

«Макулдашылды»
ОшМУнун медициналык колледж
инин окуу-усулдук кеңешмесинин
торайымы

« » 2019-жыл.

«Бекитилди»
ОшМУнун медициналык
колледжинин ректору,
б.и.к., доц *А.С. К.Ш. Атокуров.*



**060101 «Дарылоо иши» адистиги боюнча 2019-2024-
жылдар үчүн**

**НКББПНЫ өнүктүрүүнүн стратегиялык
планы**

2019-ж.

Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жыйынтыктоонун формалары	Аткаруучу жооптуу
1. Даярдык иштер			
Билим берүүнүн сапатын камсыздалышына багытталган иш-чаралар			
1.1. НКБЫПнын жумушчу тобун жана комиссия курамын түзүү.	10.09.2019	Жумушчу топтордун жана комиссиянын бекитилген курамы. Алгачкы аракеттерди жана өздүк баалоонун жолдорун тандап алуу; Аткаруу мөөнөтөрүн жана жооптууларды тандап алуу.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.2. Билим берүүнүн сапатын камсыздалышынын уюштурулушу боюнча баалоонун программасын иштеп чыгуу.	Окуу жылынын аягында.	Баалоону уюштуруунун программасы.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.3. Баалоонун жыйынтыктарына негизденип стратегиялык жана учурдагы иш пландарды кайрадан иштеп чыгуу.	Жылы сайын.	2019-2024-жылдар үчүн стратегиялык иш план.	НКБПнын жетекчиси.
1.4. Билим берүү максаттарынын, окутуунун натыйжаларынын аткарылышын иликтөө.	Жылы сайын.	Аткаруунун натыйжаларын талдоо жана тиешелүү түзөтүүлөрдү киргизүү.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.5. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо боюнча жетекчилик менен ички комиссиянын курамын түзүү.	Семестр аягында.	Комиссиянын курамы түзүү (сапатын камсыздоо).	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
1.6. Билим берүүнүн сапатын жетекчилик, кызматчылар, студенттер жана кызыкдар тараптардын катышуусу менен талкуулоо.	Окуу жылынын соңунда.	Жетекчилик, ага-энелер, студенттер жана иш берүүчүлөр менен талкуулоо	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

2.	Билим берүү программасына өзгөртүүлөрдү киргизүү, иштеп чыгуу, бекитүү, байкоо жүргүзүү жана мезгили менен баалоо иш чаралары.			
2.1.	Билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык билим берүү программасынын максаттарын аныктоо, кайрадан карап чыгуу.	Жыл сайын.	Ата-энелер, бүтүрүүчүлөр жана иш берүүчүлөрдүн берген сунуштарынан кийин НКЫПнын максаттарын аныктоо	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.2.	Баардык кызыктар тараптардын катышуусунда окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу, кайрадан кароо.	Жыл сайын.	Окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу.	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.3.	Билим берүү программасы жана мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу жүктөмдөрдү карап чыгуу.	Жыл сайын.	Жумушчу окуу планын түзүү	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.4.	Билим берүү программасын өркүндөтүү максатында студенттер менен жумуш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттангандыгын мезгил-мезгил менен баалоо.	бир жылда бир	Анкетирлоо жүргүзүү	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.5.	Билим берүү программасы менен каралган практикалардын (таныштыруучу, өндүрүштүк, дипломдун алдындагы) бардык түрлөрүнөн өтүү үчүн окуу программасында орундарды талкуулоо.	жыл сайын	Өндүрүштүк практиканы талкуулоо	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
2.6.	Конкреттүү дисциплинанын мазмунуна билим берүү уюму менен биргеликте мониторинг жүргүзүү жана	жыл сайын	Мониторинг жүргүзүү, баалоо	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

