

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ
МЕДИЦИНАЛЫК КОЛЛЕДЖ



ЖАЛПЫ МЕДИЦИНАЛЫК ДИСЦИПЛИНАЛАР
КАФЕДРАСЫ

«Бекитемиш»
Медициналык колледжинин
ректору доц. м. и. к.
Абдымомулов З. С.
» « Сентябрь » 2021ж.



Кафедранын 2021- жылдын
« 2 » сентябрь өткөрүлгөн
№ 2 кеңешмесинде бекитилди.

Кафедра башчысы: Н. Орозалиев

ЖАЛПЫ МЕДИЦИНАЛЫК ДИСЦИПЛИНАЛАР
КАФЕДРАСЫНЫН 2021-2022 ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН ИИ
ПЛАНДАРЫ

Ош, 2021-ж.

2021-2022-окуу жылына карата негизги максат жана милдеттери.

Максаттары:

Кафедранын билим берүү жана тарбиялоо сапатын жогорулатуу.

Милдеттери:

1. Кафедранын документтерин даярдоо.
2. Кафедранын кадрдык потенциалын жогорулатуу.
3. Кафедранын методикалык иштерин түзүү жана ишке ашыруу.
4. Тиешелүү дисциплиналар боюнча адабияттар менен камсыздоону кеңейтүү.
5. Дисциплиналар боюнча жумушчу программалардын, силлабустардын сапатын аккредитациянын талаптарына ылайык кайрадан даярдоо.
6. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмунун, формасын, ыкмаларын өнүктүрүү.
7. Студенттердин билим сапатын текшерүүнү оптималдаштыруу.
8. Окутууда жаңы технологияларды колдонууну өнүктүрүү.
9. Методикалык семинарларды уюштуруу формаларын өнүктүрүү.
10. Студенттик ийримдин иш аракеттерин өркүндөтүү.
11. Окутуучулардын илимий изилдөө иштерин активдештирүү.
12. Студенттер менен тарбиялык, ден соолукту чыңдоочу иш чараларды оптималдаштыруу.
13. Кафедранын материалдык техникалык базасын жакшыртуу.

**2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн
Жалпы медициналык дисциплиналар кафедрасынын
иш планы**

№	Негизги иш - аракеттер	Жооптуу	Аткаруу мөөнөтү
	I. Уюштуруу иштери		
1.	Жаңы окуу жылына карата кафедранын иш планын, отурумдарынын, усулдук кеңештин, тарбиялык, илмий иштеринин иш пландарын түзүү жана бекитүү.	Кафедра башчысы	2021-ж., сентябрь.
2.	Кафедранын отурумдарын өткөрүү.	Кафедра башчысы	Айына бир жолу.
3.	Стандарттар боюнча документацияларды даярдоо, тактоо иш аракеттерин алып баруу.	Кафедра окутуучулары	Жыл бою.
4.	Ай сайын усулдук бирикменин отурумдарын өткөрүп туруу.	Кафедра башчысы, ОУКнин жетекчиси	Жыл бою.
5.	ОшМУнун жана колледждин миссиясын студенттерге жайылтуу жана түшүндүрүү	Кафедра башчысы, кураторлор	Жыл бою.
6.	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана жеке иш пландарын бекитүү.	Кафедра башчысы.	2021-ж., сентябрь.
7.	Окуу методикалык комплекстерди иштеп чыгуу.	Кафедра башчысы, усулчулар	2021-ж., сентябрь.
8.	Окутулуп жаткан адистиктин окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын аныктоо, тактоо.	Кафедра башчысы, усулчулар	2021-ж., сентябрь.
9.	Кафедра мүчөлөрүнө окуу – усулдук, коомдук тапшырмаларды бөлүштүрүү.	Кафедра башчысы	2021-ж., сентябрь.
10.	AVN программасына керектүү маалыматтарды өз убагында киргизүү.	Кафедра башчысы, лаборант.	Жыл бою, мезгил-мезгили менен.
11.	«ОшМУнун эң мыкты окутуучусу, лектору, усулчусу жана куратору» конкурстарына катышуу үчүн талапкерлерди сунуштоо.	Кафедра кафедра мүчөлөрү.	2021-ж., октябрь.

