китептеринин үстүнөн иштөө иш чаралары.	жыл сайын	Жаны электрондук жана окуу китептеринин үстүнөн иштөө	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.3.	Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамдын квалификациясын жогорулатуучу реалдуу иш-пландарды түзүү.	жыл сайын	Иш-пландарды түзүү.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.4.	Окутуу менен илимий изилдөөлөрдүн ортосундагы байланышты чыңдоо алкагындагы иш-чаралар.	жыл сайын	Илимий жумалыкты уюштуруу	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.	Материалдык-техникалык базаны жана маалымат ресурстарын өркүндөтүүгө аргналган иш-чаралар			
6.1.	Адистиктин окуу-адабияттык фондун жогорулатуу боюнча иш чаралардын иш-планын иштеп чыгуу.	жыл сайын		НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.2.	Методикалык мезгилдүү басылмаларга жазылууну уюштуруу	жыл сайын		НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.3.	Кафедра үчүн атайын усулдук, мультимедиялык каана уюштуруу жана илимий, усулдук, дидактикалык, таркатма ж.б. окуу каражаттарын топтоо жана аларды окуу процессинде пайдалануу	жыл сайын	<i>Колледждеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу</i>	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.4.	Окуу процессин өркүндөтүү үчүн	жыл сайын	Ректоратка кайрылуу менен	НКБПнын

	кафедрага техникалык каражаттарды (видеопроектор, ксерокс ж.б.) бөлүрүп алуу		видеопроектор, ксерокс ж.б алынды	жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.5.	Биохимиялык клиникалык изилдөө үчүн окуу-лабораториялык машыгуу каанасын заманбап талаптарга ылайык камсыздоо.	жыл сайын	Колчулук машыгуу кааналары заманбап талаптарга ылайык камсыздалды.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.6.	Микробиологиялык изилдөө үчүн окуу-лабораториялык машыгуу каанасын заманбап талаптарга ылайык камсыздоо.	жыл сайын	Микроскоптор алынды	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.7.	Санитардык-гигиеналык изилдөөлөр каанасын түзүү.	жыл сайын	Учурда иштеп жатат	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.8.	Ар бир окуу кабинеттерди интерактивдүү доскалар жана видеопроекторлор менен камсыздоо.	жыл сайын	Ар бир кафедрада жок дегенде бирден электр. доска бар жана пайдаланып жатышат	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.9.	Окуу-кааналардын санитардык-гигиеналык ченемдер менен эрежелерге, өрткоопсуздугунун талаптарын көзөмөлдөө.	жыл сайын	План эвакуация иштелип чыккан жана ар бир каанада илинип турат	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.10.	Жатаканада окуу, жашоо жана эс алуу үчүн шарттарды камсыздоо жана окутуучулардын жатаканага кезметчилик графиктерин түзүү.	жыл сайын	Графиктер түзүлгөн.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.11.	Алгачкы медициналык жардам көрсөтүү үчүн ар бир окуу-кааналарында тиешелүү шарттарды камсыздоого жетишүү.	жыл сайын	Аптечкалар бар	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.12.	Студенттердин окуу процессин толук	жыл сайын	Муляждарга билдирүү берилди	НКБПнын

	ишке ашыруу үчүн сабак учурунда колдонулуучу атайын муляждардын санын көбөйтүү.		2021-ж. Март.	жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.13.	Окутуучулардын керектүү керектүү таблица, плакаттар, окуу-кураалдары зарыл жабдуулар, окуу китептери, окуу кураалдары жана башка окуу-усулдук материалдар менен камсыздоо.	жыл сайын	Камсыздалган	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.14.	Ар бир кабинеттерге интернет түйүндөрүн тартылып барылуусуна жана электрондук ресурстар менен камсыздоого жетишүү.	жыл сайын	Интернет бар.	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.15.	Студенттерди окууга шыктандыруу жана натыйжаларга жетишүүсүнө түрткү берүү максатында кураторлордун иш-аракеттерин өркүндөтүү.	жыл сайын	Конкурстар, олимпиада ж.б. уюштурулат	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.16.	Студенттерди жатаканадагы тарбиячылар жана психологдор менен камсыздоо.	жыл сайын	Кураторлор менен биргеликте иш алып барылат	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
7.	Билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн маалыматтарды чогултуу, системага салуу, жалпыктоо иш чаралары			
7.1.	Кафедранын жалпы мүнөздөмөсүн анализдөө жана сайттарга киргизүү.	жыл сайын	Кафедранын жалпы мүнөзүн чагылдырган тиркемелерге ээ материалдар.	Токтосунов Ж
7.2.	Кадрдык курамга анализ.	жыл сайын	Адистиктери боюнча окуткан предметтерге дал келүүсү, дипломдору, сертификаты жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Жалалова Г

7.3.	Студенттердин контингенти.	жыл сайын	Адистиктик боюнча студенттердин саны көрсөтүлгөн тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Маметова К.
7.4.	Окуу-методикалык жумуштар жана семинарлар.	жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-методикалык жумуштардын жана илимий – методикалык семинарлар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Магикова А.
7.6.	Окуу-тарбиялык иштер жана окуу жүктөмдөрү.	жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-тарбиялык иштери жана окуу жүктөмдөрү жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Маметова К.
7.7.	Окуу-материалдык ресурстар.	жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-материалдык ресурстар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Арзиева А.
7.8.	Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу иштери.	жыл сайын	Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясы жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Маликова А.
7.9.	Информациялык ресурстар жана библиотекалык фонд.	жыл сайын	Информациялык ресурстар жана библиотекалык фонд жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Ураимова Э.
7.10.	Студенттердин билимин баалоо. Студенттердин катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар.	жыл сайын	Студенттердин билимин баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Бердиева У

7.11.	Окуу-өндүрүштүк практика.	Жыл сайын	Окуу-өндүрүштүк практиканы баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Караев Э.
7.12.	Студенттердин, алардын ата-эnelеринин, бүтүрүүчүлөрдүн жана жумуш берүүчүлөрдүн билгим берүү программаларын ишке ашырууга жана анын натыйжаларына канааттандыгы	Жыл сайын	Жолугушууларды уюштуруу	Урмагбек к А
7.13.	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу			
7.14.	Билгим берүү уюмунун ишинин майнаптуулугунун негизги көрсөткүчтөрү	Жыл сайын Жыл сайын	Көзөмөлгө алуу, анализдөө Анализдөө	Жагалова Г. Жагалова Г.

060109 «Медайым иши»

адистиги боюнча НКБЫП башчысы:

Жагалова Г.