	Баалоо.				
2.7.	Мониторинг жүргүзүүнү жана мезгили менен баалоону өткөрүү үчүн процесстерди жана жоопкерчиликтүү адамдарды (кызматтарды) аныктоо.	жыл сайын	Ар циклындын жооптуу окутуучулары	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.8.	Студенттердин билим жана билигиттиктерин текшерүүгө багытталган иш-чараларды уюштуруу	жыл сайын	Тесттерди түзүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.9.	Студенттердин окуу жүгүнө, жетишүүсүнө жана бүтүүсүнө мониторинг.	Семестр сайын	Кураторлор менен биргеликте мониторинг жүргүзүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.10.	Баалоо жол-жоболорунун майнаптуулугуна мониторинг.	жыл сайын		НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.11.	Берилүүчү билимдин майнаптуулугун жогорулатуу жана адекваттуулугун аныктоо максатында бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг.	жыл сайын	Бүтүрүүчүлөрассоциациясы менен биргеликте иштикөөжүргүзүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.12.	Мониторингдин жана мезгили менен баалоонун натыйжаларын бардык кызыкдар тараптарды тартуу менен талдоо, талкуулоо.	жыл сайын	Жолугушуу өткөрүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.	Инсанга багытталган окутууга жана окугандардын (студенттердин) жетишүүсүн баалоо боюнча иш чаралар.				
3.1.	Педагогикалык усулдарды, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын баалоо жана түзөтүү үчүн студенттердин катышуусунда	жыл сайын	Колледждеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу (тест түзүү, жаны тех. менен окутуу ж.б.) боюнча семинар.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	

	семинарларды уюштуруу.				
3.2.	Студенттердин билимин текшерүүнүн усулдарына ээ болуу максатында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу.	жыл сайын	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу (ар беш жылда).	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.3.	Баалоо жол-жоболору жана каражаттары, учурдагы текшерүүнүн формалары, студенттерге болгон талаптар, билимин баалоонун колдонулуучу чен-өлчөмдөрү, окуудан четтетүүнүн жана тикеленүүнүн жол-жоболору боюнча студенттер менен жолугушууларды уюштуруу	жыл сайын	Студенттер менен жолугушууларды уюштуруу менен бб сапатын аныктоо.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.4.	Студенттердин даттанууларына чара көрүүнүн жол-жоболорун иштеп чыгуу жана кайрадан кароо.	жыл сайын	Студенттердин даттанууларына НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу менен биргеликте чара көрүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.5.	Окутуунун сапатын жогорулатуу максатында инновациялык окуу-усулдук ресурстарды, педагогикалык усулдарды, формаларды менен технологияларды колдонуу боюнча семинарларды уюштурууну өркүндөтүү.	жыл сайын	Семинар, конференция уюштуруу	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.6.	Студенттердик ийримдердин аркеттерин талкуулоо.	жыл сайын	Ийримдердин ишин күчөтүү	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.7.	Электрондук окуу-куралдардын фондун	жыл сайын	Электрондук окуу-куралдардын	НКБПнын	

	түзүү боюнча иш-чараларды аткаруу.	(жаньлап туруу)	фондун кайрадан карап чулуу	жетекчиси жана жумушчу тобу.
3.8.	Билим берүү программаларында студенттин окуусуна тиешелүү практикалык тажрыйбага ээ болуу үчүн Ата-мекендик медициналык орто окуу жайлардын арасында академиялык мобилдүүлүк боюнча кызматташтыкты өнүктүрүү.	жыл сайын	Академиялык мобилдүүлүк боюнча кызматташтыкты өнүктүрүүнү колго алуу.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
4.	Студенттерди кабыл алуу, билим берүүнүн натыйжаларын таануу жана студенттердин бүтүрүүсүнө арналган иш-чаралар.			
4.1.	Кесипке багыттоо иш-чараларын жүргүзүү иш чараларын өркүндөтүү.	жыл сайын	Ачык эшик иш-чараларын жүргүзүү (мектептер менен иштөө	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
4.2.	Студенттерди кабыл алуу эрежелери, процессин жана чен-өлчөмдөрүнсайттарга жайгаштыруу.	жыл сайын	КР ВБ сайтында жайгаштырылган.	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
4.3.	Студенттер тандап алган билим берүү траекториясы, ошондой эле академиялык мобилдүүлүк программалары жана карьералык мүмкүнчүлүктөр боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү жана консультацияларды уюштуруу.	жыл сайын	Академиялык мобилдүүлүк боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү, студенттерди даярдоо	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.	Окутуучулар жана окутуучу-көмөкчү курамдын ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча иш-чаралар			
5.1.	Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамды жумушка кабыл алуунун, кызматтан жогорудатуу боюнча ОшМУнун кадрлар башкармалыгы менен	жыл сайын	Жумушка орношуу боюнча түзүлгөн критерийлерге карап жумушка орноштуруу	НКБПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.