12.	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүнүн I жарым жылдык боюнча аткарылышы жөнүндө эсеп- кысабы.	Кафедра башчысы	2021-ж., декабрь
13.	Эмгек өргүүнүн графигин түзүү.	Кафедра башчысы	2022-ж., май
14.	Мектептерде кесипке багыттоо иштерин жүргүзүү.	Кафедра башчысы	Жыл бою, мезгил-мезгили менен
15.	Стейкхолдерлер менен иш алып баруу. Анкеталар менен иштөө.	Кафедранын окутуучулары	Жыл бою, биргелешкен план боюнча
16.	Студенттердин ата-энелери менен тыгыз байланышта иш алып баруу.	Кафедранын окутуучулары	Жыл бою, биргелешкен план боюнча
II- III Окуу усулдук жана методикалык иштер			
1.	Студенттеринин сабакка катышуусун көзөмөлдөп туруу.	Кафедра башчысы кураторлор.	мезгил-мезгили менен
2.	Ачык сабактардын графигин түзүү жана бекитүү.	ОУКнин төрагасы.	2021-ж., сентябрь
3.	Ачык сабактардын жана план конспекттерди талкуулоо.	Кафедра кафедра мүчөлөрү.	Жыл бою
4.	Студенттердин сабактарга жетишүүсүн талкуулап туруу.	Кафедранын усулчулары	Мезгил-мезгили менен
5.	Студенттердин кышкы жана жайкы сессияларга даярдыгын жана алардын жыйынтыгын көзөмөлгө алуу жана талкуулап туруу.	Кафедранын усулчулары, бардык окутуучулары.	2021-ж., декабрь 2022-ж., июнь
6.	Модулдук- рейтинг системасы менен иштөөнү уюштуруу жана жыйынтыктарын өз убагында маалымдап туруу.	Кафедранын окутуучулары, улук усулчулар.	Модулдардын жүрүшүнө жараша
7.	Дисциплиналар боюнча жумушчу программаларын түзүү, жаңылоо, алымча – кошумчалары менен кафедрада бекитүү жана туура аткарылышын камсыздоо.	Кафедранын окутуучулары, улук усулчулары.	Кафедранын планы боюнча эреже катары 2021-ж., сентябрь

8.	Атайын курстарды жана семинарларды өткөрүү.	Кафедра башчысы, улук усулчулар.	Атайын план боюнча.
9.	ОшМУ жарчысына макалаларды даярдоо.	Кафедранын окутуучулары.	Жыл бою.
10.	Жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү.	Улук усулчулар	Жыл бою.
11.	Кафедранын практикалык сабактарынын план конспектилерин жана лекция, тексттерин бекитүү.	Кафедра башчысы	2021-ж., октябрь
12.	Окутуучулардын өз-ара сабактарга катышуусун камсыздоо.	Кафедранын окутуучулары.	Жыл бою
IV. Өздүк баалоо жана аккредиттик технологиянын талаптарына ылайык иш-чаралар.			
1.	Адистик боюнча НББПларды МББСга шайкеш ондоп, тактап чыгуу жана жумушчу топтор менен тыгыз иш алып баруу, сунуштарды берүү (жаңылоо, өркүндөтүү);	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	Жыл бою
2.	Окутуунун натыйжаларын кызыкдар тараптардын катышуусу менен МББСга ылайык кайпадан карап, аныктоо.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	Атайын план боюнча.
3.	Окуу планындагы дисциплиналардын ОМКсын иштеп чыгуу, дисциплинаны окутуунун натыйжаларын аныктоо;	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	Кафедранын планы боюнча эреже катары 2021-ж., сентябрь
4.	НББПлардын сапатын өркүндөтүү жана ички баалоо процедураларынын иш пландарын иштеп чыгуу;	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	Кафедранын планы боюнча эреже катары 2021-ж., сентябрь
5.	Студенттердин билимин баалоо системасын өркүндөтүү;	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	Жыл бою.
6.	Баалоочу каражаттардын сапатын жакшыртуу жана БКФ түзүү, жаңылоо;	Кафедра башчысы, мүчөлөрү.	2021-ж., сентябрь, октябрь.
V. Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу иштери			

