

Ош Мамлекеттик Университети

Дүйнөлүк тилдер жана маданият факультети

2023-2024- окуу жылына карата түзүлгөн англис тилинин фонетикасы жана грамматикасы кафедрасынын иш планы

Бекитилди 19.09.2023
Протокол № 2
Факультеттин деканы

ф.и.к, доц. Сагындыкова Р.Ж.

Англис тилинин фонетикасы жана грамматикасы кафедрасынын отурумунда талкууланган жана бекитилген:

Протокол № 2. 01.09. 2023- жыл

№	Негизги иш аракеттер	Жооптуу	Аткаруу мөөнөтү
	I. Уюштуруу иштери		
1	Кафедранын жыйналышын өткөрүү	каф. башчысы	жума сайын
	Бакалавр багытында окуган студенттер менен график боюнча Окутуучуну тандоо, Студенттердин академиялык мобилдүүлүгү, AVN программасы, электрондук журнал, Силлабус, СӨАИни, студенттердин мугалимдин катышуусу менен оз алдынча иштерин пландаштыруу жана кандай формада алуу, электрондук журнал, кош дипломдуулук, Стартап, бизнес инкубатор, “Студенттин жүрүм-турум кодекси” боюнча жалпы маалымат берүү түшүндүрүү, тааныштыруу жана уюштуруу иштерин жүргүзүү (Orientation Week).	каф. башчысы, курстун консультанттары, Окутуучулар ОшМУнун стартап борбору	2023-ж. август, сентябрь
2.	Жаны окуу жылына карата кафедранын иш планын жана отурумдарынын планын бекитүү	каф. башчысы	2023, сентябрь
3	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана жеке иш пландарын бекитүү	каф. башчысы	2023, сентябрь
4	Кафедра мүчөлөрүнө окуу-усулдук, коомдук тапшырмаларды бөлүштүрүү	каф. башчысы	2023, сентябрь
5	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы жөнүндө эсеп-кысап	каф. башчысы	2023, декабрь
6	Профессордук-окутуучулук курамдын	каф. башчысы	жыл бою

6	Профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуу курстарын уюштуруу (онлайн, реалдуу режимде)	каф. башчысы	жыл бою
6	Эмгек өргүүнүн графигин түзүү	каф. башчысы	2024, февраль

II. Окуу усулдук иштер

1	Студенттердин сабактарга жетишүүсүн талкуулап туруу	кафедранын усулчулары	мезгил-мезгили менен
2	Студенттердин кышкы жана жайкы сессияларга даярдыгын жана алардын жыйынтыгын көзөмөлгө алуу жана талкуулап туруу	кафедранын усулчулары, бардык окутуучулар	2023, декабрь
3	Модулдук-рейтингдик система менен иштөөнү уюштуруу	кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	Модулдардын жүрүшүнө жараша
4	Дисциплиналар боюнча жумушчу программаларды түзүү, жанылоо, ондоп-түздөө менен кафедрада бекитүү жана сапаттуу денгээлде аткарылышын көзөмөлдөө. Дисциплиналардын ОМКсын, силлабустардын сапаттуу түзүлүшүн талкуулоо жана аны актуалдуу абалда кармоо	каф. башчысы, кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	2023, сентябрь, жыл бою
5	Бүтүрүүчү курстарда мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияга даярдыктарды көрүү, анын жүрүшүн жана жыйынтыктарын талкуулоо	курстун студенттери, теориялык дисциплиналардын лекторлору	2024, апрель май
6	Окуу процессине жанычыл методдорду, технологияларды киргизүү жана атайын курстарды жана семинарларды уюштуруу	каф. башчысы.	жыл бою
7	Жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү	улук усулчулар	ай сайын
8	Илимий иштерге б.а. квалификациялык, магистрдик иштердин темаларын бекитүү жана аларды жазуу боюнча атайын семинар, тренингдерди уюштуруу	каф. башчысы, улук усулчулар	2023, сентябрь-октябрь, жыл бою
9	Дисциплиналар боюнча лекциялык, практикалык семинардык сабактардын иштелмелерин ,план конспектилерин жана лекциялык	каф. башчысы	ай сайын