	биргеликте уюштурулган иш чаралар.			
5.2.	Адистиктин билим берүү программасына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына, эмгек рыногунун керектөөлөрүнө ылайык келүүчү жана билим берүүнүн сапатын жогорулатууга шарт түзүүчү окуу куралдардын, окуу китептеринин үстүнөн иштөө иш чаралары.	жыл сайын	Жаны электрондук жана окуу китептеринин үстүнөн иштөө	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.3.	Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамдын квалификациясынын жогорулатуучу реалдуу иш-пландарды түзүү.	жыл сайын	Иш-пландарды түзүү.	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
5.4.	Окутуу менен илимий изилдөөлөрдүн ортосундагы байланышты чыңдоо алкагындагы иш-чаралар.	жыл сайын	Илимий жумалыкты уюштуруу	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.	Материалдык-техникалык базаны жана маалымат ресурстарын өркүндөтүүгө арналган иш-чаралар			
6.1.	Адистиктин окуу-адабияттык фондун жогорулатуу боюнча иш чаралардын иш-планын иштеп чыгуу.	жыл сайын		НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.2.	Методикалык мезгилдүү басылмаларга жазылууну уюштуруу	жыл сайын		НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.3.	Кафедра үчүн атайын усулдук, мультимедиялык каана уюштуруу жана илимий, усулдук, дидактикалык, таркатма ж.б. окуу каражаттарын топтоо жана аларды окуу процессинде пайдалануу	жыл сайын	<i>Колледждеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу</i>	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.4.	Окуу процессин өркүндөтүү үчүн	жыл сайын	Ректоратка кайрылуу менен	НКЫПнын

	кафедрага техникалык каражаттарды (видеопроектор, ксерокс ж.б.) бөлдүрүп алуу		видеопроектор, ксерокс ж.б. алынды	жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.5.	Биохимиялык клиникалык изилдөө үчүн окуу-лабораториялык машыгуу каанасын заманбап талаптарга ылайык камсыздоо.	жыл сайын	Копчулук машыгуу кааналары заманбап талаптарга ылайык камсыздалды.	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.6.	Микробиологиялык изилдөө үчүн окуу-лабораториялык машыгуу каанасын заманбап талаптарга ылайык камсыздоо.	жыл сайын	Микроскоптор алынды	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.7.	Санитардык-гигиеналык изилдөөлөр каанасын түзүү.	жыл сайын	Учурда иштеп жатат	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.8.	Ар бир окуу кабинеттерди интерактивдүү доскалар жана видеопроекторлор менен камсыздоо.	жыл сайын	Ар бир кафедрада жок дегенде бирден электр. доска бар жана пайдаланып жатышат	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.9.	Окуу-кааналардын санитардык-гигиеналык ченемдер менен эрежелерге, өрткоопсуздугунун талаптарын көзөмөлдөө.	жыл сайын	План эвакуация иштелип чыккан жана ар бир каанада илпип турат	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.10.	Жатаканада окуу, жашоо жана эс алуу үчүн шарттарды камсыздоо жана окутуучулардын жатаканага кезметчилик графиктерин түзүү.	жыл сайын	Графиктер түзүлгөн.	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.11.	Алгачкы медициналык жардам көрсөтүү үчүн ар бир окуу-кааналарында тиешелүү шарттарды камсыздоого жетишүү.	жыл сайын	Аптечкалар бар	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.12.	Студенттердин окуу процессин толук	жыл сайын	Мүляждарга билдирүү берилди	НКЫПнын

