

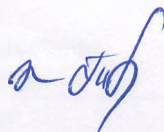
“Бекитемин”  
 ОшМУнун Өзгөн эл аралык  
 Медициналык колледжинин директору  
 .. *Станбаев Ө.Т.*  
 .. *01.09.2021* 2021-жыл.

**Өзгөн эл аралык медициналык колледжинин практика жетекчисинин  
 2021-2022-окуу жылына карата иш планы**

№	Аткаруучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Эскертүү
1.	2021-2022 окуу жылына карата иш план түзүү жана бекиттирүү	Сентябрь	Практика жетекчиси	<i>атмюр</i>
2.	2020-2021-окуу жылындагы жайкы өндүрүштүк тажырыйбанын жыйынтыгын чыгаруу, методистердин отчеттун берүү	Сентябрь Октябрь	Практика жетекчиси Практика методистери	<i>атмюр</i>
3.	Практика отулуучу мекеме ишканаларга практикалардын программаларын жана тематикаларын алдын ала сунуштоо	Жыл ичинде	Практика жетекчиси	<i>атмюр</i>
4.	Практикага жөнөтүлүп жаткан студенттерди медициналык кароодон өткөрүүнү уюштуруу	Графиктин негизинде	Директордун орун басары . Практика жетекчиси Кураторлор	<i>атмюр</i>
5.	Практика боюнча адистиктердин кесиптик компетенцияларын калыптандыруудагы жумушчу программаларын жана силлабустарды түзүү жана талкулоо	Сентябрь Октябрь	Практика жетекчиси Практика методистери	<i>атмюр</i>
6.	Практикага бөлүнгөн кредиттик жана ваканциялык сааттардын бөлүштүрүлүсүн кафедра башчылары менен тактоо, бекиттирүү жана департаментке тапшыруу	Сентябрь Октябрь	Практика жетекчиси Кафедра башчылары	<i>атмюр</i>
7.	Жаңы окуу жылына пландаштырылган практиканын графигин түзүү жана бекитүү	Окуу процессине ылайык	Практика жетекчиси	<i>атмюр</i>
8.	Кышкы жайкы окуу өндүрүштүк жана квалификация алуу алдындагы практикалардын графигин түзүү	Окуу процессине ылайык	Практика жетекчиси	<i>атмюр</i>
9.	Практика методистердин жана студенттердин практикага чыгуу жайына буйрук билдирүү даярдоо	Графикке ылайык	Практика жетекчиси	<i>атмюр</i>
10.	Практикага чыгуу алдындагы жана практикадан кийинки конференцияларды уюштуруу	Графикке ылайык	Практика жетекчиси Кафедра башчылары	<i>атмюр</i>
11.	Ишкан, мекемелерде студенттердин эмгектенүүсүнө болгон шарттардын түзүлүшүнө	Практикага кетер алдынан	Коопсуздук боюнча инженер	<i>атмюр</i>

	жана студенттер үчүн эмгек тартибин жана техникалык коопсуздукту сатоо боюнча инструктаждарды жүргүзүү			
12.	Студенттерди күндөлүк менен камсыздоо	Графикке ылайык	Практика жетекчиси	Атмисар
13.	Практика бүткөндөн кийин студенттердин күндөлүктөрүн жана методисттердин отчеттун кабыл алуу	Графикке ылайык	Практика жетекчиси	Атмисар
14.	Практика өтүлүүчү дарылоо мекемелери жана даарыканалар менен келишимдерди тактоо жана узартуу	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	Атмисар
15.	Практикага бөлүнгөн кредиттик ссаттардын аткарылышын жана журналга, ведомоско, AVN ге түшүрүлүшүн көзөмөлдөө	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	Атмисар
16.	Аймактардагы мекеме ишканаларда жүрүп жаткан практикалардын жүрүшүн жана практиканттарды көзөмөлдөө	Графикке ылайык	Практика жетекчиси Методисттер	Атмисар
17.	Департамент менен окуу бөлүмү тарабынан уюштурулган иш чараларга ,семинар тренингтерге активдүү катышуу	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	Атмисар
18.	Педагогикалык кенешке ылайык жайкы жана мамлекеттик практикалардын жыйынтыктоочу отчеттун берүү	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	Атмисар
19.	Департаментке жылдык отчет тапшыруу	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси	Атмисар
20.	Практиканын кундолукторун адистигине жараша тузуп, талкуулап ОшМУнун "Билим" редакциялык басма болумунон чыгаруу	Окуу жыл ичинде	Практика жетекчиси Методисттер	Атмисар

Өзгөн эл аралык медициналык колледжинин практика жетекчиси:



Арыкова Н Т