	текстерин бекитүү, ачык көрсөтмөлүү сабактарды уюштуруу, талкуулоо тиешелүү чечимдерди кабыл алуу		
10	Кураторлордун иш пландарын талкуулоо жана бекитүү	окутуучулар, кураторлор	сентябрь
11	Өз алдынча иштер үчүн методикалык көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу жана окуу методикалык иштелмелерди даярдоо жана басмадан чыгаруу	каф. башчысы, кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	ай сайын
12	Дидактикалык көрсөтмө, таркатма материалдарды даярдоо	окутуучулар, кураторлор	ай сайын
13	Күндөлүк, аралык, жыйынтык текшерүүлөр үчүн окутуунун натыйжаларына туура келген баалоо каражаттарынын топтомун (ФОС) түзүү	кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	ай сайын
14	Семинарларга, педагогикалык квалификацияны жогорулатуу үчүн мастер класстарга катышууну, “Мыкты окутуучу, лектор, куратор “ ж.б. конкурстарга катышууну, педагогикалык чеберчиликти өркүндөтүүнү уюштуруу	каф. башчысы, кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	ай сайын
15	Прграмманы аккредитациядан өткөрүүгө даярдануу иштерин уюштуруу	каф.башчысы, программа жетекчиси, кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	ай сайын
16	Кош дипломдуулук боюнча Казакстандын Евразиялык Улуттук Университети менен биргеликте кош дипломдуулук боюнча кабыл алуу, уюштуруу иштерин жүргүзүү.	каф.башчысы, программа жетекчиси, кафедранын окутуучулары	Сентябрь, октябрь 2023 жыл бою

III. Педагогикалык практиканы уюштуруу жана пландаштыруу

1	IV курстарга педагогикалык профессионалдык профилдик практиканы уюштуруу	Усулчулар	2022, октябрь ноябрь
2	IV курстарга профессионалдык профилдик практиканы уюштуруу жана өткөрүү	Усулчулар	2024- январь февраль
3	Усулдук конкурстарды өткөрүү	Усулчулар	План боюнча
4	Усулдук семинарларды өткөрүү	Усулчулар	Факультеттин практика

			боюнча кенешинин боюнча	усулдук планы
--	--	--	-------------------------------	------------------

IV. Студенттердин өз алдынча иштери жөнүндө

1	Кафедранын предметтери боюнча өз алдынча иштердин графигин бекитүү	окутуучулар	2022, сентябрь 2023, февраль
2	Студенттердин мугалимдин катышуусу менен жана өз алдынча класстан сырткаркы окууларын кабыл алуу (СӨАИ)	окутуучулар	жыл бою график боюнча
3	Квалификациялык, магистрдик иштердин тематикасын түзүү жана бекитүү	каф. башч., окутуучулар	2022, сентябрь, октябрь

V. Окутуучулардын жалпы жана илимий профессионалдык квалификациясын жогорулатуу

1	Окутуучулардын илимий жана усулдук иштерин, педагогикалык чеберчилик менен докладдарын жазуу жана даярдоо. Россиялык жана жергиликтүү РИНЦ системасына катталуу жана илимий макалаларды чыгаруу, Open Journal System платформасына макалаларды электрондук жөнөтүүгө жетишүү	каф. башчысы, окутуучулар	ай сайын
2	Башка ЖОЖдордун илимпоздорун конок лекцияларга чакыруу жана катышуу	каф. башчысы	Факультет план боюнча
3	Кафедралардын окутуучуларын QS дүйнөлүк рейтингине катыштыруу, НААР рейтингине ж.бу.с. рейтингтерге катышуу. Scopus, Web of Science басылмаларында илимий макала чыгарууну күчөтүү	каф. башчысы, окутуучулар	илимий иштердин планы боюнча
4	Илимий- изилдөө иштерине студенттерди көбүрөөк тартуу жана илимий- усулдук конференцияларга, семинарларга докладдар, билдирүүлөр менен чыгуусун камсыздоо	каф. башчысы, окутуучулар	жеке пландар боюнча
5	Илимий иштерге б.а. квалификациялык, магистрдик иштерге жетекчилик кылуу	каф. башчысы, окутуучулар	ай сайын
6	Профессордук-окутуучулук курамдын илимий ишмердүүлүгүнүн Хирша	каф. башчысы, окутуучулар	ай сайын