1.	Окутуучулардын квалификациясына анализ берүү.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	2021-ж., сентябрь, октябрь.
2.	Профессордук окутуучулук курамдын билимин өркүндөтүү институту жана башка билимин өркүндөтүүчү мекемелер менен байланыштарды чыңдоо.	Кафедранын окутуучулары.	Жыл бою, биргелешкен план боюнча
3.	ЖОЖдордо, факультеттерде жана ООЖдарда уюшулган семинарларга үзгүлтүксүз катышууга жетишүү.	Кафедранын окутуучулары.	Жыл бою.
VI. Китеп фондун көбөйтүү боюнча иштер			
1.	Жаңы окуу жылына карата кафедранын окуу-адабияттык фондуна анализ.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	2021-ж., сентябрь, октябрь.
2.	Жетишпеген жана жаңы адабияттар боюнча билдирүүлөрдү жазуу.	Кафедра башчысы, мүчөлөрү.	2021-ж., сентябрь, октябрь.
3.	Кыргыз тилиндеги адабияттарды даярдоо жана алардын санын көбөйтүү боюнча иш алып баруу.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	Жыл ичинде.
4.	Электрондук адабияттардын фондун иштеп чыгуу.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	Жыл ичинде.
VII. Илимий изилдөө иштери.			
1.	Окутуучулардын илимий жана усулдук иштерин, педагогикалык чеберчилик боюнча докладдарын уюштуруу.	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү.	Ай сайын
2.	Илимий конференцияларга баяндамалар, билдирүүлөр менен катышуу.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Илимий иштердин планы боюнча.
3.	Илимий – изилдөө иштерге студенттерди көбүрөөк тартуу жана илимий- усулдук конференцияларга, семинарларга докладдар, билдирүүлөр менен чыгуусун камсыздоо	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Жеке пландар боюнча.

4.	Илимий жумалыкка көргөзмөлөрдү жана материалдарды даярдоо.	Окутуучулар.	Илимий иштердин планы боюнча.
5.	Аспирантурага окутуучуларды сунуштоо жана изденүүчүлөрдүн катарын толуктоо	Кафедра башчысы	2021-ж., октябрь Ноябрь.
6.	Кафедрадагы ийримдердин жана өткөрүлүүчү олимпиадалардын сапатын жогорулатуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү.	Кафедра башчысы, окутуучулар	Илимий иштердин планы боюнча.
VIII. Студенттердин өз алдынча иштери жөнүндө.			
1.	Кафедранын предметтери боюнча өз алдынча иштердин графигин бекитүү.	Окутуучулар	2021ж., сентябрь 2022-ж., февраль
2.	Сабактан сырткаркы окууларды кабыл алуу.	Окутуучулар	Жыл бою, Жеке план боюнча.
3.	СӨАИ тематикасын түзүү, бекитүү жана алардын үстүндө иш жүргүзүү.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	2021ж., октябрь
IX. Тарбиялык иштер			
1.	Кафедра жетекчиликке алган тайпалардын кураторлорунун иш пландарын кабыл алуу.	Кафедра башчысы, тайпалардын кураторлору.	2021-ж., сентябрь.
2.	Жатаканага нөөмөтчүлүктү уюштуруу	Тарбиялык иштер боюнча каф. башч. орун басары, кураторлор.	2021-ж., сентябрь
3.	Улуттук жана элдик майрамдарды уюштуруу жана өткөрүү.	Кураторлор.	Өзүнчө план боюнча.
4.	Бекитилген аудиториялардын тазалыгын, эмеректердин сакталышын камсыз кылуу.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Дайыма.
5.	Тайпалардын контракт суммаларын өз убагында төлөп туруусуна көмөк көрсөтүү.	Бардык Кураторлор.	Зарылдыгы боюнча.
6.	Кураторлор менен биргеликте студенттер менен ар бир айда жолугуп, студенттердин сабакка жетишүүсүн, окуу жайда ички тартипти сактоосун көзөмөлдөө.	Кафедра башчысы, кураторлор.	Жыл бою.

7.	Студенттер арасында ар кандай конференцияларды, тегерек столдорду жана патриоттук темадагы ырлардын, дил баяндардын сынактарын, спорттук таймаштарын уюштуруу.	Кафедра мүчөлөрү.	Февраль-май 2022-ж.
X. Тышкы байланыштар жана мобилдүүлүк			
1.	Жакынкы жана алыскы медициналык колледждер менен тажрыйба алмашууну жөнгө салуу.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.
2.	Шаардык жана аймактык дарылоо мекемелери менен тыгыз байланышта болууну күчөтүү.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.
3.	Чет элдик медициналык окуу жайлар менен байланышууну (түз жана атайын сайттар аркылуу) ишке ашыруу.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.
XI. Профорентация жана профадаптация иштери			
1.	Кесипке багыт берүү боюнча мектептер менен иш алып баруу.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.
2.	Ачык эшик күндөрүн уюштуруу.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Январь, май.
XII. Кафедранын МТБсын чыңдоо иштери			
1.	Окуу процессине, кафедранын иштерине керектүү материалдык базага анализ.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Август.
2.	Кафедраны жаңы заманбап технологиялар менен камсыздоо.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.
3.	Лабораториялык дарт аныктоо адистиги үчүн окуу-машыгуу кааналырын талапка ылайык түзүү.	Кафедра башчысы, окутуучулар.	Жыл бою.

Кафедра башчысы: _____ Орозалиев Н.Б.