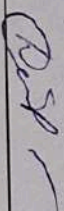
	ишке ашыруу үчүн сабак учурунда колдонулуучу атайын муляждардын санын көбөйтүү.		2021-ж. Март.	жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.13.	Окутуучулардын керектүү керектүү таблица, плакаттар, окуу-куралдары зарыл жабдуулар, окуу китептери, окуу куралдары жана башка окуу-усулдук материалдар менен камсыздоо.	жыл сайын	Камсыздалган	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.14.	Ар бир кабинеттерге интернет түйүндөрүн тартылып барылуусуна жана электрондук ресурстар менен камсыздоого жетишүү.	жыл сайын	Интернет бар.	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.15.	Студенттерди окууга шыктандыруу жана натыйжаларга жетишүүсүнө түрткү берүү максатында кураторлордун иш-аракеттерин өркүндөтүү.	жыл сайын	Конкурстар, олимпиада ж.б. уюштурулат	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
6.16.	Студенттерди жатаканадагы тарбиячылар жана психологдор менен камсыздоо.	жыл сайын	Кураторлор менен биргеликте иш алып барылат	НКЫПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.
7.	Билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн маалыматтарды чогултуу, системага салуу, жалпылоо иш чаралары			
7.1.	Кафедранын жалпы мүнөздөмөсүн анализдөө жана сайттарга киргизүү.	жыл сайын	Кафедранын жалпы мүнөзүн чагылдырган тиркемелерге ээ материалдар.	Шермаматова А
7.2.	Кадрдык курамына анализ.	жыл сайын	Адистиктери боюнча окуткан предметтерге дал келүүсү, дипломдору, сертификаттары жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Арзиева А.И

7.3.	Студенттердин контингенти.	жыл сайын	Адистиктик боюнча студенттердин саны көрсөтүлгөн тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Амирова Ч.С
7.4.	Окуу-методикалык жумуштар жана семинарлар.	жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-методикалык жумуштардын жана илимий – методикалык семинарлар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Мамытова Г.А
7.6.	Окуу-тарбиялык иштер жана окуу жүктөмдөрү.	жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-тарбиялык иштери жана окуу жүктөмдөрү жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Тажиева А.
7.7.	Окуу-материалдык ресурстар.	жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-материалдык ресурстар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Кенешова Г
7.8.	Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу иштери.	жыл сайын	Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясы жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Машрабова А.А
7.9.	Информациялык ресурстар жана библиотечкалык фонд.	жыл сайын	Информациялык ресурстар жана библиотечкалык фонд жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Олокова Э
7.10.	Студенттердин билимин баалоо. Студенттердин катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар.	жыл сайын	Студенттердин билимин баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Ураимова Э.Д

7.11.	Окуу-өндүрүштүк практика.	жыл сайын	Окуу-өндүрүштүк практиканы баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Таштанов А.М.
7.12.	Студенттердин, алардын ата-эnelеринин, бүтүрүүчүлөрдүн жана жумуш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларын ишке ашырууга жана анын натыйжаларына канааттангандыгы	жыл сайын	Жолугушууларды уюштуруу	Сардалова Э.
7.13.	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу	жыл сайын	Көзөмөлгө алуу, анализдөө	Торобаева Д.К
7.14.	Билим берүү уюмунун ишинин майнаптуулугунун негизги көрсөткүчтөрү	жыл сайын	Анализдөө	Торобаева Д.К

060101 «Дарылоо иши»

адистиги боюнча НКБЫП башчысы:



Торобаева Д.К