

Ош мамлекеттик университетинин Карьера борборунун жобосу

1. Жалпы жобо

1.1. Карьера борбору Окумуштуулар кеңешинин 2006-жылдын 28-декабрындагы №5 чечими менен уюштурулган ОшМУнун түзүмдүк бөлүмү болуп саналат.

1.2. Карьера борбору студенттерге жана ЖОЖдун бүтүрүүчүлөрүнө кесиптик карьерасын өнүктүрүү жана ишке орношууга көмөк көрсөтүү үчүн кошумча билим берүү кызматтарын көрсөтөт.

1.3. Карьера борборунун негизги максаттары:

- Студенттердин жана бүтүрүүчүлөрдүн карьералык өсүүсүнө көмөктөшүүчү семинарларды, тренингдерди жана башка билим берүүчү иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү;
- Борбордун маалыматтык ресурстарын пайдалануу аркылуу студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштурууга көмөк көрсөтүү;
- Иш берүүчүлөр менен түз байланыштарды уюштуруу;
- Эмгек маселелери боюнча консультациялар;
- Университеттин студенттеринин жана бүтүрүүчүлөрүнүн карьералык өсүшүнө көмөктөшүүчү демилгелерди өнүктүрүүгө көмөктөшүү;

1.4. Карьера борборунун иши университеттин факультеттери жана түзүмдүк бөлүмдөрү менен тыгыз байланышта жүзөгө ашырылат жана ченемдик-усулдук документтер, буйруктар жана жоболор менен жөнгө салынат. Борбор ошондой эле Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө”, “Кыргыз Республикасынын калкын иш менен камсыз кылууга көмөктөшүү жөнүндө” жана “Мамлекеттик жаштар саясатынын негиздери жөнүндө” мыйзамдарын, ченемдик укуктук жана укуктук Кыргыз Республикасынын министрликтеринин жана ведомстволорунун актылары, уюштуруу документтери жана ушул жобонун негизинде иш алып барат.

2. Карьера борборунун максаттары жана предмети

Карьера борбору өзүнүн милдеттерине жана функцияларына ылайык төмөнкүдөй иштерди аткарат:

2.1. Студенттердин жана бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна көмөктөшүү жаатында:

- адистерге керектөөлөр боюнча маалымат базасын түзүү максатында адистерди керектөөчү уюмдар, жалдоо органдары менен байланыштарды түзүү;
- бүтүрүүчүлөрдүн жана студенттердин окуу мезгилинде жумушка орношуусуна көмөк көрсөтүү;
- Карьера борборунун кардарларынын эмгек рыногунда атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатууга жардам берген эмгек маселелери боюнча консультацияларды берүү;

- студенттер жана бүтүрүүчүлөр үчүн резюме даярдоо;
- Карьера борборунун кардарлары үчүн атайын иш-чараларды иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.

2.2. Студенттер жана бүтүрүүчүлөр үчүн маалыматтык камсыздоо жаатында:

- маалымат базаларын иштеп чыгуу жана жүргүзүү:
 - ✓ рынокто сунушталган бизнес тренингдер, курстар жана билим берүү программалары;
 - ✓ студенттердин илимий жетишкендиктери, алардын жеке кызыкчылыктары жана келечектеги иштерине артыкчылыктары
- бүтүрүүчүлөрдүн карьералык өсүүсү боюнча жыйынтыктарды чогултуу жана иштеп чыгуу.

2.3 Эмгек рыногун маркетингдик изилдөө чөйрөсүндө:

- эмгек рыногун изилдөө жана билим берүү кызматтары жаатындагы иштерди координациялоо;
- ишке орноштуруу кызматтары, рекрутингдик агенттиктер, ишканалар менен байланыштарды түзүү;
- маалыматтарды чогултуу, иштетүү жана талдоо; аналитикалык отчеттор, отчеттор, маалымат каттары, макалалар түрүндө изилдөөлөрдүн натыйжаларын каттоо;
- маалыматты ачык басма сөздө жарыялоо, университеттин жетекчилигине жана маалыматты башка керектөөчүлөргө көрсөтүү.

3. Карьера борборунун укуктары жана милдеттери

3.1. Университеттин жетекчилигинин чечимине ылайык өз ишин натыйжалуу ишке ашыруу үчүн Карьера борбору төмөнкүдөй укуктарга ээ:

- Борбордун ишинин түрлөрүнө ылайык юридикалык жана жеке жактар менен жумуштарды жана кызматтарды көрсөтүү боюнча келишимдердин долбоорлорун иштеп чыгуу;
- Белгиленген тартипте Университеттин факультеттеринен жана түзүмдүк бөлүмдөрүнөн керектүү маалыматтарды суроо жана алуу;
- Конференцияларга, семинарларга ж.б. Борбордун кардарларынын иш менен камсыз болушун жогорулатуу максатында;
- жалпыга маалымдоо каражаттары (пресса, телевидение) менен байланышуу;

3.2. Карьера борбору өз укуктарына ылайык төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Университеттин ички саясатын эске алуу менен өз ишин жүргүзүү;
- Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу жана аларды экономикалык жана социалдык шарттардын реалдуулуктарына ыңгайлаштыруу маселелерин

комплекстүү жана оперативдүү чечүүнү камсыз кылууга ар тараптан көмөк көрсөтүү.

4. Карьера борборунун түзүмү

1. Карьера борборунун жетекчиси
2. Бүтүрүүчүлөр менен байланыштар боюнча менеджер

5. Карьера борборунун ишин уюштуруу

- 5.1. Карьера борборунун уюштуруу түзүмү АДКнын штаттык таблицасына киргизилген

6. Карьера борборунун ишин токтотуу

- 6.1. Карьера борборун жоюу жана кайра уюштуруу университеттин ректорунун буйругу менен ишке ашырылат.
- 6.2. Карьера борборунун иши токтотулгандан кийин документтер Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана колдонулат.