	индексин аныктоо, электрондук өздүк карточкаларын толтурууну көзөмөлдөө		
7	Кафедра окутуучуларынын күчү менен окутулуучу атайын дисциплиналар боюнча программаларды жана усулдук көргөзмөлөрдү иштеп чыгуу жана жанылоо	каф. башчысы, бекитилген авторлор	ай сайын
8	Аспирантурага жаш, таланттуу жана үмүттөндүрүүчү окутуучуларды сунуштоо жана изденүүчүлөрдүн катарын толуктоо	каф. башчысы	2022, октябрь ноябрь
9	Квалификациялык жана магистрдик иштерди талкуулоолоо жана алардын өз убагында аткарылышын камсыздоо	каф. башчысы, илимий жетекчилер	2023, апрель май
10	Аспирант, изденүүчүлөрдүн жана магистранттардын диссертациялык иштеринин жүрүшүн багыттоо, көзөмөлдөө, эсеп-кысабын угуу туруу жана талкуулоо	каф. башчысы, илимий жетекчилер	жарым жылдыктардын жыйынтыгы боюнча

VI. Тарбиялык иштер

1	Кафедра жетекчиликке алган тайпаларга кураторлорду дайындоо жана алардын иш пландарын талкуулоо	тайпалардын кураторлору	2023, сентябрь
2	Студенттер үчүн дисциплинардык процедураларды жөнгө салуу максатында “Студенттин жүрүм-турум кодекси” боюнча иш алып баруу	тайпалардын кураторлору	жыл бою
3	Саясий, улуттук жана элдик майрамдарга даярдануу жана өткөрүү	кураторлор	план боюнча
4	Бекитилген аудиториялардын тазалыгын, эмеректердин сакталышын камсыз кылуу	баардык кураторлор	жыл бою
5	Тайпалардын контракт суммаларын өз убагында төлөп туруусун камсыз кылуу	баардык кураторлор	зарылдыгы боюнча

VII. Көз карандысыз аккредитация боюнча берилген эксперттик комиссиянын жыйынтыгы боюнча иш жүргүзүү

1	Компетенциялар менен күтүлүүчү натыйжаларды талкуулоо жана	окутуучулар, жумушчу топтун	Жыл сайын 2021-2026
---	--	-----------------------------	------------------------

	зарылдыкка жараша кошумча өзгөртүүлөрдү киргизүү	мүчөлөрү	
2	Студенттердин калдык билимдерин текшерүү үчүн системалуу түрдө мониторинг уюштуруу (текшерүү иш, тесттик материалдын фондун түзүү), өткөрүү жана жыйынтыгын анализдөө	каф. башчы, окутуучулар	Жыл сайын 2021-2026
3	Сессиянын аягында окутулган предметтердин сапаты жөнүндө студенттерди сурамжылоо (электрондук анкетирлөө) жүргүзүү	каф. башчы, окутуучулар	Жыл сайын 2021-2026
4	Зарылчылыкка жараша НББПны оңдоп түзөө	Прог.жетекчиси	Жыл сайын 2021-2026
5	Ата-энелер жана бүтүрүүчүлөр (стейкхолдерлер) менен жыл сайын жолугушуу уюштуруу	Прог.жетекчиси окутуучулар	Жыл сайын 2021-2026
6	Иш берүүчүлөр (стейкхолдерлер) менен иш алып баруу, анкетирлөө методу менен эмгек рыногунун талаптарын изилдөө, факультетти бүтүп барган жаңы адистердин билиминин жана иш көндүмдөрүнүн сапатына байкоо жүргүзүү жана жардам көрсөтүү кезектеги тегерек стол иш чарасын уюштуруу	каф.башчы, окутуучулар	Жыл сайын 2021-2026
7	Эмгек рыногунда бүтүрүүчүлөрдүн атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн арттыруу багытындагы ар кандай программаларга жана долбоорго катышуу (Иш берүүчүлөр үчүн сурап -билүү программаларын ишке киргизүү)	Каф.башчысы, Карьераны өнүктүрүү борбору	Жыл сайын 2021-2026
8	Бүтүрүүчүлөрдүн азыркы учурдагы эмгек рыногунда адаптациялаштыруу үчүн атайын билим -берүүчү жана тренингдик программаларды («Кесиптик карьераны пландаштыруу») ишке ашыруу	Каф.башчысы, Карьераны өнүктүрүү борбору	Жыл сайын 2021-2026
9	Аккредитацияга даярдыктар жана өтүү иштери.	каф. башчысы, кафедранын окутуучулары, улук усулчулары	жыл бою

Кафедра башчысы:

доц. Б.Ж.Тургунбаева

