



## Положение о Центре Карьеры Ошского Государственного Университета

### 1. Общие положения

1.1. Центр Карьеры - это структурное подразделение Ошского Государственного Университета, организованное решением Ученого Совета от 28 декабря 2006 года за №5

1.2. Центр Карьеры оказывает дополнительные образовательные услуги студентам и выпускникам вузов по развитию профессиональной карьеры и содействию в трудоустройстве.

1.3. Основными задачами Центра Карьеры является:

- Организация и проведение семинаров, тренингов и других образовательных мероприятий способствующих развитию карьеры студентов и выпускников;
- Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников за счет использования информационных ресурсов центра;
- Организация прямых контактов с работодателями;
- Консультации по трудовым вопросам;
- Содействие развитию инициатив, способствующих карьерному росту студентов и выпускников Университета;

1.4. Деятельность Центра Карьеры осуществляется в тесной взаимосвязи с факультетами и структурными подразделениями Университета и регламентируется нормативно-инструктивными документами, приказами и распоряжениями. А также центр руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О содействии занятости населения Кыргызской Республики» и «Об основах государственной молодежной политики», нормативными и правовыми актами Министерств и ведомств Кыргызской Республики, учредительными документами и настоящим Положением.

### 2. Цели и предмет деятельности Центра Карьеры

Центр Карьеры в соответствии со своими задачами и функциями выполняет следующую деятельность:

#### 2.1 В области содействия трудоустройству студентов и выпускников:

- установление контактов с организациями-потребителями специалистов, кадровыми агентствами с целью создания базы данных потребностей в специалистах;
- содействие в трудоустройстве выпускников и студентов в процессе обучения;

- проведение консультации по трудовым вопросам, способствующих повышению конкурентоспособности клиентов Центра Карьеры на рынке труда;
- подготовка резюме студентов и выпускников;
- разработка и внедрение специальных мероприятий для клиентов Центра Карьеры.

## **2.2. В области информационной поддержки студентов и выпускников:**

- проектирование и поддержка информационных баз данных о:
  - ✓ предлагаемых на рынке бизнес тренингах, курсах и образовательных программах;
  - ✓ научных достижениях студентов, и их личных интересах и предпочтениях по будущей работе
- сбор и обработка результатов о карьерном росте выпускников.

## **2.3 В области маркетинговых исследований рынка труда:**

- координация работ в области исследований на рынке труда и образовательных услуг;
- установление контактов со службами занятости населения, кадровыми агентствами, предприятиями;
- сбор, обработка и анализ данных; оформление результатов исследований в виде аналитических отчетов, докладов, информационных писем, статей;
- опубликование информации в открытой печати, представление руководству Университета и другим потребителям информации.

## **3. Права и обязанности Центра Карьеры**

3.1. Центр Карьеры для эффективной реализации своей деятельности в соответствии с решением руководства Университета имеет следующие права:

- Разрабатывать проекты договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;
- В установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию от Факультетов и структурных подразделений Университета;
- Участвовать в конференциях, семинарах и т.д. в целях повышения трудоустройства клиентов Центра;
- осуществлять связь со средствами массовой информации (пресса, телевидение);

3.2. В соответствии со своими правами Центр Карьеры обязан:

- Вести свою деятельность с учетом внутренней политики Университета;
- Всецело способствовать обеспечению комплексного и оперативного решения проблем трудоустройства студентов и выпускников и их адаптации к реалиям экономических и социальных условий.

#### 4. Структура Центра Карьеры

1. Директор ЦК

2. Менеджер по работе с выпускниками

#### 5. Организация деятельности Центра Карьеры

5.1. Организационная структура Центра Карьеры включается в штатное расписание ДМС

#### 6. Прекращение деятельности Центра Карьеры

6.1. Ликвидация и реорганизация Центра Карьеры производится приказом Ректора Университета.

6.2. При прекращении деятельности Центра Карьеры документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики.

Начальник отдел кадра ОшГУ



Г.Турдубаева

Старший инспектор отдел кадра ОшГУ



А.С.Маткалыков